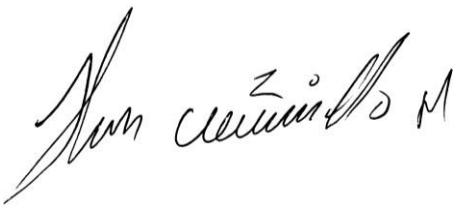
INFORME DE GESTIÓN N° 1

CONTRATO: CD-57-2021-3821
NOMBRE: JHON MARIO CASTILLO MORENO
PERIDO ACTIVIDAD: AGOSTO DE 2021

El presente informe contiene las actividades correspondientes al mes de Agosto de 2021:

1. Brindar apoyo y acompañamiento relacionados con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios de apoyo a la gestión.
2. Ubicar expedientes en el archivo para atender los requerimientos de las oficinas de Procesos Sancionatorios, Gestión Inmobiliaria, Oficina de Gestión Urbanística y Oficina de Procesos Urbanísticos
3. Apoyo en las actividades realizadas en la recuperación del espacio público y operativos de control en el centro histórico.
4. Apoyo en el archivo de la Secretaría de control urbano y espacio público:
   - Clasificar expedientes
   - Ordenar cronológicamente los expedientes de las diferentes dependencias
   - Clasificar y ordenar licencias de construcción
   - Clasificar, ordenar, encarpetar y foliar expedientes de Gestión inmobiliaria
   - Escanear documentos de las diferentes dependencias tales como: Procesos Sancionatorios, Gestión Inmobiliaria, Oficina de Gestión Urbanística y Oficina de Procesos Urbanísticos.
5. Atender oportuna y eficazmente las solicitudes realizadas por la Asesora del Despacho
6. Clasificar ordenar y archivar expedientes de gestión inmobiliaria: Casetas de ventas, propiedad horizontal, ventas, preventas, matriculas dearrendador y registro de enajenador.
7. Clasificar, ordenar, encarpetar y foliar expedientes y documentos del archivode la Secretaría ubicado en Casa Vargas.



JHON MARIO CASTILLO MORENO
C.C. 1.045.718.081 de Barranquilla