SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**86**
Código Centro	**951810**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**32585-549094**
No. de documento	**196914**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS	**C.C.**	1.121.506.397	**IP/Nº de contacto**	3115926401
Correo electrónico contratista:	mfmejiar@sena.edu.co				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		SI	
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		97258037794	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**		NO			

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	330/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**120921**	
Valor Total del Contrato	$ 28.711.250	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 15.836.250	**5**	**Del**	**01/08/2021**	**Al**	**31/08/2021**	**$ 3.862.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 11.973.750		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCT

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.862.500		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.862.500**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.566.575**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**52874892**
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.545.000	$ 1.545.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 193.200	$ 193.200
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 247.200	$ 247.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL V	$ -	$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -	
Salud hasta $ 580.928	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 855.525	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.566.575,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.422.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	34.221,00	1,000%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.828.279,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Municipio: Sibundoy Putumayo-Instructor FIC
Actividades desarrolladas del 01 al 31 de Agosto de 2021
1. Brindar FPI no presencial, programa Técnico Construcción de vías, Ficha No.2293317,Competencias:280301208 FUNDICIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO RA1-RA2, Horario Lunes a Viernes de 12:00 pm a 6:00 pm, Total Horas: 93 h.
2. Brindar FPI no presencial, programa Técnico Construcción de vías, Ficha No.2365926, Competencias:240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE INDUCCIÓN, RA1, Competencia:240201528 RAZONAMIENTO CUANTITATIVO FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMATICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES, RA1-RA2, Horario Lunes a viernes de 6:00 pm a 12:00 am, Total horas:48 h.
3.Brindar formación complementaria, Técnicas de laboratorio de concreto y morteros, ficha No. 2374324, Competencias 280301011 REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TECNICAS, RA1-RA2-RA3-RA4-RA5, Horario Lunes a Viernes de 8:00am a 12:00pm,total horas:8

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
INSTRUCTOR G11

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

WILLIAN JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

Identificación	1121506397	Sucursal	PRINCIPAL	Teléfono	3115926401
Razón Social	MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS	Dirección	CRA 1 ENTRE 3 -4	Fecha Pago	26/08/2021
Clase de Aportante	I - Independiente	Ciudad	SANTIAGO	Periodo Salud	Julio-21
Banco	BANCOLOMBIA	No. Planilla	52874892	Periodo Pensión	Julio-21
Total a Pagar	$440,400	Total Intereses Mora	$0	Estado	Pagada
Número Días en Mora	0				

PENSIÓN

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	Voluntaria Afiliado	Voluntaria Empleador	Fondo Solidaridad	Fondo Subsistencia	Interés Mora	Total antes Mora	Total a Pagar
230301	Porvenir	800224808	1	$1,545,000	$247,200	$0	$0	$0	$0	$0		$247,200
Totales				$1,545,000	$247,200	$0	$0	$0	$0	$0		$247,200

SALUD

Código	Nombre	Nit	Afiliados	Sumatoria IBC	Cotización	UPC	Interés Mora	Autorización Incapacidades	Valor Incapacidades	Autorización Licencias	Valor Licencias	Saldo a Favor	Total antes Mora	Total a Pagar
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	900156264	1	$1,545,000	$193,200	$0	$0		$0		$0		193200	$193,200
Totales				$1,545,000	$193,200	$0	$0		$0		$0		$193,200	$193,200

PAGADO

USUARIO:CC1121506397
Clave:2050372mario

Este documento esta clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Informacion

Sibundoy, 31 de agosto de 2021

Señor
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUPERVISOR CONTRATO NO.**330-2021**
Coordinador Académico
Dependencia Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de agosto del año 2021.

Referencia: No.330-2021 del año 2021

Mario Fernando Mejía Ramos, identificado con la cedula de ciudadanía No.1.121.506.397. de Santiago, en mi calidad de contratista del SENA, en formación profesional Integral, en cumplimiento del contrato de prestación de servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total, para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SETECIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($ 28.711.250,00) M/CTE, incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago en el mes de abril por valor de un millón doscientos ochenta y siete mil quinientos pesos Mcte (1.287.500,00) B. Siete (07) pagos iguales de mayo a noviembre por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE. ($3.862.500), c) un último pago en diciembre por valor de Trescientos ochenta y seis mil doscientos cincuenta pesos ($386.250,00). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General en la cuenta de ahorros 97258037794 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista-

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria, en el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo a requerimientos del Centro en la oferta FIC, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse, en el Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima del SENA Regional Putumayo, en los diferentes municipios del Departamento del Putumayo.

