SUMINISTROS Y ASESORÍAS

S&R SAS

PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD



321 323 9976 | suministrosyasesoriassyr1205 @gmail.com

Calle 63 C No. 70 C - 59 Bogotá

CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN....3
2. OBJETIVOS....3
OBJETIVO GENERAL....3
OBJETIVOS ESPECÍFICOS....3
3. ALCANCE....4
4. MARCO LEGAL....4
5. DEFINICIONES....4
6. RESPONSABILIDADES....5
DE LA EMPRESA SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS....5
DEL PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO....6
DE LOS TRABAJADORES, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES....7
PROTOCOLO DE INGRESO....8
PROTOCOLO DE DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LABORALES E HIGIENE....10
PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y USO DE ÁREAS COMUNES....21
PROTOCOLO DE MOVILIDAD SEGURA....22
7. ENTREGA DE PRODUCTOS....25
8. CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO....25
9. VERIFICACIÓN....26

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con lo establecido por la Organización Mundial de la Salud (OMS) en cuanto a la alerta sanitaria presentada por el virus SARS-CoV 2Covid 19 (Coronavirus) y decretada pandemia mundial, es de interés mundial la contención y mitigación para evitar la propagación.

Colombia con el propósito de hacer frente a la pandemia en acompañamiento con el ministerio de salud y protección social bajo a resolución 666 *"por medio del cual adopta el protocolo de bioseguridad para mitigar y controlar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID-19"* ha generado los lineamientos para orientar a la población frente a las medidas que se requieren para mitigar la transmisión del virus, las cuales deben adoptarse en las diferentes actividades y sectores. por lo anterior y comprometido con acogerse a las directrices de los entesregulatorios **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS** empresa dedicada a toda la cadena de suministros para entidades estatales y privadas diseña y aplica el siguiente protocolo de bioseguridad.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Establecer lineamientos y actividades de promoción, prevención y contención de **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS** por la alerta sanitaria del COVID19, con el fin de minimizar la propagación y garantizar la inocuidad de los productos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Realizar toma de temperatura diaria al personal fijo, proveedores yvisitantes.
- Realizar seguimiento de los síntomas asociados a la enfermedad
- Dotar
- de los elementos de protección personal necesarios paramitigar y prevenir el contagio

- Garantizar los implementos, utensilios e insumos necesarios para garantizar la limpieza y desinfección en las diferentes áreas y puestos de trabajo.
- Capacitar al personal en cuanto a las medidas de protección implementación del protocolo y autocuidado
- Dotar de los puntos de lavado de manos necesarios para garantizarla limpieza y desinfección continua y permanente
- Ubicar punto de hidratación con acceso a todo el personal

3. ALCANCE

El protocolo de bioseguridad por la Alerta Sanitaria COVID 19 aplica para todas las instalaciones y el personal que labora en **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS**.

4. MARCO LEGAL

De acuerdo a los lineamientos del gobierno nacional, se establecen los lineamientos para la prevención del contagio del COVID-19 de la actual emergencia sanitaria

Resolución 666: *"Por medio del cual adopta el protocolo de bioseguridadpara mitigar y controlar el adecuado manejo de la pandemia de coronavirus COVID-19"*

5. DEFINICIONES

CONTINGENCIA: Posibilidad o riesgo de que suceda algo.

CORONAVIRUS: son una amplia familia de virus que pueden causar diversas afecciones, desde el resfriado común hasta enfermedades más graves, como ocurre con el coronavirus causante del síndrome respiratorio de Oriente Medio (MERS-CoV) y el que ocasiona el síndrome respiratorio agudo severo (SRAS-CoV)

DESINFECCIÓN: Es el tratamiento fisicoquímico o biológico aplicado a las superficies limpias en contacto con el alimento con el fin de destruir las células vegetativas de los microorganismos que pueden ocasionar riesgospara la salud pública y reducir substancialmente el número de otros microorganismos indeseables, sin que dicho tratamiento afecte adversamente la calidad e inocuidad del alimento.

ENFERMEDAD: es considerada como cualquier estado donde haya un deterioro de la salud del organismo humano.

HIGIENE: Se refiere a los cuidados, prácticas o técnicas utilizados para la conservación de la salud y la prevención de las enfermedades**.**

LIMPIEZA: Es el proceso o la operación de eliminación de residuos de alimentos u otras materias extrañas o indeseables.

OMS: Organización Mundial de la Salud

PANDEMIA: propagación mundial de una nueva enfermedad.

PERSONAL: Colaborador, manipulador, empleado de la organización.

