ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE ACTIVIDADES ESPECÍFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN SDS – FFDS Código: SDS-CON-FT-014 V.5	Elaborado por: Luis Eduardo Zamora Sánchez Revisado por: Ingrid Natalia Escobar Aprobado por: Francisco José Guerrero Loaiza	

DESPACHO – SUBDIRECCIÓN – DIRECCIÓN U OFICINA: Dirección de Análisis de Políticas de las Entidades Públicas Distritales del Sector Salud	**CONTRATO No.** 2293241 de 2021	**PERIODO DEL CONTRATO:** Fecha de Inicio: marzo 3 de 2.021 Fecha de Terminación: noviembre 30 de 2.022
ENTIDAD CONTRATANTE: FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD		**PLAZO DE EJECUCIÓN:** 20 meses, 27 días
		PRÓRROGA:
CONTRATISTA: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		SUSPENSIÓN:
SUPERVISOR (Nombre y cargo): YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS DIRECTORA		Fecha de Inicio: Fecha de Terminación:
		PERIODO DEL INFORME: **1 – 31 de julio de 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.		

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	$ 142.681.267
VALOR ADICIÓN:	$0
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	$ 26.102.929
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	$ 6.636.338
SALDO POR EJECUTAR:	$116.578.338

ACTIVIDADES ESPECIFICAS, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas en la minuta del contrato)	**AVANCE ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el periodo objeto del informe - referente a la obligación)	**EVIDENCIAS O SOPORTE** (Con respecto a la actividad desarrollada y donde reposan)
1.Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	Se participa de la mesa de trabajo de articulación de la RIAS Respiratorias Crónicas para con las dependencias de SDS *Julio 12 2021 Se participa de la mesa de trabajo con Capital salud en el contexto de la RIAS Respiratorias Crónicas * Julio 26 2021	Soportes Obligación 1: Link acta mesa de trabajo de articulación de la RIAS Respiratorias Crónicas Obligación 1\Soporte Obligación 1\1. Mesa de trabajo articulación RIAS Respiratorias\12 07 2021 ACTA GRUPO DE RIESGO ERC.pdf Link acta la mesa de trabajo aseguramiento RIAS ERC EAPB Capital Salud: Obligación 1\Soporte Obligación 1\3. Mesa de trabajo Capital Salud\ACTA CAPITAL SALUD 26072021.pdf
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la	Se dio continuidad al proceso de revisión y consolidación de información del tablero de indicadores de la RIAS Respiratorias Crónicas en las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E	Soportes obligación 2: Link Tablero de indicadores Convenio 021_2020 consolidado RIAS ERC SISS: Obligación 2\Indicadores RIAS ERC 230721.xlsx

Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	*Julio 23 2021	
3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud	Se brinda asistencia técnica y orientación para el cumplimiento contractual del convenio 021 de 2020: *Julio 8 2021 *Julio 15 2021 *Julio 23 2021	Soportes obligación 3: Link acta julio 8 2021: Obligación 3\ACTA MESA DE TRABAJO 08072021.pdf Link acta julio 15 2021: Obligación 3\Acta Mesa de trabajo 15072021.pdf Link acta julio 15 2021: Obligación 3\ACTA MESA DE TRABAJO 23072021.pdf
4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud /Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados, realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos de acuerdo a lo establecido en la minuta.	Se realiza monitoreo a las bases de datos enviadas desde la SISS a la EAPB Capital Salud en el contexto de la RIAS ERC: *Julio 20 de 2021	Soportes obligación 4: Link bases de datos unificada – SISS Obligación 4\Base EPOC Capital Salud.xlsx
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud /Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos en la Normatividad vigente.	Se realiza envío del informe de 4 trimestre del convenio 0744_2019 para la continuidad en la revisión del componente financiero y componente jurídico de la dirección para el proceso de liquidación: *Julio 2 2021	Soporte obligación 5 Obligación 5\INFORME TRIMESTRAL CONVENIO 0744 2019.doc
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Se realiza envío del informe final del convenio 0744_2019 para la continuidad en la revisión del componente financiero y componente jurídico de la dirección para el proceso de liquidación: *Julio 2 2021	Soportes obligación 6 Obligación 6\INFORME FINAL 0744-2019.doc
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.	Se realizó visitas de apoyo y seguimiento a las Subredes Integradas de Servicios de Salud: norte en el contexto de implementación de RIAS *Julio 19 2021: Centro Oriente – Samper Mendoza, Sur Occidente Trinidad Galán *Julio 22 2021: Sur Occidente Zona Franca - Bomberos	Soportes obligación 7: Link acta soporte Obligación 7\1. Visita Samper Mendoza.pdf Obligación 7\2. Trinidad Galán.pdf Obligación 7\3. Bomberos.pdf Obligación 7\4. Zona Franca.pdf
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control	No aplica para el periodo de tiempo.
9. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Se participa en la mesa de trabajo convocada desde aseguramiento en el contexto de la implementación de la RIAS ERC desde la EAPB Capital Salud en trabajo articulado con la SDS *Julio 21 2021	Soporte obligación 9: Link acta la mesa de trabajo aseguramiento RIAS ERC EAPB Capital Salud: Obligación 9\Acta Mesa aseguramiento 21072021.pdf

