PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta Agosto del 2021

Señor
Carlos Gamez
SUPERVISOR CONTRATO No. 2348411
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Periodo Agosto del año 2021

Referencia: No 2348411 del año 2021
MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPO, identificado con la cédula de ciudadanía No.85462710 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($ 35.490.000). Esta suma será pagada por el SENA al Contratista de la siguiente manera: 1) Uno (1) pago proporcional al valor de los honorarios mesuales por los días afectivos de prestacion de servicio. Del mes de Marzo 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 1.950.000) 2) Ocho (8) pagos iguales sucesivos mensuales por los meses de abril a noviembre de 2021 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicios del último mes de diciembre por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE ($2.340.000).

Plazo: Será hasta el (18) de (diciembre) de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formacional Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual. GESTION LOGISTICA

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Se realizaron: Sesiones sincronicas y asincrónicas, pertinentes a las competencias en curso se realizaron anuncios vinculados a las actividades de la formación, se evaluaron resultados de aprendizaje fase análisis, se cargaron las sesiones en la plataforma para los aprendices y se les notifico de las mismas. Se revisan las actividades, foros y blogs de los aprendices,	Se cargan los enlaces de las sesiones en la plataforma territorium. https://youtu.be/FcPI1Gs08RM https://studio.youtube.com/video/IXOcM-EOAIE/edit https://studio.youtube.com/video/aO9J8qOVspU/edit https://studio.youtube.com/video/URjptQnrB64/edit https://studio.youtube.com/video/KjjT_bZGNXc/edit https://youtu.be/ad2Tm36VrLs Entre otros mas
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje,material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Se planea y ejecuta el diseño curricular de acuerdo a el proceso formativo de las fichas 2282373, 2282380 Gestion logística. Se imparte la formación en concordancia a la planeación por fases utilizando el portafolio del intructor contenido en la semilla de las fichas (guias de aprendizaje, material de apoyo, instrumentos de evaluación.	Las evidencias evaluadas en plataforma (actividades, foros, blogs Pantallazos en informe y ver fichas del instrcutor en terrotorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz queingresa al proceso formativo,de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su		

5	sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se registro inasistencia a los aprendices en el mes de agosto Registrada en sofia plus	Ver pantallazo en informa GC
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se resgistaron juicios evaluativos en territorium	Se cargo información de jucios evaluativos en territorium y se sincronizan a sofia plus Ver pantallazo en GC
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	Se usa y gestiona el apoyo académico en la plataforma meet Para sesión Sincronicas y asincronicas	Se cargaron videos a teritorium ej: https://youtu.be/FcPI1Gs08RM https://studio.youtube.com/video/IXOcM-EOAIE/edit

	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		https://studio.youtube.com/video/aO9J8qOVspU/edit
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, royectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Reuniones con el grupo de instrutores virtuales de red gestión logística,	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_ZDA2MDAxNTktMTlmNC00YjQ2LTk0NjMtN2E2MTllNWI5ZWZm@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22,%22Oid%22:%22997e3193-8de0-43f7-bfc0-1289d4fd95db%22%7
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago	Se realizo Pago a seguridad social Numero de planilla 9421169148 julio y elaboración de planilla de pago de si contratista	Se elabora Informe y se carga a secoop II
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos	Se ha alimentado el portaforlio del instructoor en las carpetas y sub carpetas correspondientes territorium y Drive	Pantallazo copiado en informes GC, territorium https://drive.google.com/drive/u/2/my-drive

	formativos.		
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugardonde se desarrolle la formación le facilite 13 GTH-F-075 V.05 para el desarrollo desu objeto contractual y hacerentrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos deevaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de laoferta educativa, servicios y	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

	actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro		
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Se presenta informe de las acciones realizadas a las fichas 2282373, 2282380 de mejoras de acuerdo a las orientaciones de formación virtuaL realizadas en las fichas del instructor plataforma territorium	Informe enviado por email institucional al coodinador académico de la mejoras realizadas a las fichas del instructor líder
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento,	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

	cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Escriba el texto aquí	
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboracion de informe mensual mes de agosto ejecucion, GC	Se carga Informe en secoop II
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecuto en el mes objeto de cobro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9421169148 de la planilla, aportes en línea mes julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (0) folios

Escriba el texto aquí

Cordialmente,

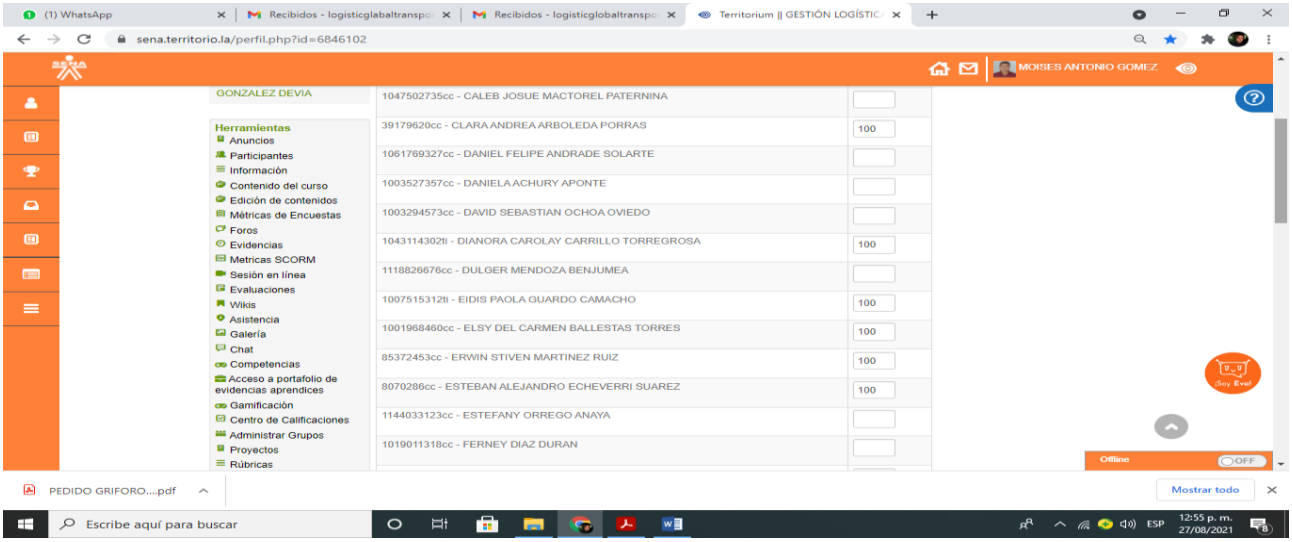
Firma Moises Gomez Campo
Moises Antonio Gomez Campo
Contratista
C.C. No. 85462710