Obligaciones Especificas

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.	Cumplir el objeto contractual	**Documentos** que soportan la ejecución de FPI de lineamientos establecidos por la entidad.
B	Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación vigente.	Registrar juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus.	Reporte de juicios.
C	Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea	Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus. Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus.	Reporte de juicios evaluativos y gestión de novedades en Sofía Plus.

	asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos. Esta obligación será requisito para el pago.		
D	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Atender el requerimiento del coordinador, para conformar el equipo curricular de acuerdo al perfil profesional.	Acta de conformación del equipo.
E	Apoyar, gestionar y promover la consolidación de formaciones tituladas y complementarias asignadas por la coordinación académica.	Ejecutar la formación profesional integral NO presencial en: Técnico construcción de vías-Ficha No. 2365926 Técnico construcción de vías-Ficha No.2293317	
F	Participar activamente, impulsar, acompañar y	Cumplir con la ruta de aprendizaje.	Proyecto Formativo.

	estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.		
G	Podrán conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para selección de aprendices entre otras.	Conformar los equipos de desarrollo curricular de acuerdo a los requerimientos de coordinación académica.	Acta de conformación de equipo.
H	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Iteración en aplicativos de las plataformas dispuestas por la entidad.
I	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciado.
J	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	Participar en el seguimiento de las acciones de formación lectiva productiva.	Documentos que soportan el seguimiento a la etapa lectiva.

K	Apoyar en la gestión de la realización de las competencias transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Gestionar la programación de instructores de formación transversal en las fichas a su cargo.	Cronograma de la programación de instructores de transversales.
L	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz	Cronograma de la programación de encuentros sincrónicos con los instructores apoyos de las etapas productivas.
M	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral , mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.	Ejecutar la FPI de acuerdo al procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral. Mantener constante comunicación con el coordinador sobre las novedades y acontecimientos presentados en el proceso de formación.	Portafolio del instructor de acuerdo a los lineamientos establecidos. Correo electrónico levantamiento de actas de las novedades.
N	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de	Formular proyectos formativos Formular planeación pedagógica.	Equipo de desarrollo curricular Proyecto formativo publicado.

	las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Realizar diagrama de GANT segundo trimestre 2021	Planeación pedagógica Diagrama de GANT. Guías e instrumentos de evaluación
O	Impartir formación profesional a los aprendices en el área específica a formar, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.	**Impartir formación integral NO PRESENCIAL Técnico en construcción de Vías-Ficha No. 2365926** **Competencia 240201528: Razonar cuantitativo frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.** **Resultado de aprendizaje:** R1. Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos R2. Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos. **<u>Total, horas Ficha 2236537:</u> 24 h.**	Ficha asignada: 2236537

		Impartir formación Técnico construcción de vías-Ficha No.2293317 **Competencia 280301208-Fundicion de elementos en concreto** Resultado R1. Colocar el concreto en el elemento a fundir de acuerdo a normas, especificaciones, procesos y requerimientos. **<u>Total, horas ficha: 2293317:</u> 93 h.** Impartir formación Complementaría ficha: 2374324, Técnicas de laboratorio de concreto y morteros. **<u>Total, horas ficha: 8 h</u>**	Ficha asignada No. 2293317 Ficha asignada: 2374324
P	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Ejecutar la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en compromiso.	Portafolio de evidencias del instructor.
Q	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencia de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.	Participar de las reuniones virtuales programadas por coordinación académica	Llamado de asistencia
R	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos	Evidenciar conocimiento de lineamientos de	Portafolio de evidencias del instructor.

	sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptados por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	ejecución de formación profesional integral.	
S	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área de los programas asignados o la entidad así lo requiera.	Participar de las actividades programadas por el equipo de desarrollo curricular.	Listado de asistencia.
T	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Interactuar con la plataforma para apoyar la FPI.	Aplicativo Territorium.
U	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Motivar a los aprendices dando a conocer los estímulos que tiene el SENA	Listado de asistencia a las charlas motivacionales.
V	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna, a la Coordinación Académica, en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Desarrollar la formación profesional integral de acuerdo con procedimiento y políticas establecidas.	Portafolio del Instructor. Carpeta de Novedades.
W	Tener dominio básico de las herramientas de las tecnología y la información	Motivar constantemente a los aprendices y velar por	Registro de aprendices en el

	para fortalecer el procesos formativo.	el buen desarrollo de la formación con responsabilidad y dedicación.	aplicativo SOFIA PLUS
X	Promover que los procesos comunicativos, donde se da la formación sean asertivos.	Comunicar la información completa, clara y precisa.	Comunicaciones emitidas cuando sea necesario.
Y	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Visibilizarían de la utilidad de las herramientas tecnológica para el desarrollo de la formación.	Certificados de capacitación en el uso de las TICs.
Z	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2021, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el supervisor.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de agosto de 2021.
aa	Apoyar la gestión del programa(s) asignado(s) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro, coordinación académica y/o el supervisor del contrato.	Prestar apoyo diligente en la gestión del programa asignado para su formación.	Ficha asignada del programa de formación No. 2365926 Ficha asignada del programa de formación No. 2293317

bb	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor. Apoyar el proceso de inducción de la quinta oferta, en el técnico de construcción de vías del Municipio de San Francisco, Ficha No. 2365926. **Total Horas: 24 h.**	Listado de asistencia de aprendices.
cc	Utilizar las herramientas de entidad para el buen desempeño de la formación (plataforma Compromiso, Territorium y Sofia plus).	Demostrar dominio y aplicación de las plataformas dispuestas por la entidad.	Formatos actualizados.
dd	Entregar oportunamente los reportes mensuales.	Presentar el informe mensual de actividades correspondientes al mes del pago de acuerdo a los lineamientos establecidos por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual del mes de agosto de 2021
ee	Participar de los procesos del sistema integrado de Gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo del sistema de gestión integrada de calidad.	Acta de conformación de equipo. Listado de asistencia.
ff	Prestar sus servicios como instructor, donde la entidad lo requiera, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias y de conformidad con las exigencias de la oferta	Impartir formación profesional integral NO presencial de acuerdo al requerimiento y al a necesidad del servicio.	Portafolio del Instructor. Ficha Asignada No. 2365926 Portafolio del Instructor. Ficha Asignada No. 2293317

	institucional y de la propuesta pedagógica.		
gg	Mantener actualizados los pagos de seguridad social integral, en salud y pensiones, especialmente, de conformidad con el nuevo procedimiento legal y acreditar su pago por los medios legales.	Realizar el pago de seguridad social del mes en referencia de acuerdo al nuevo procedimiento legal.	Planilla de pago seguridad social mes de julio de 2021, No 52874892, expedida por MiPlanilla **Usuario:** cc1121506397, **Clave:** 2050372mario
hh	Desarrollar su gestión como instructor con total autonomía, sin subordinación alguna, pero respetando los principios, normas y reglamentos del SENA, sobre la materia, de orden pedagógico y de calidad, especialmente.	Impartir formación profesional integral NO PRESENCIAL. Técnico construcción de vías-No ficha 2365926 en el municipio de San Francisco en horario de 6:00 PM a 12:00 AM. Impartir formación profesional integral NO PRESENCIAL. Técnico construcción de vías-Ficha No. 2293317 en el municipio de Sibundoy en horario de 12:00 PM a 6:00 PM.	Portafolio del Instructor. Ficha Asignada No. 2365926 Portafolio del Instructor. Ficha Asignada No. 2293317
ii	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa llegaren a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en comunicar la información confidencial.	Reserva de la información.
jj	Prestar su apoyo, concurso y decidida colaboración con el desarrollo del objeto social y misional del SENA.	Apoyo en el alistamiento (Proyecto formativo, planeación pedagógica y guía de aprendizaje) del	Proyecto formativo. Planeación pedagógica.

