I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	5		
Contrato N°	202101233			
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de servicios Profesionales			
Nombre del contratista	AGAPITO DIAZ PACHECO			
Identificación del contratista	72.152.115 de Barranquilla			
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestación de Servicios Profesionales para brindar apoyo a la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia en la planificación e implementación de planes y programas dirigidos a las organizaciones comunitaria del Departamento del Atlántico en el marco de la Política de Seguridad y Convivencia."			
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.			
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	(2021-01-26)	
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101630	Fecha del R.P	(2021-03-10)	
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 31.050.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 31.050.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-10)	(2021-09-09)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				

Salarios y prestaciones					
Responsabilidad Civil Extracontractual					
Otros					

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 25.875.000
Valor por ejecutar		$ 5.175.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 5

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
Brindar apoyo juridico a lasubsecretaria de participacioncomunitaria y convivencia según losrequerimientos del subsecretario.	Participe de manera presencial en reunión que realizo la secretaria de gobierno del Municipio de Juan de Acosta, donde asistieron los presidentes y jóvenes que hacen parte de la JAC del municipio, para definir las estrategias de participación comunitarias con los jóvenes que están afiliados a la Juntas de Acción Comunal y

	definir líneas de acción para los procesos de inscripción de los jóvenes comunales enlas elecciones del consejo de juventud municipal. Participe de manera Presencial en la mesa de trabajo realizada en el Municipio de Tubara, para el fortalecimiento de la participación comunal en las elecciones del consejo de juventudes municipales, donde también se les socializo la plataforma PQRSD de la Gobernación del Atlántico y el Ministerio del Interior para que, la comunidad utilice estas herramientas. Participacipe en el Foro Virtual sobre oferta Institucional y programa de Fortalecimiento institucional , con el ministerio del interior a través de la dirección para la democracia y participación ciudadana y acción comunal como capacitación de apoyo a los procesos en los Municipios de Juan de Acosta , Piojoy Tubara.
Apoyar en la proyeccion de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la subsecretaria de partcipacion comunitaria y convivencia.	Brinde apoyo y acompañamiento durante las visitas realizadas al corregimiento de Aguas Vivas en el Municipio de Piojo realizando revisión del acta de reactivación de la Junta de Acción Comunal del Corregimiento. Brinde apoyo y acompañamiento a las juntas de Acción de Comunal del Municipio de Juan de Acosta, en el proceso de inscripción en el Rut ante la Dian y cuentas bancarias.

. Brindar asistencia juridica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demas según la asignacion del subseceretario de participacion comunitaria y convivencia.	Brinde apoyo y acompañamiento jurídico a las junta de Accion comunal de los Municipios de Juan de Acosta, en el diseño de su Plan de Accion, plan de desarrollo, y la asamblea de constitución de la junta de acción comunal de Tio león y Media luna, en compañía del funcionario Luis Eduardo Gonzalez y el equipo de trabajo de la subsecretaria de participación comunitaria. Asistí a reunión Presencial con el señor German Pertuz presidente ADhoc del Corregimientode Aguas Vivas Municipio de Piojo., dondese le brindo asesoría en cuanto a los requisitos formales necesarios para la elaboración del acta de reactivación de la JAC, acorde con loslineamientos recibidos por el despacho. Asesore de manera presencial y virtualsobre la inscripción ante la Dian y aperturas de cuentas previo estudio jurídico de la documentación. A las juntas de Acción Comunal de Piojo y Tubara.
Apoyo en la promocion de iniciativa de participacion comunitaria y convivencia, que pernitan la socializacion de la normatividad comunal, actividades de inspeccion,vigilancia y control de las juntas de accion comunal del Departamento del Atlantico.	Asisti a mesas de trabajo realizadas en el municipio de piojo Socialice las ofertas institucionales. Les informe de los requisitos que necesitan para estar al día con la actividades de inspección,vigilancia y control para que, para poder beneficiarse de las ofertas.

	Brinde Asesoría jurídica en temas comunales a los presidente de la JAC de Juan de Acosta enel primer encuentro local comunal.
Apoyar en la Proyeccion y revision de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la mision de la subsecretaria de participacion comunitaria y convivencia	Brinde apoyo y acompañamiento juridico manera virtual y presencial a los asocomunales de los municipios de piojo, tubara, juan de acosta, a las juntas de los corregimientos y veredas sobre sus situaciones internas resolución de conflictos y mentes creativas para cumplimiento de las acciones y resultados en la comunidad.
Apoyar y asesorar juridicamente los procesos internos para la formulacion e implementacion de la politica publica Comunal.	Socialice con los asocomunales información para que participaran en los foros del ministerio, donde socializaron la reforma de la ley 743 y fortalecimiento a la política pública y acorde con el conpes 3955 y la ordenanza como acción fundamental de la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia. Brinde apoyo y acompañamiento jurídico de manera Presencial en la mesa de trabajo de los Municipios de Piojo, Tubara y Juan de Acosta. Donde se establecieron compromisos de los asocomunal y se les dio indicaciones para el uso de la plataforma del Ministeriodel Interior, para los trámites y requisitos, la presentación de proyectos al Banco de Acción Comunal (BAC) y sus compromisos de apoyo a seguir retroalimentando el RUC.
Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participacion	

Ciudadana del Atlantico, como espacio de concertacion con los dieferentes sectores de la sociedad, en cumplimiento de la ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023	No se Desarrolló esta actividad.
Brindar Apoyo en los ejercicios de Control Social que se adelanten	No se Desarrolló esta actividad
Las demas actvidades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o lider asignado.	Participe de manera presencial en la capacitación e integración de revisión de metas del plan de desarrollo departamental con el equipo de trabajo sicosocial y el área de comunicaciones donde se realizó una terapia de reconocimiento del equipo de trabajo de la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A – ver evidencias

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor del contrato y deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los Diez (10) días del mes de agosto del 2021.



JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
Supervisor
Identificación: 8.648.261

AGAPITO DIAZ PACHECO
CONTRATISTA
Identificación C.C 72.152.115