6. RESPONSABILIDADES

DE LA EMPRESA SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS

- Adoptar, adaptar e implementar las normas establecidas por el Gobierno Nacional con respecto a la pandemia COVID-19.
- Capacitar a los trabajadores de las medidas adoptadas en los protocolos establecidos para prevenir y mitigar el contagio del COVID-19.
- Reportar a la EPS correspondiente y a la ARL los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.

- Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con la EPS en lo relacionado con las actividades de promoción, prevención de la salud y prevención de la enfermedad.
- Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas en sus diferentes actividades.
- Atender las orientaciones, recomendaciones y asesorías que realicela ARL respecto a la promoción y prevención para la preparación, respuesta y atención de casos de enfermedad por COVID-19.
- Entregar todos los elementos de protección personal de bioseguridad adecuados para el desarrollo de las actividades laborales de los trabajadores y contratistas.
- Promover en los trabajadores y contratistas el uso obligatorio de los elementos de protección personal de bioseguridad.
- Suministrar los insumos de bioseguridad (alcohol, gel antibacterial,toallas de un solo uso, jabón, lavamanos) para prevenir el contagio.
- Establecer mecanismos de identificación de las condiciones de salud de los trabajadores y contratistas, a través de medidores detemperatura corporal.
- Reforzar las medidas de limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.
- Fomentar los hábitos de vida saludable con los trabajadores, como la hidratación frecuente, pausas activas y la disminución del consumode tabaco como medida de prevención.

DEL PROFESIONAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Dentro de la organización se cuenta con la implementación del Sistema deSeguridad y Salud en el Trabajo, el cual establece responsabilidades paracada una de las personas que hacen parte de la organización.

- Incluir en la identificación, evaluación y valoración de riesgos el factor de riesgo biológico por contagio de coronavirus, determinar los controles y así reducir los contagios.
- Desarrollar un programa de capacitación que proporcione la información de la pandemia COVID-19 y las medidas tomadas por la empresa para su prevención.

- Definir dentro de la matriz de elementos de protección personal los elementos de protección personal de bioseguridad requeridos en los diferentes cargos para la prevención del COVID- 19.
- Capacitar a todos los trabajadores y contratistas sobre las medidas indicadas en el presente protocolo.
- Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.
- Garantizar que todos los puestos de trabajo dispongan de todos los elementos necesarios para realizar una adecuada desinfección y limpieza.
- Capacitar a todos los trabajadores y contratistas en el uso correcto de los tapabocas entregados.
- Verificar que los trabajadores respeten y cumplan las normas definidas en los diferentes protocolos.
- Implementar mecanismos de seguimiento, monitoreo y autocontrol del lavado de manos, distanciamiento social, condiciones de salud y movilidad segura.

DE LOS TRABAJADORES, CONTRATISTAS Y PROVEEDORES

- Cumplir con los siguientes protocolos de bioseguridad adoptados por **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS** de acuerdo con la labor desarrollada:

  - Protocolo de ingreso.
  - Protocolo de desarrollo de las actividades laborales e higiene
  - Protocolo de distanciamiento social y uso de áreas comunes.
  - Protocolo de movilidad segura.

- Comunicar al empleador o contratante cualquier caso de posible contagio dentro de la empresa o su núcleo familiar cercano, con el fin de tomar las medidas pertinentes
- Procurar el autocuidado de la salud, acoger las medidas establecidas por la empresa y reportar la presencia de síntomas o alteraciones de la salud, en especial los relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportarlo.
- Participar activamente en las campañas de prevención a través de los diferentes mecanismos de comunicación de la empresa.

PROTOCOLO DE INGRESO.

- Todo el personal debe ingresar con tapabocas.
- Realizar desinfección de calzado en pediluvio.
- Realizar lavado y desinfección de manos.
- Desinfección por aspersión del personal
- Deben suministrar información sobre su estado de salud y monitoreo de la temperatura corporal en el formato LH-F-SST-29 o LH-F-SST-28, según corresponda.
- Solo se permitirá el ingreso a las instalaciones al personal autorizado, cumpliendo estrictamente los protocolos de ingreso definidos por la empresa durante esta

emergencia sanitaria.

Manejo de situaciones de riesgo de contagio, posible caso de COVID-19

- En caso de que un trabajador, contratista, proveedor o visitante experimente síntomas respiratorios, fiebre o sospecha de contagio del COVID-19, se realizará aislamiento preventivo y se deben tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

  - Mantener la confidencialidad del caso, recordando la protección de datos personales y de información médica.
  - Durante el aislamiento no se permitirá el contacto de ningunapersona con el posible contagiado.
  - El lugar de trabajo del posible contagiado se debe aislar hastaque se realice el protocolo de desinfección.
  - Se debe avisar a la EPS para que establezca los pasos a seguir.
- Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o convulsiones, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital.
- Comunicarle al colaborador que debe permanecer en casa y aislarsesegún la propuesta del Ministerio de Salud y Protección Social. Estapersona no podrá asistir al trabajo.
- Solicitar al colaborador información que pueda ser importante paraevaluar el riesgo de la persona y de las personas que puedan haber tenido contacto con el posible contagio.

