

CIENTIFICAS

# PROTOCOLOS FRENTE AL COVID-19
# RESOLUCION 666 DE ABRIL 24 DE 2020

## CIENTIFICAS S.A.S.

## ABRIL DE 2020

pro

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID-19 CIENTIFICAS S.A.S.S** | **Version: 1** |

## INTRODUCCION

“El coronavirus 2019 (COVID-19) es una enfermedad respiratoria causada por el virus SARS-CoV, Se ha propagado alrededor del mundo, generando un impacto en cada uno de ellos a nivel de mortalidad, morbilidad y en la capacidad de respuesta de los servicios de salud, así mismo pueden afectar todos los aspectos de la vida diaria y las actividades económicas y sociales, incluyendo los viajes, el comercio, el turismo, los suministros de alimentos, la cultura y los mercados financieros, entre otros. Para reducir el impacto de las condiciones del brote de COVID-19 en las actividades económicas y sectores del país, población trabajadora, usuarios, consumidores y población en general, es importante que todos los empleadores realicen la planeación, alistamiento e incorporación de medidas de prevención para la mitigación y respuesta a situaciones de riesgo frente COVID-19.

La infección se produce cuando una persona enferma tose o estornuda y expulsa partículas del virus que entran en contacto con otras personas. El Coronavirus 2019 (COVID-19), tiene síntomas similares a los de la gripa común, alrededor del 80%, se recupera sin necesidad de un tratamiento especial. Otras personas, conocidas como casos asintomáticos, no han experimentado ningún síntoma. El Coronavirus 2019 (COVID-19), puede causar enfermedades que van desde leves a graves y, en algunos casos, puede ser fatal”

Es fundamental preservar la seguridad integral de los trabajadores, salvaguardando su salubridad, sostenimiento y el de sus familias. Por eso, ante la presencia de la pandemia COVID-19 en Colombia, se han establecido lineamientos para prevenir el contagio de acuerdo con los Sistemas de Gestión de Salud y Seguridad en el Trabajo

pro



## 1. OBJETO.

Adoptar el protocolo general de bioseguridad para todas las actividades que se desarrollan en CIENTIFICAS S.A.S., contenido en el anexo técnico de la resolución 666 del 24 de abril de 2020 y la resolución 680 del 29 de abril de 2020

## 2. ALCANCE

Aplica para todo el personal que labora para **CIENTIFICAS** y que se encuentren ejecutando labores durante la emergencia sanitaria ocasionada por la pandemia del COVID-19 dentro de las actividades propias de la empresa, frentes de trabajo, oficinas y demás.

## 3. DEFINICIONES

**Aislamiento:** separación de un individuo de las demás personas, animales, plantas o vegetales enfermas, mercancías, paquetes postales y medios de transporte afectados, con objeto de prevenir la propagación de una infección y/o contaminación.

**Bioseguridad:** Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.

**COVID-19:** también conocida como enfermedad del coronavirus 2 es una enfermedad infecciosa causada por el virus SARS-CoV-2 se detectó por primera vez por la epidemia de la ciudad de Wuhan en China en diciembre de 2019.

**Contagio:** transmisión de una enfermedad por contagio con el agente patógeno que la causa.

**Cuarentena:** consiste en la restricción de las actividades presuntamente sanas que hayan estado expuestas durante el periodo de transmisibilidad de enfermedades que puedan tener efectos en la salud poblacional.

**Desinfección:** es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.

**Mitigación:** conjunto de medidas y estrategias para contrarrestar y minimizar los impactos y aspectos negativos que puede causar una enfermedad virus o pandemia, no solo sobre la vida del individuo con síntomas sino su entorno social.

**Pandemia:** enfermedad epidémica que se extiende a muchos países y ataca a casi todos los individuos de una localidad o región.

**Virus:** microrganismo compuesto de material genético protegido por envoltorio proteico que causa diversas enfermedades introduciéndose como parasito en una célula para reproducirse en ella.

**Dirección y teléfono**

| CENTRO DE TRABAJO | DIRECCIÓN | TELÉFONO |
|---|---|---|
| Sede Principal | Centro La Matuna, Edificio Araujo Oficina 607 | 3012424523 |

**Horarios y turnos de trabajo**

| Días y Horas |
|---|
| Lunes a Viernes 7 am a 5 pm |

## 4. RESPONSABILIDADES:

**A cargo del empleador de CIENTIFICAS S.A.S.**

- Adoptar, adaptar e implementar las normas contenidas en esta resolución 666 del 24 de abril de 2020
- Capacitar a los trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo.
- Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra, y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo
- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, asi como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COV1D-19 con el fin de darla a conocer a sus trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra y comunidad en general.
- Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.
- Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.
- Promover ante sus trabajadores y contratistas, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado de salud.

