	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

UNIDAD Y/O DEPENDENCIA: BACOF-DEPER-SEFAB.

FECHA INFORME: 06 DE SEPTIEMBRE DEL 2021.

CONTRATO N°.: 040-00-B-COFAC-BACOF-2021.

CONTRATISTA: LUZ ADARIANA SANABRIA REYES

VALOR DEL CONTRATO: CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 5.000.000)

FORMA DE PAGO: Se efectuará por pagos parciales, una vez recibidos los bienes a entera satisfacción y de acuerdo a los trámites administrativos a los que haya lugar dentro de los 45 días hábiles siguientes habiendo tramitado ya documentación requerida, lo facturado con corte 31 de MAYO de 2021 con cargo al PAC JULIO 2021, lo facturado con corte 31 de AGOSTO de 2021 con cargo al PAC OCTUBRE 2021 y lo facturado con corte 10 de diciembre de 2021, será cancelado con cargo al PAC CUENTAS POR PAGAR 2021, PAGADERAS EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2022.

FECHA FIRMA: 21 DE ABRIL DEL 2021.

OBJETO DEL CONTRATO:

SUMINISTRO DE ARREGLOS FLORALES Y ORNAMENTACIÓN PARA DIFERENTES OCASIONES PARA EL PERSONAL MILITAR Y CIVIL DE LA BASE AÉREA COFAC.

CONTRATO MODIFICATORIO: N/A

FECHA DE FIRMA: N/A

ASPECTOS OBJETO DE MODIFICACION: N/A

PLAZO Y CUMPLIMIENTO DE EJECUCION DEL CONTRATO:

Plazo Ejecución Contractual, desde el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato hasta el **10 de diciembre de 2021 o hasta agotar el presupuesto, lo que primero ocurra.**

Porcentaje Avance en tiempo: 59%

Porcentaje de Ejecución (con relación a los bienes y/o servicios recibidos): 77%

AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:

Recursos Girados:

Porcentaje de pagos realizados: 23 %

Porcentaje de pagos pendientes de realizar: 77 %

PERSONAL REQUERIDO PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO (EXIGIDO EN LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS)

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	OTROS (TARJETA PROFESIONAL/TITULO PROFESIONAL O TECNICO)
N/A	N/A	N/A

INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATISTA O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES AL CONTRATISTA:

No __X____ Sí _____

INCUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA FAC O PROBLEMAS EN LA EJECUCIÓN ATRIBUIBLES A LA FAC:

No _X__. Sí ____.

LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ESTA ESTRUCTURADO SOBRE UN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

No _X__ Sí ____

DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA AJUSTADO A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL CONTRATO (PLIEGO DE CONDICIONES, INVITACION PUBLICA, SOLICITUD DE OFERTA, OFERTA, CONTRATO Y OTROS DOCUMENTOS)

No ____ Sí __X___

DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS E INFORME DE TRABAJOS REALIZADOS POR EL CONTRATISTA DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISIÓN.

El día 11 de agosto del 2021, se suscribió acta de entrega del presente contrato, con motivo del regreso de vacaciones del supervisor principal, para que continúe ejerciendo la supervisión del mismo.

Durante el mes de agosto y hasta la fecha del presente informe de supervisión, se realizaron las siguientes actividades:

- En las siguientes fechas se realizó a través de llamada telefónica al celular No. 3138282684 los pedidos así:

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	CIUDAD Y FECHA DE ENVÍO
ARREGLO FLORAL PEDESTAL GRANDE	1	BOGOTÁ – 07 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL PEDESTAL GRANDE	1	BOGOTÁ – 07 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL CORONA FÚNEBRE GRANDE	1	BOGOTÁ – 10 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL CORONA FÚNEBRE GRANDE	1	BOGOTÁ – 14 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL PEDESTAL GRANDE	1	BOGOTÁ – 16 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL CORONA FÚNEBRE GRANDE	1	BOGOTÁ – 19 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL PEDESTAL GRANDE	1	BOGOTÁ – 23 DE AGOSTO
ARREGLO FLORAL CORONA FÚNEBRE GRANDE	1	RIONEGRO – 28 DE AGOSTO

DESCRIPCION	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	UNITARIO TOTAL
Arreglo floral pedestal grande	4	180.000,00	720.000
Arreglo floral corona fúnebre grande	4	180.000,00	720.000
TOTAL EJECUCIÓN			**$ 1.440.000**





Así mismo el día 01 de septiembre de 2021, se recibieron a entera satisfacción los bienes solicitados, en el periodo comprendido entre el 01 de junio hasta el 31 de agosto de 2021, adelantando los documentos correspondientes de pago como: acta de recibo a satisfacción, documento equivalente de pago No. DS 642, certificación de aportes parafiscales con la respectiva planilla de pago del mes de julio y el formato de imputación de bienes y servicios por rubro presupuestal, entregados al BACOF – SECOP, para adelantar el trámite administrativo de pago cargo al PAC del mes de OCTUBRE, por un valor de $2.700.000.

