

Cuenta de cobro 008 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.**

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

IRMA MILENA RUEDA NIÑO
C.C. 1.010.207.284 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

**Tres millones seiscientos veintisiete mil setecientos cuarenta y
cuatro pesos (\$3.627.744)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4945 de 2021 correspondiente al mes del 1 al 31 de agosto de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,



IRMA MILENA RUEDA NIÑO
C.C. 1.010.207.284
Teléfono: 3214972243
Dirección: CL8 A 8A 89 SUR
No Cuenta 64060743256 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/agosto/2021

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4945 2021 C.D.P. No.: 1156 Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO
Nombre del Contratista: IRMA MILENA RUEDA NIÑO C.C. 1.010.207.284 de: BOGOTÁ
Fecha Inicio: 2021-05-04 Fecha Terminación Inicial: 2021-06-03 Valor Mensual: \$ 3.627.744 Valor a cobrar: \$ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 3.293.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	\$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	\$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	\$ 3.272.856	\$ 663.500	9419694430
2	JUNIO	\$ 3.627.744	\$ 449.000	9420657690
3	JULIO	\$ 3.627.744	\$ 449.000	9421764626
4	AGOSTO	\$ 3.627.744	\$ 449.000	9422935794
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 3.627.744	\$ 14.196.804	\$ 14.156.088	\$ 60.432

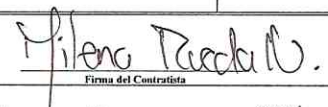
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

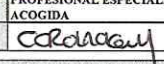
OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-08-01 Hasta: 2021-08-31

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las contempladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizaron tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se realizaron tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se hace la realización de cronograma y envío mensual.	Envío cronograma digital.
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizó apoyo a las diferentes acciones inherentes que integran el objeto del contrato con el fin de brindar un mejoramiento y calidad en los servicios de salud, en forma de campañas y promoción de la salud en los entornos comunitarios en las localidades asignadas.	Actas, listados de sesiones colectivas, demanda inducida, reporte diario.
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó apropiación conceptual al lineamiento, socialización y retroalimentación.	Actas de Apropiación.
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formato de tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Dentro del proceso y desarrollo de actividades se brindó información frente a prevención de la salud puntualizando desde el perfil de enfermería en prevención de infecciones de transmisión sexual, salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y prevención de conductas de riesgo asociadas al consumo de sustancias psicoactivas	Actas, Formato 2, Asesorías en salud sexual y reproductiva, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrollaron acciones en espacios como parques, salones comunales, espacios públicos, instituciones que brindan apoyo a personas en riesgo y/o consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales	Actas, espacios comunitarios con sus respectivos listados
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se participó de forma presencial y virtual a espacios de asistencia técnica, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes tanto de la Subred Centro Oriente como de la SDS.	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se estableció precritica para la revisión y ajustes de soportes e informes	Actas de Entrega y Precritica, Informes Mensuales de Perfil

11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	En interacción con los gestores comunitarios se realizaron actividades de articulación con los diferentes actores que se involucran en el proceso	Actas de Articulación y de Desarrollo de la Actividad.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizó notificación de eventos en relación a identificación de casos reactivos para VIH y positivos para sífilis, identificación de síntomas respiratorios.	Formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, formato de evolución.
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se dio cumplimiento a la entrega de productos y meta, requeridos en el plan de acción	Acta semanal de Entrega de Productos
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, identificación de síntomas respiratorios y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se brindaron opiniones y experiencias en diferentes reuniones para el mejoramiento de las acciones próximas	Reuniones de Asistencia Técnica con Líderes de Apoyo y Referentes.
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se organizaron los soportes por fecha y localidad de manera que quedaran listos para la auditoría	Actas de listamiento, de Entregas y Listados de Asistencia.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se asistió y participó en las asistencias técnicas convocadas desde la Subred Centro Oriente y la SDS	Actas
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realizó informe mensual correspondiente al perfil y acciones pertinentes y se envió a la líder	Informe Mensual de Gestión
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hizo entrega y envío de los productos solicitados, cuando fueron solicitados	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST,
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realizaron las respectivas correcciones de acuerdo a las retroalimentaciones dadas desde GESI y líder del servicio	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias,
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asistió y participó en las reuniones programadas dando cumplimiento a lo requerido en las mismas	Actas y listados de asistencia
22	22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se dio espacio para implementar jornada de gestión documental y luego se cumplió con la entrega estipulada	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario, las cuales se generan de acuerdo a las necesidades que surjan.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
Observaciones:		 Firma del Contratista	
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C. 1.010.207.284 de BOGOTÁ	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ASTRID CAROLINA GUTIÉRREZ MUÑOZ CC 1016085574
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - LIDER SERVICIOS DE ACOGIDA
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNÁNDEZ CC 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	No
CC 1010207264		RUEDA NIÑO IRMA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8a 89 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777		
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Planilla	Planilla	Planilla	Fecha	Pago	Dias Mora	Valor	
Pensión 2021-07	108151142	942293794	1	2021/08/20	2021/08/03	BANCOLOMBIA	0	\$449,000	
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200
COLFONDOS		231001	800,227,940	6	1	\$232,200	\$0	\$0	\$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400
SEGUROS BOLIVAR		14-7	860,002,503	2	1	\$35,400	\$0	\$0	\$35,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400
NUEVA E.P.S.		EPS037	900,156,264	2	1	\$181,400	\$0	\$0	\$181,400
TOTAL					1	\$449,000	\$0	\$0	\$449,000