**A cargo del trabajador y contratista**

- Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.
- Reportar al empleador o contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes.

- Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp

**Se anexa carta de responsabilidades**

## 5. ACTIVIDADES Y CONTROLES

La implementación de las siguientes medidas será estrictamente obligatoria:

**Lavado de manos:** se realizará mínimo cada 3 horas, al iniciar y terminar la jornada de trabajo o cada labor, cuando las manos están contaminadas por secreción nasal después de toser o estornudar; antes y después de ir al baño o cuando estén visiblemente sucias. Para ello CIENTIFICAS S.A.S. ha dispuestos en los sitios de lavamanos o pocetas dispensador de jabón y toallas desechables de un solo uso para el secado.

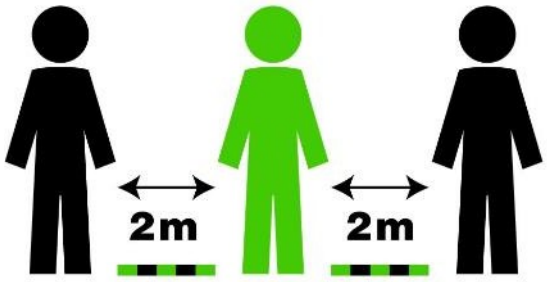
El lavado de manos debe durar mínimo de 20 a 30 segundos. Evite llevar las manos a la cara, ojos, boca o nariz.




**Interacción y distanciamiento social**

- **Saludo:** evitar el contacto físico, no dar la mano, besos o abrazos.

- **Distancia:** conservar una distancia aproximada de 2 metros con los demás compañeros.
- **Interacción social:** evitar la asistencia a lugares con aglomeración de personas que puedan tener síntomas o padecer patologías relacionadas y contagiosas.
- **Reuniones, charlas y capacitaciones:** realizar estas actividades en lugares abiertos y ventilados, con una distancia mínima de 2 metros entre cada persona.
- CIENTIFICAS S.A.S. restringe las visitas de familiares y amigos en los sitios de trabajo.
- **Al salir de las viviendas el personal debe seguir las siguientes recomendaciones:**
  - Si sale en carro o moto particular limpie las manijas, timones y retrovisores con pedal con un paño humedecido con alcohol.
  - No salude con la mano, besos o abrazos.
  - No se toque la cara, boca, nariz u ojos con las manos sin previamente haberlas lavado o desinfectado.
  - Desinfecte los elementos que han sido utilizados al exterior de la vivienda.
- CIENTIFICAS S.A.S. realizará encuesta de salud y toma de temperatura daría a los empleados
- Llevará el registro de las actividades




**Uso de elementos de protección personal**

El principio general es que el virus se transmite cuando una persona contagiada elimina al hablar, toser o estornudar "gotitas" que transportan el virus a través de la boca o la nariz, o cuando estas caen en superficies, las contaminan y alguien más las toca y se lleva las manos a su nariz o boca. Es por esto por lo que CIENTIFICAS S.A.S. adopta:

**Tapabocas:**

- Es una medida obligatoria el uso de mascarilla de protección respiratoria para las actividades donde el personal requiera contacto directo o cercano entre si, aglomeraciones de personas y para para las actividades de barrido, recolección, transporte, disposición final, reciclajes, fumigación y limpieza de vias

- Los tapabocas lavables deber ser lavados todos los días, para ello utilice agua y jabón convencional, al terminar la jornada y secados en un lugar limpio y seco y recordar que su uso es personal.
- Lávese las manos antes y después de ponerse el tapabocas.
- Sostenga el tapabocas de los elásticos, póngalos detrás de cada oreja, ajuste la pieza metálica a su nariz y cubra el mentón.
- No use el tapabocas si este se encuentra roto, sucio o húmedo
- Retire el tapabocas solo desde los elásticos, no toque la parte externa, una vez retirados deposítelo en la bolsa establecida para su disposición final y lave sus manos.
- El tapabocas debe guardarse en su empaque original cuando no se esté usando, no debe guardarse en bolsos o bolsillos ni dejar expuestos sobre mesas o superficies que puedan contaminarlos.

**Otros EPP:**

- Uso de protección visual es obligatorio para las actividades de barrido, recolección, disposición final y reciclaje
- Para la desinfección de herramientas, vehículos utensilios y demás debe usar guantes.
- El cambio de los elementos usados será bajo el criterio de la inspección de elementos de protección personal y el secretario de la empresa o personal de SST le dará disposición final a los mismos. Se utilizará bolsa de color negro para la disposición de los tapabocas usados y en caneca marcada

**Recursos:** usar adecuada y eficientemente los elementos de limpieza y desinfección dispuestos en los centros de trabajo tales como: el gel antibacterial, alcohol, jabones y toallas desechables y evitar el desperdicio del agua.

