PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 1 de septiembre del 2021

Señor (a)
Ángela Johanna García Quintana
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2227965
Coordinadora de Formación Profesional de Centro
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
DOSQUEBRADAS

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de agosto del año 2021

Referencia: No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021

Juan Camilo Ocampo Velez, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.088.293.186 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiocho millones seiscientos cincuenta y siete mil trescientos ochenta y dos M/cte. ($28.657.382). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a. Un primer pago en el mes de febrero por valor de Un millón ochocientos setenta y cuatro mil setecientos ochenta y dos M/CTE ($1.874.782) b. Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2021, por valor de Dos millones seiscientos setenta y ocho mil doscientos sesenta M/CTE. ($2.678.260) cada uno**.**

Plazo: 321 días

Será hasta el 31 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el laboratorio de ensayos mecánicos, para realizar las actividades técnicas específicas de ensayos de tracción, doblez y compresión, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión de acuerdo a los lineamientos establecidos en el Laboratorio de servicios tecnológicos del centro de diseño e innovación tecnológica industrial, durante la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Mantener la integridad y la eficacia del sistema de gestión y de las actividades del laboratorio de acuerdo con los requisitos de la norma aplicable, los requisitos legales, reglamentarios, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se mantuvo la integridad y la eficacia del sistema de gestión, participando en las reuniones acordadas por parte de la líder de calidad revisando el sistema de gestión y los lineamientos de SENNOVA 2021.	Se adjunta evidencia de asistencia a las reuniones programadas por parte de la líder de calidad del laboratorio de servicios tecnológicos. Fotografía 1.
2	Asegurar la implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión y la eficacia de las actividades técnicas del laboratorio, los requisitos legales, reglamentarios y los establecidos, los establecidos en lineamientos operativos SENNOVA 2021 y los establecidos internamente.	Se aseguró la implementación y el mantenimiento del sistema de gestión cumpliendo y realizando el registro de las condiciones ambientales en el formato CDITICL-P015-F03 CONDICIONES AMBIENTALES DE ÁREA V01 AGOSTO del laboratorio.	Se adjunta evidencia del correo enviado a la líder de calidad y el formato diligenciado en el mes de AGOSTO. Fotografía 2.
3	Elaborar o modificar la documentación técnica y administrativa que le corresponda, de acuerdo con los procedimientos establecidos, asegurando el uso de la última versión vigente y los lineamientos de completitud y conservación de los registros.	Se elaboró el certificado y la confirmación metrológica de la cinta métrica con código interno CDITICL-LEM032.	Se adjunta evidencia de correo enviado al líder técnico del laboratorio y a la supervisora del contrato de servicios tecnológicos con los documentos realizados. Fotografía 3.
4	Identificar y reportar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de ensayo/calibración e iniciar y gestionar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Se identificaron acciones correctivas y se actualizo y reviso el seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de Servicios Tecnológicos.	Se adjunta reunión programado por parte de la líder de calidad para revisar las acciones correctivas y las no conformidades. Fotografía 4.

5	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los métodos de ensayo apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Se aseguró el correcto funcionamiento en las operaciones técnicas realizando la ejecución de de la ordenes de servicio 023-2021, 024-2021, 025-2021, 026-2021 y 027-2021.	Se adjunta correo por parte del líder técnico donde solicita a los profesionales de laboratorio ejecutar las órdenes de servicio. Fotografía 5.
6	Realizar las actividades de ensayo y emitir los resultados correspondientes, teniendo en cuenta el procedimiento verificados o validados y los requisitos del cliente, asegurando la validez de los resultados y los tiempos de entrega planeados.	Se realizó los ensayos de las órdenes de servicio 023-2021, 024-2021, 025-2021, 026-2021 y 027-2021, y se emitieron los resultados en los informes correspondientes.	Se adjunta correo enviado con los informes que se realizaron de las órdenes de servicios. Fotografía 6.
7	Trabajar de manera articulada con el equipo del laboratorio en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión de la Calidad, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Se trabajó de manera articulada con el equipo de laboratorio para preparar los ítems de ensayo que son analizados.	Se adjunta correo donde es solicitado preparar los ítems de ensayo para su posterior análisis. Fotografía 7.
8	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios, para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del laboratorio, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Se utilizó los recursos necesarios para asegurar el funcionamiento del laboratorio y se logró un funcionamiento correcto del laboratorio de servicios tecnológicos.	No aplica.
9	Apoyar al cumplimiento de los servicios de ensayo solicitados al laboratorio y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final de los ítems, de acuerdo con los procedimientos documentados en el laboratorio.	Se apoyó el cumplimiento de los ensayos solicitados en el laboratorio haciendo recepción, manipulación y disposición final de los ítems de acuerdo a los procedimientos del laboratorio.	Se adjunta fotografías de la recepción de los ítems de ensayo y preparación de los mismos. Fotografías 8.
10	Recibir, verificar y almacenar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del laboratorio de ensayo, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados.	Este mes no se recibió ni se almaceno insumos o equipos.	No aplica.

11	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al laboratorio.	Se realizó la capacitación de la preparación de los ítems del laboratorio de ensayos mecánicos al personal del laboratorio por para dar por cerrado un trabajo no conforme de la auditoria interna.	Se adjunta acta de socialización de la capacitación y las personas que asistieron a dicha capacitación fotografía 9.
12	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	En este mes no estaban programadas calibraciones o comprobaciones intermedias de los equipos de laboratorio.	No aplica.
13	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Se está implementando las soluciones a las acciones correctivas y así eliminar las desviaciones identificadas en las auditorías internas y externas del laboratorio de servicios tecnológicos.	Se adjunta las reuniones programadas por parte de la líder de calidad para trabajar en estas correcciones fotografía 10.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1038966628 de la planilla, operador PAGOSIMPLE y periodo de pago de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en el computador con placa 922316685

Cordialmente,

Firma
Juan Camilo Ocampo Velez
Contratista
C.C. No. 1.088.293.186

Recibí a satisfacción:

Firma
ANGELA JOHANNA GARCIA QUINTANA
Supervisor(a) contrato No.CO1.PCCNTR.2227965 del año 2021
Coordinadora de Formación Profesional de Centro

Evidencias.

Fotografía 1.



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 051 DEL DÍA___05___ DEL MES DE_____08_____ DEL AÑO 2021										
OBJETIVO (S)	Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y externa, revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
1	José Daniel López Chica	1088260679		X		SENA / CDITI / ST	jdlopez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
2	Breyner Stevens Largo Arboleda	1087554992		X		CDITI/Servicios Tecnológicos	blargo@sena.edu.co	3178603840	SI	Via teams
3	Lesli Biviana Acosta Agudelo	33945318		X		SENA / CDITI / ST	lbacosta@sena.edu.co	3216394403	SI	Via teams
4	Diana Zulay Ramírez	1088287533		X		SENA / CDITI / ST	dzramirez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
5	Diego Ramírez	1088252208		X		SENA / CDITI / ST	dalejandro0728@gmail.com	63461	SI	Via teams
6	Claudia Maryiver Osorio	1004756833		X		SENA / CDITI / ST	cmosorio@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
7	Juan Camilo Ocampo	1088293186		X		SENA / CDITI / ST	jcocampov@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
8	Andrés Felipe Restrepo	1088308590		X		SENA / CDITI / ST	arestrepoz@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
9	Juliana Muriel Montes	1053765130		X		SENA / CDITI / ST	jmurielm@sena.edu.co	63461	Si	Via teams

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No. 051		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, Agosto 05 de 2021	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría externa.
4. Área técnica
5. Dirección de servicios tecnológicos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

