INFORME DE GESTION

El presente informe contiene las actividades correspondientes a la ejecución del objeto del contenido en el contrato No. **CD-48-2021-1895** un pago al mes de agosto de 2021 por valor de **SEIS MILLONES CIENTO ONCE MIL CIENTO ONCE PESOS M/L ($6.111.111)**

Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

- Apoyar en las actividades administrativas de la oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

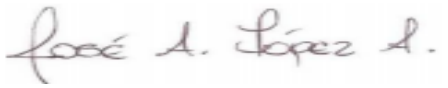
- Apoyar en las supervisiones de los contratos asignados a la Jefa de Oficina de Servicios Administrativos y Logísticos.

- Apoyar en la revisión de la documentación requerida para la contratación del personal de la oficina de Servicios administrativos y Logísticos.

- Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.

- Apoyar en las observaciones y recomendaciones en materia administrativa, necesarias para el mejoramiento de los procesos y tramite administrativos adelantados al interior de la secretaria general del distrito.

Para constancia y con el ánimo que el informe de actividades sea anexado al acta de interventoría de mi contrato.



JOSE AGUSTIN LOPEZ ALFARO
C.C. N° 1.129.577.392