- **Botiquines:** en las áreas de trabajo se disponen botiquines dotados con alcohol, termómetro y guantes desechables, con acceso a todos los trabajadores, se dispone de 1 por cada vehículo y 1 para sede administrativa.
- **Camillas:** se dispone 1 camilla en sede administrativa, relleno sanitario y bodega de reciclaje
- **Alarma:** se cuenta con alarma en el relleno sanitario y la sede administrativa
- **Termómetro digital:** para la toma de la temperatura diaria

**Uso de productos químicos**

- Se debe rotular todos los recipientes que se usan para el envasado de mezclas de desinfectante
- Se capacitará en las fichas de seguridad a los empleados que utilizan los productos químicos

## 6. INFORMACION

- Leer y comprender información acerca de la prevención únicamente de fuentes oficiales, evitar la divulgación de información que proyecta miedo o pánico generalizado.
- Guardar y ocultar información acerca de síntomas relacionados con el COVID-19 o cualquier otro, recuerde que es un deber dentro del reglamento de higiene y seguridad en el trabajo, la comunicación veraz y completa sobre su estado de salud.
- Este atento a informaciones dadas por las autoridades locales sobre restricciones dadas a movilidad o lugares públicos.

## 7. PLAN DE COMUNICACIÓN, INFORMACION Y CAPACITACION

Se cuenta con un plan de información y comunicación integrado al cronograma de capacitación que busca fomentar de una manera eficaz las acciones preventivas y métodos de detección, respuesta y control del COVID-19.

- Este plan contiene temas como:
  - focos de riesgo a exposición
  - factores de riesgo en el hogar y la comunidad
  - factores de riesgo individuales
  - signos y síntomas
  - reporte de condiciones de salud
  - protocolo de actuación frente a síntomas
  - protocolo de uso de tapabocas
  - técnica para el lavado de manos
  - Higiene personal, ropa y calzado.
  - Hábitos de vida saludable, promoción al no consumo de alcohol y tabaco
  - Pausas activas
- Se realizarán publicaciones con información de fuentes oficiales mediante el uso de redes sociales, carteleras y afiches.

- Divulgación de información sobre la prevención mediante charlas y capacitaciones con asistencia de personal no mayor a 10 personas distanciadas a no menos de 2 metros. Estas reuniones se realizarán en lo posible en los frentes de trabajo
- Localización de avisos que informen sobre el uso obligatorio de elementos de protección individual, lavado de manos frecuente, reconocimiento de signos y síntomas de alarma en las áreas de trabajo.

## 8. RECURSO HUMANO

Se cuenta con disposición de personal de seguridad y salud en el trabajo con licencia en salud ocupacional para el direccionamiento, seguimiento y gestión del riesgo.

## 9. PREVENCION Y MANEJO DE SITUACIONES DE CONTAGIO

**Vigilancia de la salud de los trabajadores**

- Se realizará toma diaria de temperatura a todos los trabajadores durante la jornada y se hará monitoreo diario de síntomas respiratorios.
- No se permitirá el ingreso o inicio de labores a personas con síntomas respiratorios o fiebre mayor o igual a 38°.
- Se instruirá a todo el personal sobre el uso de tapabocas y el distanciamiento social.
- Se difundirá a todo el personal la información sobre generalidades y directrices impartidas por el ministerio de salud y protección social en relación con síntomas de alarma, lineamientos y protocolos para la preparación y respuesta ante la presencia del COVID 19 en el territorio nacional.

## 10. PROTOCOLO PARA SEGUIR EN CASO DE PRESENTARSE UN TRABAJADOR CON SÍNTOMAS COMPATIBLES A COVID-19

En caso de presentarse un trabajador con síntomas como, tos, fiebre y dificultad para respirar se cumplirá con el siguiente procedimiento:

- El trabajador deberá informar a su jefe inmediato, se verificará el uso del tapabocas y se ubicará al trabajador en el sitio donde se encuentre .
- El trabajador deberá informar si ha viajado a zonas consideradas focos de infección o si ha estado en contacto estrecho (menos de 2 metros de distancia por más de 15 minutos) con un caso confirmado de COVID-19.
- La empresa debe reportar el caso a la EPS del trabajador, secretaria de salud de CARTAGENA, hospital la Merced de CARTAGENA y la ARL POSITIVA, para

que evalúen su estado de salud y determinen si el trabajador debe trasladarse a casa con un aislamiento preventivo para síntomas leves o en caso de síntomas graves definir el traslado al centro médico cercano de forma inmediata.