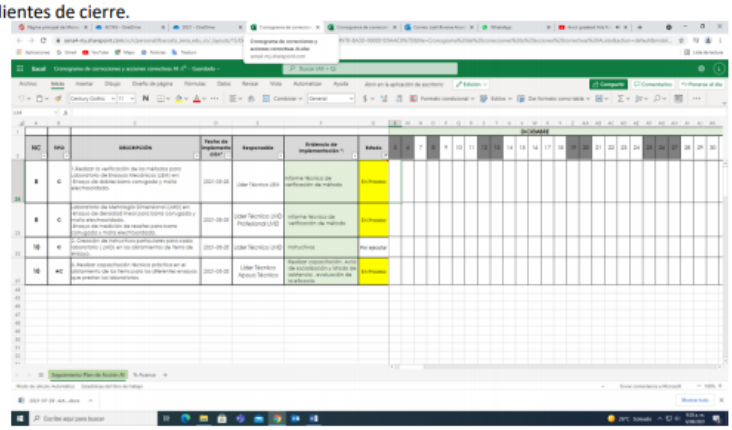
Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

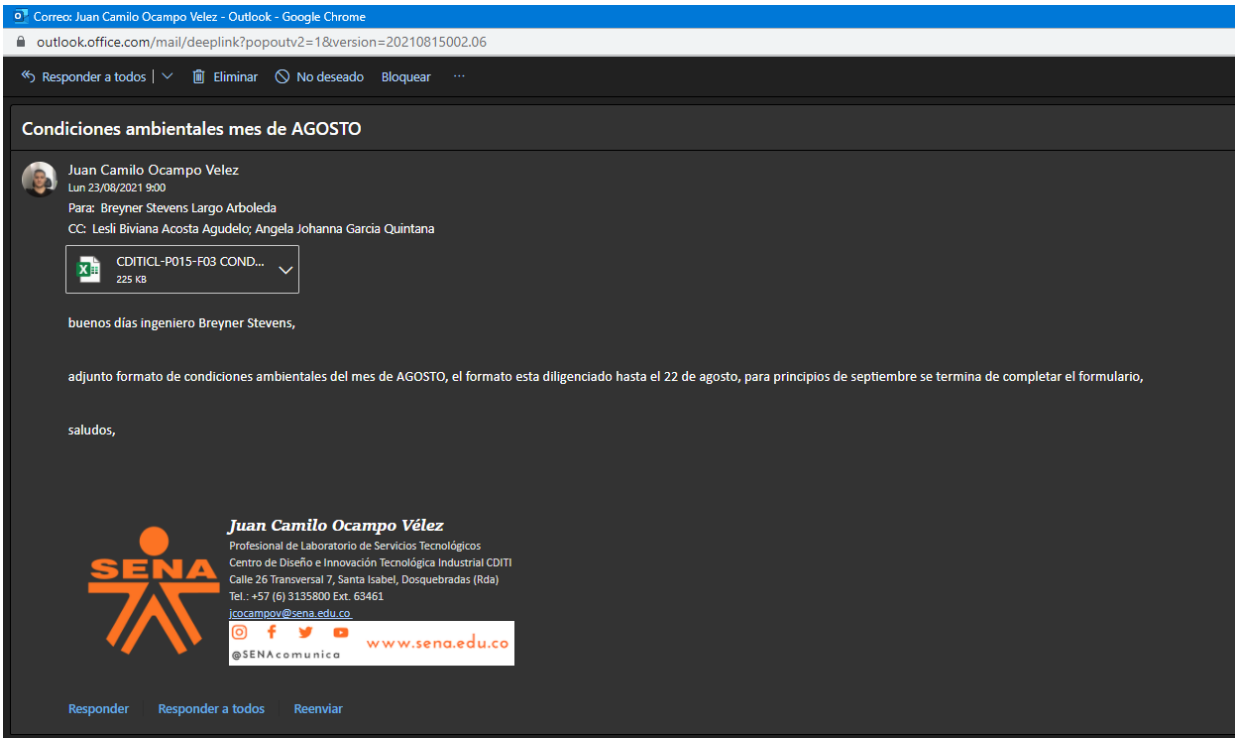
1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.

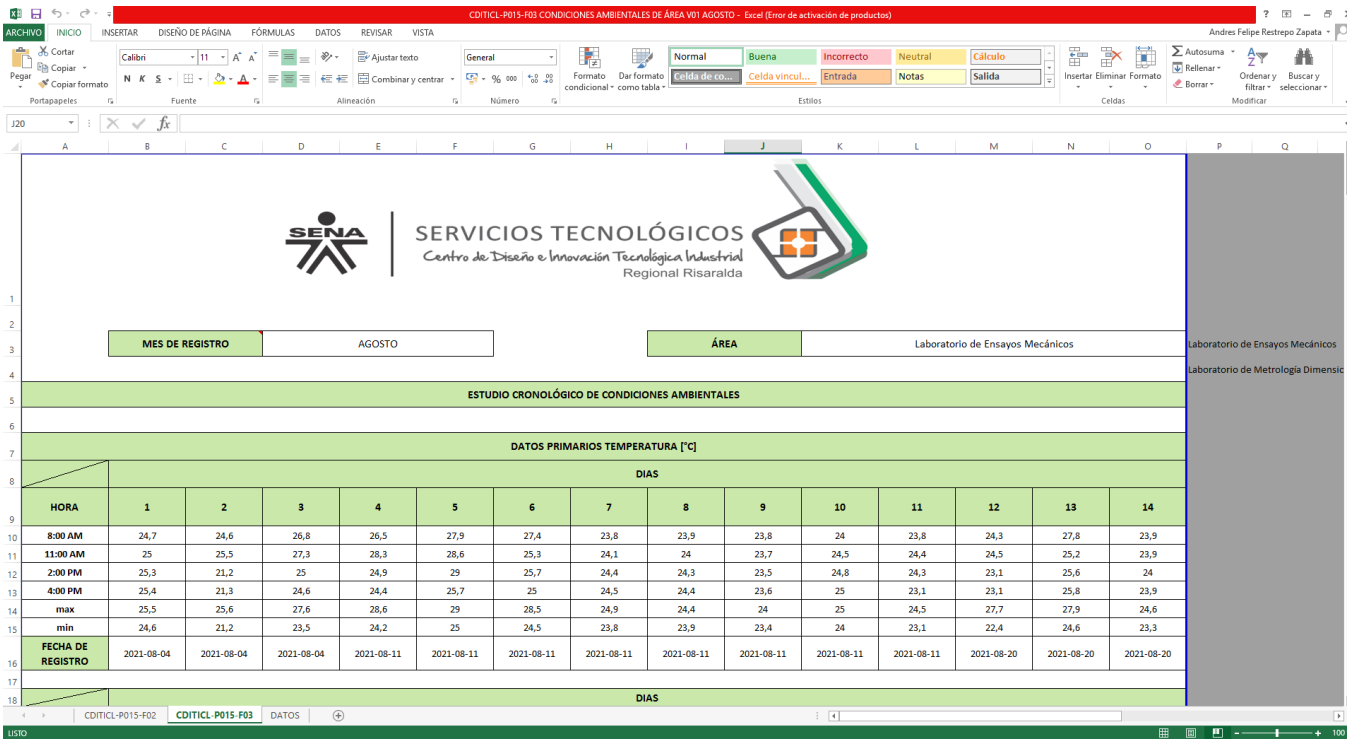
Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en auditoría Interna.

Se revisan las actividades finalizadas, las actividades en proceso y las actividades que estan pendientes de cierre.

