



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

YOPAL 31 Agosto 2021

Señor (a)
Edwin Alonso Quintero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2338075**
Coordinador Académico
951911 Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2338075 del 16 de marzo de 2021**

MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46358264 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2021

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor de formación profesional integral y/o formación complementaria, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del coordinador académico, en el Área de Artesanías en el área de influencia del centro

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de Artesanías, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación	En desarrollo de la competencia: configurar pieza artesanal según técnica de ensartado de la ficha # 2366188 y en desarrollo de la competencia entretejer hilos según técnica de tejido con agujas de Las fichas # 2387919 y 2387922. Y en desarrollo de la competencia adaptar proceso productivo artesanal, según orden de producción. de la ficha #2387929. y en desarrollo de la competencia acondicionar material recuperado según	Se socializo y se dio inicio a los talleres de reciclaje con población con discapacidad en los municipios de tauramena, monterrey, Yopal san Luis de palenque y aguazul. De igual forma se dio inicio al taller de tejido en crochet en dos grupos de mujeres del municipio de aguazul y se terminó con el taller de accesorios en Nunchia



		requerimiento técnico de las fichas # 2387928-2387935- 2387940- 2387954.	
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Acadernica.	Se creó la ruta de aprendizaje al aprendiz de las fichas # 2387919 2387922. 2387929- 2387928-2387935- 2387940- 2387954.	Reporte Sofía plus
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asoció a aprendices de las fichas: # 2387919 2387922. 2387929- 2387928- 2387935- 2387940- 2387954.	Reporte Sofía plus
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Desarrollo del proyecto de formación de acuerdo con las actividades programadas	Reporte Sofía plus
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa de artesanías.	Se planeó la terminación de 1 producto en reciclaje con la población con discapacidad en los municipios de san Luis, tauramena, Yopal, Monterrey, y Nunchia y se plateo la elaboración de 1 Producto en aguazul de tejido wayuu	Reporte Sofía plus
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral, aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	Impartir formación en el área de tejidos , manualidades o artesanías	Reporte Sofía plus
7	Apoyar la gestión del programa (Artesanías) para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato	Siempre que el director del centro y el supervisor del contrato tienen una sugerencia sobre el desarrollo del programa	Reporte Sofía plus
8	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la 3 GTH-F-075 V 05 Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Contribuir al cumplimiento de las metas en la ejecución de la formación de los aprendices certificados	Reporte Sofía plus
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	En estos días no se programó esta actividad	N/A



10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Dentro de este ítem Se realiza el estudio de todos los lineamientos sobre el programa guía, materiales y procesos pedagógicos para garantizar el buen desarrollo del taller pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar la F.P.I de las fichas: #2366201-2366188-2366204	Reporte Sofía plus
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (de artesanías) o la entidad así lo requiera.	En estos días no se programó esta actividad	N/A
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Siempre se ha mantenido al tanto de actualizaciones que se requieran para el desarrollo integro de los programas	N/A
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Usando las herramientas disponibles para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y e productos indicados	Reporte Sofía plus
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Estimular y motivar al aprendiz Comprometiéndolo a tomar el taller completo como apoyo para su generación de ingresos o fuentes de trabajo	Reporte de aprendices certificados Sofía Plus
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna según plataforma, hacer acompañamiento técnico pedagógico a los aprendices	Plataforma Sofía plus



16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	Seguimiento a los aprendices en el desarrollo de las guías de aprendizaje de las fichas 2387919 2387922. 2387929- 2387928- 2387935- 2387940- 2387954.	Sofía plus
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Recaltar permanentemente en el aprendiz los beneficios de la formación integral modelo Sena. Utilizando los términos y herramientas adecuadas para esta capacitación	Puesta en práctica por los aprendices la formación integral.
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Conozco y doy a conocer a los aprendices las paginas virtuales que aportan al proceso de planeación y diseño y elaboración	Virtualmente
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Elaboración de informe mensual de las actividades	Físico
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad	N/A
21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área de artesanías	En estos días no se programó esta actividad.	N/A
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de política editorial establecidos.	En estos días no se programó esta actividad.	N/A



