

	ACTA DE INICIO	CÓDIGO:	F-BS-12
		VERSIÓN:	03

ACTA DE INICIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1732 DE 2021 CELEBRADO ENTRE EL DEPARTAMENTO DEL META Y EL INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL - IDEGO S.A.S.

Contrato o Convenio No.:	1732 DE 2021		
Registro Presupuestal:	7167 DEL 2 DE SEPTIEMBRE DE 2021		
Contratista:	INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL - IDEGO S.A.S	Nit.	900.753.612-3
Representante Legal:	ADRIANA JINETH AULLÓN CIFUENTES	c.c.	40.388.611 de Villavicencio - Meta
Supervisor:	ALICIA GUASCA VELASQUEZ	c.c.	40.379.273 de Villavicencio - Meta

Objeto:

"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ELABORACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL MANUAL DE ASESORÍA FINANCIERA, TÉCNICA Y PRESUPUESTAL PARA LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL META".

Valor total del contrato o convenio: (Letras y Números) CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$50.000.000,00) M/CTE

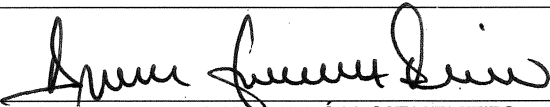
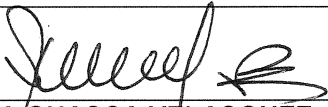
Término de ejecución: TRES (3) MESES

Fecha Inicio: 06/09/2021 Fecha Finalización: 05/12/2021

En la ciudad de Villavicencio, **ALICIA GUASCA VELASQUEZ**, identificada con cédula de ciudadanía número 40.379.273 expedida en Villavicencio- Meta, Supervisora delegada y el **INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL - IDEGO S.A.S** identificada tributariamente con el NIT. **900.753.612-3** representada legalmente por la señora **ADRIANA JINETH AULLÓN CIFUENTES** identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.388.611 de Villavicencio – Meta, en calidad de Contratista, suscriben la presente Acta de Inicio, previa verificación de todos los documentos y requisitos legales.

De conformidad con lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **No 1732 de 2021** se decide fijar el día 6 de Septiembre de 2021, como fecha de Inicio del contrato citado.

En constancia firman:

	
ADRIANA JINETH AULLÓN CIFUENTES	ALICIA GUASCA VELASQUEZ
Repre. Legal INSTITUTO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL - IDEGO S.A.S	
Contratista	Supervisora

Firma:	
Nombre:	Abg. Julián Vásquez Gutiérrez
Cargo:	Contratista Sec. de Hacienda
	<i>Proyectó</i>

- 1). Formato Fecha dd/mm/aaaa.
- 2). El resaltado es para modificar o eliminar.
- 3). No elimine filas, los datos que no aplican debe identificarlos como N/A.
- 4). Verificar la vigencia del documento en el listado maestro de documentos.