Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	**7**	
Contrato N°	**202100272**		
Nombre del Supervisor	**GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS**		
2. **DE LA ETAPA CONTRACTUAL**			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	**ANGIE PAOLA CARBONELL CHAMS**		
Identificación del contratista	1140853802		
Objeto del contrato	*Prestación de servicios profesionales para el fortalecimiento de la gestión tributaria en la subsecretaría de rentas, adscrita a la secretaría de hacienda del departamento del atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.*		
Plazo	11 meses, Contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100093	**Fecha del C.D.P**	08/01/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100211	**Fecha del R.P**	21/01/2021
Valor del contrato	**Contrato Inicial**	**$ 48.961.000**	
	Adición 1	**$**	
	Adición 2	**$**	
	Adición 3	**$**	
	Total	**$ 48.961.000**	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-21	**2021-12-20**	N/A	N/A

3. **GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde N/A	**Hasta** N/A
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. **EJECUCION DEL CONTRATO**

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		**$ 48.961.000**
Adición No. 1		**$**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$ 48.961.000**
Porcentaje del Anticipo	%	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	%	**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 31.157.000**
Valor por ejecutar		**$ 17.804.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 4.451.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**7**

A

JCASTRO-02459450155000-817194-000925322-A
EGOMEZ-02459452092927-817194-000929062-A
ABOLANO-02459452172601-817194-000930897-A

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
-Apoyo en la atención a los contribuyentes en la gestión de documentos para legalizaciones de tornaguías en productos importados. **- Apoyo al recibir los documentos por parte de los contribuyentes en productos importados de solicitudes de estampillas así mismo las departamentalizaciones, productos a legalizar en el departamento y señalizar para su respectiva comercialización.** **- Apoyo en la radicación de productos importados en la organización y clasificación de los mismos.** **- Gestión, organización y seguimiento para el envío de la cuenta de cobro del Dpto. del Atlántico al Fimproex (fondo cuenta) en productos importados.** **- Elaboración, envío y seguimiento de oficios persuasivos a contribuyentes, según informe de cobro rechazado del consorcio Fimproex, donde evidencian que se encuentran pendiente de giro las declaraciones de impuesto al Consumo y/o Participación de Licores.** **- Proyección de informes a las subsecretarías de salud y contabilidad de los pagos de excedentes o sanciones mes a mes en productos importados.** **- Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.**	**-Apoyo en la atención y recepción virtual de correos electrónicos de los contribuyentes en la gestión de documentos para legalizaciones de tornaguías en productos importados, solicitudes de estampillas así mismo las departamentalizaciones de productos a legalizar en el departamento y señalizar para su respectiva comercialización.** **- Apoyo en la organización, clasificación de los documentos procesados y legalizados en el departamento del atlántico, en el mes de Julio del 2021.** **- Apoyo en la organización y archivo de departamentalizaciones procesadas y relacionadas en los envío de la cuenta de cobro del Dpto. del Atlántico al Fimproex (fondo cuenta) en productos importados, en el mes de Julio 2021.** **- Apoyo en la elaboración, envío y seguimiento de oficios persuasivos a contribuyentes, según informe de cobro rechazado del consorcio Fimproex, donde evidencian que se encuentran pendiente de giro las declaraciones de impuesto al Consumo y/o Participación de Licores.** **- Apoyo en la proyección de informes a las subsecretarías de salud y contabilidad de los pagos de excedentes o sanciones mes a mes en productos importados.**

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

GONZALO GUTIERREZ DIAZ GRANADOS, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de SUPERVISOR, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (23) días del mes de Agosto del 2021

GONZALO GUTIÉRREZ DIAZ GRANADOS
C.C No.12.561.345 de Santa Marta
Subsecretario de Rentas/ Supervisor

NOMBRE: Angie Paola Carbonell Chams
C.C.1.140.853.802
Contratista.

Revisado por : Monica Escamilla Contreras

JCASTRO-02459450155000-817194-000925322-A
EGOMEZ-02459452092927-817194-000929062-A
ABOLANO-02459452172601-817194-000930897-A