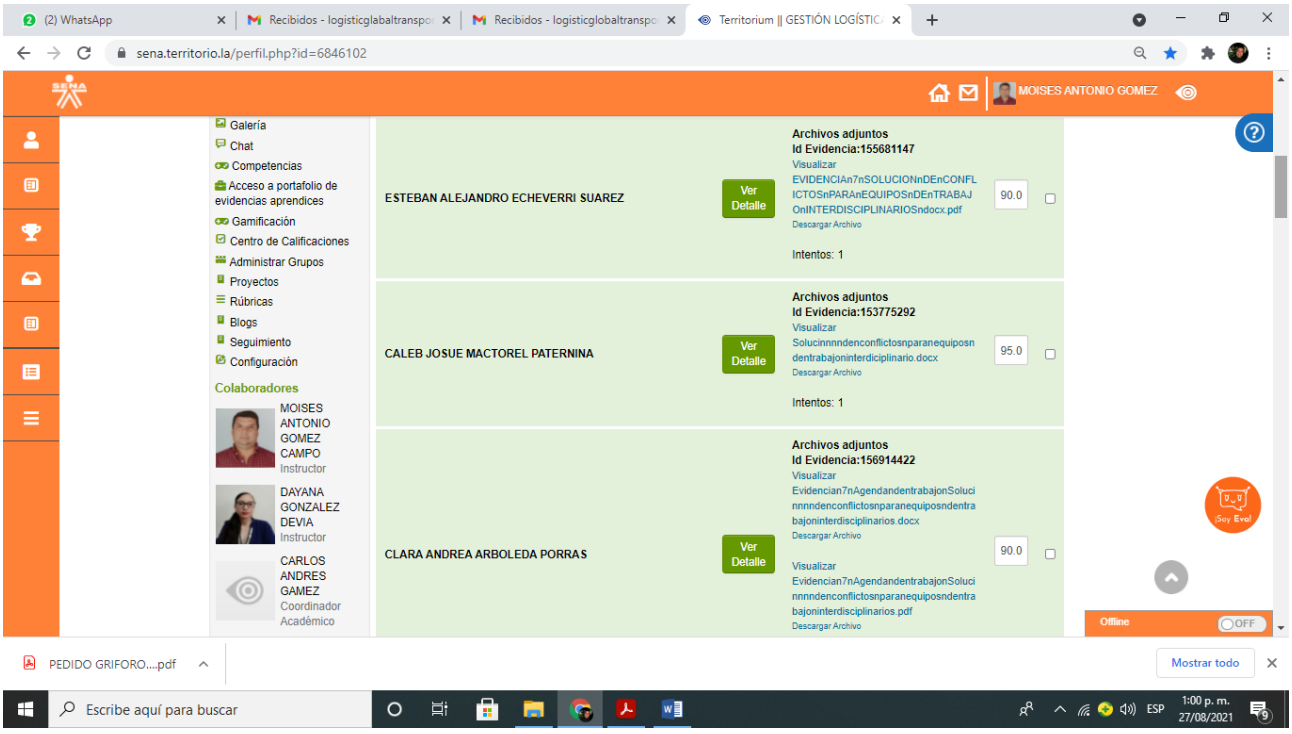
Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Gamez
Supervisor Contrato 2348411 de 2021
Coordinador Académico

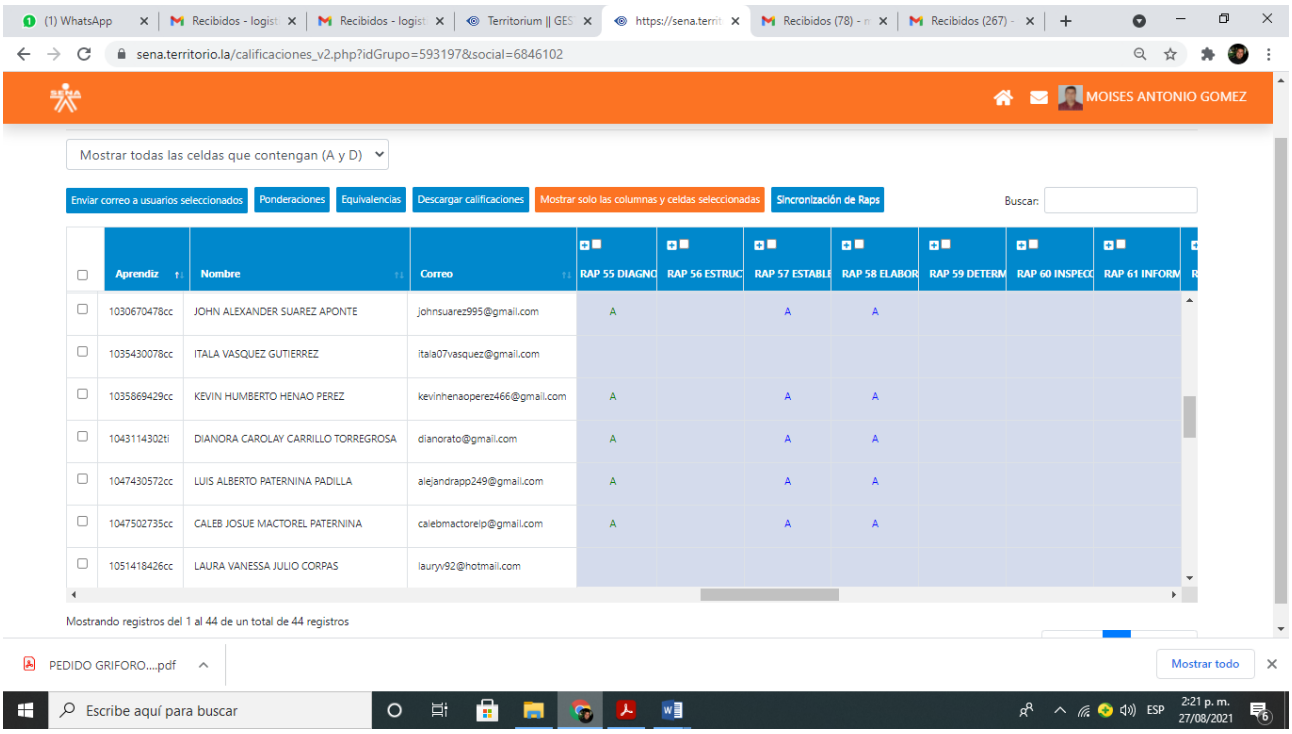
Evidecnias acciones realizadas en el mes de agosto en la formación