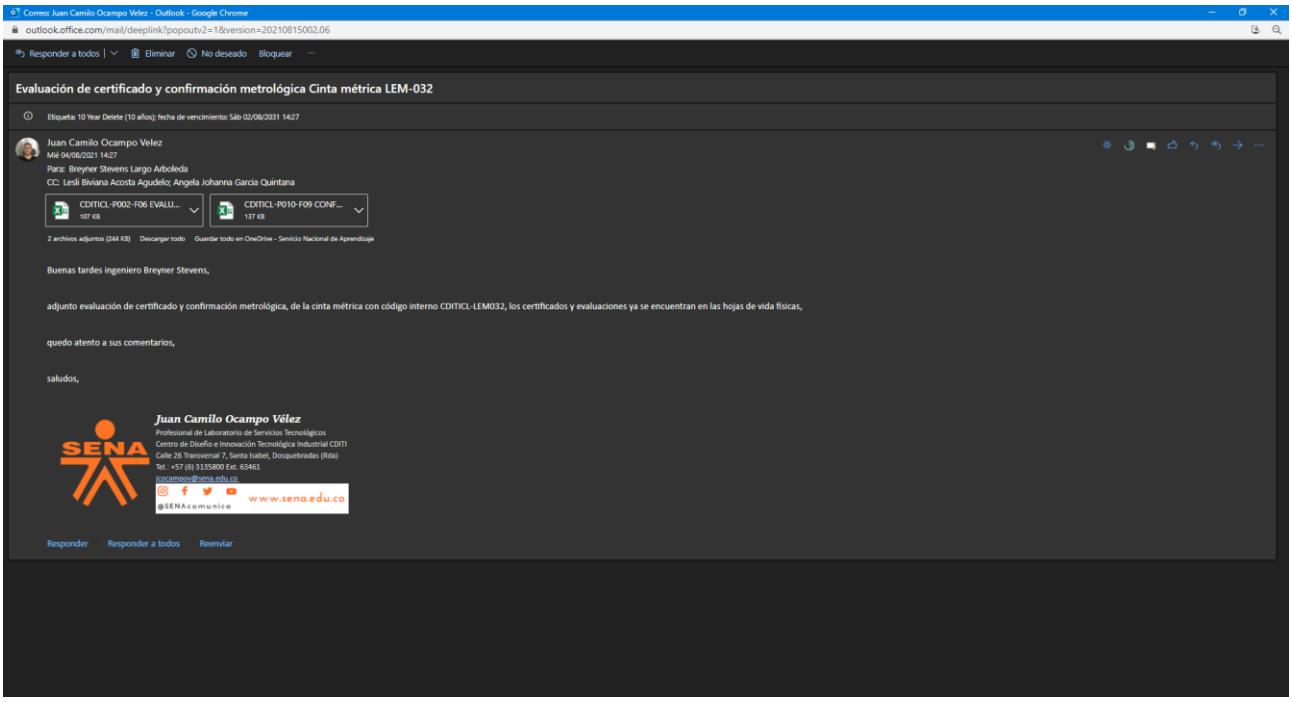


Fotografía 2.





Fotografía 3.



Correo: Juan Camilo Ocampo Velez - Outlook - Google Chrome

outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=20210815002.06

Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear

Evaluación de certificado y confirmación metrológica Cinta métrica LEM-032

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Sáb 02/08/2031 14:27

Juan Camilo Ocampo Velez
Mié 04/08/2021 14:27
Para: Breyner Stevens Largo Arboleda
CC: Lesli Biviana Acosta Agudelo; Angela Johanna Garcia Quintana

CDITICL-P002-F06 EVALU... 107 KB
CDITICL-P010-F09 CONF... 137 KB

2 archivos adjuntos (244 KB) Descargar todo Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje

Buenas tardes ingeniero Breyner Stevens,

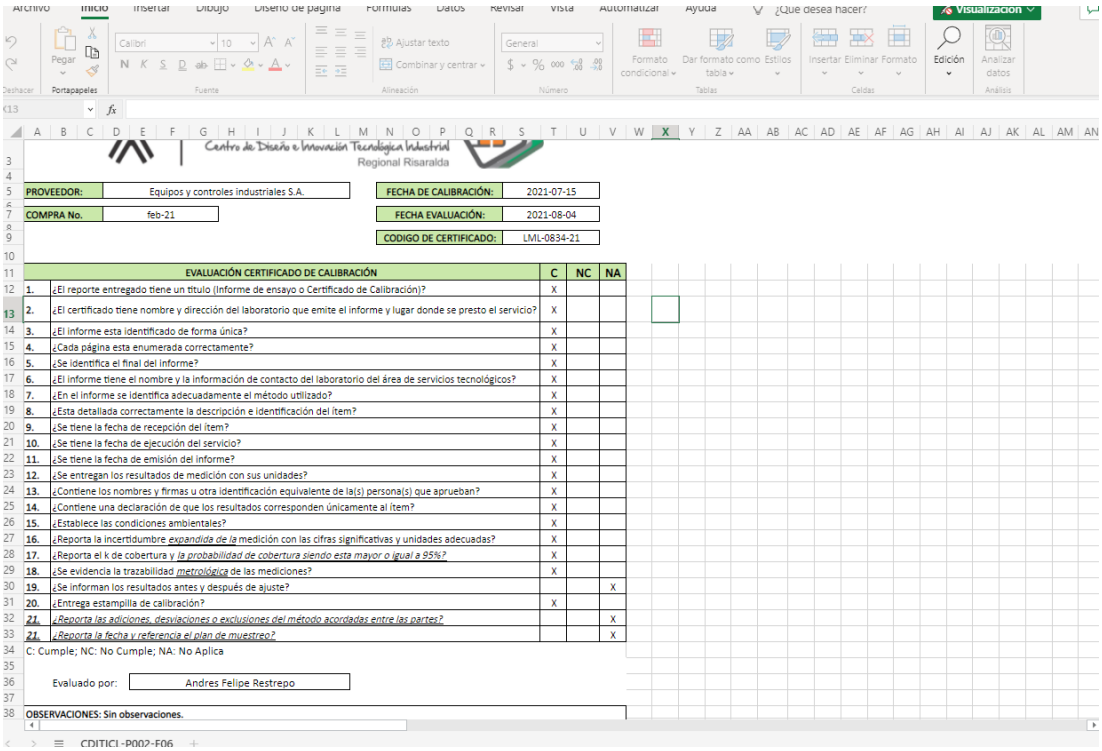
adjunto evaluación de certificado y confirmación metrológica, de la cinta métrica con código interno CDITICL-LEM032, los certificados y evaluaciones ya se encuentran en las hojas de vida físicas,

quedo atento a sus comentarios,

saludos,

Juan Camilo Ocampo Vélez
Profesional de Laboratorio de Servicios Tecnológicos
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CDITI
Calle 26 Transversal 7, Santa Isabel, Dosquebradas (Rda)
Tel.: +57 (6) 3135800 Ext. 63461
jrocampov@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Responder Responder a todos Reenviar



Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Regional Risaralda

PROVEEDOR:	Equipos y controles industriales S.A.
COMPRA No.	feb-21
FECHA DE CALIBRACIÓN:	2021-07-15
FECHA EVALUACIÓN:	2021-08-04
CODIGO DE CERTIFICADO:	LML-0834-21

