INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA	PLAN DE TRABAJO CONTRATISTAS		
	GI.-FR-012		
	Versión: 00	Fecha: 03-12-2013	Página 1 de 4

INFORMACIÓN GENERAL

Área o Proceso	Extensión Académica y proyección social			
Nombre Contratista	KARINA RIOS CORDOBA	Dto. Identidad	1128424815	
Dirección	AV 42 Nº 67-53 INTERIOR 202	Teléfonos	Fijo	0
			Celular	3215514946
Correo electrónico	krsjuridica@gmail.com			
Nombre supervisor del contrato	ANNY PAULINA LOPERA GARCIA	Cargo		COORDINADORA DE ENLACE
Fecha de inicio del contrato	18/05/2021	Fecha de terminación del contrato		15/12/2021
Objeto del contrato	El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaría de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.			

PLAN DE TRABAJO

Objetivo (Deben ser claros, precisos, concisos y medibles)	Peso % de objetivos (La sumatoria del total de los objetivos debe ser 100%)	Actividades (Deben ser coherentes al objetivo que se pretende lograr)	Peso % de actividades (La sumatoria del total de las actividades por objetivo debe ser de 100%)	Metas o Productos (Deben ser consecuencia directa del objetivo planteado, especificando los productos que se han de alcanzar en cantidad, calidad y tiempo)	Indicador (Debe medir o evaluar el cumplimiento del objetivo)
El Contratista de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios como PROFESIONAL DE APOYO JURIDICO GRADO 1, en la ejecución del proyecto FORTALECIMIENTO Y CONTROL DE LOS INGRESOS TRIBUTARIOS Y NO TRIBUTARIOS para dar cumplimiento a las obligaciones contraídas en el contrato Interadministrativo 4600090155 de 2021, celebrado entre el Municipio de Medellín Secretaría de Hacienda y la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia de conformidad con la propuesta presentada por la Institución, la cual hace parte integral de dicho contrato.	100%	1. Apoyar la Proyección de conceptos jurídicos, prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Ingresos	100%	Atender oportunamente los requerimientos recibidos	(No de Requerimientos Atendidos / No Requerimientos Recibidos)
		2. Apoyar con sustento jurídico en la atención de respuestas a derechos de petición, reclamaciones administrativas, recursos de reconsideración, reposición, revocatorias directas, acciones de tutela y en general todos los trámites que son atendidos		Atender oportunamente los requerimientos recibidos	(No de Requerimientos Atendidos / No Requerimientos Recibidos)
		3. Brindar información de manera adecuada y pertinente a los diferentes usuarios de acuerdo con los requerimientos y utilizando el saber específico		Atender oportunamente los requerimientos recibidos	(No de Requerimientos Atendidos / No Requerimientos Recibidos)
		4. Apoyar cuando sea necesario, en la elaboración y seguimiento de los planes de mejoramiento requeridos por los diferentes entes de Control		Atender oportunamente los requerimientos recibidos	(No de Requerimientos Atendidos / No Requerimientos Recibidos)
		5. Apoyar la atención de las solicitudes internas y externas en los tiempos establecidos de acuerdo a la normatividad vigente para dar respuesta oportuna a los usuarios dentro de los estándares de calidad		Atender oportunamente los requerimientos recibidos	(No de Requerimientos Atendidos / No Requerimientos Recibidos)
				Atender oportunamente los requerimientos recibidos	(No de Requerimientos Atendidos / No Requerimientos Recibidos)

Karina Rios Córdoba
Firma Contratista

Anny Paulina Lopera Garcia
Firma Supervisor