I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	6	
Contrato N°	2. **202100163**		
Nombre del Supervisor	ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA		
3. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PROFESIONALES	
Nombre del contratista	MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA		
Identificación del contratista	1102847063		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS		
Plazo	SEIS (6) MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100062	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100258	Fecha del R.P	2021-01-21
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 31.080.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 31.080.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	2021-07-20		

4. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

5. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 31.080.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.080.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 31.080.000
Valor por ejecutar		$ 0
Valor a pagar en el presente Informe		$ 5.180.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		6

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Asistencia en la comunicación y generación de contenidos de los eventos y/o actividades lideradas por la Gobernadora del Atlántico a través de los diferentes medios de comunicación.	Propuse la elaboración y desarrollo de 2 contenidos para medios para evidenciar las actividades y estrategias de la Secretaría TIC. -Gobernación y MinTIC llevarán internet directamente a 7.500 hogares del Atlántico. -Gobernación del Atlántico avanza en diagnóstico de zonas wifi para llevar conectividad a los municipios.
Cubrimiento y divulgación en medios de comunicación de las actividades lideradas por la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Asistí y cubrí el evento de rendición de cuentas de la Gobernación del Atlántico. Elaboré informe para la agenda de la Gobernadora, boletín de prensa y redes sociales, de la reunión de la gobernadora, Elsa Noguera y el Ministerio TIC, para llevar conectividad a hogares del sur del Atlántico.
Asistencia en la redacción y creación de comunicados, foto noticias y boletines de prensa y posterior gestión en la publicación a medios de comunicación.	Redacté bullets, texto y discruso del secretario tic, Juan Carlos de la Cruz, para la rendición de cuentas 2021, donde contamos a la ciudadanía los avances en materia TIC.
Apoyo en la implementación y ejecución de estrategias de comunicación que	Coordiné las entrevistas del secretario TIC en Madrigal Noticias, CTV

promuevan la gestión de la Gobernación del Atlántico y sus diferentes dependencias.	Barranquilla, Fiesta Stereo de Baranoa y Emisora Atlántico. Coordiné y envíe a medios el full y audio del secretario TIC, Juan Carlos de la Cruz, sobre el avance de Ruta Tech en el Sur del Atlántico y proyecto de fibra óptica. Coordiné la elaboración del logo del Plan de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones de la Gobernación con el fin de dar inicio a la socialización del plan. Coordiné el diseño de la presentación del secretario TIC, donde evidencia la necesidad de conectividad en el Atlántico para socializar con el Ministerio TIC.
Promoción y asistencia a actividades como ruedas de prensa, rondas de medios, presentación y todo lo concerniente a medios de comunicación.	Elaboré el discurso del secretario TIC, Juan Carlos de la Cruz para llevar a cabo la ronda de medios sobre loos distintos boletínes de prensa realizados para socializar los avances y gestión de la Gobernación en los municipios.
Apoyo en el archivo del registro de medios de la gestión de la Gobernación.	Mantuve actualizado el archivo de toda la información relacionada con la secretaría TIC procurando por su permanencia en el tiempo. Mantuve actualizada la matriz de boletínes de la Secretaría TIC.
Asistencia a las capacitaciones y reuniones para el desarrollo de la gestión de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a 1 reunión mensual sobre fechas especiales para elaboración de contenidos de la Gobernación y la

	Secretaría TIC. Asistí a una reunión del equipo de comunicaciones de la Gobernación del Atlántico y la Secretaría TIC, para coordinar la agenda mediatica y temas de todas las oficinas. Asistí virtualmente a los espacios destinados por el equipo digital de la Gobernación del Atlántico para asesorarme y coordinar con ellos las estrategias de redes sociales de la Secretaría TIC. Asistí a la reunión con el equipo de Videojuegos de la Secretaría TIC, para organizar el plan de difusión del PETI. Asistí a la reunión para impulsar la convocatoria del programa Transformación Digital de Pymes en el Atlántico. Asistí a la reunión de socialización del próximo evento a realizar en Barranquilla, Colombia 4.0 .
Ejecutar la estrategia digital de la Gobernación del Atlántico en las redes sociales y canales digitales de sus dependencias.	Publiqué y apoyé la campaña de la Gobernación del Atlántico sobre el 20 de julio.
Conceptualización y creación de contenidos con impacto ciudadano para alojar en redes sociales.	Elaboré los siguientes contenidos para los siguientes eventos: - Video y publicación en redes sociales sobre el avance de Ruta Tech en el Sur del departamento del Atlántico.

	- Publiqué video del secretario TIC, Juan Carlos de la Cruz hablando sobre la rendición de cuentas. - Publiqué piezas de convocatoria para las charlas de videojuegos que se vienen haciendo en las redes sociales de la Secretaría TIC. - Compartí en redes sociales de la Secretaría TIC, glosario tecnológico, para brindar herramientas educativas a través de las redes sociales.
Velar por la constante actualización y publicación de las cuentas de redes sociales de la Gobernación y/o sus dependencias.	Publiqué contenidos sobre campañas, convocatorias y actividades en todas las redes sociales de la Secretaría TIC, procurando la constante actualización y publicación. Compartí piezas y contenidos para publicaciones de los temas de la Secretaría TIC en las redes de la Gobernación.
Control y seguimiento de la página web Institucional.	Compartí información sobre las convocatorias de Secretaría TIC, para mantener la página web actualizada.
Manejo y actualización de la aplicación de la Gobernación del Atlántico.	Asistí a reuniones para coordinar los avances de la campaña de la app y definir lineamientos a seguir para su lanzamiento.
Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato.	Compartir los temas de la Secretaría para cada semana. Envié a diario reporte del chat de IP.
Apoyo en el monitoreo de medios locales, regionales y nacionales.	Monitoreé Mañanas Blu de 5:30 a.m. a 10:30 a.m a diario.

	Monitoreé y envíe el reporte diario de todas las noticias . Monitoreé el Informativo CTV sobre la gestión de la Gobernación del Atlántico, en las emisiones de 1:00 p.m y 6:30 p.m.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 23 días del mes de julio de 2021.

ELIANA LUCÍA PETIT OLIVELLA
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 39.516.055

MARIA OLGA VILLAMIL DE LA OSSA
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.102.847.063