ANEXOS SOPORTES DEL PAGO O PAGOS REALIZADOS DENTRO DEL PERIODO ANALIZADO EN EL PRESENTE INFORME DE SUPERVISION (SOPORTES DE LA FACTURACION).
(Cuando se trate de contratos de servicios de transporte (terrestre, aéreo y fluvial) servicios de operadores logísticos o cuyo objeto obedezca a servicios logísticos, servicios de atención de eventos institucionales)

N/A

	FUERZA AÉREA COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-027
	FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN BIENES Y SERVICIOS EN GENERAL	Versión N°:	01
		Vigencia:	17-11-2020

DESCRIPCION DETALLADA DE TRABAJOS PENDIENTES Y OBSERVACIONES:
(Listar actividades específicas pendientes y demás aspectos a tener en cuenta sobre la ejecución del contrato)

- Seguir adelante con la ejecución del contrato.
- Verificar que se le realice el pago al contratista sin ninguna novedad.

SEGUIMIENTO A RIESGOS:

¿En el periodo de ejecución reportado existe la posibilidad de materialización de algún riesgo, atendiendo la matriz de riesgos definida en los estudios y documentos previos?

SI: _____ **NO:** ____**X**_____

NOMBRE SUPERVISOR:	**CT. REY CASTIBLANCO YULY CAROLINA**
FIRMA:	
C.C. No.	1.022.322.565
DEPENDENCIA:	BACOF-DEPER-SEFAB

LISTA DE CHEQUEO SUPERVISIÓN CONTRATOS ESTATALES

ASPECTOS GENERALES IMPORTANTES A TENER EN CUENTA:

- Al supervisor le corresponde la coordinación, vigilancia y control de la ejecución del objeto contratado, para garantizar que las obligaciones contractuales se cumplan
- El supervisor debe revisar los documentos y antecedentes del contrato a suscribir, los derechos y obligaciones de las partes.
- La presente lista de chequeo es una **GUIA** para el cumplimiento de la supervisión del contrato con los controles mínimos que debe realizar el personal de supervisor. Por lo anterior, se deberá tener en cuenta las funciones asignadas en la Resolución de designación como supervisor y la normatividad contractual vigente.

ITEM	SEGUIMIENTO	CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Acto administrativo designación supervisor de contrato.	**X**		
2	Documentos soporte perfeccionamiento y ejecución del contrato (Contrato, CRP, Garantías contractuales y su aprobación)	**X**		
3	Lectura y revisión de la minuta del contrato, especificaciones técnicas, otros…	**X**		
4	Verificar y aprobar la existencia de las condiciones técnicas para iniciar la ejecución del contrato (por ejemplo, revisión hojas de vida del personal que ejecutará el contrato según lo estipulado, planos, diseños, licencias,			**N/A**

	cronogramas, estudios, cálculos; si aplica)			
5	Acta de inicio firmada por las dos partes, la cual deberá ser anexada al expediente contractual; si aplica	**X**		
6	Verificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social y parafiscales (si aplica), salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales y cualquier otro requisito aplicable según la naturaleza del contrato	**X**		
7	Evidencias de ejecución de las actividades contratadas según especificaciones y anexos técnicos	**X**		
8	Instrucciones al contratista por escrito (evidencias) de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus especificaciones técnicas			**N/A**
9	Verificar que el contratista suministre y mantenga el personal y/o equipo ofrecido con las condiciones e idoneidad pactadas inicialmente y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuese necesario			**N/A**

10	Informes de supervisión de acuerdo a la periodicidad que se establece según la naturaleza del contrato y de acuerdo a lo establecido en la Resolución de nombramiento como supervisor	**X**		
11	Informes oportunos sobre incumplimiento del contrato o novedades presentadas en la ejecución del mismo			**N/A**
12	Acta de liquidación del contrato o constancia de no liquidación, según corresponda			**N/A**