INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATÉGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	Juan José García Duque
NÚMERO DEL CONTRATO	4977
FECHA DE INICIO	27/05/2021
PLAZO	26/12/2021
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Profesional en Sistemas de Información Geográfica -SIG en ejecución del Contrato Interadministrativo PBOT Barbosa, celebrado entre el Municipio de Barbosa, y el ITM
VALOR DEL CONTRATO	$38.500.000
SUPERVISOR ITM	**CLAUDIA MARIA PATIÑO ARISTIZABAL**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRAT O
1. Aportar en la estructuración del cronograma detallado de actividades	Se aporta desde el componente cartográfico la elaboración del cronograma, detallando las actividades de identificación y ajuste de inconsistencias cartográficas, la consolidación de la GDB, con sus respectivos archivos en PDF, MXD, SHP, Lyr, entre otros. Estos elementos se relacionan directamente con los establecidos en el documento metodológico del que se habla más adelante. Estos documento sufrieron algunos ajustes con base en la reunión del 09 de Julio de 2021, con la supervisión del proyecto.	Se anexa el cronograma detallado actualizado.
2. Aportar en la estructuración del documento metodológico	Se apoyó la estructuración de documento metodológico para adelantar el proceso de correcciones cartográficas, el cual se compone en 6 momentos, así: Análisis jurídico de alcance de las precisiones cartográficas, identificación de las imprecisiones cartográficas, determinación del contenido de documento de memoria justificativa, construcción del documento de memoria justificativa, estructuración del proyecto de acto administrativo, actualización de la cartografía del PBOT. Así mismo, se presentan aspectos metodológicos para la presentación de información cartográficas, en ella se presentan el diseño lógico de la GDB, entregas de cartografía en formato Vector, entrega de archivos en formato Raster, entrega de elementos en formato Metadatos, SHP, entre otros. Estos documento sufrieron algunos ajustes con base en la reunión del 09 de Julio de 2021, con la supervisión del proyecto.	Se hace entrega del documento metodológico (Ruta metodológica) actualizada
3. Asistir a las reuniones y/o talleres del equipo técnico y las convocadas por la Secretaría de Planeación del municipio de Barbosa	A la fecha se ha asistido a dos reuniones, así: 07 de Julio de 2021. Cuyo objetivo fue adelantar la socialización, validación y revisión del documento de inconsistencias cartográficas, socializando el estado de la GDB, la congruencia de los planos protocolizados con la cartografía protocolizada en la GDB, así como la congruencia de la cartografía relacionada con los sistemas estructurantes. Así mismo definir desde lo jurídicos el alcance y el manejo de las inconsistencias a la luz de los objetivos del convenio. 22 de Julio de 2021. Cuyo objetivo fue la reunión general del equipo técnico, con el fin de actualizar cronograma y ruta metodológica, con base en las observaciones realizadas por la supervisión, así como socialización de avances en documento de inconsistencias cartográficas	Se anexan relatorías y registro de asistencia a las reuniones.

4. Identificar con el apoyo de los funcionarios y servidores de la Secretaría de Planeación las inconsistencias cartográficas que presenta el PBOT vigente	A la fecha, y como producto de las reuniones con el personal de Planeación se han realizado la identificación inicial de inconsistencias cartográficas asociadas al PBOT. Estas inconsistencias están relacionadas con: - Diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas asociadas a la clasificación del suelo: - Diagnóstico sobre inconsistencias cartográficas asociadas a las categorías de desarrollo restringido en suelo rural: - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los mapas, sus códigos y la clasificación en el Acuerdo 016/2015	Se anexa documento de inconsistencias cartográficas

	- Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los elementos que conforman el sistema de equipamientos - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los elementos que conforman el espacio público y su clasificación - Diagnóstico sobre inconsistencias asociadas con los proyectos estratégicos Estos se detallan con mayor precisión en el anexo de inconsistencias cartográficas.	
5. Estructurar desde el componente técnico el documento de memoria justificativa del acto administrativo para soportar las correcciones cartográficas.	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
6. Apoyar desde el componente técnico la proyección del acto administrativo por medio del cual se adoptan las correcciones cartográficas	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
7. Consolidar la nueva geo base (GDB) del PBOT a partir de las correcciones cartográficas realizadas	A la fecha se tiene definida la estructura de la nueva GDB, comprendida archivos. GDB, Feature Dataset y SHP, así:	Se hace entrega del documento metodológico (Ruta metodológica) actualizada
8. Apoyar a los profesionales responsables desde el componente cartográfico la estructuración del documento de memoria justificativa de la propuesta de reglamentación de los usos del suelo conforme a los códigos CIIU y de la norma básica	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
9. Apoyar al profesional responsable desde el componente cartográfico en la actualización del expediente municipal	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
10. Apoyar al profesional responsable desde el componente cartográfico en la elaboración de las fichas normativas por cada polígono de tratamiento	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A

urbanístico en el suelo urbano y de expansión urbana		
11. Asistir a los talleres que sean programados con los funcionarios encargados de la aplicación del PBOT con el fin de identificar, recoger y recopilar todos los aspectos que ellos conocen del tema, así como el material documental que deba ser utilizado en la fase de formulación y de	Durante el periodo evaluado no se realizaron talleres con la administración municipal. Estos están programadas a partir del mes de Agosto.	Se hace entrega del documento metodológico (Ruta metodológica) actualizada

GDB	PBOT_BARBOSA
Feature Dataset	Amenaza y Riesgo
	Cartografía Base
	Cartografía Temática
	Catastro Minero
	Conservación y protección Ambiental
	Departamento Subregión
	Estructura Ecológica Principal
	Sistemas de Equipamientos
	Sistemas de Servicios públicos
	Sistema Vial y de Transporte

diagnóstico normativo de las reglamentacionesobjeto del convenio interadministrativo		
12. Realizar los recorridos de campo que sean necesarios con el objeto de sustentar técnicamente las reglamentaciones del PBOT que se propondrán al municipio de Barbosa.	A la fecha no se han abordado esas actividades. No obstante, ya se encuentran programadas dentro del cronograma de actividades presentado.	N/A
13. Elaborar los informes que le sean requeridos de acuerdo con los alcances del contrato, tanto para los pagos como para otros asuntos	Para el presente periodo no se solicita otros informes más allá del requerido para el pago y la compilación de los documentos que han sido mencionado en el presente informe de actividades.	N/A

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

No aplican

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

No aplican

PERIODO EJECUTADO: 01/07/2021 - 31/07/2021

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $ 5.500.000 CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de julio del año 2021.

JUAN JOSÉ GARCÍA DUQUE
C.C. 1,038,412,364
Contratista ITM.

CLAUDIA MARÍA PATIÑO ARISTIZÁBAL
Supervisor

JUAN DAVID GONZÁLEZ AGUDELO
Director del proyecto.

LUZ DARY RAMÍREZ PINEDA.
Coordinadora técnica del proyecto.

DANIEL ALBERTO VARELA RUEDA
C.C. 3,396,156.