Cuenta de cobro 00008 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

DANIEL ROBAYO GUERRERO
C.C. 1.013.609.686 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres Millones Seiscientos Veintisiete Mil Setecientos Cuarenta y Cuatro Pesos ($3.627.744)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5077 de 2021 correspondiente del 01 al 31 de agosto de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Daniel Robayo Guerrero

DANIEL ROBAYO GUERRERO
C.C. 1.013.609.686
Teléfono: 3058164765 Dirección: Dg 52sur #54a-14
No Cuenta 480700070950 ahorros Davivienda

Fecha: 31/agosto/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-5077-2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GOBERNANZA
Nombre del Contratista:	DANIEL ROBAYO GUERRERO			**C.C.**	1.013.609.686 **de:** BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-05-04	**Fecha Terminación inicial:**	2021-06-03	**Valor Mensual:**	$ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.627.744

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.294.856	1535	2021-06-04	2021-06-30
2	$ 3.647.460	2111	2021-07-01	2021-07-31
3	$ 3.627.744	2401	2021-08-01	2021-08-31
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
13				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 548.300	9419761508
2	JUNIO	$ 3.627.744	$ 449.000	9420824927
3	JULIO	$ 3.627.744	$ 457.800	9421801436
4	AGOSTO	$ 3.627.744	$ 457.800	9423156424
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 3.627.744	$ 14.197.804	$ 14.156.088	$ 41.716

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-08-01 **Hasta:** 2021-08-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Gestión en espacios intersectoriales de joradas, foros y sensibilizaciones según corresponda	Actas de Reunión
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Realización de gestión documental, elaboración de informes bimensuales, cuatrianuales y trimestrales dentro de la subred.	Acta de Reunión
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Envio del cronograma de actividades del mes, Proyeccion de cronograma del mes siguiente	Cronograma impreso y actualizado en drive
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se apoyan las actividades inherentes del objeto del contrato para el mejoramiento continuo. Participación en asistencias técnicas de Secretaria de Salud y Salud Ambiental, capacitaciones mensuales y reunión mensual de Gobernanza,	Actas de Reunión
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura de lineamientos pretest y postest dentro de las reuniones internas de la subred y participación en asistencias técnicas	Actas de Reunión
6	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Sensibilizaciones en temas de salud ambiental siguiendo las lineas de acción del PALSA	Actas de Reunión
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Getión desde la Comisión Ambiental Local de recuperación de puntos criticos de residuos sólidos en acción intersectorial con UAESP, LIME y Promoambiental.	Actas de Reunión
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Planeación de cronograma y ejecución de IVC a establecimientos públicos de la localidad por queja comunitaria o por solicitud de acuerdos en la CAL de la localidad, sensibilización y seguimiento a UTIS desde la acción sectorial de Gobernanza.	Actas de Reunión
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se realiza asistencia técnica en temas de Salud Ambiental dentro de la CAL y dentro de la SubRed cuando es requerido por alguna política	Actas de Reunión

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Elaboración de actas y prearación de gestión documental y alistamiento de la auditoría y todos los soportes que evidencian las jornadas ya ctividades que dan cumplimiento a las estrategias y lineamientos de la politica	Actas de Reunión
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Acercamiento virtual y presencial con Juntas de Acción Comunal y con Organizaciones Comunirtarias con el fin de movilizar a la población a los servicios sectoriales en salud e intersectoriales del distrito	Actas de Reunión
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Socialización de todos los eventos en salud por grupos de participación comunitaria e intersectorial	Actas de Reunión
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Presentación de acciones del mes en preauditoría y presentación posterior de auditoria con soportes y evidencias que dan cumplimiento a anecos y lineameintos	Actas de Reunión
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciamiento de matrices de cumplimeinto, de seguimiento a politica, tablero de control de problemáticas de vigilancia comunitaria y seguimiento al PALSA	Matrices en Drive
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos	Actas de Reunión
16	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Preparación y alistamiento de soportes y presentación de la auditoria	Actas de Reunión
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en asistencias técnicas	Actas de Reunión
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación	Elabroación de informes cuatrianual, bimensual, trimestral y demás informes requeridos por la SDS	Actas de Reunión
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Responder oportunamente por la información requerida por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Actas de Reunión
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Actas de Reunión
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Participación en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la SubRed y presentar los informes que le sean requeridos	Actas de Reunión
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Responder por el archivo de la documentación generada en el cumplimiento de sus acciones de acuerdo a la normatividad y a la tabla de retención documental.	Actas de Reunión
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Cumplimiento de las obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Actas de Reunión
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Disponibilidad y participación en actividades desarrolladas en espacios transversales de acuerdo al cronograma mensual y necesidades presentadas	Actas de Reunión y cronograma mensual

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL de Julio 2021
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

Daniel Robayo Guerrero
Firma del Contratista

C.C. 1.013.609.686 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIRÓZ
CARGO:	REFERENTE GOBERNANZA - PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE GESTION
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1013609686		ROBAYO GUERRERO DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	diagonal 52sur # 54a-15	BOGOTA-BOGOTA D.E.	9253754	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1084477315	9423156424	I	2021/08/20	2021/08/05	BANCO DAVIVIENDA	0	$457,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
1	CC	1013609686	ROBAYO DANIEL	230301	30	$1,451,098	$232,200	EPS017	30	$1,451,098	$181,400	CCF24	30	$1,451,098	$8,800	14-11	30	$1,451,098	$35,400	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,451,098	$232,200			$1,451,098	$181,400			$1,451,098	$8,800			$1,451,098	$35,400		$0	$0

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$232,200	$0	$0	$232,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$232,200	$0	$0	$232,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$35,400	$0	$0	$35,400
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$35,400	$0	$0	$35,400
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$8,800	$0	$0	$8,800
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$8,800	$0	$0	$8,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$181,400	$0	$0	$181,400
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$181,400	$0	$0	$181,400
TOTAL				1	$457,800	$0	$0	$457,800

2021/08/05 07:30 AM

aportes en línea

Pagos aportes en línea

Módulo de pagos electrónicos

Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

Resumen del pago electrónico

Dirección IP:	186.30.93.248
Estado de la transacción:	APROBADA
Clave planilla:	9423156424
Valor:	457,800
Período de pago:	2021-07
No Transacción (CUS):	1084477315
Fecha:	2021/08/05
Banco:	BANCO DAVIVIENDA
Aportes en línea:	9999001472382

Aceptar

Imprimir

Copyright © 2021 Aportes en Línea. Todos los derechos reservados.

DANIEL ROBAYO GUERRERO

PS 5077 – 2021 CARGUE JULIO