Calificaciones de actividades

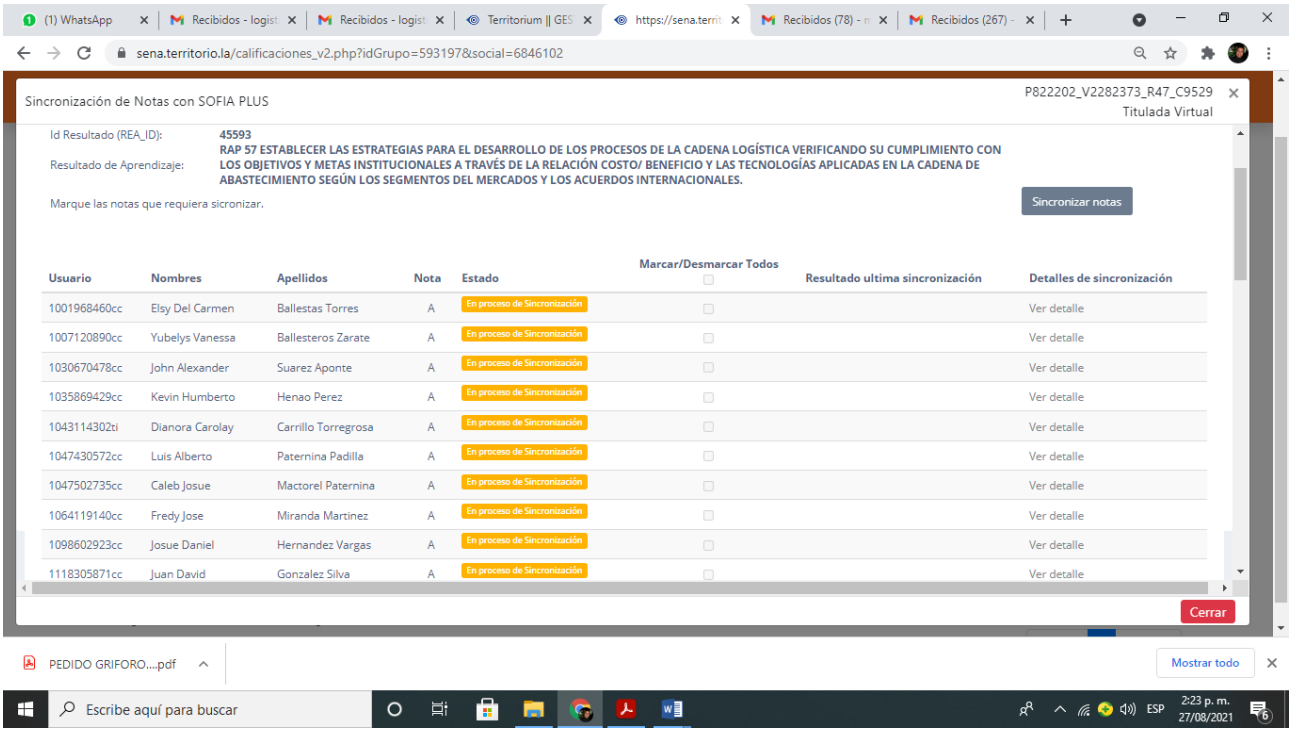


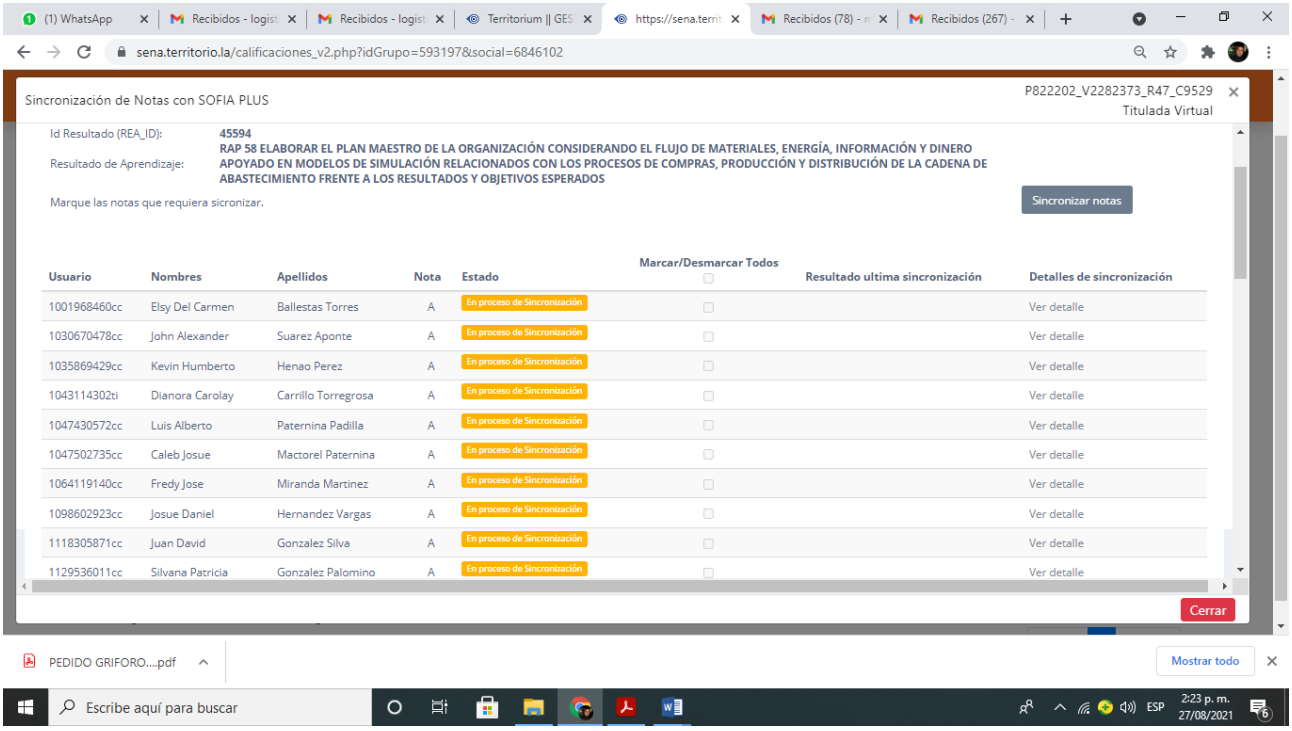


Calificado los rap 57 y 58 en centro de calificaciones