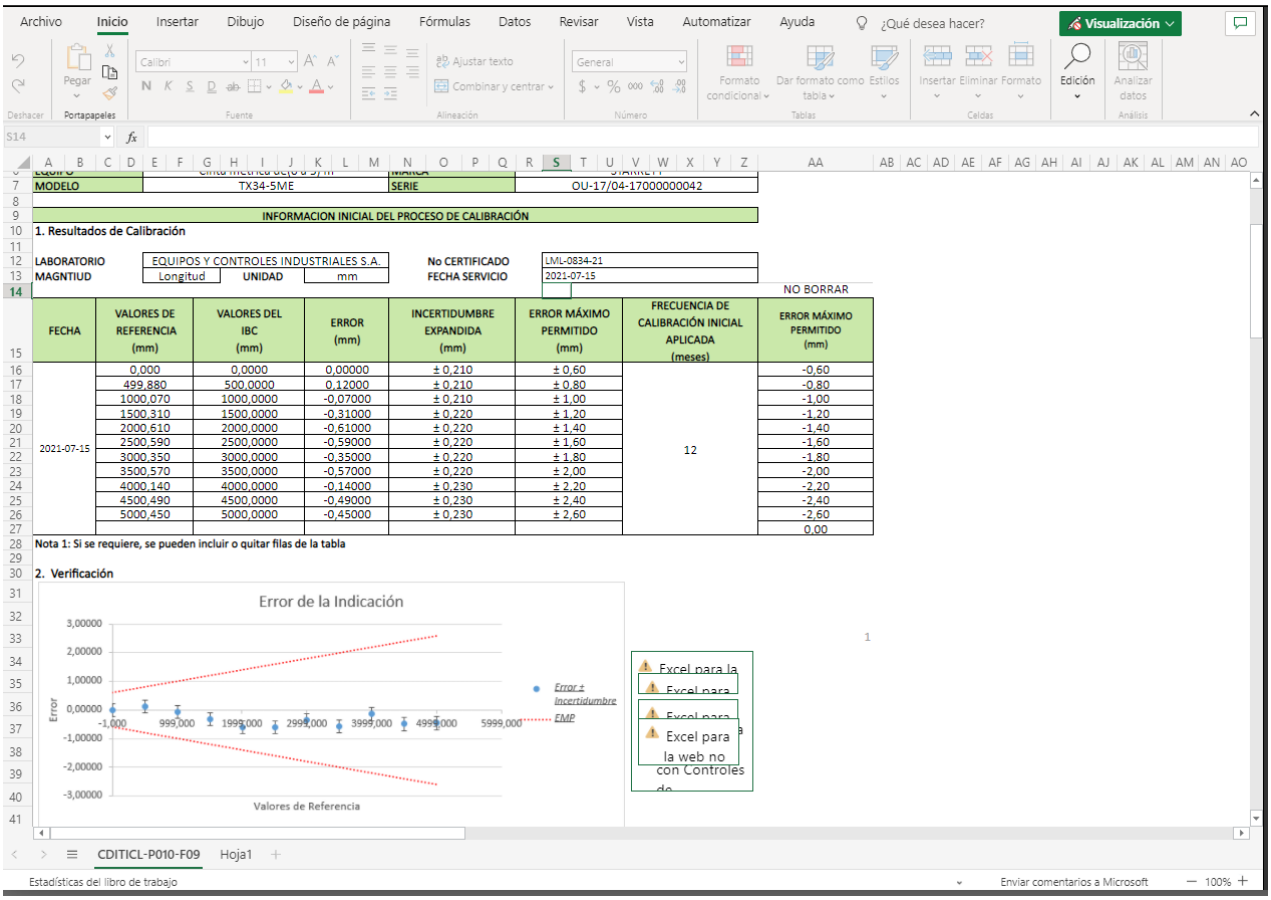
	EVALUACIÓN CERTIFICADO DE CALIBRACIÓN	C	NC	NA
1.	¿El reporte entregado tiene un título (Informe de ensayo o Certificado de Calibración)?	X		
2.	¿El certificado tiene nombre y dirección del laboratorio que emite el informe y lugar donde se presto el servicio?	X		
3.	¿El informe esta identificado de forma única?	X		
4.	¿Cada página esta enumerada correctamente?	X		
5.	¿Se identifica el final del informe?	X		
6.	¿El informe tiene el nombre y la información de contacto del laboratorio del área de servicios tecnológicos?	X		
7.	¿En el informe se identifica adecuadamente el método utilizado?	X		
8.	¿Esta detallada correctamente la descripción e identificación del ítem?	X		
9.	¿Se tiene la fecha de recepción del ítem?	X		
10.	¿Se tiene la fecha de ejecución del servicio?	X		
11.	¿Se tiene la fecha de emisión del informe?	X		
12.	¿Se entregan los resultados de medición con sus unidades?	X		
13.	¿Contiene los nombres y firmas u otra identificación equivalente de la(s) persona(s) que aprueban?	X		
14.	¿Contiene una declaración de que los resultados corresponden únicamente al ítem?	X		
15.	¿Establece las condiciones ambientales?	X		
16.	¿Reporta la incertidumbre *expandida de la* medición con las cifras significativas y unidades adecuadas?	X		
17.	¿Reporta el k de cobertura y *la probabilidad de cobertura siendo esta mayor o igual a 95%?*	X		
18.	¿Se evidencia la trazabilidad *metrológica* de las mediciones?	X		
19.	¿Se informan los resultados antes y después de ajuste?			X
20.	¿Entrega estampilla de calibración?	X		
21.	*¿Reporta las adiciones, desviaciones o exclusiones del método acordadas entre las partes?*			X
21.	*¿Reporta la fecha y referencia el plan de muestreo?*			X

C: Cumple; NC: No Cumple; NA: No Aplica

Evaluado por: Andres Felipe Restrepo

OBSERVACIONES: Sin observaciones.

CDITICL-P002-F06



MODELO	TX34-5ME
SERIE	OU-17/04-17000000042

INFORMACION INICIAL DEL PROCESO DE CALIBRACIÓN

1. Resultados de Calibración

LABORATORIO	EQUIPOS Y CONTROLES INDUSTRIALES S.A.	No CERTIFICADO	LML-0834-21
MAGNTIUD	Longitud	UNIDAD	mm
		FECHA SERVICIO	2021-07-15

NO BORRAR

FECHA	VALORES DE REFERENCIA (mm)	VALORES DEL IBC (mm)	ERROR (mm)	INCERTIDUMBRE EXPANDIDA (mm)	ERROR MÁXIMO PERMITIDO (mm)	FRECUENCIA DE CALIBRACIÓN INICIAL APLICADA (meses)	ERROR MÁXIMO PERMITIDO (mm)
2021-07-15	0,000	0,0000	0,00000	± 0,210	± 0,60	12	-0,60
	499,880	500,0000	0,12000	± 0,210	± 0,80		-0,80
	1000,070	1000,0000	-0,07000	± 0,210	± 1,00		-1,00
	1500,310	1500,0000	-0,31000	± 0,220	± 1,20		-1,20
	2000,610	2000,0000	-0,61000	± 0,220	± 1,40		-1,40
	2500,590	2500,0000	-0,59000	± 0,220	± 1,60		-1,60
	3000,350	3000,0000	-0,35000	± 0,220	± 1,80		-1,80
	3500,570	3500,0000	-0,57000	± 0,220	± 2,00		-2,00
	4000,140	4000,0000	-0,14000	± 0,230	± 2,20		-2,20
	4500,490	4500,0000	-0,49000	± 0,230	± 2,40		-2,40
	5000,450	5000,0000	-0,45000	± 0,230	± 2,60		-2,60
							0,00

Nota 1: Si se requiere, se pueden incluir o quitar filas de la tabla

2. Verificación

CDITICL-P010-F09 Hoja1

Estadísticas del libro de trabajo — Enviar comentarios a Microsoft — 100%

Fotografía 4.

ACTA No. 053		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión semanal del Área de Servicios Tecnológicos.		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, Agosto 12 de 2021	**HORA INICIO:** 09:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Vía TEAMS	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.
2. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.
3. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría externa.
4. Socialización cambios de procedimiento CDITICL-P003 REVISIÓN DE SOLICITUDES, OFERTAS Y CONTRATOS V06.
5. Socialización cambios del formato CDITICL-P003-F05 REMISIÓN DE TRABAJO V02.
6. Socialización cambios del formato CDITICL-P003-F02 OFERTA DE SERVICIOS V08
7. Área técnica
8. Dirección de servicios tecnológicos

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.

Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en auditoría Interna.

Se revisan las actividades finalizadas, las actividades en proceso y las actividades que estan pendientes de cierre.