- Si el trabajador se encuentra en su casa y presenta síntomas como fiebre, tos, dificultad para respirar o cuadro gripal, deberá reportar su estado de salud vía telefónica al jefe inmediato, este a su vez reportará del estado de salud del trabajador a la EPS del trabajador, secretaria de salud de CARTAGENA y la ARL POSITIVA
- Se realizará un listado con la información de las personas que hayan tenido contacto estrecho (a menos de 2 metros y durante más de 15 minutos) con un caso positivo de COVID-19. Este listado se enviará a la secretaria de salud de CARTAGENA para realizar el debido seguimiento. Los contactos del listado deberán aislarse durante 14 días y realizar el reporte del cambio de salud en la aplicación CoronApp.
- se identificarán las áreas, superficies y objetos que hayan tenido contacto con el trabajador sospechoso de COVID-19 y se realizarán los protocolos de limpieza y desinfección de manera inmediata.

**MEDIDAS PARA IMPLEMENTAR EN LA OFICINA**

| ACTIVIDAD | PROCEDIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| INGRESO A LA OFICINA | A las 7 am cuando se abra la oficina se deberá dejar que se ventile por unos minutos antes de ingresar | Gerencia y empleados |
| | Los empleados al ingreso deberán desinfectarse las manos con alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95% y los zapatos con desinfectantes autorizados por el Ministerio de Salud y su aplicación deberá estar acorde a la ficha de seguridad | |
| | Se deberá instalar la cinta que evite el ingreso de personas no autorizadas | |
| | El empleado que tiene asignado la limpieza de la oficina deberá asearla siguiendo el procedimiento de limpieza y desinfección de pisos, puertas, baño, cocineta, acera. Hacer esta actividad con guantes, los cuales pueden | |

| | | |
|---|---|---|
| | ser de caucho o normales para actividades de aseo | |
| | Todos los demás empleados deberán limpiar con un paño con alcohol escritorio, computador, teclado, mouse, herramientas como cosedora, tijeras. Hacer esta actividad con guantes, los cuales pueden ser de caucho o normales para actividades de aseo | |
| | Cada empleado deberá retirar los útiles en desuso de su puesto de trabajo | |
| | Se deberá ingresar a la oficina utilizando tapabocas | |
| | Deberán ingresar acatando el distanciamiento de dos metros como mínimo entre empleados | |
| | Los empleados no se saludarán de beso, ni apretón de manos | |
| DURANTE LA JORNADA LABORAL | Cada 3 horas se deberán realizar el protocolo de lavado de manos en donde el contacto con el jabón debe durar mínimo 20 – 30 segundos, la empresa utilizará una alarma para el llamado a la actividad | Gerencia y empleados |
| | Desinfectar con regularidad computador, teclado, celular, herramientas de oficina como lapiceros, tijeras y todas las superficies con las que se tiene contacto. Con una toalla desechable limpiar todas estas superficies, hacer esta actividad con guantes, los cuales pueden ser de caucho o normales para actividades de aseo. | |
| | Guardar distanciamiento en todo momento de los demás empleados como mínimo de dos metros | |
| | Se deberá tomar la temperatura a los empleados | |
| | Cada que entre al baño, tosa, coma lávese las manos con agua y jabón | |
| | No se permitirán reuniones en grupos en los que no pueda garantizar la distancia mínima de 2 metros entre cada persona | |

| | | |
|---|---|---|
| | Se realizarán en los posible las reuniones por video conferencia y utilizando el WhatsApp para capacitaciones | |
| | Se controlará el ingreso de los operarios a la bodega, solo ingresará uno, haciendo el debido protocolo lavado de manos y de desinfección | |
| ALIMENTACION | Durante las comidas evitar al máximo el contacto cercano con personas.<br><br>Se recomienda llevar sus propias provisiones de alimentos | Empleados |
| | Si se pide alimentación a domicilio, esta no podrá ingresar a la oficina si no se le hace el proceso de desinfección<br><br>Limpie con una mezcla de agua con hipoclorito y un limpión la bolsa en al que viene la comida, deje reposar y saque de la bolsa.<br><br>Vienta la alimentación en recipiente limpio y deseche en el que llegó la alimentación en el contenedor de residuos ordinarios<br><br>Lávese las manos antes y después de recibir la comida del domicilio | |
| | Los empleados deben portar sus propios cubiertos | |
| DILIGENCIAS POR FUERA DE LA OFICINA | En lo preferible deje las diligencias de la empresa para el final de la jornada para no tener que ingresar nuevamente a la oficina | Empleados |
| | Si es necesario salir a realizar alguna diligencia y debe regresar a la oficina lávese las manos antes de salir, use el tapabocas en todo momento | |
| | Al regresar a la oficina deben desinfectar zapatos con desinfectantes autorizados por el Ministerio de Salud y su aplicación deberá estar acorde a la ficha de seguridad y manos con alcohol glicerinado mínimo al 60% | |

