I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No**	5	
Contrato N°	20210845		
Nombre del Supervisor	Luis Eduardo Iriarte Gómez		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Profesionales	
Nombre del contratista	Iván Jose Luis Ovalle Sanchez		
Identificación del contratista	1.140.830.827		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE FORTALECIMIENTO DEL BANCO DE PROYECTOS Y GENERACIÓN DE ACCIONES QUE PERMITAN ESTABLECER CAPACIDADES INSTALADAS EN EL MARCO DE LA ALIANZA PUBLICO PRIVADA (APP) BAJO LA COORDINACION DE LA SECRETARIA DE PLANEACION DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO		
Plazo	El plazo para la ejecución del contrato será por Seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100322	Fecha del C.D.P	2021-01-26
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101252	Fecha del R.P	2021-02-23
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 30.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 30.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-23	2021-08.22		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 30.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 30.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 25.000.000
Valor por ejecutar		$ 5.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.000.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		# 5

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

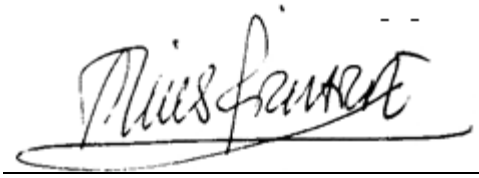
Obligación Contractual	Producto
1. Brindar apoyo en la ejecución de planes de trabajo con funcionarios, jefes de departamento, secciones y contratistas sobre el buen funcionamiento de las directrices de asociaciones Publico-Privadas (APP).	Se Presentó a la Secretaria de Planeación el Manual de Presentación de Proyectos bajo el modelo de APP, que esta publicado de manera interna y externa.
2. Brindar apoyo en la revisión de proyectos en su aspecto metodológico y documental.	Apoyé a la Subsecretaria de Sistemas de Información y Proyectos en la respuesta que se le dio al DANE con respecto al desarrollo del PET (Plan estadístico territorial) y se realizo la mesa de trabajo para Hacer el plan Estadístico con el Recurso humano de la Gobernación.
3. Prestar apoyo en el cumplimiento de las actividades descritas en el plan de acción relacionadas con las metas del banco de programas y proyectos del departamento.	Apoyé a la Subsecretaria de sistemas de Información y Proyectos en presentación de la Herramienta Semáforo para el seguimiento y control del banco de proyectos.
4. Apoyar en las actividades que se le designe para el fortalecimiento de la gestión de la entidad.	Apoyé en la consolidación de la de los procedimientos que enmarca todos los proyectos para plasmarlo en la herramienta semáforo.

5. Contar con el equipo necesario para el desarrollo de las actividades encomendadas por el supervisor, para el correcto ejercicio en campo de las mismas.	Se Contó con el Equipo Requerido para el desarrollo de las actividades, actividades realizadas en Conjunto con Contratistas y funcionarios
6. Brindar asistencia en la verificación de la articulación de los programas y proyectos de los municipios con el departamento, la nación y los objetivos de desarrollo sostenible.	Asistí a reuniones en las cuales se visionó las actividades que están encaminadas a la articulación de programas y proyectos de los Municipios con el Departamento
7. Mantener informado a su supervisor o a quien este delegue sobre situaciones que se presenten en ejecución del contrato.	Se Informó a mi supervisor sobre las situaciones presentadas en la ejecución del contrato
8. Diligenciar oportunamente los formatos y reportes que se requieran para el cabal cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se Diligenció los formatos y reportes correspondientes al cumplimiento de las obligaciones Contractuales
9. Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato.	Las actividades realizadas fueron las que están enmarcadas dentro del objeto del contrato

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZ quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (23) días del mes de julio de 2021



LUIS EDUARDO IRIARTE GOMEZ
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 92.029.510



IVÁN JOSÉ LUIS OVALLE SÁNCHEZ
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.140.830.827