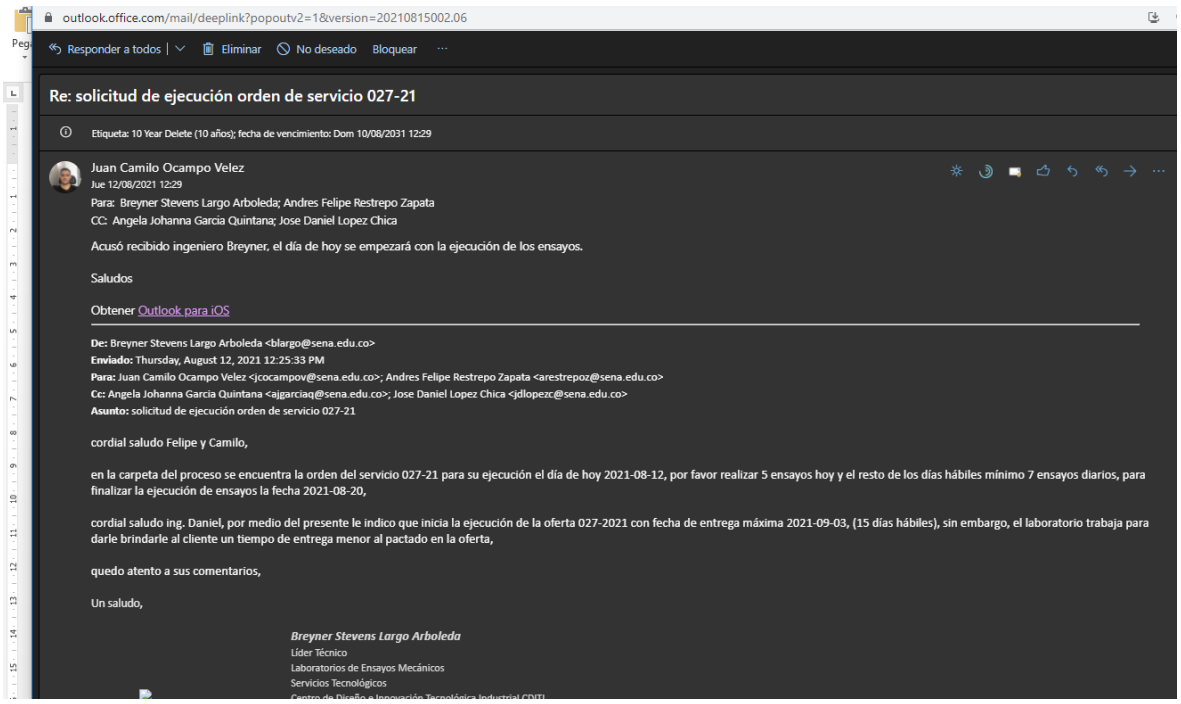
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 053 DEL DÍA____12____ DEL MES DE_____08_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Revisar, actualizar y realizar seguimiento al plan de correcciones y acciones correctivas de las no conformidades, halladas en auditoría interna y externa, revisar demás actividades asociada a los laboratorios de ST.

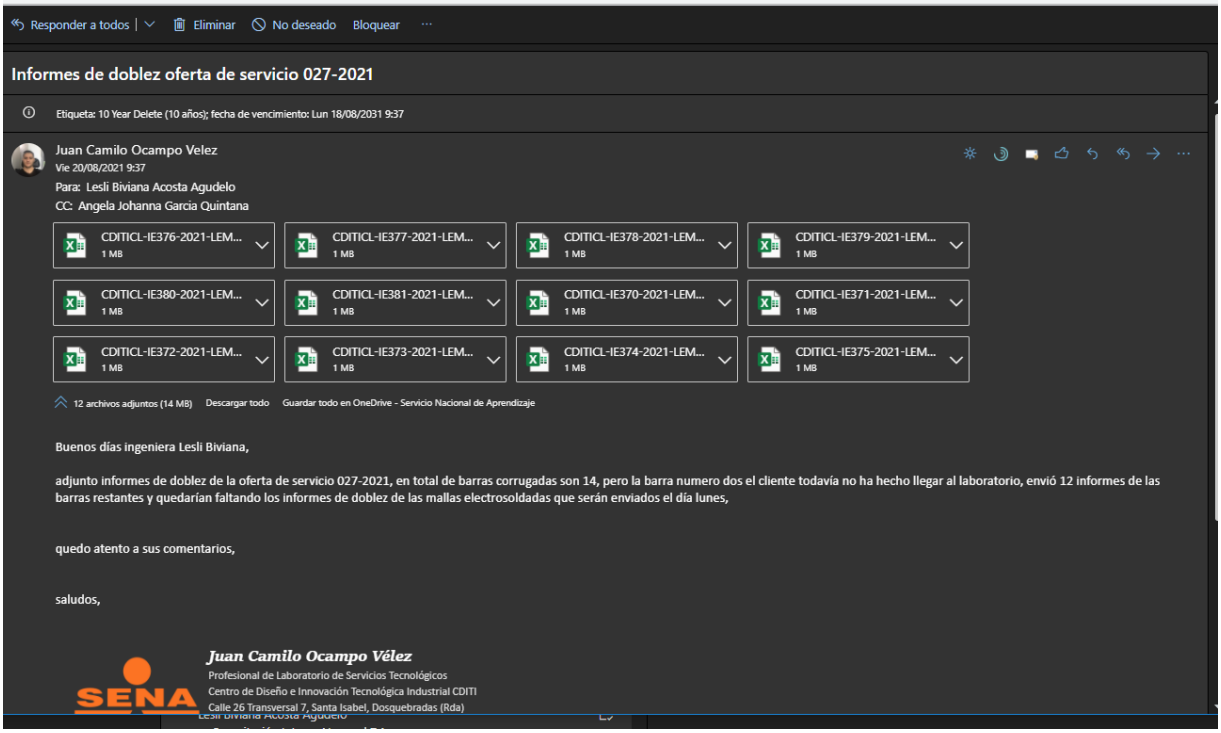
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	José Daniel López Chica	1088260679		X		SENA / CDITI / ST	jdlopez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
2	Breyner Stevens Largo Arboleda	1087554992		X		CDITI/Servicios Tecnológicos	blargo@sena.edu.co	3178603840	SI	Via teams
3	Lesli Biviana Acosta Agudelo	33945318		X		SENA / CDITI / ST	lbacosta@sena.edu.co	3216394403	SI	Via teams
4	Diana Zulay Ramírez	1088287533		X		SENA / CDITI / ST	dzramirez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
5	Diego Ramírez	1088252208		X		SENA / CDITI / ST	dalejandro0728@gmail.com	63461	SI	Via teams
6	Claudia Maryiver Osorio	1004756833		X		SENA / CDITI / ST	cmosorio@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
7	Juan Camilo Ocampo	1088293186		X		SENA / CDITI / ST	jcocampov@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
8	Andrés Felipe Restrepo	1088308590		X		SENA / CDITI / ST	arestrepoz@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
9	Juliana Muriel Montes	1053765130		X		SENA / CDITI / ST	jmurielm@sena.edu.co	63461	Si	Via teams

