1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**Juliana Vernaza Lotero**		
Objeto:	Prestación de servicios profesionales para apoyar la planeación, implementación y seguimiento de temas estratégicos relacionados con el fomento de la calidad de la educación en Bogotá D.C., en el marco de las metas de la Secretaría de Educación del Distrito (SED) dentro del Plan Distrital de Desarrollo (PDD)		
Valor del Contrato:	**$130.911.000**		
Forma de Pago:	Un primer pago proporcional sobre la base de ONCE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($11.901.000), por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de ONCE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($11.901.000), C.) Un pago final proporcional sobre la base de ONCE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL PESOS M/CTE ($11.901.000)por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar, previa presentación del Informe de Obligaciones y certificación del supervisor, el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social y Riesgos Laborales en el porcentaje establecido en el marco normativo vigente, presentación del formato exigido por la Dirección Financiera debidamente diligenciado y la factura o documento equivalente, cuando aplique.		
Plazo:	El plazo del contrato será de ONCE (11) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar la vigencia fiscal		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	**09/02/2021**	**Fecha de Terminación:**	**30/12/2021**
Dependencia:	**Subsecretaría de calidad y pertinencia**		
Supervisor - Cargo:	**Andrés Mauricio Castillo - Subsecretaro de calidad y pertinencia**		

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Apoyar la formulación, desarrollo y seguimiento de planes, programas y/o proyectos estratégicos relacionados con el fomento de la calidad de la educación en Bogotá D.C., priorizados por la SED en el marco de las metas de su competencia dentro del PDD	**1.1** Preparación junto a la SII y la OAP el componente de la MESC en el anteproyecto de inversión 20200	ANEXO 1.1.1

2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
2. Apoyar la elaboración de documentos y reportes técnicos frente al avance de planes, programas y/o proyectos estratégicos relacionados con el fomento de la calidad de la educación en Bogotá D.C., priorizados por la SED en el marco de las metas de su competencia dentro del PDD	**2.1** Seguimiento y reporte de los avances del PI 78089 en el cual esta incorporada la MESC	ANEXO 2.1.1
3. Apoyar la formulación de recomendaciones para el ajuste de planes, programas y/o proyectos estratégicos relacionados con el fomento de la calidad de la educación en Bogotá D.C., priorizados por la SED en el marco de las metas de su competencia dentro del PDD	**3.1** Apoyo en el alistamiento de los procesos contractuales de las OPS que se incorporan al trabajo de la MESC	ANEXO 31.1
4. Apoyar la planeación y ejecución de eventos internos y externos, necesarios para el avance de planes, programas y/o proyectos estratégicos relacionados con el fomento de la calidad de la educación en Bogotá D.C., priorizados por la SED en el marco de las metas de su competencia dentro del PDD.	**4.1** Preparación de contenidos y gestión de la información para la difusión de la MESC, sus resultados y el Pacto por la Educación	ANEXO 4.1.1
5. Acompañar la ejecución de las actividades relacionadas con la Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana	**5.1** Lanzamiento de los documentos de resultados y recomendaciones de la MESC 2020-2038	ANEXO 5.1.1
6. Apoyar la realización de reuniones técnicas, talleres, webinars y conferencias para el desarrollo de la Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana	**6.1** Apoyo en la elaboración, revisión y edición de los documentos publicables de la MESC y elaboración de otros mecanismos de difusión de la información.	ANEXO 6.1.1 y 6.1.2
7. Apoyar la elaboración de reportes técnicos relacionados con el desarrollo y avances de la Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana	**7.1** Planeacion de evento público en bilbioteca Virgilio Barco de lanzamiento informe Misión.	ANEXO 7.1.1
8. Apoyar la elaboración de documentos técnicos con los lineamientos de política pública que resulten de la Misión de Educadores y Sabiduría Ciudadana	**8.1** Apoyo al despacho de la SED en la preparación de fichas, elaboración de informes y seguimiento solicitado por Alcaldía	ANEXO 8.1.1
9. Asistir a las reuniones a las que sea convocada y efectuar seguimiento al cumplimiento de los compromisos definidos en las mismas	**9.1** Apoyo en la elaboración de respuestas a requerimientos presentados por el Concejo de la ciudad.	ANEXO 9.1.1
10. Las demás que se requieran para el adecuado desarrollo del contrato	**10.1** N.A	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO (mm/aaaa)	FECHA DE PAGO (dd/mm/aaaa)	VALOR APORTADO (Sobre el 40% del ingreso mensual) no debe ser inferior a un SMLV	ENTIDAD
SALUD	**08/2021**	**19/08/2021**	**$ 595,100**	**ALIANSALUD**

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL				
PENSIÓN	**08/2021**	**19/08/2021**	**$ 809,500**	**PORVENIR**
ARL	**08/2021**	**19/08/2021**	**$ 24,900**	**POSITIVA**

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI__ NO_X_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 1 folios.

5. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 7, el cual corresponde a $ 11.901.000 m/cte. A la fecha el porcentaje de ejecución es: **63%**

Fecha de elaboración: 01-09-2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1130672635		VERNAZA LOTERO JULIANA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 18 norte 9a-81	CALI-VALLE	3986793	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	1100280220	9423428909	I	2021/09/08	2021/08/19	BANCOLOMBIA	0	$1,429,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,760,400	$809,500			$4,760,400	$595,100			$0	$0			$4,760,400	$24,900		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$4,760,400	$809,500			$4,760,400	$595,100			$0	$0			$4,760,400	$24,900		$0	$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					$4,760,400	$809,500			$4,760,400	$595,100			$0	$0			$4,760,400	$24,900		$0	$0
1	CC 1130672635	VERNAZA JULIANA	230301	30	$4,760,400	$809,500	EPS001	30	$4,760,400	$595,100		0	$0	$0	14-23	30	$4,760,400	$24,900	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$4,760,400	$809,500			$4,760,400	$595,100			$0	$0			$4,760,400	$24,900		$0	$0

REPORTE DE CORRESONDENCIA A LA FECHA

A

ANA LUCIA OSORIO ESPINEL

Lun 30/08/2021 7:46

Para: JULIANA VERNAZA LOTERO

Una Vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista Juliana Vernaza Lotero, se identificó que No se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el periodo objeto del presente informe.

Cordialmente,

ANA LUCÍA OSORIO ESPINEL
Secretaria
Subsecretaría de Calidad y Pertinencia
Av. El Dorado No. 66 – 63
Nivel Central: (+571)3241000 **Ext.:** 2009
Bogotá, D.C. - Colombia