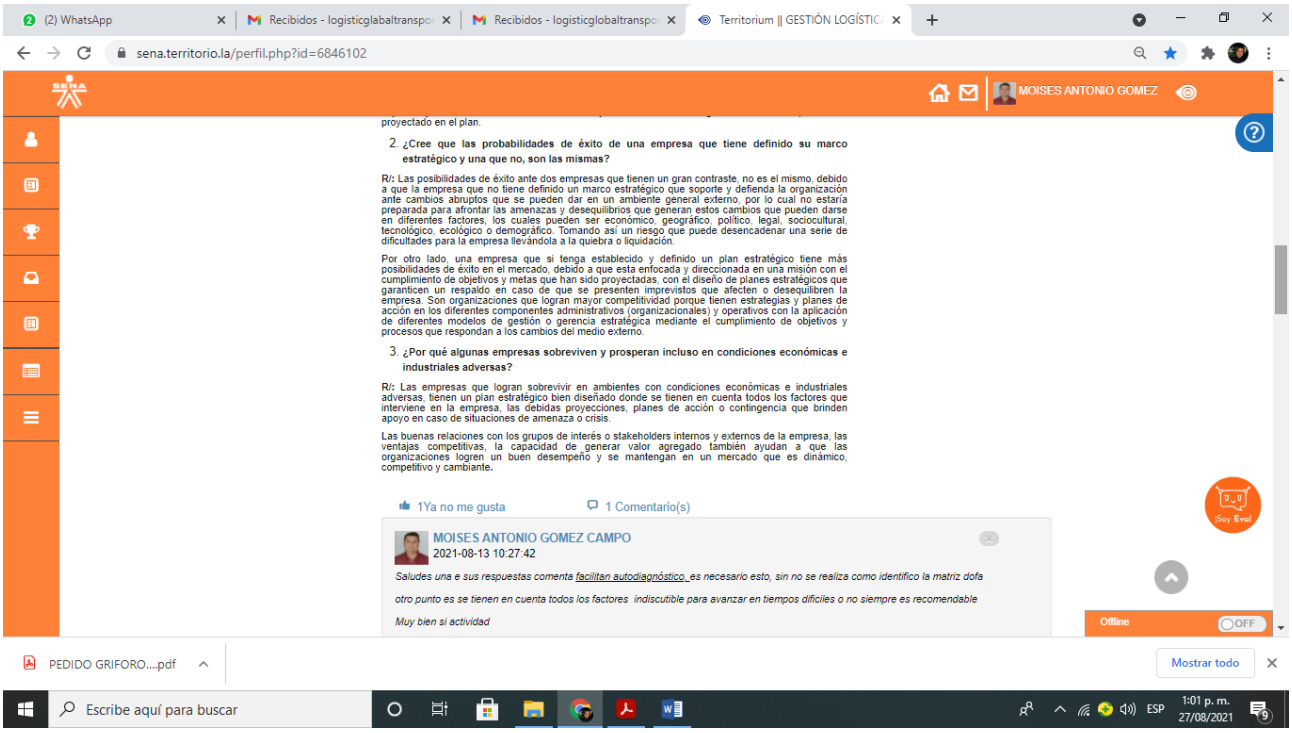


sincronizacion realizada de los rap evaluados

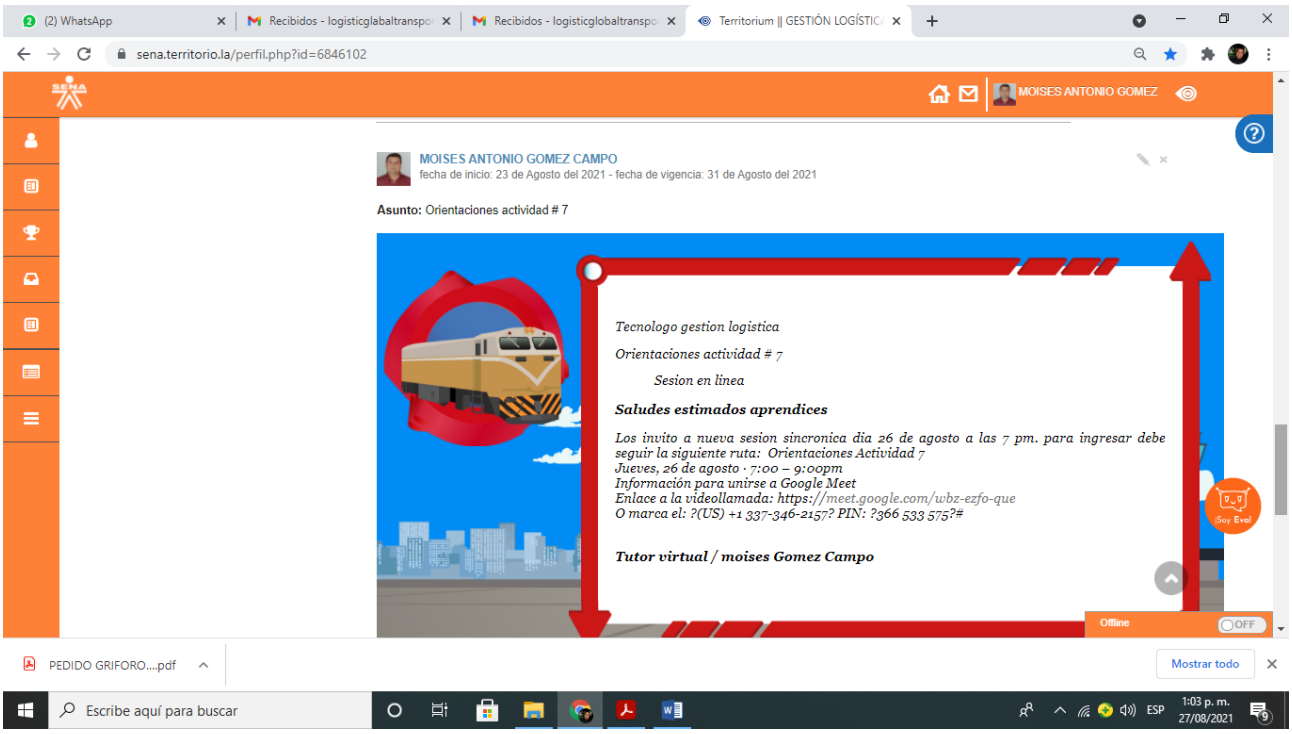




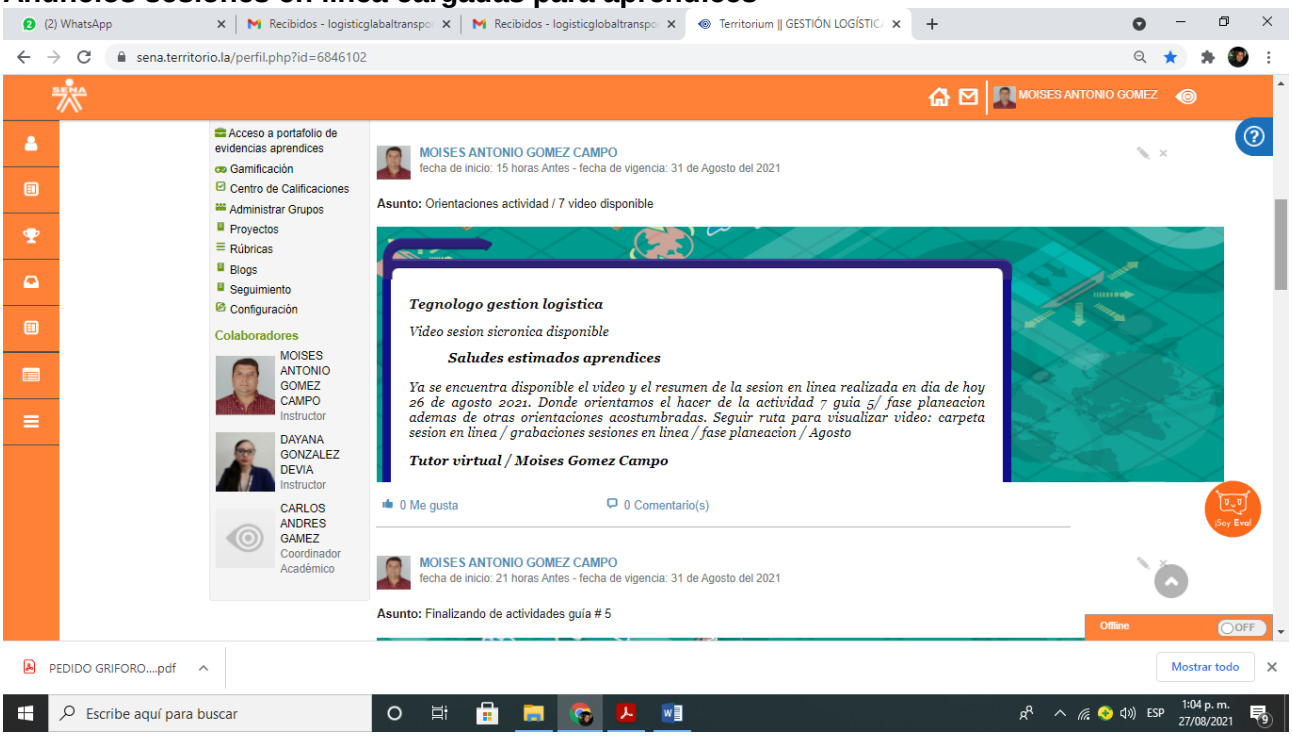
Foros retroalientandos



