Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6	
Contrato N°	**202100469**		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del contratista	ELKIN ALFONSO CORTINA CABRERA		
Identificación del contratista	72.336.611		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100751	Fecha del R.P	2021-02-05
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 21.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 21.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-02-05)	(2021-08-04)	(yyyy-mm-dd)	(yyyy-mm-dd)

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 21.000.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Realizar revisión a los instrumentos de acceso a la información y apoyar como enlace del SGC del proceso de Gestión documental	Se realizaron las revisiones de los instrumentos de acceso a la información y se brindó apoyo como enlace del SGC de todos los procesos de Gestión Documental.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas que apoyan las acciones establecidas en el plan de acción de la oficina. Llevar control de consumo de los servicios contratados en el proceso de gestión documental.	Se realizó seguimiento y control del estado de los pagos del contrato 202000728 suscrito con la empresa SISTEMAS Y ARCHIVOS S.A.S. Se realizó seguimiento y control del estado dl pago de los impuestos del contrato interadministrativo 202000404 suscrito con la empresa SERVICIOS POSTALES NACIONALES 4-72, también se realizó reunión de seguimiento del contrato.
Elaborar y revisar los informes de supervisión de los contratos de mensajería, custodia de archivo, organización de archivo y en general todos los servicios contratados para el proceso de gestión documental y elaborar borrador de los estudios previos para procesos de contratación.	Se revisaron los informes de supervisión de los contratos de mensajería, custodia de archivo, organización de archivo, también se le hizo seguimiento general a los servicios contratados para el proceso de Gestión Documental.
Realizar las actividades relacionadas con los procesos establecidos en el Programa de Gestión Documental.	Se realizaron las actividades relacionadas con los procesos establecidos en el Programa de Gestión Documental.
Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	Se realizaron todas las actividades asignadas por el supervisor.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (4) días del mes de agosto de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 72.336.611