## I. Datos Generales del Contrato

| | | | |
|---|---|---|---|
| **1. DENOMINACION DEL CONTRATO** | **INFORME No** | 2 | |
| Contrato N° | 20210845 | | |
| Nombre del Supervisor | Luis Eduardo Iriarte Gómez | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Profesionales | |
| Nombre del contratista | Iván Jose Luis Ovalle Sanchez | | |
| Identificación del contratista | 1.140.830.827 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y GENERACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN ESTABLECER CAPACIDADES INSTALADAS EN EL MARCO DE LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA (APP) BAJO LA COORDINACION DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100322 | Fecha del C.D.P | 2021-01-26 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202101252 | Fecha del R.P | 2021-02-23 |

| Valor del contrato | |
|---|---|
| Contrato Inicial | $30.000.000 |
| Adición 1 | $ |
| Adición 2 | $ |
| Adición 3 | $ |
| Total | $30.000.000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021-02-23 | 2021-08.22 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde | Hasta |
| Calidad del servicio | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $30.000.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $30.000.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $10.000.000 |
| Valor por ejecutar | | $20.000.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 5.000.000** |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | # 2 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Brindar apoyo en la ejecución de planes de trabajo con funcionarios, jefes de departamento, secciones y contratistas sobre el buen funcionamiento de las directrices de asociaciones Publico-Privadas (APP). | Apoyé en manual de procedimientos de Proyectos bajo el modelo de APP. Con el proceso con control Interno |
| 2. Brindar apoyo en la revisión de proyectos en su aspecto metodológico y documental. | Apoyé a la Subsecretaria de Sistemas de Información y Proyectos en el diagnostico de los procesos que se tienen en la Gobernación con los proyectos de APP. |
| 3. Prestar apoyo en el cumplimiento de las actividades descritas en el plan de acción relacionadas con las metas del banco de programas y proyectos del departamento. | Apoyé a la Subsecretaria de sistemas de Información y Proyectos a revisar e identificar los manuales que se hicieron para la presentación de Proyectos con recursos del SGR |
| 4. Apoyar en las actividades que se le designe para el fortalecimiento de la gestión de la entidad. | Apoyé en las modificaciones que se hicieron en el manual sobre el paso a paso de las APP. |
| 5. Contar con el equipo necesario para el desarrollo de las actividades encomendadas por el supervisor, para el correcto | Se Contó con el Equipo Requerido para el desarrollo de las actividades, actividades realizadas en Conjunto con |

| | |
|---|---|
| ejercicio en campo de las mismas. | Contratistas y funcionarios |
| 6. Brindar asistencia en la verificación de la articulación de los programas y proyectos de los municipios con el departamento, la nación y los objetivos de desarrollo sostenible. | Asistí a reuniones en las cuales se visionó las actividades que están encaminadas a la articulación de programas y proyectos de los Municipios con el Departamento |
| 7. Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en ejecución del contrato. | Se Informó a mi supervisor sobre las situaciones presentadas en la ejecución del contrato |
| 8. Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales. | Se Diligenció los formatos y reportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones Contractuales |
| 9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. | Las actividades realizadas fueron las que están enmarcadas dentro del objeto del contrato |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZquien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto

del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla,a los (27) días del mes demayode 2021

**LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZ**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 92.029.510**

**IVÁN JOSÉ LUIS OVALLE SÁNCHEZ**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 1.140.830.827**