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1010207284		RUEDA NIÑO IRMA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8a 89 sur	BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.	7777777	No	

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo	Clave	Pago	Planilla	Tipo	Limite	Fecha	Pago	Banco	Valor
2021-07	108151142	9422935794	I		2021/08/20	2021/08/03		BANCOLOMBIA	\$449,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	
Sucursal PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																							
1	CC 1010207284	RUEDA IRMA	231001	30	\$1,451,098	\$232,200	EF5037	30	\$1,451,098	\$181,400		0	\$0	\$181,400		14-7	30	\$1,451,098	\$35,400	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$1,451,098	\$232,200			\$1,451,098	\$181,400			\$0	\$181,400				\$1,451,098	\$35,400			\$0	

Comprobante de pago en línea



APORTES EN LINEA

Pago realizado por: IRMA MILENA RUEDA NIÑO

Nro. de recibo: 9422935794

Descripción del pago: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9422935794

Identificación del contribuyente: 190.27.63.41

Concepto: CC

Razón Social: 1010207284

Fecha y hora de la transacción: Martes 3 de Agosto de 2021 07:07:20 AM

Nro. de comprobante: 0000006626

Valor pagado: \$ 449,000.00

Cuenta: *****3256

Bancolombia S.A.

Comuníquese con nuestra Sucursal Telefónica Bancolombia: Bogotá 343 0000 - Medellín 510 9000 - Cali 554 0505 - Barranquilla 361 8883 - Cartagena 693 4400 - Bucaramanga 697 2525 - Pereira 340 1213 - El resto del país 01 800 09 12345 - Sucursales Telefónicas en el exterior: España 900 595 717 - Estados Unidos 1866 379 9714, en caso de recibir una alerta o notificación de una transacción que presenta alguna irregularidad.

Bancolombia nunca le solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com

SOPORTE DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO SECOP II

PS 4945 2021

Cuenta de COBRO

Fwd. LINK CUENTA

Cuentas de COBRO

Recibidos (1,203)

https://www.app

Editar

secop.gov.co/COBRO/ContractManagement/fendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6689199

UTC -5:7:35:00

Imprimir

Buscar...

Id de página: 23000726 Ayuda

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

1 Información general

2 Condiciones

3 Bases y servicios

4 Documentos del Proveedor

5 Documentos del contrato

6 Información presupuestal

7 Ejecución del contrato

8 Modificaciones del contrato

9 Incumplimientos

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje

Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Id de pago

Número de factura

Fecha de emisión

Fecha de recepción

Valor total de la factura

Estado

Crear

Datos guardados

Cancelar

Documentos de ejecución del contrato

Descripción

Nombre del archivo

Cargado por

Proveedor

Descargar

Detalle

Proveedor

Descargar

Detalle

Proveedor

Descargar

Detalle

Ver configuración de permisos

Borrar

Cargar nuevo

Escribe aquí para buscar

7:35 a. m.

3/08/2021