.PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.2246099	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro de Servicios y Gestión Empresarial
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Juan Carlos Daza Rico
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.2246099 de Febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES
OBJETO:	Prestar servicios profesionales como experto Tecnoparque para acompañar el desarrollo y consolidación de las acciones en I+D+i y proyectos estratégicos del Tecnoparque nodo Medellín del Ecosistema Sennova.
VALOR:	CINCUENTA Y CINCO MILLONES CIENTO CINCO MIL PESOS ($ 55.105.000).
CONTRATISTA:	Alexander Eduardo Florián Villa,
NIT:	71.795.328
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Medellín
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	10/02/2021
FECHA DE INICIO:	11/02/ 2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de diciembre de 2021, sin exceder la presente vigencia presupuestal
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 55.105.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	$ 25.921.667
PRÓRROGA No x:	
ADICIÓN No. x:	
SUSPENSIÓN No. x:	
FORMA DE PAGO:	Mensual y y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Apoyar el desarrollo de las actividades precontractuales y contractuales que se requieran para el desarrollo de los procesos y la ejecución de los recursos asignados al nodo.	El contratista apoyó el proceso de compra para la adquisición de elementos de materiales de formación de la línea de electrónica.	Correo electrónico.
2. Elaborar las fichas técnicas para la compra de equipos, materiales de formación y la contratación de servicios de mantenimiento necesarios para la línea tecnológica correspondiente del nodo.	Realizó revisión de equipos y materiales de formación que se encuentran en la línea y toma física de inventario.	Diligenciamiento de formatos para la compra de equipos.
3. Apoyar la elaboración de estudios de sector y de mercado para los procesos de contratación de materiales, equipos y servicios, de acuerdo con lo establecido en las fichas técnicas construidas.	Estuvó en el proceso de apoyo para la ejecución del contrato del mejoramiento de las instalaciones y el desarrollo del proceso de adquisición de materiales de formación.	Visita a Tecnoparque Nodo Medellín.
4. Realizar la evaluación técnica de las propuestas presentadas en los procesos de contratación para la compra de insumos, equipos y mantenimiento, y orientar su compra en el SECOP II.	Apoyó procesos de contratación de la institución de materiales de formación y subasta inversa.	Formatos de contratación.
5. Apoyar los procesos de recepción de equipos, materiales de formación y mantenimiento relacionados a los equipos de los laboratorios del Tecnoparque correspondientes.	Participó en el proceso de adquisición de equipos para la línea electrónica y telecomunicaciones.	Correos, formatos.
6.Brindar apoyo la formulación de los términos de referencia de la convocatoria para presentación de proyectos de base tecnología al Tecnoparque	Brindó apoyo a empresas en proceso de convocatoria Sena Innova.	No hay Producto.
7. Brindar apoyo al dinamizador, gestor articulador, talentos titulares o interlocutores en la formulación y presentación de los proyectos de base tecnológica al nodo.	Asesoró a futuros talentos para el ingreso de sus ideas de proyecto a ser ejecutadas en el Nodo.	Actas de reunión.
8. Realizar la evaluación de los proyectos de base tecnológica presentados al comité de	Participó en el comité de ideas de base tecnológica	Actas de reunión.

ideas del nodo, mediante convocatorias o inscritas de forma independiente.		
9. Ejecutar las diferentes fases de los proyectos de base tecnológica asignados, según lineamientos de la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque, y llevar el seguimiento de estas.	Brindó asesoría a proyectos y planteó los criterios de calidad y documentación vigente para el periodo actual y las nuevas mediciones de madurez de la tecnología desarrollada. Realizó el cierre de proyectos que culminan sus actividades y cumplen con los objetivos propuestos.	Registro en la plataforma Tecnoparque.
10. Realizar las actividades correspondientes a la gestión de los proyectos de base tecnológica en la plataforma de la Red de Tecnoparque	Apoyó, asesoró y cerró proyectos que estaban inscritos en el Nodo.	Registro en la plataforma Tecnoparque.
11. Realizar el registro oportuno y seguimiento de información en la plataforma Red Tecnoparque Colombia según el rol	Realizó registro de actividades y proyectos en la plataforma de la red.	Registro en la plataforma Tecnoparque.
12. Inscribirse en un grupo de investigación SENA y registrar las consultorías derivadas de los proyectos de base tecnológica en el CvLAC	Actualizó los productos que tiene vigentes en el grupo de investigación.	Listas de asistencia.
13. Apoyar los planes de seguridad industrial y de bioseguridad del nodo.	Siguió y apoyó todos los procesos de bioseguridad existentes en la institución.	Plataforma SI contratista.
14. Cuidar y velar por el correcto orden y uso de la infraestructura (planta física, equipos, maquinarias, insumos, computadores, herramientas, muebles, enseres, entre otros) del nodo, y tener a su cargo los equipos que figuran en el inventario del laboratorio de la línea tecnológica a la cual está vinculado	Apoyó el proceso de mejora eléctrica de las instalaciones del Nodo.	Correos, informe.
15. Participar de las reuniones de elaboración de planes de trabajo, seguimiento de metas, y procesos operativos del nodo	Participó en las reuniones solicitadas y programadas por los diferentes actores de la institución.	Actas de reunión.
16. Dar cumplimiento a los lineamientos operativos y la Guía Metodológica de la Red Tecnoparque.	Ejecutó actividades dando cumplimiento a todas los lineamientos de la institución.	No hay producto.

17. Apoyar la evaluación técnica, administrativa y presupuestal de los proyectos de I+D+I que se formulen por el SENA para el desarrollo de actividades misionales, acorde con las indicaciones dadas por la Dirección General, cuando sea requerido	Desarrolló y participó en las actividades y reuniones solicitadas por el supervisor del contrato, así como el apoyo a proyectos inscritos en la red Tecnoparque.	Actas de reuniones.
18. Dar cumplimiento a los lineamientos dados desde Sennova relacionados con la Gestión del Conocimiento	Realizó y ejecutó actividades según los lineamientos dados por Sennova.	No hay producto.
19. Participar y apoyar las actividades relacionadas con el sistema de salud y seguridad en el trabajo.	Entregó soporte de pago del sistema general de salud y pensiones.	Planilla de pago.
20. Presentar los informes mensuales de acuerdo con el objeto contrato	Entregó informe de actividades correspondiente al mes de agosto.	Informe mes de julio.
21. Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001	Realizó y certificó actividad de seguridad , salud ocupacional y bioseguridad	Certificado SI contratista.
22. Ajustarse a las políticas de comunicación y aplicación de las TIC conforme a los instructivos del SENA	Hizó buen uso de las herramientas tecnológicas de la sede.	Equipos en correcto uso.
23. Ejecutar el contrato conforme al sistema integrado de gestión y autocontrol SIGA del SENA	Ejecutó el contrato en el marco de la normativa y las obligaciones contraídas y solicitadas por el supervisor del contrato y realizo curso anti currupcion.	Cumplimiento con la Normatividad.
24. Cumplir estrictamente con los códigos de ética y buen gobierno existentes o por adoptar por parte de la Dirección General, Regional o Centro de formación.	Realizó actividades cumpliendo los lineamientos de la institución y exigidas en el contrato de prestación de servicios.	No hay producto.
25. Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla	Realizó pago de sistema al SISS del mes de Julio de 2021.	Planilla de pago. N°49703802 verificada.

haya sido recibido por la entidad correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley...		

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA
28/2/2021	18093	$3,433,333	-0-	$55.105.000	6.23%	
31/3/2021	44516	$5.150.000	$3,433,333	$1.671.667	15,58%	
30/4/2021	68213	$5.150.000	$8.583.333	$46.521.667	24,92%	
31/5/2021	89709	$5.150.000	$13.733.333	$41.371.667	34.27%	
30/6/2021	117117	$5.150.000	$18.833.333	$36.221.667	43.52%	
31/7/2021	148235	$5.150.000	$23.983.333	$31.071.667	52.86%	
31/8/2021	188055	$5.150.000	$29.133.333	$25.921.667	62.21%	

OBSERVACIONES

NINGUNA

Firmado digitalmente por Juan Carlos Daza R.

2021.09.02

Elaboró: Juan Carlos Daza Rico, Profesional G10 Dinamizador
.Revisó: Nombre, cargo...