ACTIVIDADES GENERALES, OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
6. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 3 del Decreto 1273 de 2018, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, la Entidad asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Realizar el pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	Soporte obligación 6 Link Planilla de pago mes de junio de 2021 Obligación general 6\Julio 2021.pdf
8. Presentar mensualmente al Supervisor del contrato el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la normatividad vigente, en la forma y atendiendo los formatos que establezca la Entidad. Para el informe final correspondiente al último periodo de cobro, se debe anexar el documento donde se acredite la entrega de los elementos que le hayan sido asignados en los formatos establecidos.	Se entregó informes mensual del mes de julio de 2021	Soporte obligación 8 Link Documento de informe de obligaciones contractuales del mes de julio de 2021 Obligación general 8\Informe Diana Carolina Larrañaga Calvache Julio 2021.docx
14. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Envío de Segplan, RIAS Respiratorias Julio 1 2021 Revisión y aportes a juntas directivas SISS: Norte Julio 23 2021 Centro Oriente Julio 26 2021 Envío documentos propuesta nuevo Convenio Respiratorias Julio 25 2021	Soporte obligación 14 Link soporte SEGPLAN: Obligación general 14\segplan junio 2021.xlsx Link soporte aportes juntas directivas Norte y Centro Oriente: Obligación general 14\Junta Directiva Centro Oriente Equipo asistencial 26072021.docx Obligación general 14\Junta directiva Norte Equipo Asistencial 23072021.docx Link soporte documentos nuevo Convenio Respiratorias: Obligación general 14\RIAS Respiratorias
ESTADO TEMAS PENDIENTES DE TRÁMITE		
Si es el último informe de ejecución, relacione el estado de los temas que le fueron asignados y que a la fecha se encuentren pendientes de trámite, indicando por qué no se han desarrollado: No aplica		

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las asignaciones realizadas, efectivamente desarrolladas en el periodo indicado en el mismo, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

INFORMACIÒN PAGOS SEGURIDAD SOCIAL					
APORTES EN SALUD		**APORTES EN PENSIÓN**		**APORTES RIESGOS LABORALES**	
Empresa:	Coomeva E.P. S	Empresa:	Porvenir	Empresa:	Positiva
Suma cancelada:	$331,900	Suma cancelada:	$424,800	Suma cancelada:	$13,900
No Planilla:	9422104099	No Planilla:	9422104099	No Planilla:	9422104099
Mes(es) cancelado(s):	Junio_2021	Mes(es) cancelado(s):	Junio_2021	Mes(es) cancelado(s):	Junio_2021

EN CASO DE INFORME FINAL DE EJECUCIÓN					
Relación de usuario y clave de acceso al equipo de cómputo:		Relación de usuarios y clave de acceso a los sistemas de información (SICAF, CORDIS, SICAPITAL, SIIAS, SIRC, SIDBA, SIPROJ, ETC.), si aplica a sus actividades:		Relación y entrega de archivos físicos y back up de información de archivos digitales, resultado de su gestión. (por favor indicar nombres, cantidades y ubicación):	
CONTRATISTA	**NOMBRES Y APELLIDOS:** DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE				
	FIRMA: Diana Carolina Larrañaga C.				
	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 59.314.246				

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 22.9% de ejecución del contrato.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

Nº	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
10	*Incumplimiento de las obligaciones contractuales.*		X	
11	*El contratista no presenta los pagos a la seguridad social de acuerdo a lo estipulado en el contrato y en la normatividad.*		X	

SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO:** YIYOLA YAMILE PEÑA RIOS
	FIRMA:

REVISÓ	**NOMBRE Y APELLIDO:** JULIAN HERNANDEZ PEÑA
	FIRMA:

❖ *El presente informe da cumplimiento a lo citado en la ISO 9001:2015, en relación con el numeral 8.4.*

Anexo: Comprobantes de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social en Salud y Pensión.