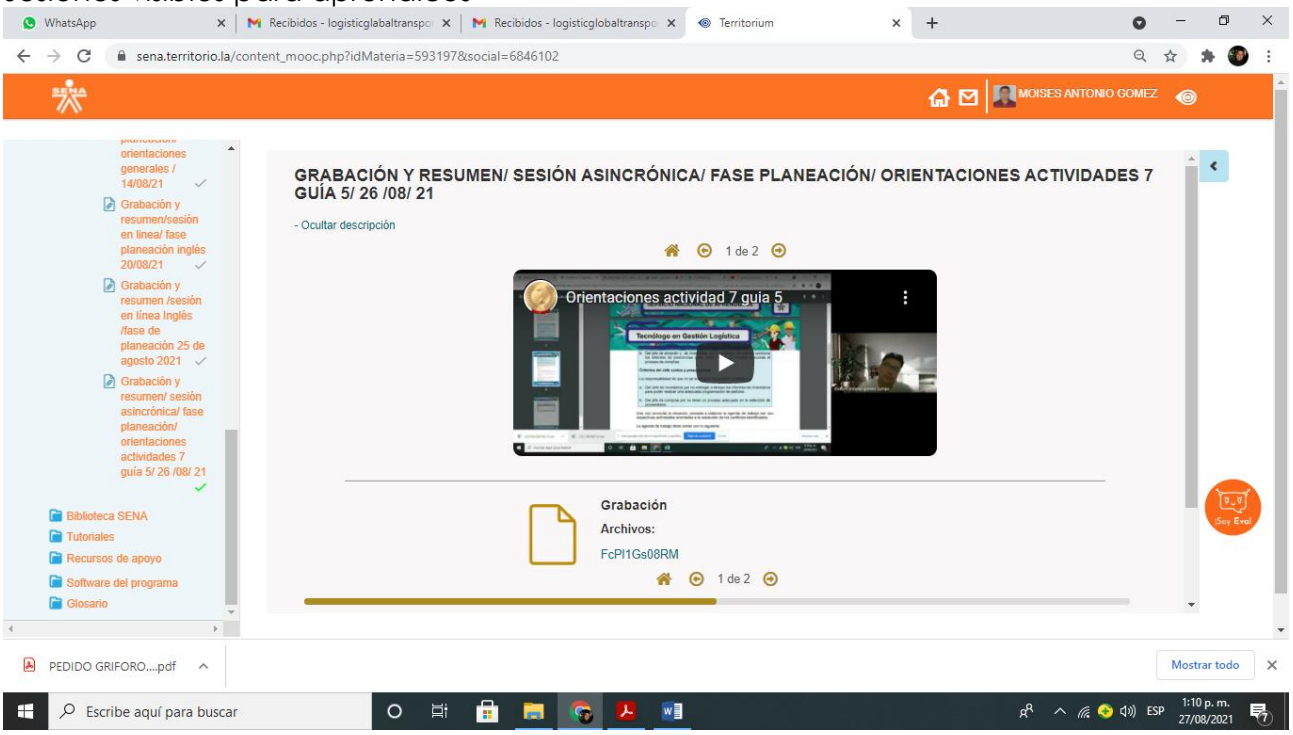
Anuncios semanales sesiones en línea



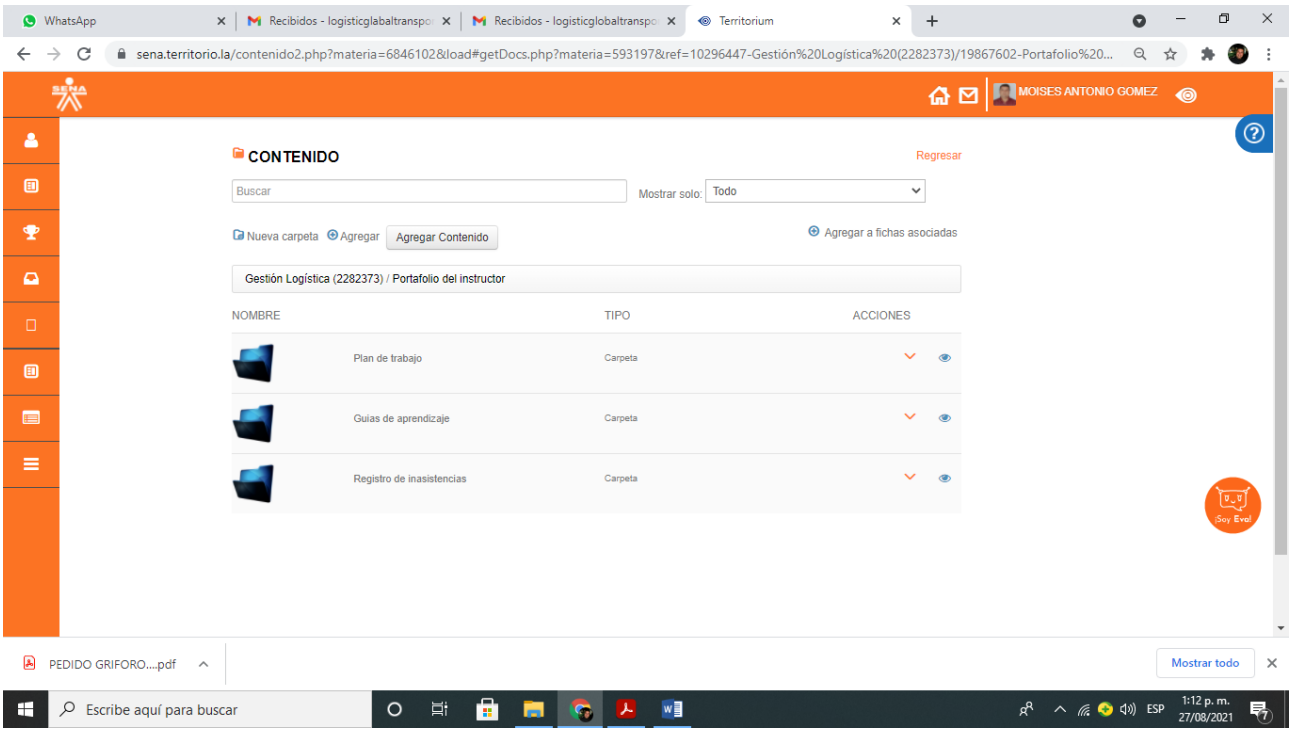
Anuncios sesiones en línea cargadas para aprendices