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

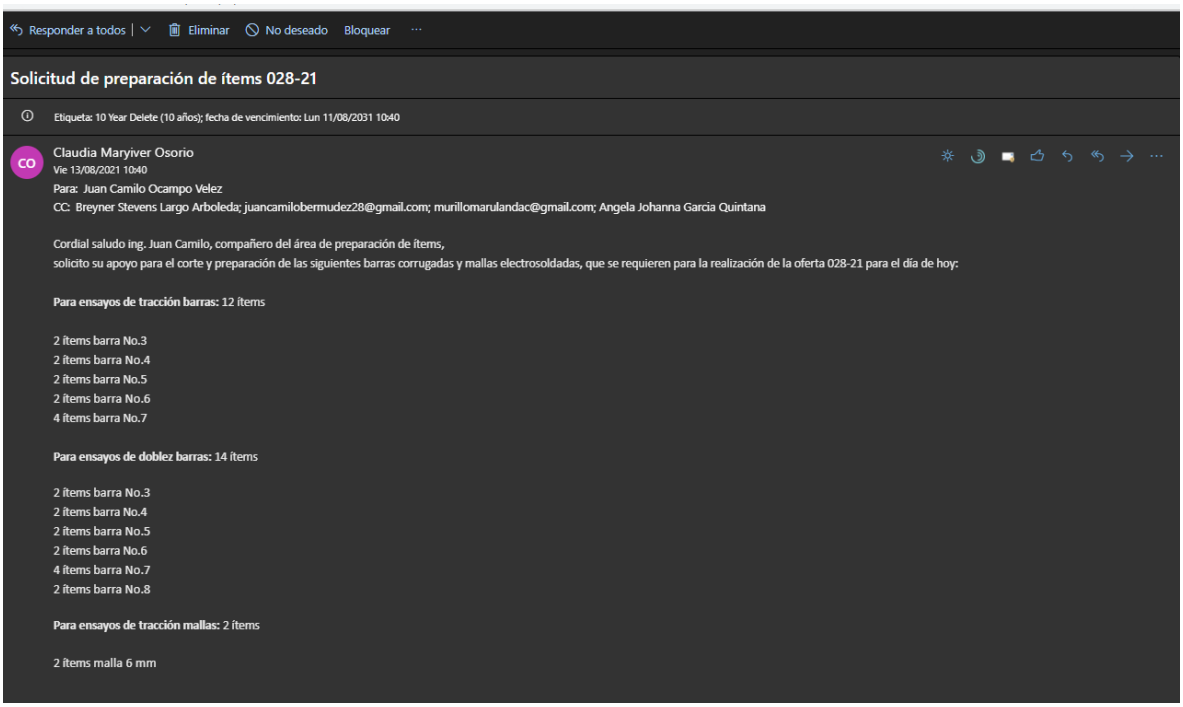
Fotografía 5.



Fotografía 6.



Fotografía 7.



Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear | ···

Solicitud de preparación de ítems 028-21

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Lun 11/08/2031 10:40

CO

Claudia Maryiver Osorio
Vie 13/08/2021 10:40
Para: Juan Camilo Ocampo Velez
CC: Breyner Stevens Largo Arboleda; juancamilobermudez28@gmail.com; murillomarulandac@gmail.com; Angela Johanna Garcia Quintana

Cordial saludo ing. Juan Camilo, compañero del área de preparación de ítems,
solicito su apoyo para el corte y preparación de las siguientes barras corrugadas y mallas electrosoldadas, que se requieren para la realización de la oferta 028-21 para el día de hoy:

Para ensayos de tracción barras: 12 ítems

2 ítems barra No.3
2 ítems barra No.4
2 ítems barra No.5
2 ítems barra No.6
4 ítems barra No.7

Para ensayos de doblez barras: 14 ítems

2 ítems barra No.3
2 ítems barra No.4
2 ítems barra No.5
2 ítems barra No.6
4 ítems barra No.7
2 ítems barra No.8

Para ensayos de tracción mallas: 2 ítems

2 ítems malla 6 mm

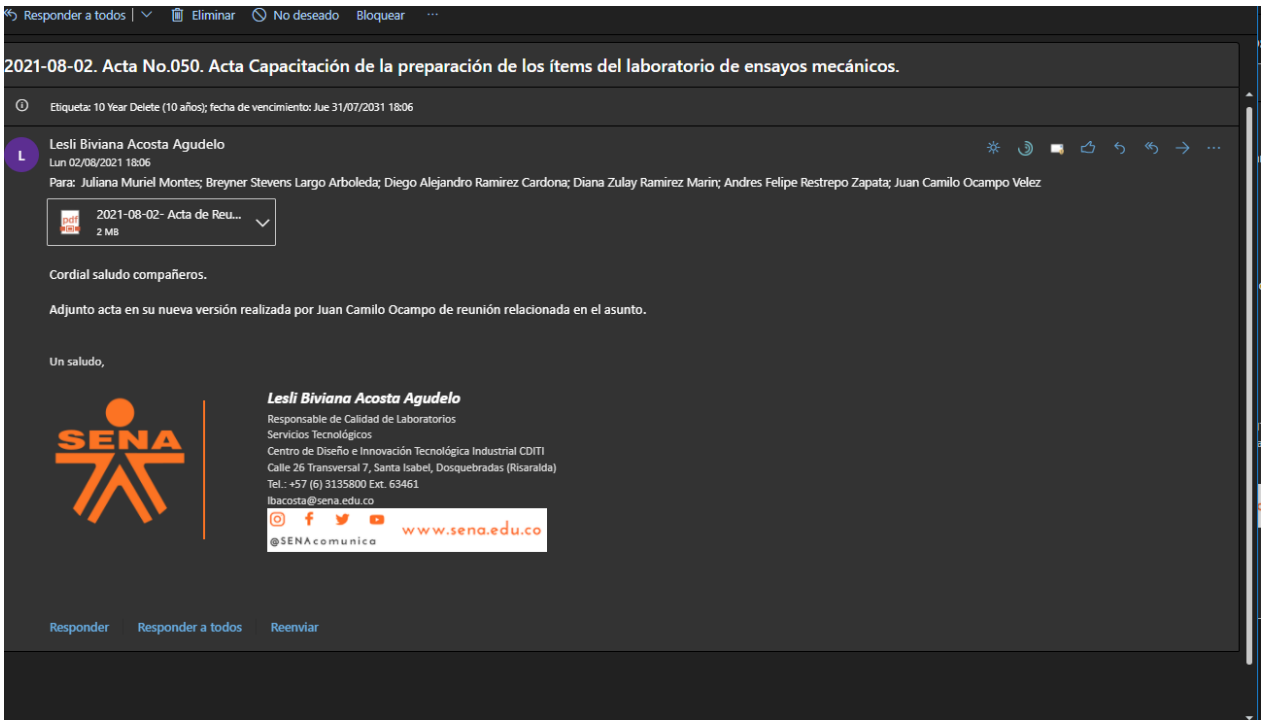
Fotografía 8.




2021-08-12 08:26 am
ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN
ITEM 027-2021-LEH-030
FECHA DE RECEPCIÓN 2021-08-12
LABORATORIO LEM
CANTIDAD DE MUESTRAS 1
ORDEN DE SERVICIO No. 027-21
ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN
ITEM 027-2021-LEH-031
FECHA DE RECEPCIÓN 2021-08-12
LABORATORIO LEM
CANTIDAD DE MUESTRAS 1
ORDEN DE SERVICIO No. 027-21
ETIQUETA DE IDENTIFICACIÓN
ITEM 027-2021-LEH-032
FECHA DE RECEPCIÓN 2021-08-12
LABORATORIO LEM
CANTIDAD DE MUESTRAS 1
ORDEN DE SERVICIO No. 027-21


2021-08-17 10:35 am
ÍTEMS POR ENSAYAR
Tracción de la misma Barra

Fotografía 9.



Responder a todos | Eliminar | No deseado | Bloquear ···

2021-08-02. Acta No.050. Acta Capacitación de la preparación de los ítems del laboratorio de ensayos mecánicos.

Etiqueta: 10 Year Delete (10 años); fecha de vencimiento: Jue 31/07/2031 18:06

Lesli Biviana Acosta Agudelo
Lun 02/08/2021 18:06

Para: Juliana Muriel Montes; Breyner Stevens Largo Arboleda; Diego Alejandro Ramirez Cardona; Diana Zulay Ramirez Marin; Andres Felipe Restrepo Zapata; Juan Camilo Ocampo Velez

2021-08-02- Acta de Reu...
2 MB

Cordial saludo compañeros.

Adjunto acta en su nueva versión realizada por Juan Camilo Ocampo de reunión relacionada en el asunto.

