

	Proceso: Gestión Contractual		Código: CO-P02-F62
			Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS		Vigente desde: 18/11/2019

INFORME MENSUAL <i>(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en mensual)</i>	X
---	----------

INFORME FINAL <i>(Indique con una "X" en la columna de enfrente si el informe a presentar en final)</i>	
---	--

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA PRINCIPAL <i>(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)</i>										
FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME						DD	MM	AA		
PERIODO DE REPORTE DEL INFORME		Del 1°. de Agosto de 2021 hasta el 31 de Agosto de 2021								
TIPO DE CONTRATO:		Prestación de Servicios profesionales								
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA <i>(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)</i>		CD-DP-73 de 2021								
NOMBRE DEL CONTRATISTA		MARIA DEL CARMEN LARA GOENAGA								
C.C. o N.I.T		22.455.324								
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA <i>(únicamente dejar la modalidad de contrato que aplique)</i>		Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de Defensoría Pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.								
ACTA DE INICIO	SI	X	N/A		FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO			15	04	2021
FECHA DE INICIO		15	04	2021	FECHA DE TERMINACIÓN			31	12	2021
VALOR TOTAL DEL CONTRATO		\$39.552.000			FORMA DE PAGO			Mensual		
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.		Vigencia 2021 SIIF 44821 del 20-01 2021			REGISTRO PRESUPUESTAL No.					
Supervisión o Interventor <i>(únicamente dejar el que aplique)</i>										
NOMBRE DEL SUPERVISOR o INTERVENTOR <i>(únicamente dejar el que aplique)</i>		DR. CARLOS ALBERTO JIMENEZ CABARCAS								
CARGO		Profesional Administrativo y de Gestión.								

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
Pago de seguridad social y riesgos laborales <i>(Cuando aplique indicar también parafiscales)</i>	
Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio.	\$231. 800.oo
Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio.	\$-o-
Pago aporte de ARL obligatorio.	\$9. 700.oo
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del	SI

	Proceso: Gestión Contractual	Código: CO-P02-F62
		Versión: 01
	FORMATO DE INFORME CONTRATISTAS	Vigente desde: 18/11/2019

(SG-SST).	
Obligaciones del Contratista	
Obligaciones	Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos
<i>(Relacionar Aceptar y cumplir las tareas encomendadas por el señor Coordinador inmediato en atender los requerimientos y tareas encomendadas. La obligación contractual No. 1)</i>	Asumir defensas técnicas para asistir a los usuarios de escasos recursos en estado- socio económicos, ya sean condenados, privados de la libertad o en estado de libertad, Recibir a los Sres. Fiscales que vienen en comisión para acompañarlos a diligencia de indagatoria a los señores Usuarios. Como también diligencia de Acta de Aceptación de cargos con fines de Sentencia Anticipada, por cuanto estoy asignada al programa Ley 600 del año 2.000
<i>(Relacionar la obligación Representar judicialmente a los usuarios del servicio de defensoría, por asignación del Coordinador ante los Despacho Judiciales., cumpliendo con horas y fechas programadas para dichas diligencias.No. 2)</i>	Asistir a las diligencias de Audiencias públicas de los Usuarios programadas por los diferentes Despacho judiciales, como Jueces de la Republica y Fiscalías en representación de la Defensoría del Pueblo.
<i>(Incluir o eliminar la cantidad de filas que sean necesarias)</i>	

OBSERVACIONES
.

N/A: No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



MARIA DELCARMEN LARA GOENAGA

Notas:

- 1. El texto en color gris es explicativo, por lo anterior una vez diligenciado el formato, dicho texto debe ser eliminado, incluyendo la presente nota.
- 2. Podrán incluirse otros aspectos relevantes que no se encuentran consignados en el presente formato.