| | | |
|---|---|---|
| | máximo 95% | |
| | Debe lavarse las manos con agua y jabón y secar con toallas de papel de un solo uso | |
| | Si se trae algún documento o paquete lávese las manos después de manipularlo | |
| ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL | El empleado que necesita recambio de EPP deberá acercarse a la oficina, el cual deberá portar el tapabocas. | Empleado |
| | El secretario general quien es el responsable de entregar el nuevo EPP deberá portar el tapabocas para atender al empleado, deberá recibir el EPP deteriora sin manipularlo. Desechará el EPP en los contenedores que se tienen para tal fin | Secretario |
| | Si es necesario hacer firmar algún documento, se desinfectará el bolígrafo y se lavará las manos de manipular el documento | |
| | Se realizará inspeccion permanente para garantizar su disponibilidad y recambio y las recomendaciones de uso eficiente de estos | Coordinador Operativo, Gerencia, SST, Copasst |
| | CIENTIFICAS S.A.S. capacitará a los empleados sobre el uso de los EPP. Necesidades de uso de EPP, uso correcto y limpieza | Gerencia y Empleados |

| | | |
|---|---|---|
| | Dará recomendaciones sobre los EPP no desechables que deberán ser lavados y desinfectados antes de ser almacenados en un área limpia y seca y recordar que son de uso personal, el personal debe de abstenerse de compartir los EPP | |
| | CIENTIFICAS S.A.S. hará una buena disposición final de los EPP que se desecha. Para ello dispondrá de un recipiente de tapa y pedal marcado con doble bolsa | |
| | Se les informará a los empleados que No se debe usar los EPP fuera de la actividad laboral | |
| | CIENTIFICAS S.A.S. se asegurará que todos los operarios tengan al menos dos uniformes con el fin de que se puedan cambiar todos los días | Gerencia |
| MANEJO DE RESIDUOS | Se identificarán los residuos generados la oficina sede | Gerencia |
| | Se ubicarán contenedores y bolsas suficientes para la separación de residuos, los tapabocas y guantes deben ir separados en bolsa de color negra que no debe ser abierta | |
| | Se realizará la limpieza y desinfección de los contenedores diariamente | Empleados |
| CARNETIZACION | CIENTIFICAS S.A.S. entregará un carné para la debida identificación del personal para facilitar las labores de las autoridades | Gerencia |
| ATENCION A USUARIOS | La cantidad de personas dentro las instalaciones están limitadas, garantizando que se respete dos metros de distancia entre cada persona y mientras dure la medida de pico y cedula se atenderá siguiendo las reglas | Usuarios y empleados |
| | CIENTIFICAS S.A.S. instalará una barrera para que el cliente no ingrese de sorpresa | |
| | CIENTIFICAS S.A.S. preferible atenderá por teléfono a los usuarios | |
| | El usuario debe usar tapabocas | |

| | | |
|---|---|---|
| | El usuario debe desinfectarse los zapatos y manos al ingreso, el empleado que lo atenderá deberá de que se cumpla este requisito | |
| | En todo momento el usuario debe respetar la distancia de 2 mts entre el empleado que lo está atendiendo y otros clientes y los sitios que tiene la empresa para la espera | |
| | Cada que ingrese el usuario se deberán desinfectar las sillas y los elementos que este toque | |
| | Se publicará las recomendaciones para la atención de usuarios por los distintos medios de comunicación con que dispone la empresa | Gerencia |
| MEDIDAS PREVENCIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE RIESGO DE CONTAGIO | Se mantendrá actualizada la matriz en donde se especifique el proceso productivo, las tareas, procedimientos, equipos de trabajo, tiempo de exposición (jornadas o turnos de trabajo), característica del trabajador (estado de salud, edad, sexo hábitos y estilo de vida, factores de riesgo asociados a la susceptibilidad del contagio). Esta información permite evidenciar las características proclives a la exposición al contagio en los lugares de trabajo, condiciones de salud de trabajadores | Gerencia |
| | Se llevará un registro de actividades semanales | Gerencia |
| | Se diseñó cronograma de capacitaciones | Gerencia |
| | CIENTIFICAS S.A.S. intensificará las inspecciones a todos los frentes para verificar que se están llevando a cabo todos los protocolos establecidos, mediante visita y registro fotográfico | Gerencia, Copasst, Asesor SST |
| TERMINACION DE LA JORNADA LABORAL | Cada empleado deberá dejar su puesto de trabajo limpio para ello utilizar el limpión con alcohol | Empleados |
| | Se deberá dejar cada cosa en su lugar | |

