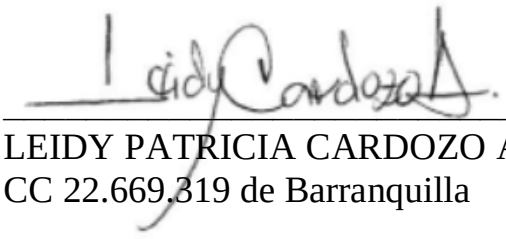
INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2304
UN QUINTO INFORME AL 31 DE AGOSTO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LEIDY PATRICIA
APELLIDOS: CARDOZO ALTAMAR
EPS: MUTUAL SER
FONDO DE PENSION: PORVENIR

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar las estrategias para el cumplimiento del plan de acción del Programa de Primera Infancia de la Secretaría de Gestión Social.	• Coordiné el proceso de contratación del personal de primera infancia, de acuerdo a las instrucciones impartidas por parte de la dirección, desarrollando: - Solicitud de documentación, bajo formato manejado por Secretaría General. - Revisión de documentación de acuerdo a especificaciones. - Remisión de carpetas a Gestión Administrativa. • Elaboré y actualicé la base de datos del equipo, en relación a los tiempos de contratación del personal.
2. Apoyar la supervisión de la coordinación de la calidad administrativa de los operadores, en términos de gestión administrativa y del talento humano en la prestación del servicio ejecutado en los CDI.	• Coordiné y acompañé a etapa de Alistamiento de los proyectos cuya ejecución inició en el período en mención (Proyecto Apoyo para la Gestación y Lactancia Segura y Saludable), participando de las siguientes actividades: - Reunión Inicial de Ejecución. - Envío de formatos e insumos de arranque, tales como, formatos de participación activa, uso de imágenes, plan de trabajo y de ejecución.
3. Apoyar la coordinación interinstitucional del área afín, trazada desde la dirección de programa.	• Adelanté la coordinación de la etapa preliminar y de implementación para los Proyectos 2021, estableciéndose las siguientes fases: - Preparación y proceso de consolidación de bases de datos, estableciendo los criterios para cada proyecto.

	- Definición de los formatos de propuestas y seguimiento de proyectos. - Emisión de formatos de presentaciones en Power Point con la estructura de la etapa preliminar y de distribución de operadores. • Participé de reuniones celebradas en relación al proceso de planificación de proyectos para la vigencia 2021. • Revisión de Cronograma de Actividades. • Coordinación de Estrategia Comunicacional.
4. Coadyuvar a la consecución de los objetos del programa de atención integral de primera infancia, como parte del equipo de apoyo a la interventoría del mismo.	• Adelanté la fase de implementación para los proyectos en ejecución en el período en mención, coordinando y manejando las siguientes actividades: * Socialización y Entrega de Elementos de Apoyo Proyecto Club de Lectura. * Foro Talento Humano Proyecto Ahorra y Siempre. * Bienvenida a Bili Proyecto Soy Bilingüe. * Socialización y Entrega de Elementos de Apoyo Proyecto Ahorra y Siempre. * Socialización y Entrega de Elementos de Apoyo Proyecto Soy Bilingüe. • Coadyuvé y apoyé en el desarrollo de la etapa preliminar de los proyectos para la vigencia 2021, específicamente en la preparación de las bases de datos, estableciendo la siguiente estructura para su análisis y consolidación: - Solicitud de cruce de beneficiarios de la vigencia 2020, con el fin de establecer continuidad con el convenio actual. - Verificación de participación en proyectos 2021, a través de proceso de sondeo de llamadas. - Concertación de apoyo de unidades de servicio para la consolidación del número completo de beneficiarios.
5. Apoyar y posibilitar la consecución de los objetivos del programa de la atención a la primera infancia.	Coadyuvé y atendí las directrices impartidas desde la Dirección del Programa en la planificación de actividades y proyectos para la óptima aplicación en el desarrollo del Programa.



LEIDY PATRICIA CARDOZO ALTAMAR
CC 22.669.319 de Barranquilla