** Para el cálculo del % de ejecución del contrato se deben tener en cuenta las adiciones.*

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 59314246		LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	av cll 3 31c 77	BOGOTA-BOGOTA D.E.	4573661	no

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-06	2021-06	3056000677	94221040?9	1	2021/07/13	2021/07/12	BANCOLOMBIA	0	$770,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
1	CC	59314246	LARRAÑAGA CALVACHE DIANA CAROLINA	230301	30	$2,655,000	$424,800	EPS016	30	$2,655,000	$331,900		0	$0	$0	14-23	30	$2,655,000	$13,900	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,655,000	$424,800			$2,655,000	$331,900			$0	$0			$2,655,000	$13,900		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$424,800	$0	$0	$424,800
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$424,800	$0	$0	$424,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,900	$0	$0	$13,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$13,900	$0	$0	$13,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$331,900	$0	$0	$331,900
COOMEVA	EPS016	805,000,427	1	1	$331,900	$0	$0	$331,900
TOTAL				1	$770,600	$0	$0	$770,600

2021/07/26 02:18 PM

	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN SECTORIAL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS	Elaborado por: Martha Hincapié Revisado por : Azucena Forero Aprobado por: Gabriel Lozano Díaz	

Nombre Completo: DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
Contrato Número: 2293241 de 2021
Fecha Iniciación: 1 de agosto de 2021 **Fecha terminación:** 31 agosto de 2021
OBJETO: Prestar servicios profesionales especializados en la Dirección de Análisis de Entidades Públicas del Sector Salud para el seguimiento a la implementación de las Rutas Integrales de Atención en Salud priorizadas en las cuatro Subredes Integradas de Servicios de Salud, en el marco del Modelo de Salud.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	FECHA INICIO	FECHA FIN	PRODUCTOS ESPERADOS	OBSERVACIONES
Presentar cronograma inicial de actividades de toda la ejecución del contrato en el formato establecido en la Secretaria Distrital de Salud, especificando los productos a generar y las fechas de entrega de cada uno a los 5 días de la firma del acta de inicio, y realizar el cronograma específico del mes subsiguiente, el cual deberá acompañar a la presentación de cada informe mensual	Presentar el Cronograma de actividades de la ejecución del contrato inicial para el periodo del contrato, así como para el mes de Octubre	1-ago-21	31-ago-21	Cronograma inicial y de cada mes	El cronograma Inicial y mensualmente
1.Apoyar el desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes Integrales de Servicios de Salud E.S.E.	Asistencia técnica desarrollo del proceso de implementación de los lineamientos metodológicos de conformidad con la normatividad vigente, las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos, que permitan la consolidación y el análisis de la información de producción, organización de los servicios y calidad de las Subredes integrales de Servicios de Salud E.S.E.	1-ago-21	31-ago-21		
2. Apoyar en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	Acompañamiento técnico en la elaboración de documentos de análisis de información y propuestas de mejora para las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. en particular en los reportes definidos en el Decreto 2193 de 2004 del Ministerio de Salud y la Protección Social, Capacidad Instalada, Producción (CIP), Registro especial de prestadores (REPS) y las demás normas aplicables a la prestación de servicios, con la periodicidad requerida, en alineación con las metas del Plan Territorial de Salud.	1-ago-21	31-ago-21		
3. Brindar asistencia técnica permanente a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. y proponer acciones que fomenten la competitividad y productividad para satisfacer la demanda en servicios de salud en el marco del Modelo de Salud	Asistencia técnica en la adopción, adaptación, alistamiento y seguimiento para a la implementación de las RIAS en grupos de riesgo asignados en Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE	1-ago-21	31-ago-21		
4. Hacer seguimiento a las obligaciones pactadas en los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. asignados y realizando la certificación respectiva con el fin de proceder al trámite de los desembolsos de acuerdo a lo establecido en la minuta	Participar en la formulación e implementación de los convenios asociados a las SISS, así como realizar el seguimiento a las obligaciones y compromisos establecidos	1-ago-21	31-ago-21		
5. Apoyar en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la elaboración de informes trimestrales de Supervisión de convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre en Fondo Financiero Distrital de Salud / Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-ago-21	31-ago-21		
6. Apoyar en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	Participación técnica asistencial en la liquidación de los convenios interadministrativos y/o contratos suscritos entre el Fondo Financiero Distrital de Salud/ Secretaría Distrital de Salud y las Subredes Integradas de Servicios de Salud ESE asignados, de acuerdo a los términos establecidos en las minutas.	1-ago-21	31-ago-21		
7. Realizar visitas técnicas y de apoyo a la gestión asistencial a las Subredes Integradas de Servicios de Salud E.S.E. de conformidad con los lineamientos establecidos por la Secretaría Distrital de Salud (Resolución 1329 de 2015) y presentar los informes pertinentes.	Realizar las visitas técnicas a las Subredes Integradas de Servicio de Salud	1-ago-21	31-ago-21		
8. Apoyar las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	Apoyo a las respuestas a oficios, derechos de petición, solicitudes de organismos de control y demás autoridades que lo requieran, relacionados con los temas asignados por la Dirección de Análisis de Entidades Públicas Distritales del Sector Salud.	1-ago-21	31-ago-21		
9. Asistir a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	Asistencia a las reuniones relacionadas con los temas asignados y las programadas por la dependencia con el fin de unificar criterios y verificar las actividades adelantadas.	1-ago-21	31-ago-21		
10. Cumplir y mantener al día la obligación legal de pago al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes y vigentes; así como asumir el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, de conformidad con lo preceptuado por el artículo 2.2.4.2.2.13 del Decreto 1072 de 2015, como independiente. PARÁGRAFO: Cuando haya lugar, el Fondo Financiero Distrital de Salud asumirá el valor de la cotización al Sistema General de Riesgos Laborales, cuando la afiliación de EL CONTRATISTA sea por riesgo IV o V, de conformidad con lo descrito en el mencionado artículo, o la norma que la modifique y/o sustituya y presentar al Supervisor los documentos respectivos que así lo acrediten, de conformidad con la normatividad vigente que rija la materia	Pago de los meses respectivos a la vigencia del contrato, de las obligaciones al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud y Pensión de conformidad con la ley vigente	1-ago-21	31-ago-21		
11.Presentar mensualmente al Supervisor el informe de avance de ejecución de las obligaciones contractuales y periódicamente cuando el Supervisor lo exija, en los cuales se evidencien las actividades desarrolladas en los diferentes periodos, con los correspondientes soportes en medio físico o magnético, de acuerdo con lo establecido en el contrato	Entrega de informes mensuales	1-ago-21	31-ago-21		
12. En general, las que se desprendan de la naturaleza del contrato y de su objeto y le imparta su supervisor, siempre que estén dentro de sus facultades y se enmarquen dentro del objeto del contrato.	Cumplimiento según requerimiento y pertinencia.	1-ago-21	31-ago-21		

Fecha de presentación del plan de trabajo: 26 de Julio de 2021

Diana Carolina Larrañaga C.

DIANA CAROLINA LARRAÑAGA CALVACHE
FIRMA DEL CONTRATISTA

Colombia Compra Eficiente

Increase Contrast | UTC -5 17:20:29 DIANA CAROLINA LA...

Leads Manager | Sales Manager | Options | I Want To ... | Search...

Work Area → Configuration Manager → Sales Contract Management → **View Contract** Page Id: 23000726 HELP

1 General Information
2 Conditions
3 Catalogue Items
4 Attestation Documents
5 Contract Document
6 Budget Information
7 **Contract Execution**
8 Contract Versions
9 Non-Compliances

SalesContract saved successfully!

Cancelar | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

VIEW CONTRACT

Contract Execution

Percentage ItemReception

Contract Invoice

Registration authorization is needed? Si No

Payment ID	Invoice Nr	Issue Date	Reception Date	Invoice Total Value	Estado

No items found...

Crear

Contract Execution Documents

	Descripción	File Name	Uploaded by		
☐	REG_453 (2).pdf	REG_453 (2).pdf	Buyer	download	Detail
☐	Acta de Inicio L Larrañaga.pdf	Acta de Inicio L Larrañaga.pdf	Supplier	download	Detail
☐	2293241-2021 Marzo.pdf	2293241-2021 Marzo.pdf	Supplier	download	Detail
☐	2293241-2021 abril.pdf	2293241-2021 abril.pdf	Supplier	download	Detail
☐	2293241-2021 MAYO.pdf	2293241-2021 MAYO.pdf	Supplier	download	Detail
☐	2293241-2021 JUNIO.pdf	2293241-2021 JUNIO.pdf	Supplier	download	Detail

Remove selected | Upload new

Cancelar | Previous Step | Buyer Evaluation | Next Step

© VORTAL 2019 Términos de uso Normativa Soporte Remoto Ayuda English 018000-52-0808 www.colombiacompra.gov.co/soporte Lunes a Viernes 7:00 a.m. a 7:00 p.m.