FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACION
ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL EJÉRCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 03

BOGOTÁ, SEPTIEMBRE DEL 2021

1. No. DEL CONTRATO	462-MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL-EJERCITO NACIONAL CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE EDUCACIÓN-2021 CELEBRADO ENTRE EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA CENAC EDUCACIÓN Y CAROLINA SEPULVEDA PORTELA CC Nº 1.032.419.686 DE BOGOTÁ
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	30 de Abril de 2021 de conformidad con el CDP Nº 28721 de fecha 24 de abril de 2021.
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 600-47-994000061237 Entidad que expide la póliza: Aseguradora Solidaria Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: _____ Aprobado por: CR. MILTON ARMANDO FLOREZ MUÑOZ, Ordenador del Gasto CENAC-EDUCACIÓN.
4. CRP	No. CRP_117721_ Fecha expedición: 07 de Mayo de 2021 Unidas/Sub-unidad-ejecutora-15-01-03-088-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC-EDUCACIÓN Dependencia. 088 CENAC-EDUCACIÓN Posición catálogo de gasto A-02-02-02-009-002 Servicios de Educación Fuente: NACION Recurso- 10 Valor $8.448.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	07 de Mayo de 2021 hasta el 30 de Noviembre de 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: Carolina Sepúlveda Portela Identificación: 1.032.419.686 Nacionalidad Colombiano Dirección – ciudad de residencia- Carrera 7 N 106-43 apto 202 Teléfono de contacto 3173654161 E-mail de contacto. Carito.sepulveda1@hotmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo. My. Luis Hernán Linarez Vargas Cargo Oficial Area Logística Resolución de nombramiento No. 479 del 30 de Abril de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	CAPACITAR A LOS ALUMNOS DEL CURSO DE LEY EN EL SYLLABUS SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN DE CALIDAD DE ACUERDO A MALLA CURRICULAR DE LA ESCUELA DE ARMAS COMBINADAS DEL EJERCITO, PARA LA VIGENCIA 2021.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECIFICAS TEMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTENIDO TEMÁTICO: CAPALID 1. aplicar el sistema integrado de gestión de calidad, (SGC).

<table>
<tr>
<td></td>
<td>2. aplicar el sistema integrado de control interno, (MECI).
3. aplicar las dimensiones el sistema de desarrollo administrativo, (SISTEDA) 4. aplicar el modelo integrado de planeación y gestión, (MIPG).
5. desarrollar un ejercicio práctico dirigido a la unidad operativa menor, verificando la aplicación del modelo integrado de planeación y gestión en los diferentes procesos.

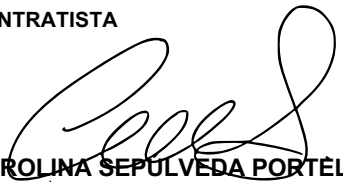
CONTENIDO TEMÁTICO: CAPAVAN
1. identificar los antecedentes del sistema integrado de gestión.

2. identificar y aplicar el sistema de gestión de calidad (SGC)
3. identifica y aplicar el sistema de control interno (MECI).
4. identificar y aplicar el sistema de desarrollo administrativo (SISTEDA).5. identificar y aplicar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Realizar capacitaciones en Gestión de Proyectos al grupo de C Y T y algunos de la escuela.</td>
</tr>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No 1. Identificar los antecedentes del sistema integrado de gestión.
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifican los antecedentes del Sistema Integrado de Gestión por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 2. identificar y aplicar el sistema de gestión de calidad (SGC)
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Sistema de Gestión de Calidad por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 3. identifica y aplicar el sistema de control interno (MECI).
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Modelo Estándar de Control Interno por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 4. identificar y aplicar el sistema de desarrollo administrativo (SISTEDA).
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Sistema de Desarrollo Administrativo por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
Obligación No 5. identificar y aplicar el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) Realizar capacitaciones en Gestión de Proyectos al grupo de C Y T y algunos de la escuela.
<table>
<tr><th>No</th><th>Tipo de documento</th><th>No Radicado</th><th>Asunto</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Horarios</td><td>Emisión de clases remotas</td><td>Se identifica y aplica el Modelo Integrado de Planeación y Gestión por parte de los alumnos del curso Capavan</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
</table>

11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – ESACE ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C. mes de Septiembre del año 2021.**

CONTRATISTA



CAROLINA SEPULVEDA PORTELA
CC. No. 1.032.419.686 de Bogotá D.C

ESACE