| | | |
|---|---|---|
| | Se deberá desinfectar con productos autorizados por el Gobierno el ambiente | Coordinador Operativo |
| AL REGRESAR A CASA | Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.<br><br>Bañarse con abundante agua y jabón y cambiarse de ropa, antes de tener contacto con los miembros de su familia. Evitar saludarlos con beso, abrazo o darles la mano.<br><br>Realizar el lavado de manos de acuerdo con los protocolos.<br><br>Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales y de la familia. | Empleados |
| | Si viaja en auto o moto limpie las manijas, timones y retrovisores con un paño humedecido con alcohol o agua con jabón<br><br>Limpie el casco con agua y jabón o productos desinfectantes autorizados por el Ministerio de Salud | Empleados |

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID-19**<br>**CIENTIFICAS S.A.S.S** | **Version: 1** |

## MEDIDAS PARA IMPLEMENTAR EN EL CORTE DE CESPES Y PODA DE ARBOLES

| ACTIVIDAD | PROCEDIMIENTO | RESPONSABLE |
|---|---|---|
| INICIO DE ACTIVIDADES | lávese las manos con agua y jabón<br><br>Póngase el uniforme limpio y los elementos de protección personal que la empresa le entregó<br><br>Guarde en el casillero y en una bolsa con cierre la ropa | Operario |
| | No salude a los compañeros con abrazo o de mano | |

| | | |
|---|---|---|
| DURANTE LA JORNADA | Utilice durante toda la jornada los EPP que le entregó la empresa:<br><br>Tapabocas<br>Gafas<br>Guantes<br>Botas de caucho<br>Canilleras<br>Delantal<br>Careta de seguridad<br>Casco<br>Elementos de trabajo en alturas<br><br>Realizar la higiene de manos antes del retiro y colocación de los elementos de protección personal | Operarios |
| | Utilice todo el tiempo los elementos de protección personal como le indicó la empresa | |
| | Durante la jornada se le tomará la temperatura, de tener fiebre la empresa le hará suspender las labores y avisará a la Secretaria de salud municipal | |
| | Avisar a la empresa, si durante la jornada presenta síntomas asociados al coronavirus COVID-19, suspender la actividad y seguir los protocolos de aislamiento<br><br>CIENTIFICAS S.A.S. adelantará las gestiones necesarias de reportar a la administración municipal para que este reporte a su EPS . | |
| | Hidrátese permanentemente | |
| | Porte la carne que le dio la empresa durante todo el recorrido | |
| AL FINALIZAR LA JORNADA | Lávese las manos con abundante agua y jabón | Operario |

| | | |
|---|---|---|
| | No se quite los elementos de protección personal hasta que no termine la labor | |
| | Lave las herramientas utilizadas tanto en el corte de césped como en la poda de árboles (guadaña, machetes, careta), guárdelos en los sitios que la empresa tiene para tal fin | |
| | Quítese el traje y deposítelo en una bolsa con cierre para llevar a lavar a casa, luego quítese los elementos de protección personal | |
| | De ser posible lave los elementos de protección personal en este sitio | |
| AL REGRESAR A LA VIVIDENDA | Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón, quitarse la ropa y lavarla inmediatamente también con agua y jabón | Empleados |
| | Evite abrazar a la familia. Inmediatamente llegue del trabajo bañarse y cambiarse de ropa. | |
| | Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda | |
| | Mantener la casa ventilada. Limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular | |
| | Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales | |
| | Si alguien en la familia tiene gripa deben usar tapabocas e informar al jefe inmediato | |
| | Si viaja en moto limpie las manijas, timones y retrovisores con un paño humedecido con alcohol o agua con jabón<br><br>Limpie el casco con agua y jabón | |

## 11. RECOMENDACIONES GENERALES

- CIENTIFICAS S.A.S. informará los canales y líneas de atención a los cuales se comunicará el personal en caso de presentar sospecha de síntomas o contacto con personas diagnosticadas con COVID-19.
- CIENTIFICAS S.A.S. realizará la actualización del perfil sociodemográfico y morbilidad sentida de la población trabajadora antes de iniciar labores y a partir de esta establecerá un control diario de la salud de los trabajadores, para evitar que estos presenten síntomas de afecciones respiratorias. En caso de detectar síntomas compatibles con COVID-19 no se le permitirá iniciar sus labores e inmediatamente se informará a la secretaria de salud del municipio correspondiente y se procederá

con las instrucciones dadas por las entidades de salud. Esta novedad será informada al coordinador del área SST del consorcio.

- Se realizará una declaración juramenta de la salud de cada trabajador, donde se indicará toda patología o enfermedad que haya sido diagnosticada médicamente con anterioridad al reinicio de las labores.
- Si un trabajador diera positivo a la prueba de COVID-19 se verificará el personal que tuvo contacto cercano con el trabajador y hacerle el seguimiento correspondiente.
- Este manual, así como los protocolos y acciones de prevención del SARS-CoV-2 COVID-19 para reducir el riesgo y exposición al contagio serán divulgados a todo el personal e integrados al sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

## 12. MARCO LEGAL

- Presidencia de la Republica. Decreto 417 del 17 marzo 2020 Por el cual se declara un Estado de Emergencia Económica, Social y Ecológica en todo el territorio Nacional.
- Resolución 000666 de 24 abril de 2020 Ministerio de Salud y Protección Social
- Resolución 000680 de 24 de abril de 2020 Ministerio de Salud y Protección Social
- Circular externa conjunta no. 0000004 del 9 de abril de 2020

**ANEXOS:**

Plan de comunicación, información y capacitación

Procedimiento de limpieza

Encuesta de salud

Formato para la toma de temperatura

Carta de responsabilidades

Informe de actividades

**ROBERTO CARLOS MAZA CUADRO**
REPRESENTANTE LEGAL

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID-19**<br>**CIENTIFICAS S.A.S.S** | **Version: 1** |

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID-19 CIENTIFICAS S.A.S.S** | **Version: 1** |

## PROTOCOLO DE LIMPIEZA Y DESINFECCION

| ZONA/LUGAR/ MAQUINARIA | RESPONSABLE EJECUCIÓN | FRECUENCIA | PROCEDIMIENTO | PRODUCTOS UTILIZADOS | EPP UTILIZADOS | LUGAR DE REGISTRO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Ingreso Oficina | Todos los empleados | Cada que ingrese | Desinfectar zapatos, rociando o introduciendo los zapatos en una mezcla de agua e hipoclorito | Hipoclorito de sodio al 90% o amonio cuaternario | N.A | N.A |
| | | | Desinfectar las manos con alcohol | Alcohol glicerinado mínimo al 60% máximo 95%. | | |
| Pisos de oficina | Ver cuadro de turno | Todos los días | Eliminar los residuos gruesos con la escoba y el recogedor y deséchelos en los residuos ordinarios, de ser necesario aplicar una solución detergente o hipoclorito para desprender la capa de suciedad la cual la puede realizar utilizando la trapeadora | - Agua potable , escoba<br>- traperos, recogedores.<br>- baldes, detergente,<br>- bolsas para desechos<br>- hipoclorito de sodio al 90 | Guantes<br>Gafas<br>Tapabocas<br>Delantal | Registro de limpieza |
| | | | En lo posible retire las toallas sucias y se vacían los cestos de baPOSITIVA en las bolsas, de acuerdo con la clasificación de residuos sólidos | -<br>-<br>- Agua potable , escoba<br>- traperos, recogedores. | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Baño y lavamanos | Ver cuadro de turno | Todos los días | Asee los inodoros utilizando los escobillones y solución desinfectante, enjuague con abundante agua. Si el inodoro tiene manchas o sarro se utiliza productos que los elimine<br><br>Limpie lavamanos, grifería y espejos con ayuda de esponjas para retirar la | - baldes, detergente,<br>- bolsas para desechos hipoclorito de sodio al 90, cepillo, limpiones | Guantes<br>Gafas<br>Tapabocas<br>Delantal | Registro de limpieza |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | mugre impregnada<br><br>Frieguen y seque los pisos de adentro hacia fuera.<br><br>Limpie la puerta y en especial la manija de la misma con la mezcla | | | |
| Mesas, escritorios, computador, teclado, mouse, impresora y herramientas de oficina | Cada empleado | Al ingresar a la oficina y al terminar la jornada. | Con limpiones humedecidos con mezcla de hipoclorito, o alcohol los escritorios, es necesario retirar los objetos que se encuentran encima del mobiliario para poder realizar una limpieza integral del mismo.<br><br>Limpie con una mezcla de agua con alcohol el computador, la impresora, el teclado y el mouse, al igual que lapiceros, cosedora, | Hipoclorito de sodio al 90%<br><br>Alcohol mínimo al 60% máximo 95Alco | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Retire el contenido de las papeleras de las oficinas y/o puestos de trabajo, deposítelos en la bolsa correspondiente y dispóngalos en las canecas, de acuerdo a la clasificación de residuos sólidos<br><br>Al terminar lave el limpión | | | |
| Lavaplatos, utensilios de cocina, electrodomésticos | Ver cuadro de turno | | En lo posible durante toda la jornada laboral lave la vajilla utilizando abundante agua y detergente lavavajillas<br><br>Retire derrames y restos de materia orgánica con limpiones humedecidos de los mesones<br><br>Barra el piso para posteriormente trapear con agua y detergente | Agua potable<br>Detergente lavavajilla<br>Limpión | Guantes<br>Gafas<br>Tapabocas<br>Delantal | Registro de limpieza |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | Operario de aseo | Una vez a la semana | En lo posible semanalmente limpie gabinetes y la nevera, con limpiones humedecidos y detergente, para lo cual debe de desconectar los aparatos eléctricos. | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| Bodega de Oficina | Operario de aseo | Diario | En lo posible recoja la baPOSITIVA visible de la bodega y deposítela en los basureros de acuerdo con la clasificación de residuos sólidos<br><br>Llave el piso utilizando abundante agua y detergente | - Agua potable , escoba<br>- traperos, recogedores.<br>- baldes, detergente,<br>- bolsas para desechos hipoclorito de sodio al 90, cepillo | Guantes<br>Gafas<br>Tapabocas<br>Delantal | Registro de limpieza |