23	El contratista podrá prestar apoyo técnico a la supervisión de contratos, así mismo podrá colaborar con elementos técnicos en los estudios previos.	Cuando lo amerite o lo disponga el supervisor	N/A
24	El contratista podrá hacer parte de los comités evaluadores según designación del director o subdirector.	Cuando I requiera la institución	N/A
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "Orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificación y de igual manera capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificación como mínimo al nivel A2.	De acuerdo a la formación del Sena	Sofía Plus
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	resultados de aprendizaje en el aplicativo Sofía plus de las fichas: 2366188-2787928-2387929	Sofía plus https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-e https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-es https://documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?r=1&locale=es-e
27	Reportar en el Sistema institucional dispuesto para ello, en un máximo de tres días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como Registro de los juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al	Juicios evaluativos de aprendizaje de las fichas: #2366188- 2787928-2387929	https://sena4-my.sharepoint.com/:x/r/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BDB47C14E-C628-47BE-8A50-A87580BD9370%7D&file=5.Jui https://sena4-



	Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, y hallazgos en el Registro de la información.		my.sharepoint.com/:x:/r/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BAAB5B947B-6599-4455-B137-508B269710FA%7D&file=5.%20Juicios https://my.sharepoint.com/:x:/r/personal/pnnieto_sena_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCBD8AE3E-4E69-4D6D-80FC-6A01CE5C0120%7D&file=5.%20Ju
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formación.	Cada aprendiz debe conseguir tener su material de formación para el desarrollo del taller	Sofía plus
29	Realizar seguimiento a las acciones de formación en etapa lectiva y productiva, teniendo en cuenta las directrices de la Coordinación de Formación, garantizar y gestionar la realización de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	N/A	N/A
30	para contratos por periodos fijos, se deberá cumplir con la ejecución de 160 horas mes según programación. en caso de no cumplirse se pagará en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de Formación Profesional Integral. 4 GTH-F-075 V.05 • SENA 7AV	Informe de actividades y de Grant	Sofía Plus
31	En el caso de apoyar formación para el programa de doble titulación, prestar acompañamiento técnico pedagógico en las instituciones educativas articuladas en la educación media técnica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de ejecución de la FPI, aplicando los formatos	N/A	N/A



	establecidos por SIGA y elaboración del portafolio del instructor, previa programación del Coordinador Académico en el área de influencia del Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare, para efectos de pagos se tendrá en cuenta el calendario académico institucional.		
32	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validación a nivel nacional.	Plataforma territorio	N/A
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicación a proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico, hasta un máximo de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del máximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigación el instructor registre productos concretos en fechas precisas, según las líneas programáticas de SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que están en ejecución y los programas de formación que tienen proyectados para el 2020.	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes de salud, pensiones y ARL #9422772250 expedido por aportes en línea correspondiente al mes de Julio 2021. Lo anterior dando cumplimiento al decreto 1273 del 23 de julio 2018
Evidencias en () folios
Cordialmente

Firma: _____

**Contratista MARTHA ISABEL
GONZALEZ MONTOYA
C.C. 46358264 Sogamoso**

Recibí a satisfacción:

EDWIN ALONSO QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2338075**
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2366188 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 21,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2387954 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 10,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2387919 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.
3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2387940 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.
2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA
3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	10,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2387929 - ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y
DE APRENDIZAJE: UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADAPTAR PROCESO PRODUCTIVO ARTESANAL, SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR MATERIALES, INSUMOS, HERRAMIENTAS E INSTALACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN.

DESARROLLAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

INSPECCIONAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

REGISTRAR LA INFORMACIÓN MANUAL O SISTEMATIZADA DEL PROCESO DE ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES SEGÚN LOS PROCEDIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2387928 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y
DE APRENDIZAJE: UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 2387935 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y
DE APRENDIZAJE: UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.
2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA
3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA 2387922 - ELABORACION DE TEJIDOS EN TECNICA DE CROCHET
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENTRETEJER HILOS SEGÚN TÉCNICA DE TEJIDO CON AGUJAS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER TÉCNICA DE CROCHET SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.
2. SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TEJIDO SEGÚN MATERIA PRIMA A UTILIZAR.
3. ELABORAR TEJIDO SEGÚN ESQUEMA DE DISEÑO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 179,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: MARTHA ISABEL GONZALEZ MONTOYA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE



HORAS SOFIA : 179 horas

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO