| ALCALDÍA DE MANIZALES | ALCALDÍA DE MANIZALES<br>SERVICIOS JURÍDICOS<br>INFOME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORIA PARA CONTRATOS (PARCIAL) | PSI-SJM-FR-021<br>Estado Vigente<br>Versión 1 |
|---|---|---|

## CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS ___X___ CONTRATO DE SUMINISTROS _____

| | |
|---|---|
| **ACTA №** | 04 |
| **FECHA** | AGOSTO 31 DE 2021 |
| **SECRETARÍA** | DESARROLLO SOCIAL |
| **PERIODO EVALUADO** | 9 JULIO AL 8 DE AGOSTO |
| **CONTRATO №** | 2103300371 |
| **OBJETO** | IMPLEMENTACION DEL CENTRO VIDA GALAN PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DIURNA DE ADULTOS MAYORES EN EL MUNICIPIO DE MANIZALES |
| **CONTRATISTA** | ASOCIACION GOTA DE LECHE |
| **SUPERVISOR(ES)** | ALBA BETTY PINEDA GOMEZ |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | SIETE MESES (7) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL ACTA DE INICIO, SIN QUE SUPERE LA VIGENCIA 2021 |
| **VALOR DEL CONTRATO** | $469.903.591 – APORTE ALCALDIA $457.103.591 APORTE DE LA GOTA DE LECHE $12.800.000 |
| **PRÓRROGAS** | |
| **SUSPENSIONES** | |
| **ADICIONES** | |

### VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES

| № | DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN | ACTIVIDADES REALIZADAS | | DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO |
|---|---|---|---|---|
| | | CANTIDAD | PORCENTAJE | |
| 1 | Brindar asistencia integral diurna a 100 adultos mayores de Manizales que tengan listado censal o puntuaciones del SISBEN en la zona urbana de 0 hasta 54.86. Es preciso anotar que los puntajes anteriores se deberán armonizar de conformidad con lo establecido en la nueva metodología SISBEN IV | 100 | 100% | Se brindó atención domiciliaria a los 100 adultos mayores, aún continúan los mismos beneficiarios focalizados desde el inicio del programa, el equipo de trabajo continúa realizando intervenciones a la luz de la estrategia metodológica planteada |
| 2 | Contratar el personal profesional, técnico y operativo idóneo para el desarrollo de las acciones del Centro vida, al igual que disponer de todos los recursos, insumos, materiales, equipos y logística en general requerida para la buena ejecución del convenio. | GL | 100% | A la fecha no se reportan cambios en el equipo de trabajo<br>**EQUIPO DE TRABAJO CENTRO VIDA GALAN**<br>**No** **NOMBRE** **CARGO**<br>1 JHON SEBASTIAN OSORIO PADILLA — EMPACADOR<br>2 JORGE EDILBERTO ALZATE AGUIRRE — EMPACADOR<br>3 DIANA MARIA HENAO RUIZ — AXILIAR DE ENFEREMERÍA |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | 4 YULIETH ESMERALDA HERNANDEZ — AXILIAR DE ENFEREMERÍA<br>5 PAULA TATIANA ZAPATA ALZATE — TRABAJADORA SOCIAL<br>6 PAULA ANDERA PEREZ GOMEZ — PSICLOGA<br>7 YENIFER AGUIRRE HERNANDEZ — FISOTERAPEUTA<br>8 FREDY ALEXANDER RESTREPO BETNCUR — LICENCIADO EN EDUCACIÓN FISICA<br>9 CONSTANZA LOAIZA SANCHEZ — NUTRICIONISTA<br>10 SANTAGO LLANOS GUZMAN — TALLERISTA EN MANUALIDADES<br>11 BEATRIZ HELENA BERNAL MEJÍA — COORDINADORA<br><br>Las personas contratadas cuentan con los materiales para el cumplimiento de las labores, elementos de bioseguridad entre ellos: careta, alcohol, antibacterial, tapabocas desechables y lavables, traje de bioseguridad, tablas de trabajo, lapiceros, huelleros y uniformes. |
| 3 | Realizar todas las acciones como equipo profesional requeridas para el óptimo desarrollo y planeación de la estrategia: análisis de casos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, seguimiento a acciones de campo y articulación de acciones. | GL | 100% | Se continúa realizando visitas domiciliarias y llamadas a los adultos mayores beneficiarios del programa.<br><br>Reuniones técnicas:2<br>Capacitaciones:1<br>• Seguimientos técnicos y operativos durante el desarrollo del programa.<br>• Reunión técnica con el administrador de la plataforma **ArcGIS Survey123** con el equipo de trabajo.<br><br>Para este periodo se realizó el respectivo análisis de los casos que a continuación se describen.<br><br>**Psicología:** Reporta activación de ruta para atención en salud mental de un adulto mayor que presentó ideaciones suicidas.<br><br>**Educación Física:** El profesional de esta área reporta que uno de los adultos mayores no desea participar en el programa, desde la coordinación se realizó seguimiento encontrando que actualmente el adulto mayor se encuentra viviendo cambios en su entorno y en su salud lo que han incidido directamente en el bajo nivel de participación en las actividades del programa como cambio de su casa, deterioro en la visión y discusiones permanentes al interior de su núcleo afectando específicamente la relación paternofilial. Se hará seguimiento desde el área psicosocial y se replantearán las intervenciones, en especial las de educación física.<br><br>**Fisioterapia:** Desde esta área la profesional reporta que del grupo que recibió las ayudas técnicas dos adultos mayores que recibieron bastón se rehúsan a usarlo de igual manera el adulto mayor beneficiario del caminador paso a paso considera que no es el elemento que |

requiere. Se realizará un informe y a través de un documento firmado por el adulto mayor, se le solicitará el elemento.

**Trabajo Social:** Después de analizar los casos de algunas mujeres del programa donde se presume maltrato por parte de los subsistemas conyugales y parentales se activaron las rutas a través de la Secretaría de las Mujeres.

**APOYO PISCOSOCIAL**

**TRABAJO SOCIAL:**
**Tema:** curso de vida, Mi rol en la vejez, llamadas de seguimiento.

**Objetivo:** Permitir una visión global y comprensiva del curso de vida y promover la aceptación de la vejez como una etapa positiva. - Orientar en la comprensión del rol que asumen los adultos mayores en este curso de vida. - Realizar seguimiento a las condiciones generales y sociofamiliares del adulto mayor y orientarlos para valorar lo que poseen y facilitar la adopción de actitudes de agradecimiento que aportan a cultivar bienestar emocional, y mejorar la interacción social desligándose de las quejas y lamentaciones









**PSICOLOGÍA**
**Temas:** reminiscencia, ¿qué me gusta de mi vejez?, llamada telefónica ¿cómo está mi autoestima?

**OBJETIVO**

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

Fortalecer los procesos de evocación, relato, memoria y lenguaje descriptivo en los Adultos Mayores.

Reconocer la importancia de la autoestima en el adulto mayor y los efectos que se tiene para crear un auto concepto.




**ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD**
**ENFERMERÍA**

**Tema: TOMA DE SIGNOS VITALES, CHARLA EDUCATIVA, LLAMADAS DE INTERVENCION**

**OBJETIVO:** Valorar y evaluar alteraciones de las funciones normales del cuerpo en la población atendida. evitar posibles complicaciones, detectar y monitorizar problemas de salud

Generar espacios educativos en torno a las patologías más comunes en la etapa de la vejez.

Realizar seguimiento y retroalimentación a los adultos mayores y/o cuidadores sobre las enfermedades crónicas, y deterioro de la calidad de vida.



**SEGUIMIENTO VACUNACION COVID 19**

Adultos mayores vacunados a la fecha: 89
Adultos mayores que aún no se han podido vacunar: 4
Adultos mayores refieren no querer vacunarse: 7




**AREA: NUTRICION**

**Temas:** Tamizaje Individual, cuanta azúcar comemos, llamadas educación telefónica "gastritis

**OBJETIVOS:** Determinar el estado nutricional de los adultos mayores pertenecientes al Centro Vida Galán, con el fin de realizar orientación de la alimentación de acuerdo al estado nutricional y de patología.

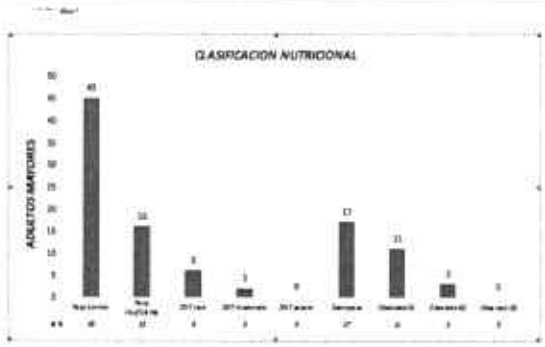
Fortalecer los hábitos saludables de los adulos mayores para que mejoren su estado nutricional y de salud.

Propiciar espacios educativos en torno enfermedades de frecuente consulta por los adultos mayores.

**CLASIFICACIÓN DEL ESTADO NUTRICIONAL DE LOS ADULTOS MAYORES MES DE JULIO**

| Clasificación nutricional | % |
|---|---|
| Peso normal | 45 |
| Peso insuficiente | 16 |
| Desnutrición leve | 6 |
| Desnutrición moderada | 2 |
| DNT severa | 0 |
| Sobrepeso | 17 |
| Obesidad G1 | 11 |
| Obesidad G2 | 3 |
| Obesidad G3 | 0 |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES




*. Grafica No 1 Clasificación nutricional*

*Del 100 % de los adultos mayores perteneciente al centro vida Galán para el mes de julio, el 45% se encuentran en estado nutricional normal, y la malnutrición está distribuida de la siguiente manera: 17 % con sobrepeso, 11 % con obesidad Grado I, 3 % con obesidad Grado II, 16 % con peso insuficiente, 6 % con delgadez leve, 2 % con delgadez moderada, no se presentan adultos mayores con delgadez severa ni con obesidad GIII.*

**AREA: FISIOTERAPIA/TERAPIA FISICA**

Temas: ejercicios para el adulto mayor con movilidad reducida- apoyo metodológico: grupo de investigación en gestión y entrenamiento deportivo (grigede) de la universidad de Alcalá, charla educativa enfermedades cardiovasculares - ecv- mediante folleto educativo, valoración de ayudas técnicas y de movilidad para los adultos mayores del centro vida galán, llamadas de control y seguimiento a los adultos mayores

**OBJETIVO:** mejorar y potencializar la salud física, mental y socioafectiva mediante la actividad física desde el área de fisioterapia, actuando sobre las tres vertientes de esta etapa de la vida y así ser una persona adulta mayor más sana, feliz y autónoma.

Generar espacios de reflexión en torno a la prevención de las enfermedades cardiovasculares que afectan a la población adulta mayor.
Identificar las problemáticas y las alteraciones físico funcionales de los 13 adultos mayores restantes que requieran de ayudas técnicas como: bastón para su movilidad dentro y fuera de su hogar.






**AREA: EDUCACIÓN FISICIA RECREACION Y DEPORTE**

Tema: **EJERCICIOS CARDIOVASCULARES: COMBAT, LLAMADAS DE SEGUIMIENTO:**

**Objetivo:** Orientar en la **realización** de actividad física para que les permita a los adultos mayores comprender el beneficio de ejercitarse a diario para la quema de grasa, tonificar el cuerpo y liberar estrés - Realizar retro alimentación de las clases realizadas durante el mes de julio.




**AREA: LABORTERAPIA**

**Tema:** elaboración del cuadro tríptico. Taller de apoyo de motricidad fina y coloreado. Llamadas de seguimiento

**Objetivos:** Fomentar el desarrollo de habilidades de los adultos mayores para que afronten la vejez

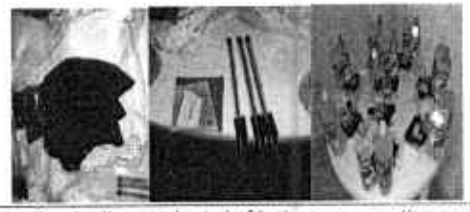
USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | de manera activa, mediante estrategias manuales y psicomotoras al contacto con la pintura. Aumentar las habilidades de índole manual en aspectos como la concentración y la entereza en la realización de actividades relacionadas con el trabajo en la motricidad fina.<br>    |
| 4 | Realizar visita domiciliaria a los adultos mayores según formatos estandarizados por área profesional, esta información y evidencias debe reportarse en medio magnético al supervisor del convenio. | GL | 100% | Durante este periodo el equipo interdisciplinario realizó visitas domiciliarias donde continuaron realizando visitas de intervención profesional; para los desplazamientos cuentan con transporte.<br><br>Para afianzar las lecciones aprendidas en las actividades desarrolladas durante las visitas domiciliarias, el equipo de trabajo hizo la respectiva llamada a los adultos mayores. Para la comunicación con los adultos mayores y/o familiares y para diligenciar la información en la aplicación cuentan con apoyo para tener un adecuado paquete de datos. |
| **5** | Brindar siete kits de alimentación e implementos de aseo para la vivienda, con el fin de ser entregados en cada una de las viviendas donde habitan los adultos mayores. el listado de los elementos será suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social. | 7 | 57% | Se realizó la entrega del cuarto kit de alimentación e implementos de aseo para el hogar el cual contiene los productos autorizados por la Secretaría de Desarrollo Social y cuenta con su respectivo stiker. Se anexa formato de entrega con firma o huella de los adultos mayores.<br><br>Aceite, Arroz, Atún de agua, Avena, Arveja, Garbanzo, Huevo, Leche líquida, Lenteja, Panela, Pastas- spaguettis, Paquete Arepas, Pan tajado integral, Tostadas integrales, Sal, Azúcar, Cocoa en polvo, Café, Frijol, Frutas y verduras, Jabón barra, hipoclorito, Jabón de cocina, jabón líquido |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | de ropa, desinfectante de pisos, sabra – esponja, papel higiénico, crema dental con cepillo, jabón de baño<br><br>Se cuenta con foto y firma o huella de recibido de los beneficiarios.<br><br>La Gota de Leche cuenta con las bodegas para el almacenamiento de los productos que hacen parte de los kits según los lineamientos del convenio, estos espacios permanecen adecuados segó la normas de BPM. |
| **6** | Brindar 3 kits de aseo personal para los adultos mayores el listado de los elementos será suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social. | 3 | 66.6% | Para este periodo no correspondía realizar la entrega de este kit |
| **7** | Brindar 3 kits de elementos de bioseguridad para los adultos mayores y cuidadores | 3 | 66.66% | Para este periodo no se realizó la entrega de este kit |
| 8 | Brinda tres kit- para ejercicios en la casa y entretenimiento el listado de los elementos: será suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social. | 3 | 67% | Para este periodo se entrega el kit de ejercicio que consta de un par de mancuernas de libra para cada adulto mayor, que falto en la entrega anterior.<br> |
| **9** | Brindar siete Kits de materiales en general y laborterapia (diseño, producción, difusión, entrega de cartillas en físicos que contenga cada una de las áreas, mándalas, sopa de letras, entre otros) y elementos necesarios para la realización de las actividades con los adultos mayores. | 7 | 57% | Se entregó a cada adulto mayor los materiales requeridos para realizar la cuarta actividad de laborterapia, teniendo en cuenta que los materiales como colbón, pinceles y pintura son suministrados por el tallerista de manualidades en el momento de la clase con cada uno de los beneficiarios del programa.<br> |
| **10** | Entregar 2 juegos de Sudadera y tenis antideslizantes para los adultos mayores (2 camibusos, 2 pantalones, 2 chaquetas, 2 pares de tenis antideslizantes, 1 gorra y 1 tula). | 200 | 100% | se entregaron a los 100 beneficiarios los dos juegos de sudadera y tenis antideslizantes dos camibusos dos pantalones, dos chaquetas dos pares de tenis, dos gorras y dos tulas, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Alcaldía de Manizales- secretaria de Desarrollo Social |

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>  </td></tr>
<tr><td>11</td><td>Diseñar y elaborar una ficha técnica de recolección de información para la inscripción al Programa (cumplimiento de requisitos) hoja de vida de los adultos mayores – aprobada por la Secretaría de Desarrollo Social.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>el equipo de trabajo en cada visita diligencia un formato, este contiene el tema de la intervención que realiza cada área, el objetivo, el desarrollo de la intervención y aprendizajes y/o hallazgos que se presentan en el momento de la visita.</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Implementación del proceso de sistematización de la información con georreferenciación y fotografía de cada uno de los beneficiarios del Programa en la plataforma que proporcionará la Alcaldía de Manizales que permita hacer un seguimiento de las acciones desarrolladas por los profesionales, técnicos y de los adultos mayores.</td><td>GL</td><td>100%</td><td>En este periodo se realizó reunión con el profesional de la secretaría de Planeación encargado de la administración de la aplicación ArcGIS Survey123 con el equipo de trabajo de Centro Vida Galán ya que se continuaban presentando dificultades en el manejo de la misma, en este espacio, algunos miembros del equipo socializaron las estrategias que han implementado para lograr ingresar la información de cada visita, contando con el visto bueno del funcionario. Actualmente los 100 adultos mayores se encuentran focalizados y se han subido las visitas de cada profesional y la entrega de mercado de este periodo</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Realizar a todos los trabajadores la prueba de Covid-19 -PCR, antes de iniciar labores y emprender las mismas únicamente con quienes tengan un resultado negativo para evitar un posible contagio a los adultos mayores; de igual forma, se deberán repetir las pruebas PCR en la mitad del tiempo del contrato, con el fin de evitar el contagio de los adultos mayores.</td><td>2</td><td>50%</td><td>En este periodo no se realizaron las segundas pruebas covid 19-PCR a los trabajadores.
<table>
<tr><th>N°</th><th>NOMBRE</th><th>VACUNA</th></tr>
<tr><td>1</td><td>JHON SEBASTIAN OSORIO PADILLA</td><td>Sin vacuna porque no cuenta con la edad de la etapa vigente de vacunación.</td></tr>
<tr><td>2</td><td>JORGE EDILBERTO ALZATE AGUIRRE</td><td>1 dosis Sinovac (fue positivo para covid 19)</td></tr>
<tr><td>3</td><td>DIANA MARIA HENAO RUIZ</td><td>1 dosis Pfizer (fue positivo para covid 19)</td></tr>
<tr><td>4</td><td>YULIETH ESMERALDA HERNANDEZ</td><td>fue positivo para covid 19. A partir de septiembre se podrá vacunar</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 5 | PAULA TATIANA ZAPATA ALZATE | fue positivo para covid 19. A partir de septiembre se podrá vacunar |
| | | | | 6 | PAULA ANDERA PEREZ GOMEZ | 1 dosis de Sinovac |
| | | | | 7 | YENIFER AGUIRRE HERNANDEZ | fue positivo para covid 19. A partir de septiembre se podrá vacunar |
| | | | | 8 | FREDY ALEXANDER RESTREPO BETNCUR | Esquema completo de vacuna. Pfizer |
| | | | | 9 | CONSTANZA LOAIZA SANCHEZ | Esquema completo de vacuna. Pfizer |
| | | | | 10 | SANTAGO LLANOS GUZMAN | Esquema completo de vacuna. Pfizer |
| | | | | 11 | BEATRIZ HELENA BERNAL MEJÍA | Esquema completo de vacuna. Pfizer |
| **14** | Deberá disponer de los elementos de bioseguridad planteado por la resolución 0223 del 22 febrero 2021 para el óptimo funcionamiento, es preciso indicar que estos elementos de bioseguridad deberán adecuarse a las regulaciones que sobre la materia adopte el gobierno Nacional. | GL | 100% | El equipo de trabajo cuenta con los elementos de bioseguridad necesario para realizar de manera segura el trabajo con los adultos mayores. Se entregó a cada uno los elementos para su trabajo Tapabocas desechable, Tapabocas de tela, Gel antibacterial, Alcohol, Huelleros, Lapiceros  | | |
| **15** | Favorecer las condiciona de salud de las personas mayores, para lo cual debe hacer las gestiones necesarias con la EPS para el acceso a los procedimientos, medicamentos y atención en salud requeridas y a su vez realizar las atenciones básicas al respecto que requieran los adultos mayores. | GL | 100% | Por medio de llamada telefónica se gestionaron las citas médicas de los respectivos adultos que se evidencian que no tienen red de apoyo familiar y/o cuidador para control de enfermedades de base, control de riesgo cardiovascular, citas con especialista, citas para procedimientos<br><br>**DIFICULTADES:** Para este periodo se siguen presentando las siguientes dificultades reportadas en el mes anterior; al momento de realizar la llamada a la línea de atención 125, atención afiliados Asmetsalud, en diferentes horarios que empiezan desde las 7 am hasta las 4pm, refiere un contestador "en este momento todos nuestros usuarios se encuentran ocupados"<br><br>-Los números que aparecen en las autorizaciones médicas que presentan los adultos mayores en varias ocasiones no corresponden.<br><br>-La comunicación con el adulto mayor para confirmar citas y procedimientos se dificulta, por parte de las entidades de salud al momento de la llamada con el adulto.<br><br>-Retardo de las entidades de salud, principalmente Asmetsalud para asignación de citas médicas.<br><br>**TOTALIDAD CITAS MÉDICAS GESTIONADAS:**<br><br>Medicina general: 8<br>Especialista: 4<br>Procedimientos: 2 | | |

USO OFICIAL - ALCALDÍA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **16** | Contar con información por usuario en donde se evidencia el proceso de las personas mayores, su documentación y demás aspectos necesarios para una buena administración de la información. | GL | 100% | En la institución se cuenta con un archivo en físico y digital (drive) donde reposa la información de cada uno de los adultos mayores. Carpeta con fotocopia de cédula, soporte del sisben versión III, ficha de inscripción, consentimiento informado, valoración inicial de cada una de las líneas de intervención para la atención integral de los beneficiarios y formatos de visitas de cada mes. |
| **17** | Hacer entrega de la programación de actividades para los adultos mayores, la cual debe estar relacionada con los servicios mínimos como: Orientación psicosocial, atención primaria en salud, aseguramiento en salud, capacitación en actividades productivas, deporte, cultura y recreación, encuentros, promoción del trabajo asociativo, promoción de redes para el apoyo a los adultos mayores, uso de las TICS y el componente familiar con seguimiento por actividad. | GL | 100% | Se realizaron las acciones por cada una de las áreas.<br><br>CONVENIO DE ASOCIACION N° 2100000371<br>CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE ACUERDO A ESTRATEGIA METODOLÓGICA - CENTRO VIDA GALAN 2021<br>FECHA: JULIO- 2021<br>DIA \| HORA \| ACTIVIDAD \| OBSERVACIONES<br>MIERCOLES 14 \| 8.00AM \| Salida al parque \| Sede Vereda de Leche- se realizará la primera Salida sector Avanzada.<br>JUEVES 15 \| 2:00PM \| Entrega de elementos de movilidad \|<br>MIERCOLES 21 \| 9:00AM \| Salida al parque. Ecoparque los Yarumos \| Se realizará la segunda salida del sector de Alto Comino, Meseguadita y San Sebastián<br>MARTES 27 \| 2:00PM \| Salida adultos mayores Casa de la mujer empoderada \|<br>MIERCOLES 28 \| 7:30:00 a. m - 6:00PM \| Entrega de kits \| De acuerdo a los lineamientos del convenio<br>VIERNES 30 \| 2:00PM \| Encuentro virtual familiar " La Sexualidad en los adultos mayores" \| Se realizará por meet<br>A PARTIR DEL 14 DE JULIO \| TODO EL DIA \| ENTREGA DE SUDADERAS \| De acuerdo a los lineamientos del convenio<br>Los demás días el equipo de trabajo estará en campo realizando su intervención, realizando los informes y en alistamiento para las entregas de los kits de acuerdo a lo establecido en el convenio. En caso de cambios en las fechas, se estará informando oportunamente a la supervisora.<br>**ENCUENTRO VIRTUAL FAMILIAR:**<br>Fecha: julio 30<br>Hora del encuentro virtual: 2.pm<br>Duración de la transmisión: una hora y treinta minutos<br>Profesional encargado: Diana Maria Henao Ruiz<br>Invitada: Dra Julialba castellanos<br>Tema: la sexualidad en el adulto mayor<br>**OBJETIVO:**<br>Generar un espacio educativo frente a la sexualidad en el adulto mayor como parte de la salud integral y de la personalidad de todo ser humano<br><br> |
| **18** | Presentar al supervisor del convenio informe final cuantitativo, cualitativo y por obligaciones, de acuerdo a las directrices, formatos | 7 | 57% | Para este periodo se entregó informe técnico y financiero del periodo comprendido entre el 09 de |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | y medios físicos o electrónicos dispuestos por el supervisor del convenio, anexando registro fotográfico, soporte de las actividades realizadas y los beneficiarios, listado de los elementos suministrados, de la población beneficiada y las respectivas facturas y evidencia del componente logístico del anexo técnico, el cual debe ser entregadas en medio magnético. | | | junio hasta el 08 de julio de 2021 en medio físico y magnético.<br>Se entregan las evidencias de los formatos |
| **19** | En cada evento que realice, dar los créditos de la ejecución del convenio a la Alcaldía de Manizales e indicar con claridad que se trata de una labor de la mencionada Entidad, dar a conocer también a cada uno de los beneficiarios y familiares de los mismos el apoyo que a través de la Secretaría de Desarrollo social – Unidad de Gestión Social se les brinda. | GL | 100% | En cada una de las actividades ejecutadas se les informó a los beneficiarios, familiares y /o cuidadores que de acuerdo a la ley 1276 de 2009 se establecen los centros vida que se desarrollan con recursos de la Alcaldía de Manizales, se dispone del logo Alcaldía de Manizales Más Grande según los lineamientos establecidos por la unidad de prensa para los uniformes de los adultos mayores, del personal, etiquetas de los diferentes kits y demás material requerido en la ejecución del convenio. |
| **20** | Las demás obligaciones que para el cumplimiento del objeto de este convenio señale el Municipio. | GL | 100% | **TRANSPORTE PARA CITAS MEDICAS:**<br>Del grupo de adultos mayores que requiere citas médicas, la institución aportó para el transporte dos de ellos para que acudieran oportunamente a sus citas. (Se anexa listado de entrega de auxilio de transporte para citas).<br><br>**SALIDAS AL PARQUE**<br>**Objetivo:** Propiciar encuentros que favorezcan la interacción generacional de los adultos mayores del programa.<br><br>Para las salidas se implementaron los protocolos de bioseguridad llevando a cabo el distanciamiento y haciendo énfasis en el cuidado y uso de elementos de protección personal.<br><br>Para este periodo se realizaron tres salidas<br><br>**SALIDA 1**<br><br>Fecha:14 de julio<br><br>Lugar: sede Gota de Leche<br><br>Sector: Avanzada, San Sebastían, Corinto<br>Número de participantes:48<br>Bazar de mi pueblo.<br><br>**OBJETIVO:** implementar espacios lúdicos y recreativos como una forma de fomentar la sana convivencia, la comunicación y esparcimiento entre los adultos mayores del centro vida galán. |

USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

- Bases de juegos de azar:

✓ Parqués. – Domino – Pirinola - Pipo y cuarta.

- Bases de lanzamiento:

✓ Pimpón loco - Raqueta loca - Sapo.





**SALIDA 2**

**Fecha**:21 de julio

**Lugar:** Ecoparque los Alcázares

**Sector:** Avanzada, Asís
**Número de participantes:** 13

**OBJETIVO:** Propiciar un espacio experiencial guiado que les permita estar en contacto con la naturaleza e incentivar la práctica de la conservación del medio ambiente.
Se realizó una salida por un territorio ambiental de la ciudad (Eco parque los Alcázares) buscando promover la actividad física, el cuidado y la preservación del medio ambiente, recorriendo uno de los senderos de este lugar; con esta actividad los adultos mayores disfrutaron de sus caminos, el cantar de los pájaros y sobre todo de salir de la rutina de cemento que están acostumbrados.





**SALIDA 3**

**Fecha:27 de julio**

**Lugar: Casa de la mujer empoderada**
Con un grupo de 13 mujeres se realizó visita a la casa de la mujer empoderada
donde conocieron de primera mano las instancias donde pueden acudir en caso de maltrato y fueron informadas de nuevas posibilidades de desarrollo en la economía a través del emprendimiento de proyectos productivos






ENTREGA DE ELEMENTOS DE MOVILIDAD

**OBJETIVO:** realizar la entrega de las ayudas técnicas y elementos de movilidad de11 adultos mayores con el fin de permitirles sus desplazamientos de forma adecuada, integra y eficaz desde el área de fisioterapia.

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:** se realizó la entrega de 11 elementos de movilidad los cuales ya anteriormente habían sido evaluados con todas la normas y fichas técnicas indicadas desde el área de fisioterapia, adicional se les hizo entrega de un manual de indicaciones, manejo y cuidados de las ayudas técnicas para cumplir con todas las normativas correspondientes.





USO OFICIAL - ALCALDIA DE MANIZALES

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | **MANUAL DE INDICACIONES DE LAS AYUDAS TECNICAS DE MOVILIDAD**<br><br> |

**Enunciar los anexos entregados:** Informe, paz y salvo, parafiscales y factura.

Para constancia de lo anterior, firma el presente informe en la fecha arriba indicada, el Supervisor/Interventor del Contrato, asegurando que no ha omitido información y la consignada es veraz.

Alba Betty Pineda G.

**FIRMA**
NOMBRE: Alba Betty Pineda G.
C.C. 24.728.384
SUPERVISOR