		programa de formación Construcción de Vías del Municipio de Sibundoy, Ficha No. 2293317.	Guía de aprendizaje.
kk	Obrar con buena fe y lealtad para con el SENA.	Aplicar la normatividad impartida por el SENA	Seguir la normatividad para cada una de las actividades de formación realizadas.
ll	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, catedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, descolarizada, virtual o mixta.	Realizar los cursos que el SENA le ofrece.	Constancia de los estudios en Sofía Plus.
mm	Cumplir cabalmente con el Manual de Procedimientos para la ejecución de Acciones de Formación Profesional integral, Basado en Competencias del Sistema de Gestión de la calidad del SENA.	Conocer y aplicar el manual de procedimientos.	Manual de procedimiento de formación profesional integral.
nn	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras	Reservar la información que será utilizada solo para actividades de formación del SENA	La información será utilizada solo para actividades

	personas o entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.		de formación del SENA.
oo	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar en los eventos de investigación de acuerdo a la estrategia del sistema de investigación.	Listados de asistencia cuando se efectué el evento.
pp	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Realizar el proceso de legalización de la ficha del programa de formación asignado para su ejecución de acuerdo al procedimiento.	Documentos entregados en coordinación académica.
qq	En la formación complementaria, los instructores deben buscar estrategias que permitan cumplir con el número de aprendices requeridos por parte de la coordinación académica, para impartir dicha formación.	Impartir formación complementaría de acuerdo a la necesidad y requerimientos de FPI.	Reporte de inscripción de aprendices de Sofía Plus.
rr	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo a etapas productivas	Oficios de asignación de la actividad.
ss	Impartir formación virtual, previo cumplimiento de requisitos para esta labor, en caso de requerirse y asignarse dicha actividad	Impartir formación profesional virtual cuando se requiera.	Listado de aprendices.

	por parte del supervisor del contrato.		
tt	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos , cierre de fichas.	Realizar en el sistema el registro del proceso formativo de acuerdo a los lineamientos establecidos por la institución.	Aplicativo Sofía plus.
uu	En caso del que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, 2402010444” o la actualización “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056” deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2021.	Registro de inscripción convocatoria certificación Norma “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA 240201056”	Inscripción convocatoria Norma 240201056, realizada 31 de agosto.

vv	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener los ambientes y equipos en buen estado	Ambientes, equipos en buen estado.
ww	El instructor contratista deberá dejar constancia explicita en el contrato de servicios personales de no encontrarse contratado de manera simultánea en otros centros de formación o Dependencias de la entidad durante la vigencia 2021.	Contrato No. 330-2021 CO1.SLCNTR.6645561 de 2021-Prestación de servicios únicamente con el centro Agroforestal y Acuícola Arapaima-Regional Putumayo	Contrato de prestación de servicios No.330-2021.
xx	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Estar actualizado en los lineamientos SIGA y asistir a las jornadas programadas por el equipo.	Listado de asistencia.
yy	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Estar disponible a requerimientos del equipo autoevaluación y aseguramiento de la calidad.	Evidencias del proceso.
zz	La demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplir con el objeto contractual.	Contrato de prestación de servicios No.330-2021.
aaa	El Coordinador Académico del Centro podrá designarlo como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por	Apoyar el equipo de desarrollo curricular en la revisión y gestión de proyectos del centro.	Acta de conformación equipo Correo de designación.

	redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.		
bbb	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Atender las actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.
ccc	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Realizar el apoyo de divulgación de la oferta de la entidad. Prestar apoyo a la 5° oferta de formación regular, julio 2021, del centro.	Acta. Listado de asistencia.
ddd	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Cumplir el objeto contractual.	Documentos que soporten el cumplimiento del objeto contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realice previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presente al ordenador del gasto el informe en el formato informe legalización desplazamiento contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLZAMIENTO	FECHAS DER DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntara el respectivo informe que lo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 52874892 de la planilla, expedido por MiPlanilla correspondiente al mes de julio de 2021, Usuario: cc1121506397, Clave: 2050372mario, (Decreto Ley 2106 de 2019- “Decreto ley Antitrámites”).

Evidencia en (17) folios

Cordialmente,

Mario Fernando Mejía Ramos
Contratista
C.C.1121506397

Recibí a satisfacción

Freider Alejandro Narváez Herrera
Supervisor(a) Contrato 330-2021
Coordinador académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2365926 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COLOCAR EL CONCRETO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374324 - TECNICAS DE LABORATORIO DE CONCRETOS Y MORTEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR ENSAYOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01.SELECCIONAR LAS MUESTRA SEGÚN EL ENSAYO Y LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE.

02. REALIZAR ENSAYOS DE LABORATORIO CORRESPONDIENTES A CARACTERIZACIÓN DE AGREGADOS, MORTEROS Y CONCRETOS, DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

03. REALIZAR DOSIFICACIÓN DE MEZCLAS DE CONCRETO MEDIANTE EL METODO DEL INSTITUTO AMERICANO DE CONCRETO

04. REALIZAR ENSAYOS DE RESISTENCIA A LA COMPRESIÓN Y A LA FLEXIÓN DE ELEMENTOS DE CONCRETO Y MAMPOSTERÍA.

05. REGISTRAR LOS RESULTADOS EN LOS FORMATOS ADECUADOS SEGÚN LA NORMATIVIDAD TÉCNICA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 8,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293317 - CONSTRUCCION DE VIAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Colocar mezclas asfálticas de acuerdo con especificaciones técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fundir concreto de acuerdo con requerimientos técnicos de construcción

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COLOCAR EL CONCRETO DE ACUERDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Instalar pavimentos articulados de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSTALAR SISTEMA DE RIEGO Y DRENAJE SEGU´N SISTEMA PRODUCTIVO Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 93,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 148,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

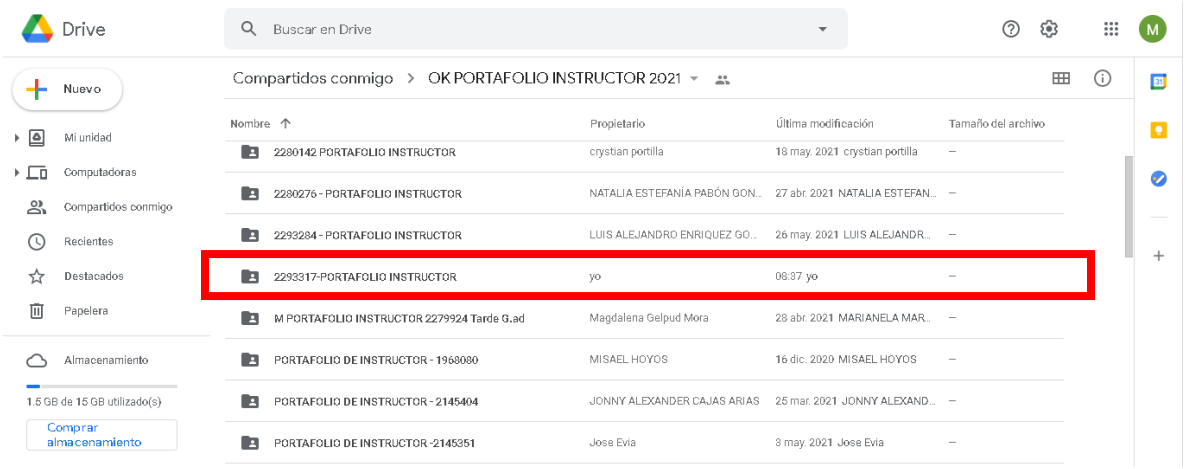
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

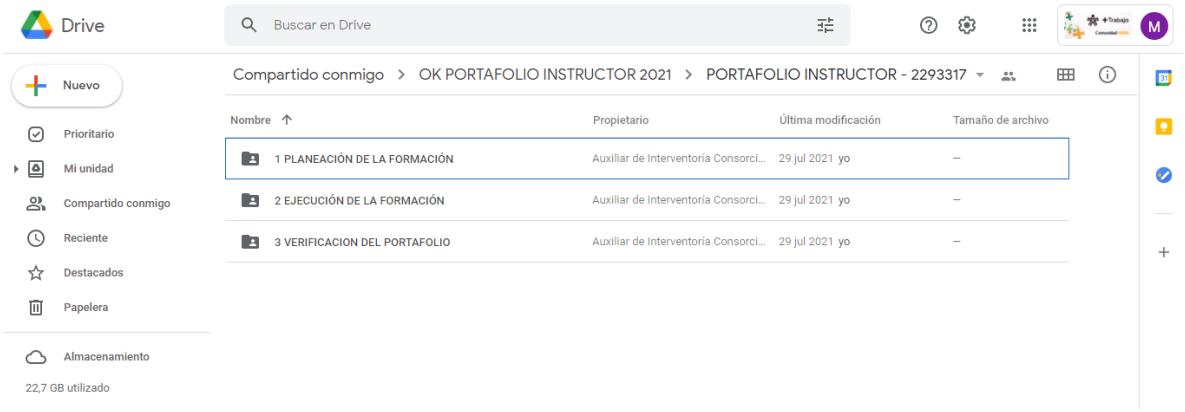
INSTRUCTOR: MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS

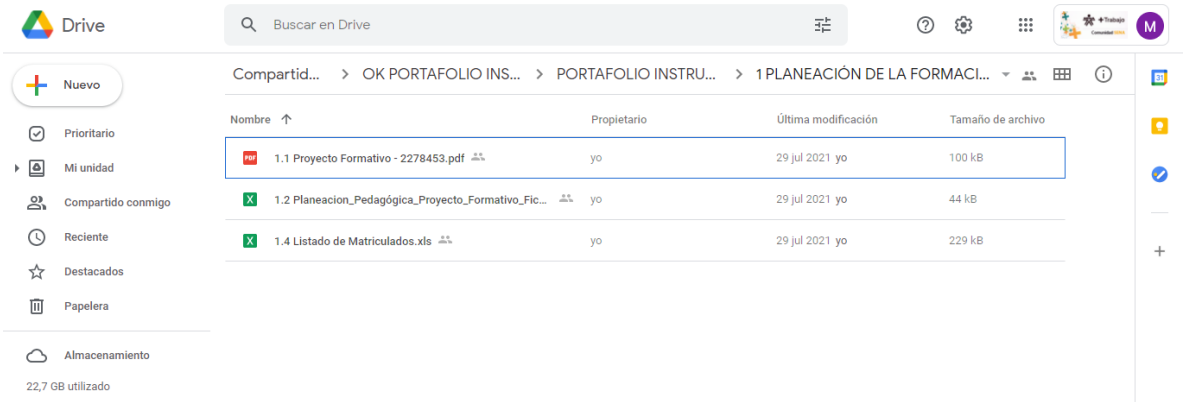
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

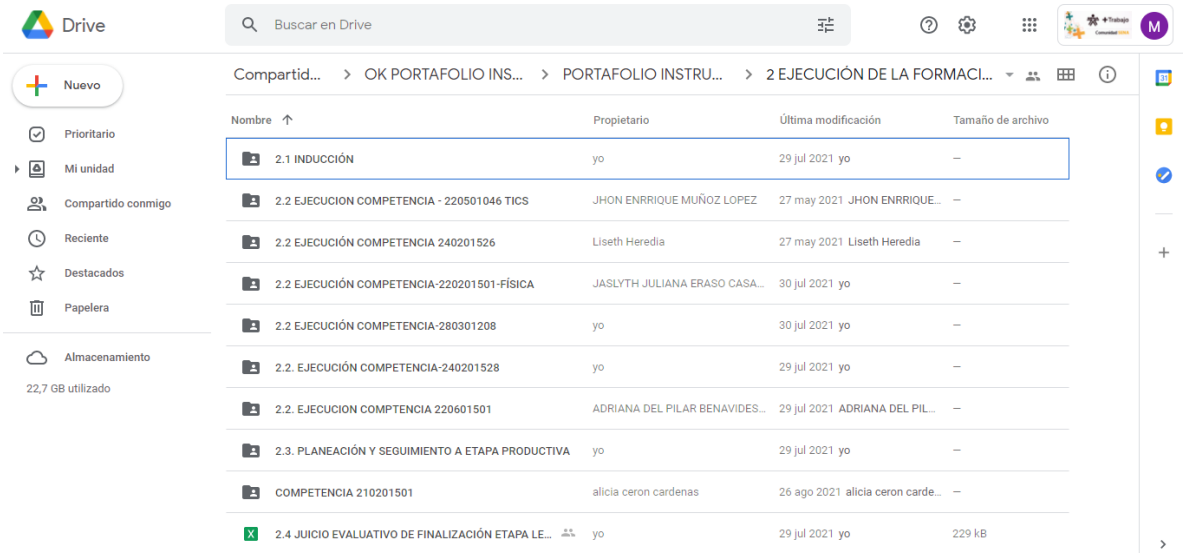
EVIDENCIAS DEL PROCESO DE FORMACIÓN MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS

TECNICO CONSTRUCCIÓN DE VÍAS_SANTIAGO FICHA_2293317



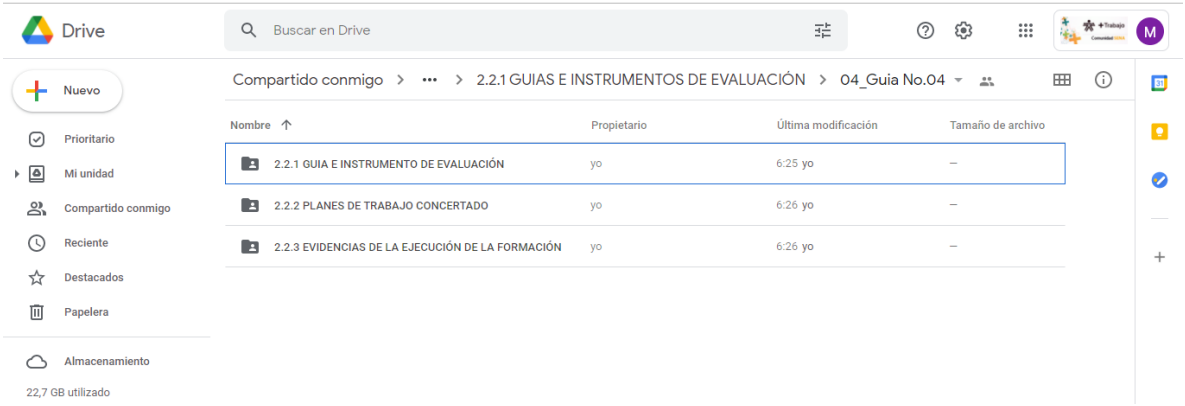





Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
22,7 GB utilizado
Compartid... > OK PORTAFOLIO INS... > PORTAFOLIO INSTRU... > 2 EJECUCIÓN DE LA FORMACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.1 INDUCCIÓN yo 29 jul 2021 yo –
2.2 EJECUCION COMPETENCIA - 220501046 TICS JHON ENRRIQUE MUÑOZ LOPEZ 27 may 2021 JHON ENRRIQUE... –
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA 240201526 Liseth Heredia 27 may 2021 Liseth Heredia –
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-220201501-FÍSICA JASLYTH JULIANA ERASO CASA... 30 jul 2021 yo –
2.2 EJECUCIÓN COMPETENCIA-280301208 yo 30 jul 2021 yo –
2.2. EJECUCIÓN COMPETENCIA-240201528 yo 29 jul 2021 yo –
2.2. EJECUCION COMPTENCIA 220601501 ADRIANA DEL PILAR BENAVIDES... 29 jul 2021 ADRIANA DEL PIL... –
2.3. PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA yo 29 jul 2021 yo –
COMPETENCIA 210201501 alicia ceron cardenas 26 ago 2021 alicia ceron carde... –
2.4 JUICIO EVALUATIVO DE FINALIZACIÓN ETAPA LE... yo 29 jul 2021 yo 229 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
22,7 GB utilizado
Compartido con... > ••• > 2 EJECUCIÓN DE LA FORM... > 2.2. EJECUCIÓN COMPETENCIA-2402015...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN yo 29 jul 2021 yo –
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO yo 29 jul 2021 yo –
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN yo 29 jul 2021 yo –
2.2.4 ACTA PARA NOVEDADES DESERCIÓN RETIRO (... yo 29 jul 2021 yo 56 kB
2.2.5 ACTA PLAN DE MEJORAMIENTO.DOC yo 29 jul 2021 yo 56 kB
2.2.6 Formato Registro de Asistencias.xlsx yo 30 jul 2021 yo 26 kB


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
22,7 GB utilizado
Compartido ... > ••• > 2.2. EJECUCIÓN COMPETEN... > 2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACI...
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
01_Guia No.01 MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS 29 jul 2021 MARIO FERNAND... –
02_Guia No.02 MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS 29 jul 2021 MARIO FERNAND... –
03_Guia No.03 MARIO FERNANDO MEJIA RAMOS 29 jul 2021 MARIO FERNAND... –
04_Guia No.04 MARIO MEJIA 6:23 MARIO MEJIA –


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Prioritario
Mi unidad
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
22,7 GB utilizado
Compartido conmigo
2.2.1 GUIAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN
04_Guia No.04
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
2.2.1 GUIA E INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
yo
6:25 yo
–
2.2.2 PLANES DE TRABAJO CONCERTADO
yo
6:26 yo
–
2.2.3 EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN
yo
6:26 yo
–

CORREO INSCRIPCIÓN NORMA ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA

