FORMATO INFORME EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla agosto de 2021

Señor (a)
Deivy Cásseres Cañate
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CD-24-2021-1357
Jefe Oficina Participación Ciudadana
Secretaria de Gobierno
Barranquilla

Asunto: Informe de ejecución contractual Periodo de agosto del año 2021

Referencia: No CD-24-2021-1357 del año 2021

Alberto Mario Ruiz De Arco , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140821272 de Barranquilla en mi calidad de Contratista de la Alcaldía de Barranquilla, en la Oficina de Participación Ciudadana, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor corresponde al establecido en el Contrato Electrónico **de DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 19.800.000). (NO RESPONSABLE DE IVA). CLÁUSULA CUARTA. - FORMA DE PAGO: EL DISTRITO** cancelará el valor del contrato, de la siguiente manera: **UN PRIMER PAGO AL TREINTA Y UNO (31) DE MARZO DE 2021 POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.200.000), SIETE (7) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.200.000) Y UN PAGO FINAL AL TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2021 POR VALOR DE DOS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/L ($ 2.200.000).**

Plazo:
El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el **TREINTA (30) DE NOVIEMBRE DE 2021**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE PROCESOS PARTICIPATIVOS SOCIALES EN CINCO (5) LOCALIDADES DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA, QUE PERMITAN FORTALECER LAS ORGANIZACIONES SOCIALES EXISTENTES, EN UN CONTEXTO DE DEMOCRACIA PARTICIPATIVA

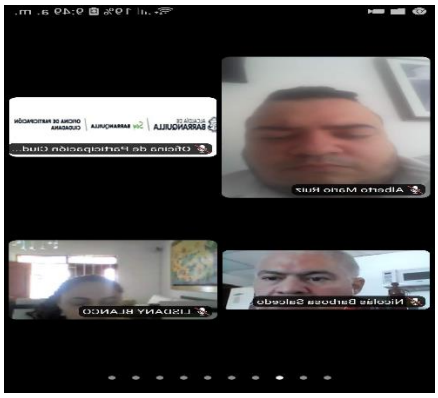
CLÁUSULA
PRIMERA - -OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: Además de las obligaciones contenidas en la ley 80 de 1993, la ley 1150 de 2007, la ley 1474 de 2011 y el decreto 1082 de 2015 y las normas que las modifiquen, reemplacen o sustituyan, las obligaciones específicas derivadas de la propuesta y aquellas contenidas en los estudios previos de la contratación, el contratista se obliga para con el Distrito a: **a)** Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato. **b)** Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria de Hacienda. **c)** Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP. **d)** Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de

2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato**. e)** Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales. **f)** Asistir puntualmente a las reuniones convocadas. **g)**. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato. **h)** Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas. **i)** Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, articulo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear (En caso de que aplique). **j)** Hacer buen uso de los equipos tecnológicos y elementos de oficina suministrados para las actividades requeridas en el desarrollo del objeto contractual. **k)** Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. **l).** Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.

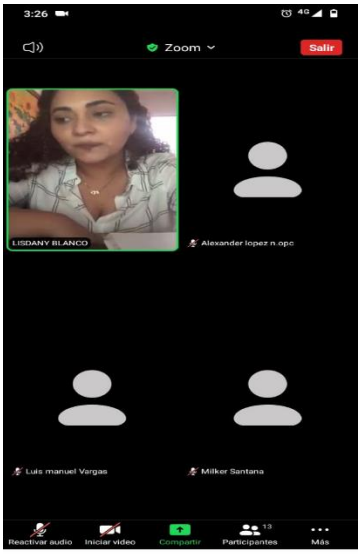
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asisti a la capacitacion a funcionarios de pqrsd	Anexo foto
2	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asisti a la capaciatcion a disgnatarios del lineamiento de los procesos de elleccion juvenil	Anexo foto
3	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Apoye y asisti a la capacitación de funcionarios en el proceso de reemplazar diganatarios en las juntas de accion comunal	Anexo foto
4	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Participe en el live de la oficina de participación ciudadana en el programa participa y te cuento	Anexo foto
5	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asisti en la reunión de funcionarios en la implementación del plan de mejoramiento para las organizaciones comunales	Anexo foto
6	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asisti y apoye la reunión de socialización del programa de familias en accion a las juntas comunales de barranquilla	Anexo foto
7	Apoyar las actividades y conformación de los comites empresariales de las Juntas de Acción Comunal	Realice reunión con la unidad de apoyo al empresario para coordinar taller de emprendimientos para las oac	Anexo foto
8	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y	Asisti y apoye la socialización para los dignatarios de cada junta de accion comunal el	Anexo foto

	funcionamiento de organismos de acción comunal.	proyecto de la cienega de mallorquin	
9	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Apoye la socialización de la oferta del curso de participación ciudadana por medio de la esap para las juntas de accion comunal	Anexo foto
10	Apoyar las actividades y conformación de los comites empresariales de las Juntas de Acción Comunal	Realice reunión con el equipo empresarial de la opc para coordinar visitas a las comisiones empresariales	Anexo foto
11	Apoyar a la oficina con los procesos relacionados con la organización y funcionamiento de organismos de acción comunal.	Asisti a la socialización a funcionarios de la oficina de participación ciudadana al proyecto de la cienega de mallorquin por el gerente de puerta de oro	Anexo foto
12	Apoyar las actividades y conformación de los comites empresariales de las Juntas de Acción Comunal	Coordine el taller de modelos de negocio con la unidad de apoyo al empresario para las juntas de accion comunal con comisión empresarial	Anexo foto

