**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN**
**ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL EJÉRCITO**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐**

**No. 03**

**Bogotá, Septiembre de 2021**

| | |
|---|---|
| **1. CONTRATISTA** | Nombre completo: **CAROLINA SEPÚLVEDA PORTELA**<br>Identificación: No. 1.032.419.686, expedida en Bogotá D.C<br>Nacionalidad: colombiana<br>Dirección-ciudad de residencia: **Carrera 7 N° 106-43 apto 202 Bogotá D.C**<br>Teléfono de contacto: **3173654161**<br>E-mail de contacto: carito.sepulveda1@hotmail.com |
| **2. SUPERVISOR** | Nombre completo. **My. Luis Hernán Linarez Vargas**<br>Cargo Oficial Área Logística<br>Resolución de nombramiento No. 479 del 30 de Abril de 2021 |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | **Contrato No. 462 - 30 de Abril 2021** de conformidad con el CDP Nº 28721 de fecha 24 de abril de 2021. |
| **4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | **No. De la Póliza:** 600-47-994000061237<br>Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 05-05-2021<br>Aprobado por: **CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ**, Ordenador del Gasto CENAC-EDUCACIÓN. |
| **5. CDP** | **CDP No: 28721**<br>**Fecha expedición**: **2021-04-24** |

ESAE


Calle 102 N° 7-80 Cantón Norte, Bogotá D.C
Conmutador (57) (1) 6202288
**Correo electrónico de la unidad** informacion.cemil@cedoc.edu.co

| | |
|---|---|
| | **Unidad/Sub-unidad ejecutora**: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br>**Dependencia**: 088 CENAC EDUCACIÓN<br>**Posición catálogo de gasto**: **A-02-02-02-009-002 Servicios de educación**<br>**Recurso: 10**<br>**Fuente**: Nación<br>**Valo**r: **$8.448.000** |
| **6. CRP** | **No. CRP:** 117721<br>**Fecha expedición**: 07/05/2021<br>**Unidad/Sub-unidad ejecutora**: 15-01-03-088 Central Administrativa y Contable CENAC EDUCACIÓN<br>**Dependencia**: 088 CENAC EDUCACIÓN<br>**Posición catálogo de gasto**: **A-02-02-02-009-002 Servicios de educación**<br>**Recurso: 10**<br>**Fuente**: Nación<br>**Valo**r: **$8.448.000** |
| **7. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 07 de mayo de 2021 hasta el 30 de Noviembre de 2021 |
| **8. PLAZO DE EJECUCIÓN** | **A partir de la aprobación de la garantía única y la expedición del registro presupuestal hasta el 30 de noviembre del 2021** |
| **9. OBJETO CONTRACTUAL** | **CAPACITAR A LOS ALUMNOS DEL CURSO DE LEY EN EL SYLLABUS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE ACUERDO A MALLA CURRICULAR DE LA ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL EJÉRCITO, PARA LA VIGENCIA 2021.** |
| **10. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**<br><br>**TEMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**<br><br>CONTENIDO TEMÁTICO: CAPALID<br>1. aplicar el sistema integrado de gestión de calidad, (SGC).<br>2. aplicar el sistema integrado de control interno, (MECI).<br>3. aplicar las dimensiones el sistema de desarrollo administrativo, (SISTEDA) 4. aplicar el modelo integrado |

ESAC

<table>
<tr><td></td><td>de planeación y gestión, (MIPG). 5. desarrollar un ejercicio práctico dirigido a la unidad operativa menor, verificando la aplicación del modelo integrado de planeación y gestión en los diferentes procesos.<br><br>CONTENIDO TEMÁTICO: CAPAVAN<br>1. identificar los antecedentes del sistema integrado de gestión.<br>2. identificar y aplicar el sistema de gestión de calidad (SGC)<br>3. identifica y aplicar el sistema de control interno (MECI).<br>4. identificar y aplicar el sistema de desarrollo administrativo (SISTEDA).5. identificar y aplicar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Realizar capacitaciones en Gestión de Proyectos al grupo de C Y T y algunos de la escuela.</td></tr>
<tr><td>11. PERIODO DEL INFORME</td><td>Septiembre del 2021</td></tr>
<tr><td>12. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LAS OBLIGACIÓNES CONTRACTUALES</td><td>Obligación No 1. Identificar los antecedentes del sistema integrado de gestión.
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifican los antecedentes del Sistema Integrado de Gestión por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 2. identificar y aplicar el sistema de gestión de calidad (SGC)
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Sistema de Gestión de Calidad por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 3. identifica y aplicar el sistema de control interno (MECI).
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Modelo Estándar de Control Interno por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

ESAD

<table>
<tr><td></td><td>
Obligación No 4. identificar y aplicar el sistema de desarrollo administrativo (SISTEDA).
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Sistema de Desarrollo Administrativo por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 5. identificar y aplicar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Realizar capacitaciones en Gestión de Proyectos al grupo de C Y T y algunos de la escuela.
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Modelo Integrado de Planeación y Gestión por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>13. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $ 8.448.000.00<br>Valor autorizado a pagar en el presente mes: $2.112.000.00</td></tr>
<tr><td>14 CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>Decreto 1273 de 2018, se reglamenta el pago de la cotización, mes vencido de los trabajadores independientes (Salud-pensión y ARL)<br>PLANILLA MES JULIO
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLFONDOS</td><td>$166.400</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>SANITAS</td><td>$130.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$5.500</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>15 -DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y a recibo a satisfacción del supervisor del contrato de acuerdo al formato establecido.<br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del</td></tr>
</table>

ESACE

| | |
|---|---|
| | contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5 % en salud.<br>NOTA: Lo anterior conforme a la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. Señalar las demás que cada unidad Ejecutora considere viables aportar para el correspondiente pago.<br>4. Certificación bajo la gravedad de juramento de los contratos que tenga vigentes de prestación de Servicios Técnicos y/o Profesionales,<br>5. certificación de ingresos para aplicación de retención en la fuente trabajadores independientes declarantes o no declarantes<br><br>6. Acta de inicio de ejecución del contrato<br>7. Juramento bajo gravedad de la realización del pago de salud, pensión y ARL de forma correcta referente al o los contratos que tienen con el MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN. |
| **16 CONSTANCIAS** | En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL X☐ TOTAL ☐<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral. |
| **17 RECOMENDACIONES** | Se puede continuar con los trámites de pago ya que el contratista cumplió con sus obligaciones contractuales. |
| **18 CONCLUSIONES** | De acuerdo a la CLÁUSULA TERCERA.- FORMA Y CONDICIONES DE PAGO DEL CONTRATO se pagara para el mes de Septiembre DOS MILLONES CIENTO DOCE MIL PESOSM/CTE ($ 2.112.000), |

ESAGE

| | |
|---|---|
| | se puede continuar con los trámites administrativos a que haya lugar una vez se cuente con la disponibilidad de PAC. |

Para constancia se firma en, **BOGOTA,** Septiembre de 2021

**FIRMAS:** **SUPERVISOR**

**MY. LUIS HERNÁN LINAREZ VARGAS**
**Supervisor Contrato**

ESACE