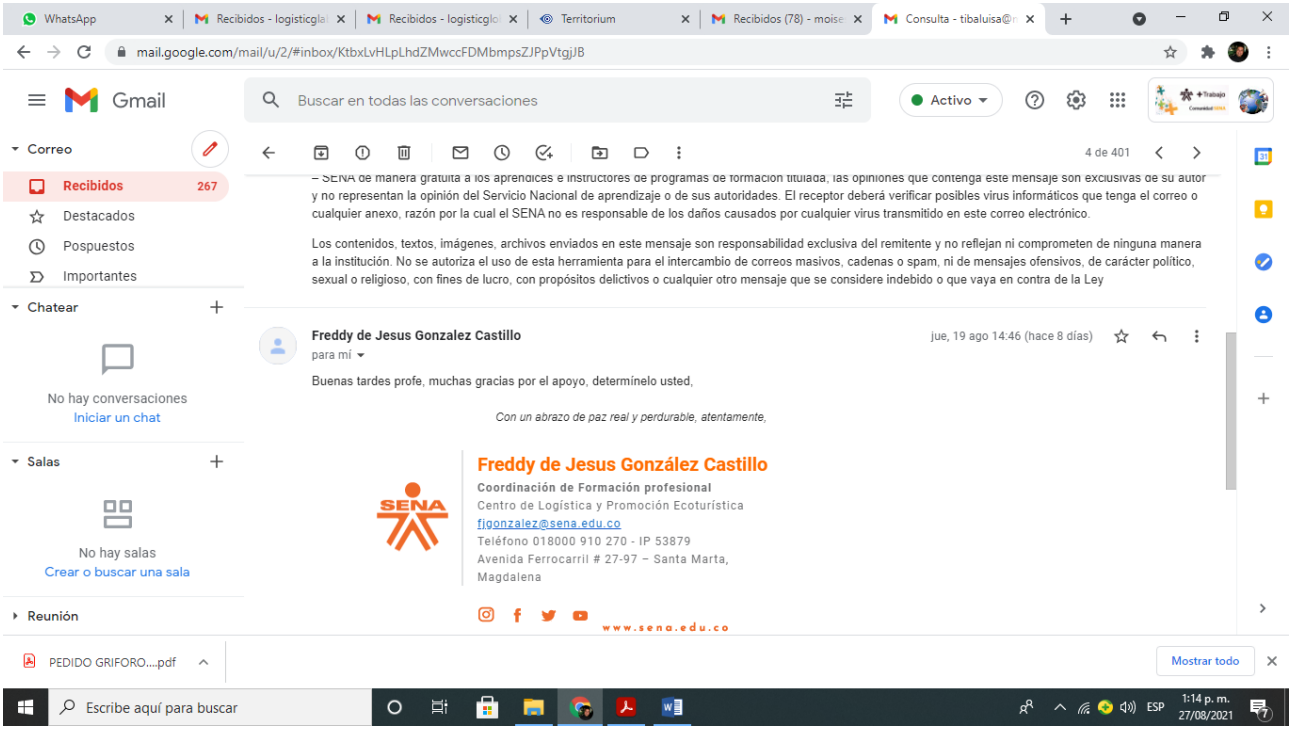
Sesiones visibles para aprendices



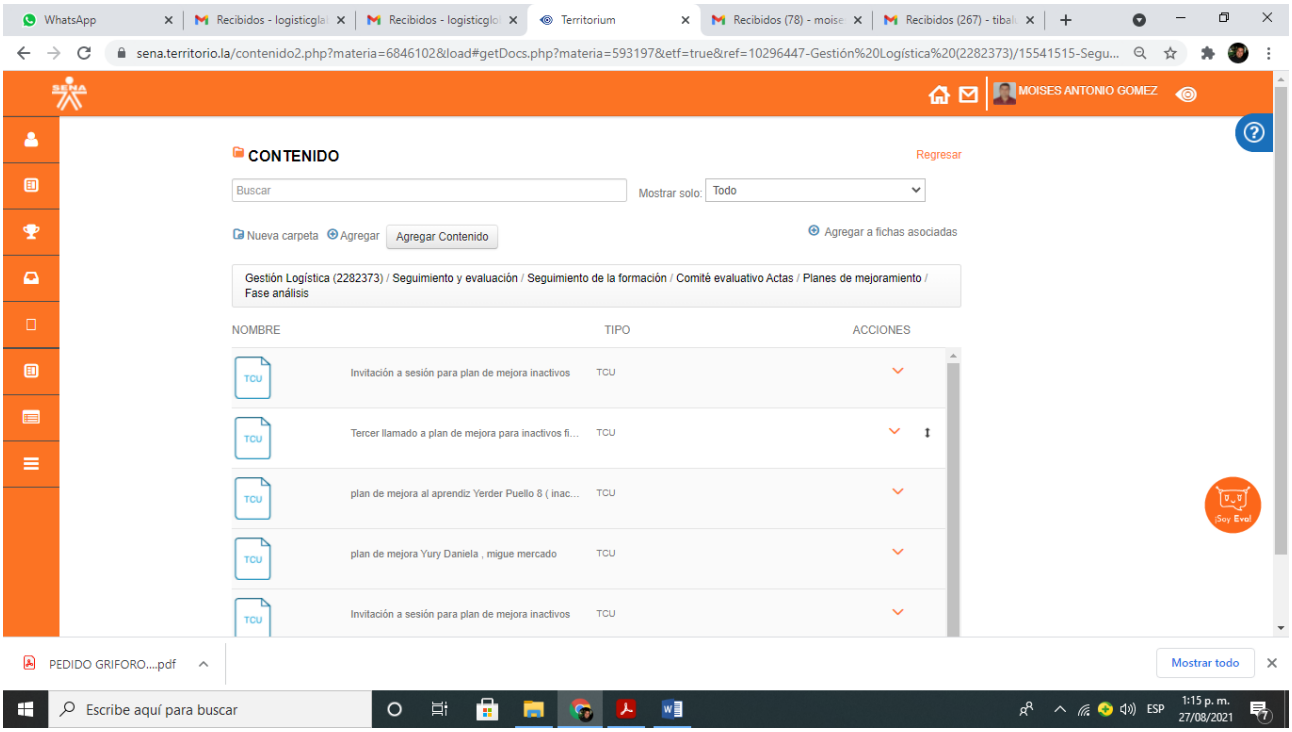
Portafolio de intructor en territorium alimentado



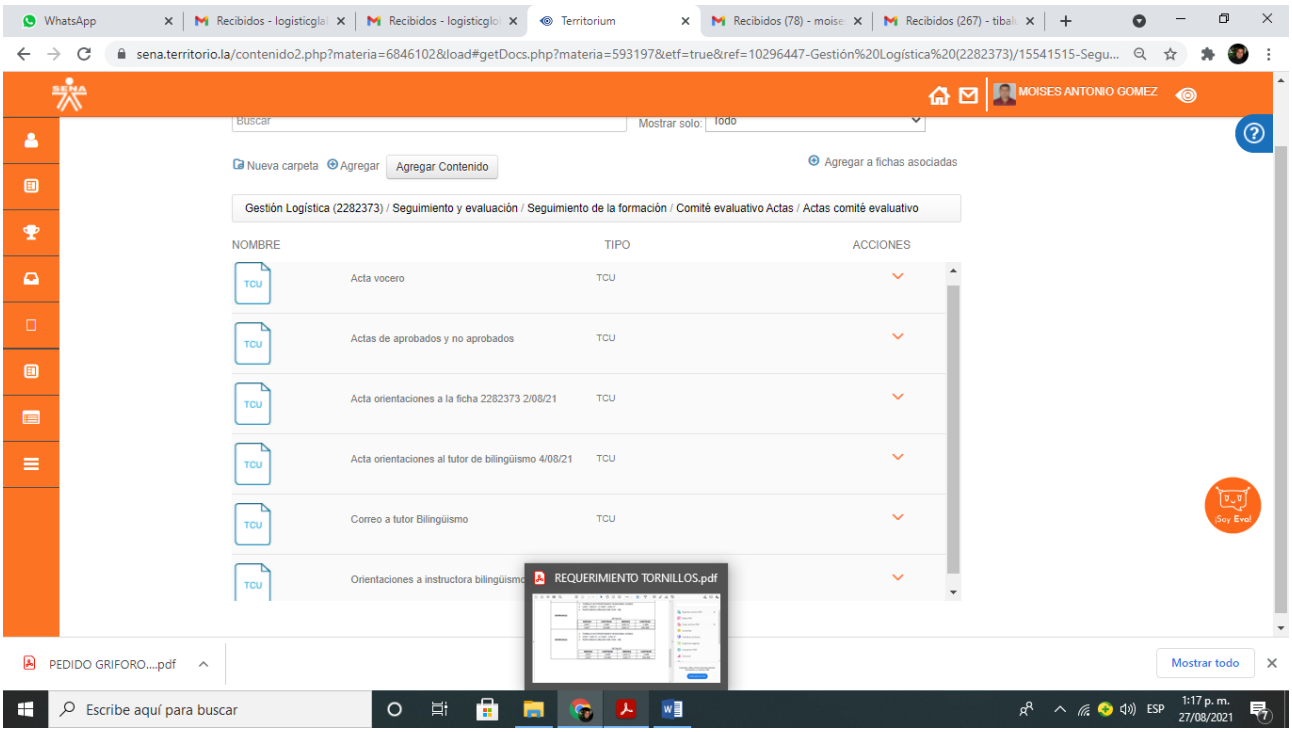
Solicitudes de retiro de aprendices al sr Fredy Gonzalez



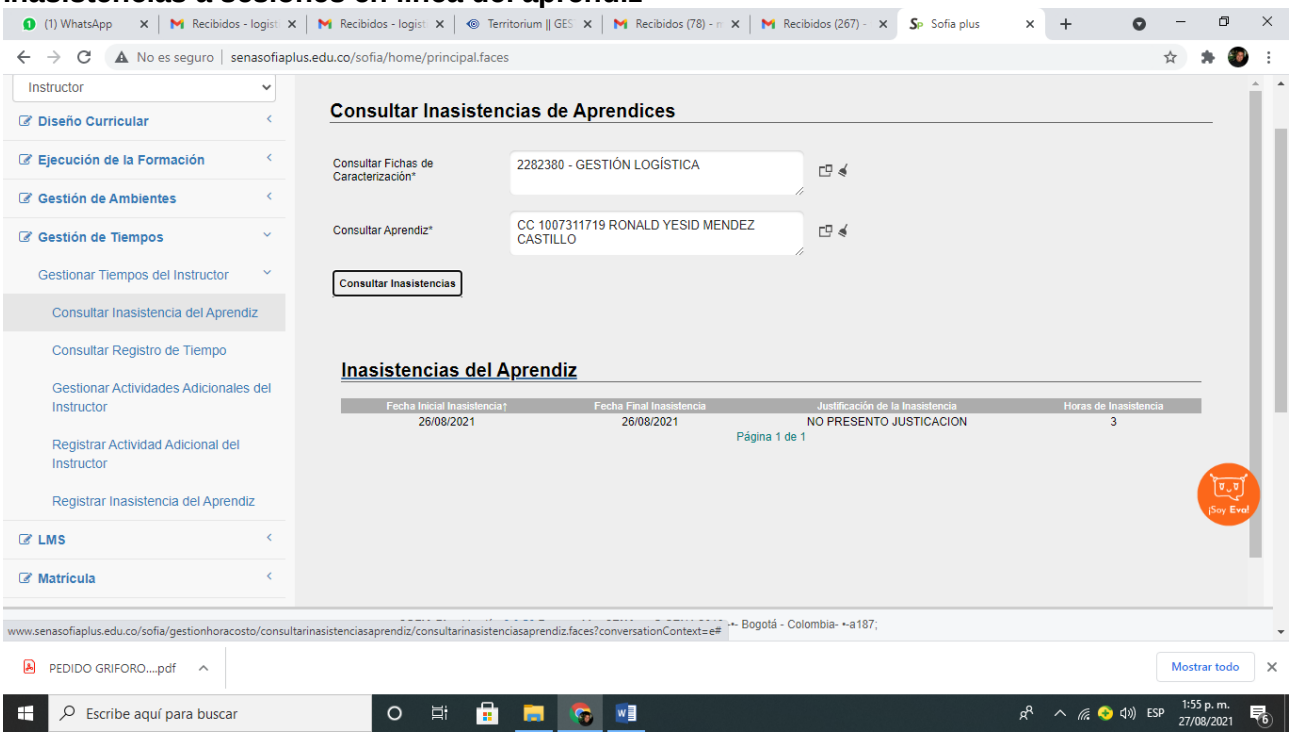
Actas de planes de mejoramientos cargados en plataforma

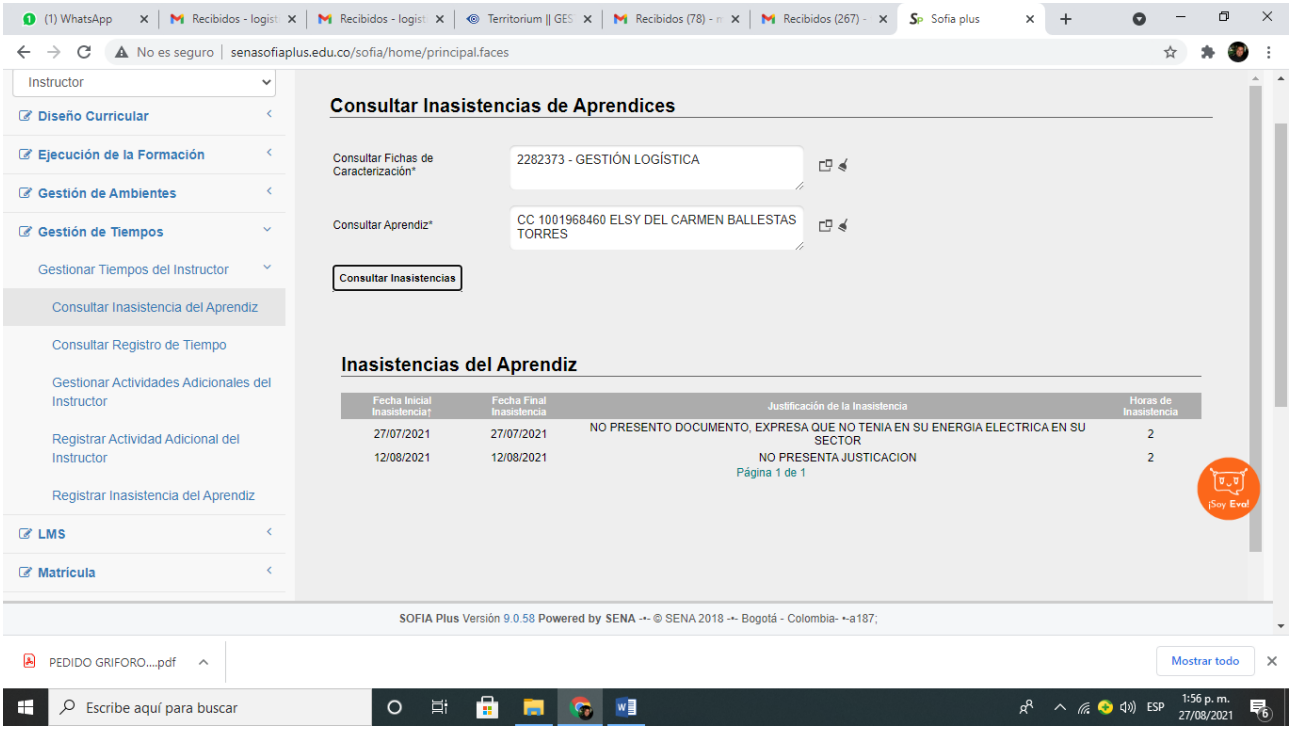


Actas de comité realizadas y cargadas

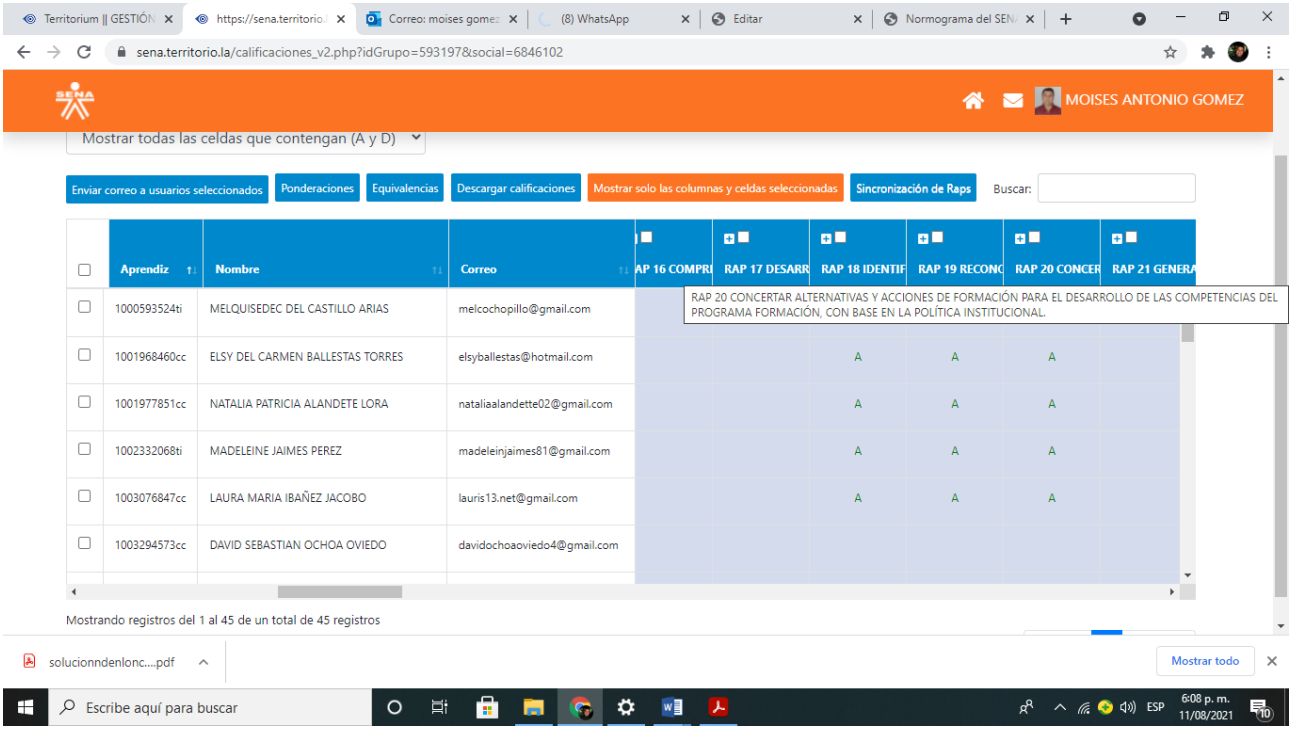


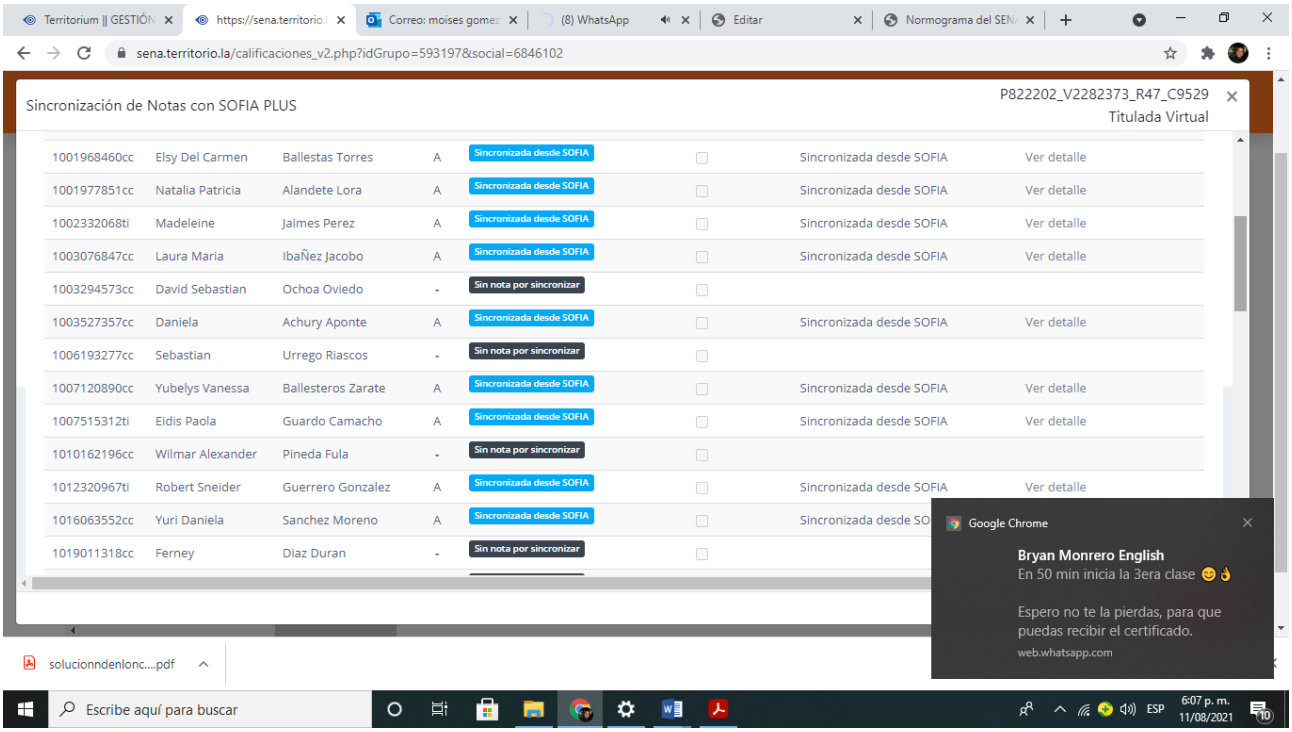
Inasistencias a sesiones en línea del aprendiz




(1) WhatsApp
Recibidos - logist
Recibidos - logist
Territorium || GES
Recibidos (78) - n
Recibidos (267) -
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2282373 - GESTIÓN LOGÍSTICA
Consultar Aprendiz*
CC 1001968460 ELSY DEL CARMEN BALLESTAS TORRES
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
27/07/2021
27/07/2021
NO PRESENTO DOCUMENTO, EXPRESA QUE NO TENIA EN SU ENERGIA ELECTRICA EN SU SECTOR
2
12/08/2021
12/08/2021
NO PRESENTA JUSTICACION
2
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a187;
PEDIDO GRIFORO....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
1:56 p. m.
27/08/2021

Rap


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=593197&social=6846102
MOISES ANTONIO GOMEZ
Mostrar todas las celdas que contengan (A y D)
Enviar correo a usuarios seleccionados
Ponderaciones
Equivalencias
Descargar calificaciones
Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas
Sincronización de Raps
Buscar:
Aprendiz
Nombre
Correo
RAP 16 COMPRI
RAP 17 DESARR
RAP 18 IDENTIF
RAP 19 RECONC
RAP 20 CONCER
RAP 21 GENERA
RAP 20 CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
1000593524ti MELQUISEDEC DEL CASTILLO ARIAS melcochopillo@gmail.com
1001968460cc ELSY DEL CARMEN BALLESTAS TORRES elsyballestas@hotmail.com A A A
1001977851cc NATALIA PATRICIA ALANDETE LORA nataliaalandette02@gmail.com A A A
1002332068ti MADELEINE JAIMES PEREZ madeleinjaimes81@gmail.com A A A
1003076847cc LAURA MARIA IBAÑEZ JACOBO lauris13.net@gmail.com A A A
1003294573cc DAVID SEBASTIAN OCHOA OVIEDO davidochoaoviedo4@gmail.com
Mostrando registros del 1 al 45 de un total de 45 registros
solucionndenlonc....pdf
Mostrar todo
Escribe aquí para buscar
ESP
6:08 p. m.
11/08/2021


sena.territorio.la/calificaciones_v2.php?idGrupo=593197&social=6846102
Sincronización de Notas con SOFIA PLUS
P822202_V2282373_R47_C9529
Titulada Virtual
1001968460cc Elsy Del Carmen Ballestas Torres A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1001977851cc Natalia Patricia Alandete Lora A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1002332068ti Madeleine Jaimes Perez A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1003076847cc Laura Maria IbaÑez Jacobo A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1003294573cc David Sebastian Ochoa Oviedo - Sin nota por sincronizar
1003527357cc Daniela Achury Aponte A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1006193277cc Sebastian Urrego Riascos - Sin nota por sincronizar
1007120890cc Yubelys Vanessa Ballesteros Zarate A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1007515312ti Eidis Paola Guardo Camacho A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1010162196cc Wilmar Alexander Pineda Fula - Sin nota por sincronizar
1012320967ti Robert Sneider Guerrero Gonzalez A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SOFIA Ver detalle
1016063552cc Yuri Daniela Sanchez Moreno A Sincronizada desde SOFIA Sincronizada desde SO
1019011318cc Ferney Diaz Duran - Sin nota por sincronizar
Google Chrome
Bryan Monrero English
En 50 min inicia la 3era clase
Espero no te la pierdas, para que puedas recibir el certificado.
web.whatsapp.com
solucionndenlonc....pdf
Escribe aquí para buscar
ESP
6:07 p. m.
11/08/2021

Alertas correctivas