Un saludo,

Lesli Biviana Acosta Agudelo
Responsable de Calidad de Laboratorios
Servicios Tecnológicos
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CDITI
Calle 26 Transversal 7, Santa Isabel, Dosquebradas (Risaralda)
Tel.: +57 (6) 3135800 Ext. 63461
lbacosta@sena.edu.co
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Responder | Responder a todos | Reenviar

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 050 DEL DÍA 02 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Breyner Stevens Largo Arboleda	1087554992		X		CDITI/Servicios Tecnológicos	blargo@sena.edu.co	3178603840	SI	Via teams
2	Diana Zulay Ramírez	1088287533		X		SENA / CDITI / ST	dzramirez@sena.edu.co	63461	SI	Via teams
3	Claudia Maryiver Osorio	1004756833		X		SENA / CDITI / ST	cmosorio@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
4	Juan Camilo Ocampo	1088293186		X		SENA / CDITI / ST	jcocampov@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
5	Andrés Felipe Restrepo	1088308590		X		SENA / CDITI / ST	arestrepoz@sena.edu.co	63461	Si	Via teams
6	Juliana Muriel Montes	1053765130		X		SENA / CDITI / ST	jmurielm@sena.edu.co	63461	Si	Via teams

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

ACTA No.050		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación de la preparación de los ítems del laboratorio de ensayos mecánicos.		
CIUDAD Y FECHA: Dosquebradas Risaralda, agosto 2 de 2021	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE: Laboratorio de servicios tecnológicos	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Elementos de seguridad.
2. Preparación de los equipos a utilizar antes de realizar el corte de los ítems.
3. Manejo y postura correcta para el uso de la pulidora.
4. Identificación de los ítems como lo son las barras corrugadas y mallas electrosoldadas.
5. Manejo de tablas de la norma NTC 2289 Y NTC 5806, para realizar el corte.
6. Preparación de un ítem de ensayo.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitación al personal del complejo de laboratorio de servicios tecnológicos.

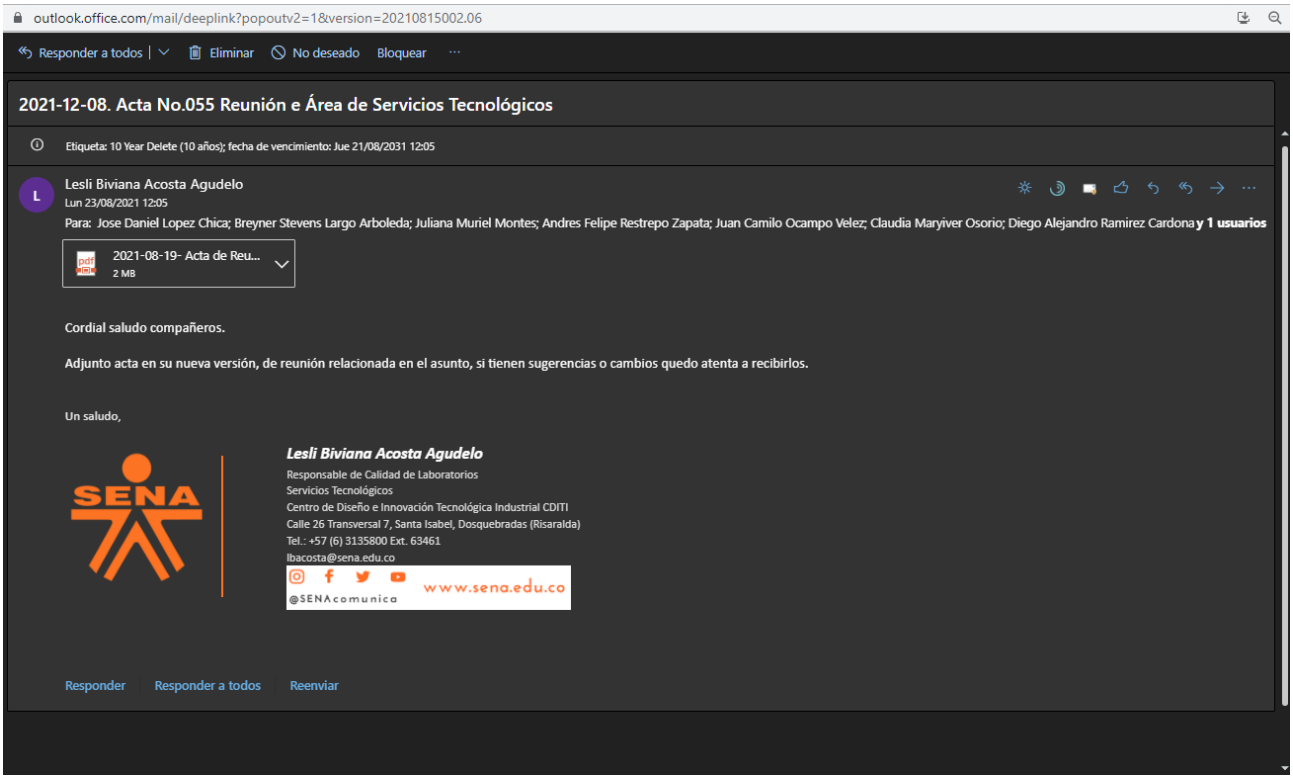
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

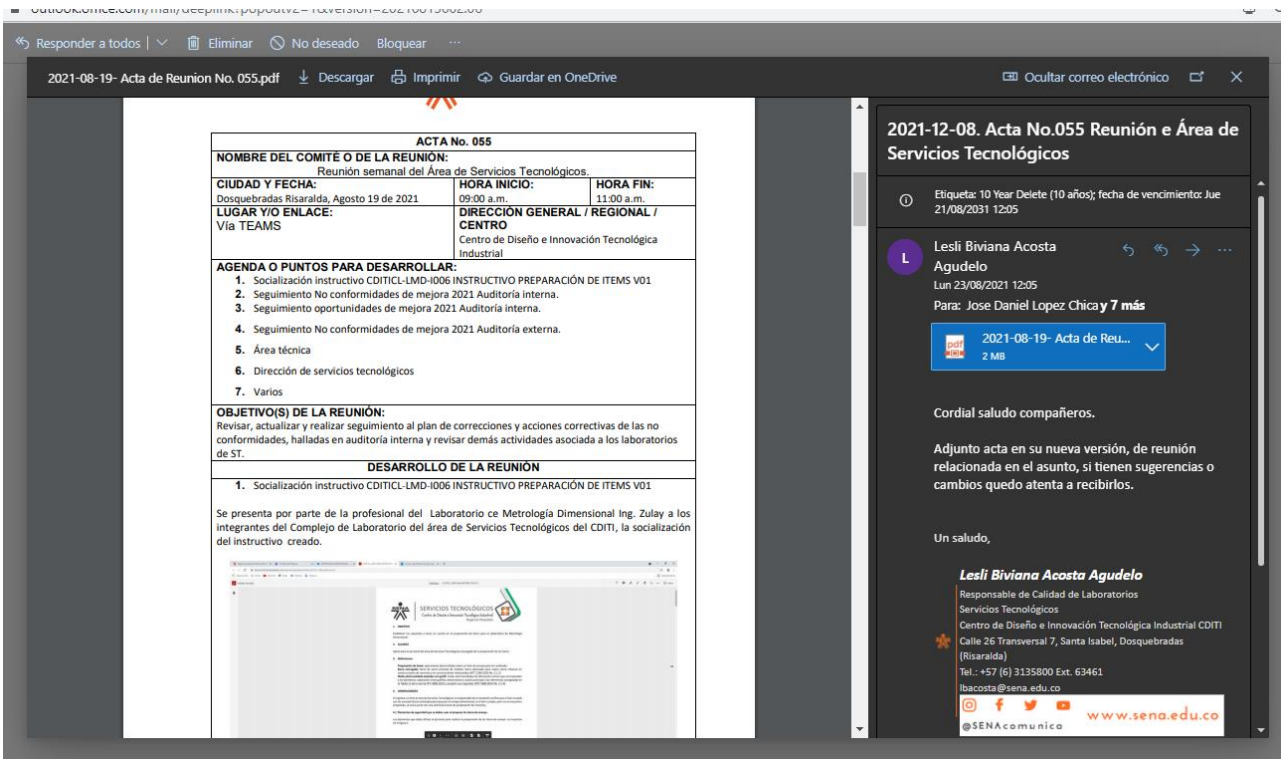
Se presenta por parte del lider Tecnico y el profesional del laboratorio de servicios tecnológicos regional Risaralda, una capacitacion con el fin de dar conocer el procedimiento de la preparacion de los itmes de ensayo e identificacion de los mismos.