- Se debe realizar seguimiento diario del estado de salud de la persona y solicitar que le informe a la EPS o las líneas dispuestas por las autoridades para reportar y hacer seguimiento a estos casos.
- Tener la información de cada caso debidamente documentado para su posterior seguimiento.

En caso de que haya una toma de prueba y que el resultado sea positivo,el colaborador no podrá asistir al trabajo hasta que reciba atención médicaespecializada, además se deben adoptar las siguientes medidas:

- Identificar a las personas que tuvieron contacto cercano con el contagiado, con el fin de establecer una base de datos, o cerco epidemiológico.
- El colaborador debe seguir las indicaciones médicas dadas por el Ministerio de Salud y Protección Social o por el organismo médico acargo de su caso, además de avisar inmediatamente el resultado ala empresa.
- Evitar el contacto del área del contagiado y aislarlas incluir materiales con los que pudo haber entrado en contacto la persona. Realizar unproceso de limpieza y desinfección con desinfectantes de alto nivelprevio al reingreso de otras personas al área, o según lineamientos delMinisterio de Salud y Protección Social.
- El colaborador que tenga COVID-19 deberá ingresar la información en la App CoronApp y enviar soporte al jefe inmediato.

Trabajo remoto o a distancia

- El área de Seguridad y Salud en el Trabajo debe contar con la información de las personas que son mayores de 60 años y/o personal que manifieste morbilidades preexistentes que han sido identificadas como factores de riesgos para COVID-19 y tomar las medidas necesarias.
- Se debe mantener el registro de las condiciones de salud del personal que realiza trabajo desde casa o fuera de las instalaciones de la empresa.

Protocolo en planta

Antes del inicio de cada turno:

- Desinfectar los puestos de trabajo.
- Validar el uso de tapabocas y demás elementos de protección personal que necesiten los colaboradores, según lo dispuesto en elSistema de Gestión de Seguridad y Salud y el sistema de gestión decalidad e inocuidad para desarrollar la labor y como medida preventiva para el COVID-19.

Interacción en tiempos de alimentación y/o descanso

- El jefe de área organizará los tiempos de alimentación, limitando el número de personas realizando la actividad de forma simultánea para que se garantice la distancia mínima entre las mismas (2 metros), estableciendo turnos u horarios flexibles de alimentación y descanso.
- No está permitido a ningún trabajador tomar los alimentos en zonas que no se encuentren diseñadas para tal, tales como en los mismospuestos de trabajo o áreas de proceso.
- En caso de que el trabajador caliente su comida en horno microondas, la empresa debe disponer de producto para realizar desinfección y permitan asear el panel de control de este cada vezque una persona lo utilice.
- Se debe realizar la limpieza y desinfección antes y después de haceruso de los espacios para la alimentación, por el personal que use este espacio.
- Antes de tomar los alimentos propios, es necesario realizar el siguienteprotocolo, el cual debe estar publicado en la zona de alimentación:
  - Lavar las manos con agua, jabón y toallas desechables.
  - Retirar el tapabocas.
  - Disponer las sillas con una distancia entre las mismas de 2 metros y colocar solamente la cantidad de sillas que aseguren dicha distancia.
  - Al finalizar el consumo de alimentos es necesario realizar el lavado de manos con agua y jabón y utilizar tapabocas para retomar labores.

- No compartir los utensilios de comida con los demás trabajadores.

Durante el turno:

Realizar higienización periódica de puestos de trabajo (al inicio y final delturno).

- Se deberá hacer limpieza y desinfección de los componentes o puntos en los equipos y utensilios sobre los cuales exista un contacto físico de quien lo opera, al menos cada vez que cambie la persona que lo va a utilizar u operar.
- El tapabocas es de uso obligatorio dentro de las instalaciones, por parte de todos los trabajadores, contratistas y proveedores.
- Mantener distanciamiento social (2 metros), en cada una de las áreas de trabajo.
- Se deberá realizar el lavado de manos siguiendo los lineamientos dados por la OMS, se dispondrá de todos los elementos cerca de lospuestos de trabajo.
- Las pausas activas se realizarán de manera individual en el puesto de trabajo, pero siempre respetando el distanciamiento social de 2 metros.
- Se deben evitar reuniones presenciales, en espacios que no se garantice el distanciamiento
- No se deben compartir equipos o dispositivos de las oficinas como computadores, celulares, elementos de escritura, ya que son de usopersonal de cada colaborador.
- Los EPP desechables deben ser desechados en las canecas especiales para tal fin.

Después de la finalización del turno:

- Realizar limpieza y desinfección del puesto de trabajo.
- Llevar a cabo el protocolo de llegada a casa.

Personal en contacto con terceros (Proveedores y Clientes)
Protocolo conductores

- Garantizar el lavado y desinfección diario de la dotación de trabajo (botas, antifluidos, protectores visuales, etc), deben cumplir con el protocolo de limpieza y desinfección antes y después de la labor. Los overoles si son

llevados al lugar de residencia del trabajador este debe lavarlos de maneraseparada de la ropa personal

- Garantizar todas las medidas de limpieza y desinfección del vehículodiligenciando el formato LH-F-SGI-18 y anexo tabla 1
- Cada vehículo debe llevar consigo un kit de limpieza.
- Mantener ventilado el vehículo dejando las ventanas abiertas durante elrecorrido (no utilizar la recirculación de aire acondicionado).
- Garantizar que entre las personas que ocupan el vehículo se mantenga ladistancia.
- Utilización del tapabocas por parte de todos los ocupantes del vehículo.
- Evitar realizar paradas en zonas no autorizadas o áreas de riesgo decontacto con comunidades.
- Al recibir los pedidos para los clientes debe asegurarse de que los productospasen por el proceso de desinfección.

Procedimiento de recepción, manipulación de insumos y productos Proveedores:

- Para la recepción de materias primas e insumos por parte de losproveedores, se programará con anterioridad para atender al proveedor.
- Los proveedores deben contar con los elementos de protección personal debioseguridad como el tapabocas.
- Se debe seguir el protocolo de limpieza y desinfección de manos y depersonal
- Se debe realizar la desinfección de los productos que ingresan

Procedimiento de despacho

- Recibir los pedidos por parte del auxiliar de calidad.
- Preparar los pedidos por parte de Auxiliar operativo y revisado por jefe deplanta
- Al empacar y embalar los productos terminados desinfectar con amoniocuaternario.
- Almacenar en cuarto frio o cargar en vehículo de acuerdo a cada caso

Elementos de protección personal

- Los elementos de protección personal se deben limpiar y desinfectar alcomienzo y al final de la jornada laboral.
- Los elementos de protección personal son de uso exclusivo e intransferiblede cada colaborador.

- El personal deberá hacer uso adecuado de todos sus EPP durante su permanencia en las instalaciones, de acuerdo con el riesgo asociado a la actividad:
  - ✓ Overol completo de color caro: camisa, pantalón, buso
  - ✓ Botas de caucho
  - ✓ Botas de seguridad
  - ✓ Zapatos
  - ✓ Pasamontañas
  - ✓ Gorro
  - ✓ Chaqueta
  - ✓ Guantes de caucho
  - ✓ Guantes de manipulación
  - ✓ Cofia
  - ✓ Peto
  - ✓ Pijama (buzo-pantalón)

Elementos de bioseguridad

El personal de la empresa **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS** cuenta con los elementos de protección personal necesarios para para la prevención del Covid 19

- Se estableció como elemento de protección frente a la pandemia el uso obligatorio del tapabocas para todos los trabajadores, contratistas y proveedores.
- El uso del tapabocas es obligatorio en el transporte público y en áreas coninfluencia masiva de personas.
- El uso correcto del tapabocas es fundamental para evitar el contagio.
- El tapabocas se debe mantener en su empaque original o en bolsas selladassi no se va a utilizar.
  - ✓ Careta
  - ✓ Tapabocas de tela
  - ✓ Tapabocas convencional
  - ✓ Traje de bioseguridad desechable
  - ✓ Traje de bioseguridad lavable

Pasos para el uso, retiro y lavado adecuado de tapabocas

- Se debe realizar el lavado de manos antes de manipular el tapabocas.
- Ajustar el tapabocas con los elásticos, por detrás de las orejas; Si es de tiras,las superiores, se deben sujetar por encima de las orejas en la parte de atrás

  de la cabeza y las inferiores, se deben sujetar por debajo de las orejas yencima del cuello.

- El tapabocas debe estar ubicado de tal manera que, esté sobre la nariz y laparte inferior cubra el mentón.
- La cara impermeable del tapabocas se debe utilizar como la cara externadel mismo.
- Este artículo está diseñado de tal manera que cada cara debe ser utilizadade forma correcta para que se garantice la protección necesaria. La cara impermeable debe ser la parte externa, la cual brinda protección para laspartículas que puedan llegar a estar cerca a la boca o nariz y así evitar problemas como provocar dificultad para respirar y facilitar la acumulación de humedad; y la cara interna, parte absorbente, no puede estar expuesta al ambiente o podría llevar a favorecer la contaminación del tapabocas.
- El tapabocas no puede ser tocado en su parte externa en ningún momento,de ser necesario, se puede realizar solo de las tiras y realizar el procedimientode lavado de manos antes y después de su manipulación.
- Se debe utilizar de forma continua durante la jornada laboral, siempre y cuando se encuentre en perfectas condiciones, no esté roto, sucio o húmedo, de no cumplir con dichas condiciones, se debe

cambiar por unonuevo.

- Al final de la jornada laboral, se debe guardar el tapabocas para llevarlo ala casa y realizar el lavado de este en una bolsa plástica; Si por el contrario,el empleado cuenta con un tapabocas de un único uso y sea necesario desecharlo, se debe manipular solo de las tiras y sin llegar a tocar la parteexterna por ningún motivo, en caso de presentar esta situación, el empleadodebe proceder a realizar el lavado de manos de forma INMEDIATA.
- Una vez sea retirado, se debe doblar el tapabocas con la parte externa hacia adentro y depositarlo en una bolsa destinada para dicho fin.
- El tapabocas es de uso único y se debe guarda de forma correcta o desechar al finalizar la jornada laboral.
- No se recomienda guardar el tapabocas en bolsos, bolsillos o maletas o dejar encima de superficies (mesas, repisas, escritorios, equipos, entre otros)sin su empaque original o uno que lo proteja, esto puede llevar a que se contamine, rompa o averíe.

Procedimiento de limpieza y desinfección

SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS cuenta con un programa de limpieza y desinfección aplicadoe implementado en toda la compañía, como un de las claves de contención del

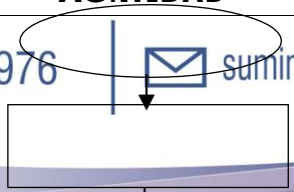
virus COVID-19, es importante activar este protocolo de limpieza y desinfección en superficies, áreas, elementos y utensilios.

- Se debe fortalecer y aumentar la frecuencia del procedimiento de Limpiezay Desinfección establecido por el área de Calidad de la empresa.
- La limpieza y desinfección de las zonas de trabajo y/o zonas comunes sedeben realizar de manera continua, siguiendo el procedimiento de Limpiezay Desinfección planteado.
- Se debe aplicar la limpieza y desinfección antes del uso de cualquier elemento o herramienta de trabajo, siguiendo los protocolos establecidospor el área encargada de la empresa.
- Se deben tener en cuenta las recomendaciones y los elementos de protección personal establecidos para llevar a cabo la actividad de limpieza y desinfección, entre ellas, la señalización, las frecuencias y horarios.
- Las áreas administrativas deben contar con los elementos desinfectantespara efectuar constantemente la limpieza y desinfección de los equipos oherramientas de uso frecuente. (Equipos de cómputo, elementos de oficina, sillas y escritorios). Se debe llevar a cabo cada vez que una persona los utilice.
- Los elementos utilizados para llevar a cabo la actividad de limpieza y desinfección (Escobas, traperos, baldes, cepillos, entre otros) debenpermanecer limpios y ubicados en su sitio para su uso.
- Los insumos químicos necesarios y autorizados, así como la dosis,concentración y naturaleza de los mismos, están contemplados en el programa de Limpieza y Desinfección establecido por el área de Calidad.

A continuación, se describen los procedimientos de desinfección:

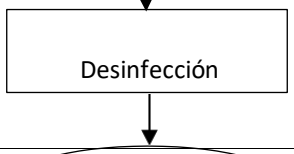
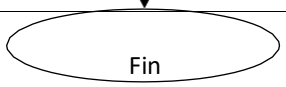
PROCEDIMIENTO DE DESINFECCIÓN MATERIA PRIMA

MATERIA PRIMA			
Frecuencia: Diaria		**Responsable:** Auxiliar Calidad	
No.	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**IMPLEMENTO**

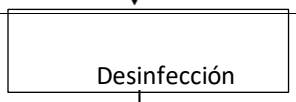
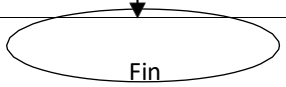


1	Inicio		
2	Verificar producto solicitado	Se realiza verificación de orden decompra.	Orden de compra
3	Desinfección del personal	Se realiza desinfección al conductory auxiliar (si lo tiene), de zapatos enpediluvio y se debe realizar desinfección del personal.	Poceta Aspersor
4	↓ Diligenciamientode formato	Se realiza diligenciamiento de formato Control de Ingreso de personal externo con código **LH-F-SST-29**	Formato
5	Lavado de manos	El personal que ingresa o suministramateria prima a la planta se lava lasmanosantes de proceder con eldescargue del vehículo.	Agua Jabón Gel
6	Desinfección	Se realiza desinfección a los embalajes (Bultos, cajas), posteriormente se realiza el traspaso a canastillas para el almacenamiento en el cuarto de congelación.	Canastillas Desinfectante
7	Fin		

***Nota: El producto utilizado para la desinfección es Amonio Cuaternario de 5° generación.**

AMBIENTES			
Frecuencia: Al ingreso y a la salida		**Responsable:** Auxiliar Calidad	
No.	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**IMPLEMENTO**
1			
2		Se realiza la desinfección por aspersión aplicando una capa uniforme a los ambientes, de todas las áreas.	Aspersor Desinfectante
6		Diligenciar el formato de control, **LH-F-SGI-53**	formato

***Nota: El producto utilizado para la desinfección es Amonio Cuaternario de 5° generación.**

ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL			
Frecuencia: Diaria		**Responsable:** Auxiliar Operativo	
No.	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**IMPLEMENTO**
1			
2		Se realiza desinfección a la máscara facial.	Aspersor Desinfectante
6			

***Nota: el producto utilizado para la desinfección es Amonio Cuaternario de 5° generación. Se realiza solo desinfección a la máscara facial, la cofia es desechable.**

PROCEDIMIENTO DE LAVADO DE MANOS

LAVADO DE MANOS			
Frecuencia: A necesidad		**Responsable:** Auxiliar Operativo	
No.	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**IMPLEMENTO**
1	Inicio		
2	Humedecer lasmanos	Abrir el grifo o bombear el pedal yhumedecer las manos con abundante agua	Lavamanos
3	Adicionar jabón	Adicione dos push de jabón cubriendo laspalmas de las manos.	Jabón
4	Frotar las palmas	Frote las palmas de las manos entre sí. Luego frote la palma de la mano derechacontra el dorso de la mano izquierda, entrelazando los dedos y viceversa.	N. A
5	Frotar la punta delos dedos	Frote el dorso de los dedos de una manocon la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos. Con un movimiento de rotación frote el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.	N. A
6	Enjuagar	Enjuagar las manos con abundante agua	Agua
7	Secar	Secar las manos con toalla de único uso.	Toalla de únicouso
8	Cerrar grifo	Con ayuda de la toalla de único uso, cierre el grifo. (aplica solo lavamanosmanual)	N.A
	Adicionar gel	Desinfectar las manos adicionando gel antibacterial y repetir los pasos anteriores omitiendo la adición de agua.	Gel antibacterial
9	Fin		

***Nota: El lavado de manos se realiza en cada cambio de actividad, después de estar en contacto con superficies o herramientas que hayan sido contaminadas por otra persona, después de ir al baño, manipular dinero y antes y después de comer.**

PROCEDIMIENTO LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN VEHÍCULOS

VEHÍCULOS			
Frecuencia: Diario		**Responsable:** Conductor	
No.	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCIÓN**	**IMPLEMENTO**
1	Inicio		
2	Barrer y recoger residuos visibles	Barra y recoja residuos sólidos visibles.	Escoba y recogedor
3	Preparar el desengrasante	En un balde (gris) prepare la solución de desengrasante. Ver Tabla 2.	balde y probeta
4	Restregar	Con la ayuda de la escoba, restriegue el piso, paredes y techo. Los implementosson de color gris.	Escoba y cepillo
5	Dejar actuar el desengrasante	Deje que el desengrasante cumpla sufunción, déjelo actuar durante 5minutos.	N. A
6	Enjuagar	Retire el desengrasante enjuagandocon abundante agua.	Manguera, baldes y haragán
7	Preparar el desengrasante	En un balde gris prepare la solución de desinfectante. Ver Tabla 1.	Balde, probeta y aspersores.
8	Desinfectar	Desinfecte el vehículo con ayuda del aspersor para el ambiente y de formadirecta en pisos, paredes y techo.	Balde y aspersor
9	Fin		

***Nota: Adicionalmente se realiza desinfección semestral de los vehículos y a toda la empresa por una empresa externa quien entrega certificado.**

Tabla 1. Concentración de amonio cuaternario de 5° generación para superficies, equipos, utensilios y ambientes en concentración 1:200 o al 0.5%

Cantidad de agua (Litros)	Cantidad desengrasante (mililitros)	Tiempo de contacto	Enjuague	Método
1	5	5 minutos	No	Aspersión
2	10			
3	15			
5	25			
10	50			

Tabla 2. Concentración desengrasante Industrial (LE) en una concentración 1:50 o al 2%

Cantidad de agua (Litros)	Cantidad desengrasante (mililitros)	Tiempo de contacto	Uso	Enjuague
1	20	5 minutos	Todas las áreas	Si
2	40			
3	60			
5	100			
10	200			

Para realizar los procesos de limpieza y desinfección en **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS**, se codificó los utensilios utilizados para tal fin. En la tabla 3 presentada a continuación, se muestra los colores de implementos utilizados en cada área:

Tabla 3 Codificación de implementos

No.	Color	Área
1	**Amarillo**	Producción, Equipos, Utensilios, MP, empaque
2	**Azul**	Canastillas y cuarto de aseo
3	**Verde**	Áreas comunes, vestieres y lockers

4		**Rojo**	Baños y canecas de residuos sólidos
5		**cafe**	Cuartos de almacenamiento
6		**Gris**	Vehículos
7		**Blanco**	Botas y petos

PROTOCOLO DE DISTANCIAMIENTO SOCIAL Y USO DE ÁREAS COMUNES

El protocolo de distanciamiento social busca minimizar el contagio y prevenir la transmisión con un adecuado distanciamiento dentro de la empresa por ello los descansos y el consumo de alimentos son programadoscon cuatro personas cada 30 minutos, guardando entre si eldistanciamiento. Así mismo, se realizó cambio de horario con ingreso a las6:00 am y salida a las 3:00 pm de lunes a sábado. Las personas que laboran en **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS**, son: 12 operativas y 3 administrativas.

Adicionalmente se realiza encuesta de riesgos individuales según los lineamientos establecidos por la ARL con código LH-MT-SST-07.

Las edades de los operarios oscilan entre los 20 a los 50 años, para un total 12 personas.

Uso de áreas comunes

- En las áreas comunes de ingreso y salida de la empresa, ingreso a zonade alimentación, entrada de vestieres y baños, la empresa las demarcará con líneas o puntos cada 2 metros, con el fin de cumplir eldistanciamiento físico.
- Se dispondrá en todas las áreas comunes y de trabajo suficientes lavamanos para el lavado frecuente de manos por parte de los trabajadores, contratistas y proveedores.
- en todos los puntos de lavado de manos se dispondrá de, jabón líquido y toallas desechables de un solo uso y gel antibacterial y adicionalmente en los puestos de trabajo
- Dentro de las áreas comunes es obligatorio el tapabocas para los trabajadores, contratistas y proveedores.
- Dentro de las áreas comunes no pueden realizar reuniones con otraspersonas.

PROTOCOLO DE MOVILIDAD SEGURA

SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS comprometido con el bienestar de sus colaboradores y su salud, dispone de todos los elementos de bioseguridad para minimizar elcontagio y hace extensivo este compromiso para que los trabajadores fortalezcan el proceso con autocuidado.

Comportamiento en espacios públicos y transporte

Espacios públicos

- Antes de salir a espacios públicos éste atento a las notificaciones delas autoridades sobre restricciones de conducta y movilidad.
- Salir a lugares solamente si es estrictamente necesario.
- Usar siempre el tapabocas.
- Conservar la distancia de 2 metros a la redonda de otras personas.
- Evitar las aglomeraciones con otras personas.
- No saludar con beso, abrazo ni dar la mano.

Transporte publico

Tener en cuenta las siguientes recomendaciones en desplazamientos en transporte público:

- Evitar el desplazamiento en horas pico y tocar pasamanos, barras de agarre, o torniquetes.
- Para viajes cortos, considere caminar o usar bicicleta.
- Recuerde que para usar el transporte público es obligatorio el uso adecuado del tapabocas, recuerde cambiarlo cada vez que sea necesario
- Si va a usar transporte publico individual, solicite el servicio vía telefónica o por aplicaciones, evite tomar el servicio en la calle.
- Después de manipular elementos como puertas, ventanas o cinturones de seguridad, debe limpiar y desinfectar sus manos.
- En estos momentos es preferible no mantener conversaciones con elconductor u otros pasajeros.
- Usar en lo posible guantes.
- Evitar la manipulación de su equipo celular y tocarse la cara.
- Usar los lavamanos y otros sistemas de limpieza disponibles en los sistemas de transporte masivo.

- Mantener en lo posible una distancia superior a 2 metros de otros usuarios, si va en transporte público individual, no deberían ir más de dos personas como pasajeros.
- Evitar adquirir y/o recibir alimentos y otros elementos durante elrecorrido.
- En caso de que deba usar efectivo, pague con el valor exacto, esmejor pagar por medios virtuales.
- Mantener las ventanas abiertas, en lo posible, para favorecer laventilación interna del vehículo.

- Tener en cuenta las siguientes recomendaciones en caso de tener desplazamientos en calle para ir al trabajo o regresar de él:
- Antes de salir y al regresar a casa lavarse las manos.
- Recuerde que transita por espacios compartidos con otros actores viales extreme medidas de precaución en intersecciones. Cuando deba cruzar observe a lado y lado, y siempre en puntos seguros (cruces señalizados, esquinas o puentes peatonales).
- Transitar por lugares iluminados, en todo caso llevar prendas que faciliten su visibilidad.
- Lavarse las manos con agua y jabón, antes de acercarse a personasy usar alcohol glicerinado o gel antibacterial para eliminar posibles contaminaciones durante el recorrido.
- Mantener una distancia prudente con los demás transeúntes de porlo menos 2 metros a la redonda y evitar desplazarse por lugares conbasuras o charcos.
- Si va a estornudar o toser utilice la cara interna del codo o pañuelosdesechables y eliminarlos correctamente.
- Mantenerse hidratado durante el recorrido, no comparta su recipiente con otras personas.
- No comparta elementos de uso personal como audífonos, celulares,bolígrafos, entre otros y en caso de hacerlo evite utilizarlos nuevamente o realizar limpieza y desinfección antes de usarlos y lavarse las manos.

Carro privado

- En condiciones normales, mantener los vidrios arriba puede contribuira que se respire un mejor aire, ya que la mayoría de los carros cuentancon filtros.
- Evitar viajar junto con personas que tengan síntomas de virus y si sehace, pedirles que usen tapabocas y mantener ventilado el vehículodurante el desplazamiento.
- Limpiar las superficies del vehículo con las que se tenga contacto, como cinturón de seguridad, timón, área de instrumentos y freno demano.

Motocicleta

- Usar guantes durante el recorrido, limpiarlos frecuentemente.
- Recordar el uso de elementos de protección como casco, prendas reflectivas, protección en rodillas, manos y piernas. Sea siempre precavido durante los desplazamientos.
- Limpiar su moto a diario, especialmente manubrio y tanque.
- Mantener limpio su casco, gafas y elementos de protección. En casode un estornudo realizar una limpieza especial y no permita que otras personas lo usen.
- Lavarse las manos con agua y jabón al llegar a su destino.
- Usar tapabocas.
- Mantener una distancia de 2 metros con otros actores de la vía.

Bicicleta

- Usar guantes durante el recorrido, limpiarlos frecuentemente.
- Recordar el uso de elementos de protección como casco y prendasreflectivas.
- Limpiar el manubrio constantemente.
- Usar tapabocas.
- Mantener una distancia de 2 metros con otros bici usuarios ydesplazarse diagonalmente y no en fila.

7. ENTREGA DE PRODUCTOS

Los productos despachados por **SUMINISTROS Y ASESORIAS S&R SAS** garantizan la cadena de frío en cada uno de los vehículos dispuestos para la operación logística. Cada vehículo cuenta con su documentación en regla y así mismo, se diligencia el **Formato de Control de Temperatura en Transporte** con código**LH-F-SGI-38**, al igual que el seguimiento y control que se realiza en cuanto a limpieza y desinfección en el formato de limpieza y desinfección (vehículos) **LH-F-SGI-18**

8. CAPACITACIÓN Y SEGUIMIENTO

Cada operario conoce y maneja cada uno de los protocolos descritos en elpresente documento, el cual es supervisado y se lleva seguimiento de lascapacitaciones en el programa de capacitación.

Así mismo, se lleva control y se hace seguimiento a los elementos de protección personal y elementos de bioseguridad entregados a cada unode los colaboradores, así como la verificación de uso adecuado y condiciones, igualmente se realiza con los elementos e insumos que garanticen el cumplimiento del presente protocolo.

En el momento que el personal no cumple con alguna de las normas de higiene, o de los protocolos no se permite el ingreso a planta y se toman lasmedidas correctivas dependiendo el caso.

El personal es capacitado teniendo en cuenta el cronograma que se encuentra en el plan mencionado anteriormente y reforzado de manera continua y permanente a diario siempre y cuando se observe prácticas inadecuadas. Para tener un mayor control en tiempos de pandemia, de manera intensificada hasta que la emergencia sanitaria sea sobrepasada.

9. VERIFICACIÓN

La verificación del plan se realizará por medio de los formatos realizados en cada uno de los programas expuestos en el contenido del presente documento y los Formatos de síntomas y Control de Temperatura Operarios y visitantes con código LH-F-SST-28 y LH-F-SST-29, respectivamente, Formato de inspección de buenas prácticas de manufactura código LH-F-SST-21, formato de asistencia a capacitación LH-AC-SST-10, y los diferentes formatosdel programa de limpieza y desinfección.

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	FECHA
2	Se crea el documento	25/08/2020
1	Actualización de Programa, se cambia codificación dePlan (PL) a Protocolo (PC)	06/11/20

Elaborado por: LINA MARIA AVENDAÑO GOMEZ	Revisado por: SAMIR ARMANDO QUIÑONES	Aprobado por: Gerencia General