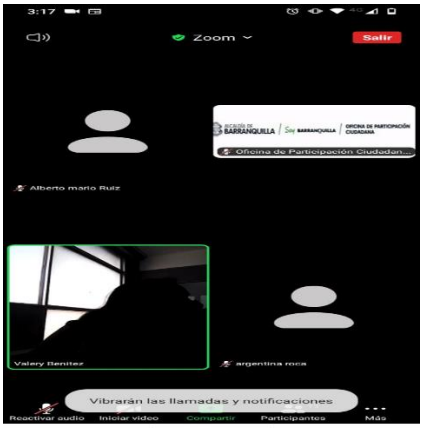
Anexos :



capacitacion pqrsd



capacitacion lineamiento de consejo juvenil



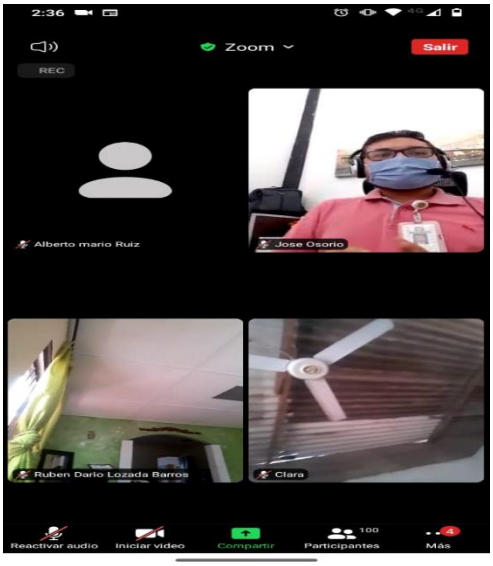
Capacitación para reemplazar dignatarios de las juntas



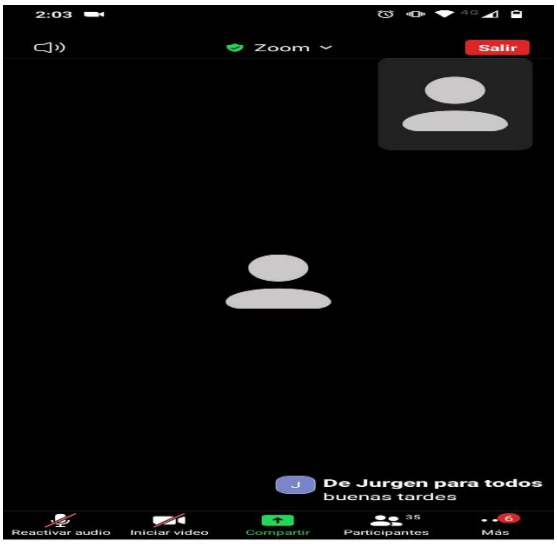
capacitación plan de mejoramiento para las oac



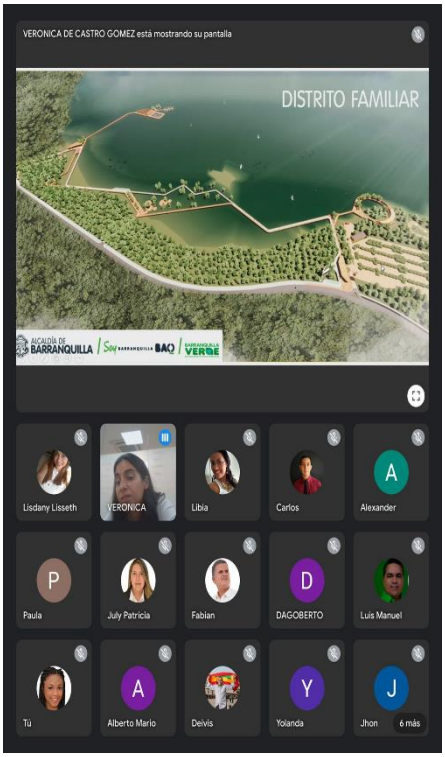
socialización del programa familias en accion



socialización diplomado de la esap

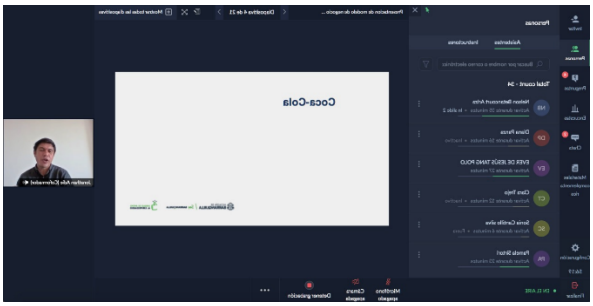


socialización puerta de oro



socilizacion del proyecto de cienega de mallorquin

 reunión con la unidad de apoyo al empresario

 capacitación modelos de negocios

 reunión equipo empresarial opc

Cordialmente,



Firma
Alberto Mario Ruiz De Arco
Contratista
C.C. No. 1140821272 de Barranquilla