1. **Elementos de seguridad.**

   Se mostró al personal los elementos de seguridad que se deben tener antes de realizar la preparación de los ítems de ensayo.

Fotografía 10.

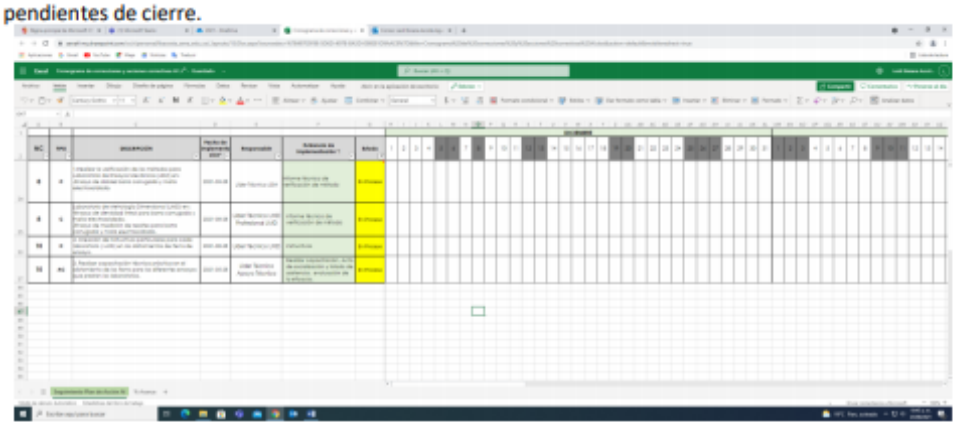


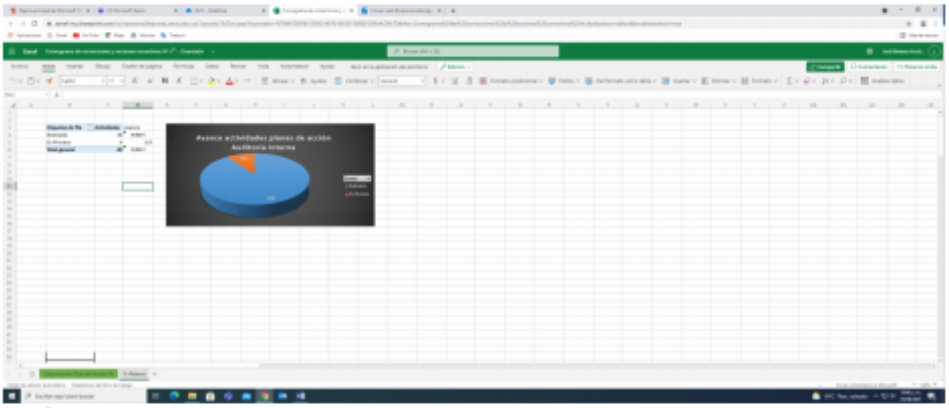


2. Seguimiento No conformidades de mejora 2021 Auditoría interna.

Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las No conformidades halladas en auditoría Interna.

Se revisan las actividades finalizadas, las actividades en proceso y las actividades que estan pendientes de cierre.





3. Seguimiento oportunidades de mejora 2021 Auditoría interna.

Se presenta por parte del Líder de Calidad de los Laboratorios a los integrantes del Complejo de Laboratorio del área de Servicios Tecnológicos del CDITI, el estado de las oportunidades de mejora

El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

Juan Camilo Ocampo Velez

C.C 1.088.293.186

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

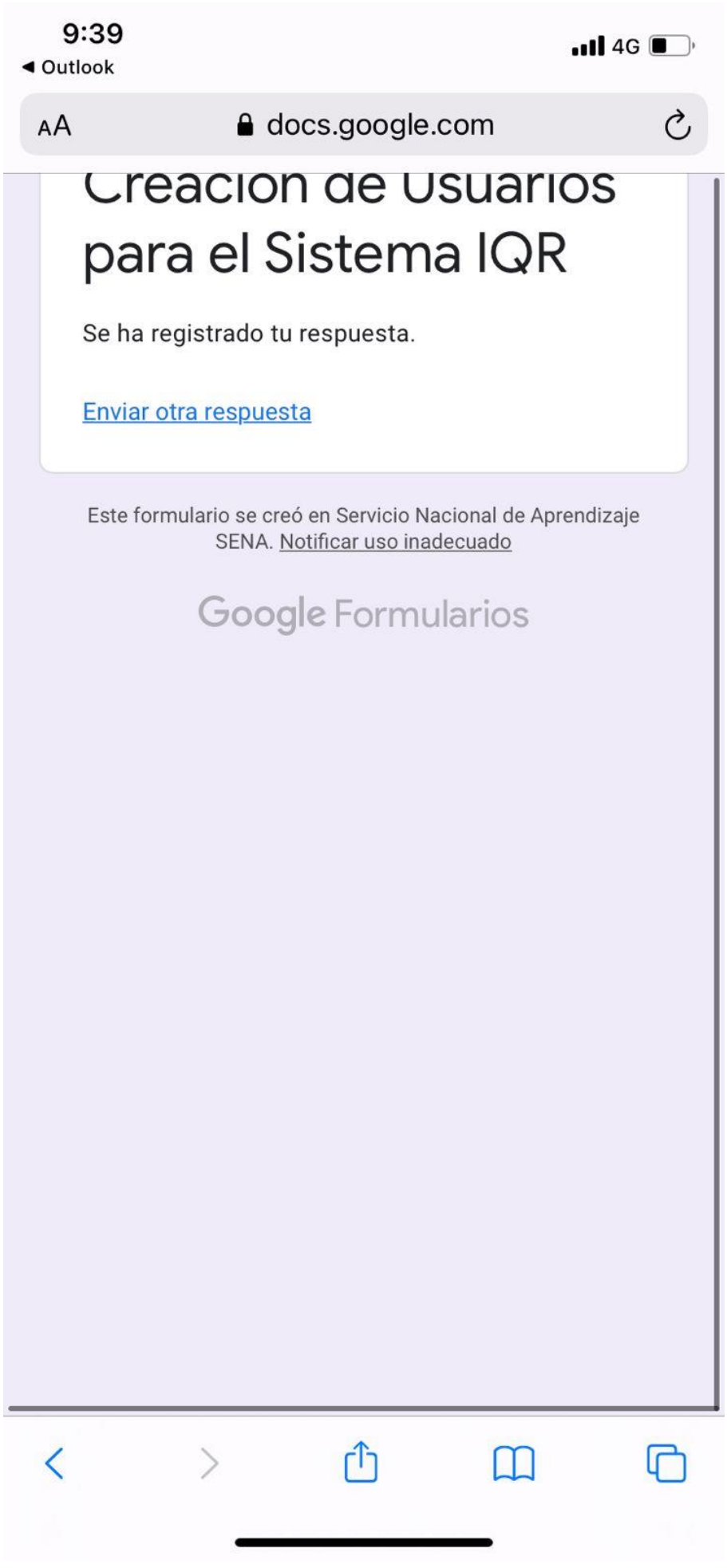
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 24 de agosto 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 76825346000


9:39
Outlook
4G
AA
docs.google.com
Creación de usuarios para el Sistema IQR
Se ha registrado tu respuesta.
Enviar otra respuesta
Este formulario se creó en Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. Notificar uso inadecuado
Google Formularios