| CIENTIFICAS | ENCUESTA DE SALUD | Versión: 1<br><br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Nombres y Apellidos: | | | | | |
| CC: | Edad: | Sexo: | M | F | |
| Cargo: | | | Fecha: | | |
| Lea cuidadosamente y conteste con una X una alternativa | | | | | |
| 1 | **Que sintomas presenta:** | | **SI** | **NO** | |
| | Fiebre | | | | |
| | Dolor de garganta | | | | |
| | Congestión Nasal | | | | |
| | Tos | | | | |
| | Dificultad para respirar | | | | |
| | Fatiga | | | | |
| | Escalofrio | | | | |
| | Dolor de músculos | | | | |
| 2 | **Escoja las opciones que aplique en su caso:** | | **SI** | **NO** | |
| | Estuvo en contacto con alguien que tuvo esos sintomas | | | | |
| | Nombres y apellidos | | | | |
| | Parentesco | | | | |
| | Telefono | | | | |
| 3 | **Hizo un viajes nacional en los últimos 30 días?** | | **SI** | **NO** | |
| | Donde? | | | | |
| 4 | **Antecedentes que apliquen en su caso** | | **SI** | **NO** | |
| | Diabetes | | | | |
| | Hipertensión | | | | |
| | Enfermedades del corazón | | | | |
| | Enfermedad pulmonar EPOC | | | | |
| | Hipotiroidismo | | | | |
| | Otros problemas pulmonares | | | | |
| | Le han recetado recientemente corticoides | | | | |
| | Cáncer de cualquier tipo | | | | |
| | Sobrepeso | | | | |
| | Desnutrición | | | | |
| | Fumador | | | | |
| | Ninguna de las anteriores | | | | |

**AUTORIZACIÓN EXPRESA**

Yo_____, mayor de edad, identificado (a) con cédula de ciudadanía No._____de_____mayor de edad, domiciliado(a) en _____, me permito otorgar AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO EXPRESO, A **CIENTIFICAS S.A.S. E.S.P** para el tratamiento de mis datos personales clasificados como "datos sensibles" y relacionados en el presente documento, con el fin de realizar las gestiones correspondientes.

FIRMA:_____CC _____

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID-19**<br>**CIENTIFICAS S.A.S.S** | **Version: 1** |

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD COVID-19 CIENTIFICAS S.A.S.S** | **Version: 1** |

## 1. FORMATO TOMA DE TEMPERATURA

| | | |
|---|---|---|
| CIENTIFICAS | **FORMATO REPORTE DE TEMPERATURA** | - |
| | | **Versión:** 01 |
| | | **Página:** 1 de 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SEMANA DEL | | AL | | MES | | AÑO | | | | | | | | | |
| CONVENCIONES DE SINTOMAS: | | FIEBRE: | F | DOLOR DE GARGANTA: | DG | CONGESTION NASAL: | CN | TOS: | T | DIFIC.RESPIRAR: | | DR | | | |
| | | FATIGA | FT | ESCALOFRIO: | E | DOLOR MUSCULAR: | DM | NINGUNA | | N | | | | | |

| N° IDENTIFICACION | NOMBRE DEL EMPLEADO | DIA DE LA SEMANA | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | LUNES | | MARTES | | MIERCOLES | | JUEVES | | VIERNES | | SABADO | | DOMINGO | |
| | | Temper. | Sintoma | Temper | Sintoma | Temper | Sintoma | Temper | Sintoma | Temper | Sintoma | Temper | Sintoma | Temper | Sintoma |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |