Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	6	
Contrato N°	202100417		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	JORGE LUIS PEREZ ESCORCIA		
Identificación del contratista	72.224.570 DE BARRAQUILLA		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.		
Plazo	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR SEIS (6) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100148	Fecha del C.D.P	2021/01/15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100550	Fecha del R.P	2021/01/29
Valor del contrato	Contrato Inicial: **$ 18.000.000, oo** Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: **$ 18.000.000, oo**		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021/01/29	2021/07/28	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		**$ 18.000.000, oo**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 18.000.000, oo**
Porcentaje del Anticipo	**%**	$
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 18.000.000, oo**
Valor por ejecutar		**$ 0**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.000.000, oo**
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Entregar informes de su gestión, acorde a las actividades realizadas en el área de vigilancia y/o seguridad del edificio de la Gobernación del Atlántico y las demás dependencias donde se preste el servicio de vigilancia y/o seguridad.	• Brinda información de las novedades e incidentes que se presentan y afecten la seguridad de las instalaciones y personal de la Gobernación del Atlántico y los 199 puestos de vigilancia a cargo en los diferentes colegios del departamento del atlántico. • Entrega información referente a la novedad Presentadas en Las Instituciones educativas del departamento
2. Apoyar a la supervisión del servicio de vigilancia en lo que respecta a inspeccionar los servicios de seguridad prestados.	• Realiza visitas e inspección a las instalaciones de los colegios en el departamento del Atlántico. • Inspecciona el buen funcionamiento de los puestos de seguridad instalados en los 199 colegios del departamento del Atlántico • Verifica que la empresa prestadora del servicio de seguridad cumpla adecuadamente y oportunamente el pago del salario y las prestaciones de ley a los guardas que prestan el apoyo al dispositivo de seguridad de la gobernación. • Verifica que se presten los servicios de vigilancia de acuerdo al contrato de seguridad.
3. Apoyar operativamente en la supervisión en el desarrollo de un análisis de los riesgos de seguridad en los puestos de servicios.	• Verifica que la empresa de seguridad prestadora del servicio cumpla con el cronograma de los análisis de Riesgos en los colegios. • Verifica las instalaciones Físicas de los colegios para reportar novedades de infraestructura. • Verifica la entrega de los informes de Novedades por parte de la empresa de seguridad prestadora del servicio.
4. Apoyar operativamente a la supervisión en la revisión de todas las minutas de los puestos de vigilancia donde se haya asignado un vigilante.	• Apoya a la supervisión del personal de seguridad a Mantener la disciplina y control dentro de la Gobernación del Atlántico
5. Realizar Informes a Solicitud del Jefe Inmediato y/o Secretario General de la Gobernación el Departamento del Atlántico.	• Realiza informes de novedades presentadas en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico. • Realizo manuales de consignas de los guardas asignados a los colegios del departamento.
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato	• Apoya a las secretarias en situaciones que afecten la seguridad • Apoya al área de mantenimiento en actividades que deben ser trabajadas en equipo entre seguridad y mantenimiento. • Realiza Reunión con el coordinador de la empresa de vigilancia temas relacionados con la prestación de servicios

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor/Interventor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Veintiocho (28) días del mes de JULIO de 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación:1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 72.224.570 Barranquilla