

Ministerio de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.T

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.T
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y AVANCECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-13-FI-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: JS-1709-2021 C.D.P. No.: (7)

Proceso al que pertenece: PROCESO ASISTENCIAL - ENFERMERIA
Unidad a la que pertenece: UNIDAD SANTA CLARA

Nombre del Contratista: HAZLEHIDY VEGA MANRIQUE

C.C.: 52297842 de: BUCAROTA

Fecha Inicio: 2021-02-01 Fecha Terminación inicial: 2021-02-28

Valor Mensual: \$ 2.016.000 Valor a cobrar: \$ 2.016.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 4.800.000		2021-01-19	2021-01-31
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 1.080.000	\$ 271.700	103354860
2	FEBRERO	\$ 2.016.000	\$ 281.200	103577927
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 4.800.000	\$ 4.800.000	\$ 3.096.000	\$ 1.704.000

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios de apoyo de manera personal y autónoma, en su condición de bachiller administrativo II A, para la ejecución de actividades Administrativas en los procesos de dirección de servicios Hospitalarios - (Enfermería) conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.T

Relación de actividades para el período: Desde: 2021-02-01 Hasta: 2021-02-28

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la oferta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Prestar el servicio de apoyo personal y autónomo en su condición de bachiller administrativo II A, para la ejecución de actividades Administrativas en los procesos de dirección de servicios Hospitalarios - (Enfermería) conforme a las necesidades de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.T	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de Febrero del 2021	Programación de Turnos
2. Mantener los registros de cada uno de los pacientes asignados con la periodicidad requerida según el plan de trabajo y el sistema de información de enfermería, asegurando la actualización y mantenimiento de los datos de los pacientes asignados.	Se realizó la toma al 100% de los pacientes asignados el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
3. Mantener y preparar a los pacientes para exámenes diagnósticos de acuerdo con los protocolos de manejo y técnicas requeridas, según normas establecidas por cada procedimiento.	Se realizó la preparación al 100% de los pacientes asignados el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
4. Realizar actividades propias del cuidado de enfermería previniendo acciones inseguras en la prestación de servicios de salud.	El 100% de las actividades derivadas del plan de cuidado de enfermería se realizaron teniendo en cuenta las prácticas seguras el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
5. Notificar inmediatamente los sucesos adversos ocurridos a los pacientes al médico de turno, al especialista y al equipo de soporte.	Se realizó el reporte de los sucesos de seguridad identificados en el mes de Febrero del 2021	Aplicativo Atención
6. Informar a la enfermería jefe del servicio y al médico tratante sobre los cambios del estado clínico de los pacientes en forma oportuna y adecuada.	Se garantizó el reporte del 100% de las derivaciones, en la evolución del paciente al equipo de trabajo el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
7. Mantener la Historia Clínica de los pacientes asignados, asegurando su integridad, actualización, para realizar el plan de cuidado de enfermería integral del paciente.	Se realizó la revisión de las Historias Clínicas del 100% de los pacientes asignados en el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
8. Mantener limpio y ordenado la unidad de los pacientes asignados durante el turno.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Febrero del 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
9. Realizar registros clínicos en forma oportuna, legibles, claros, todos los días, en el formato establecido y dando cumplimiento a la Resolución 1903 de 1997 y mantener organizada la historia clínica de acuerdo al Manual y normatividad vigente de la Unidad.	Se realizó el registro de las actividades realizadas en los pacientes asignados en el aplicativo de Dinámica y en los formatos en físico ante fallas, en el sistema para el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
10. Cumplir las normas institucionales de bioseguridad, higiene, epidemiología, gestión ambiental, salud ocupacional y demás políticas institucionales.	Se garantizó el cumplimiento de las normas institucionales en el mes de Febrero del 2021	
11. Responsabilizar por los inventarios, mantener actualizado de los equipos, elementos e insumos, al igual que el estado de la infraestructura del servicio y a su vez, donde se realicen desarrollando las actividades.	Se realizó la revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de Febrero del 2021	Libro de los inventarios
12. Cumplir con los procesos, procedimientos, planes y demás normas dictadas por la Unidad, de conformidad con el plan de trabajo.	Se realizaron las actividades contractuales teniendo en cuenta los documentos institucionales relacionados con los procesos de enfermería en el mes de Febrero del 2021	
13. Asistir a reuniones y capacitaciones programadas por la Unidad.	Se realizó la participación en las reuniones y capacitaciones programadas para el mes de Febrero del 2021	Escudo de Asistencia
14. Realizar la atención de manera oportuna de la Unidad del paciente de acuerdo a los protocolos de atención.	Se garantizó el proceso de limpieza y desinfección, rutina y terminal de las unidades del paciente así como de las diferentes áreas del servicio durante el mes de Febrero del 2021	Formatos de Limpieza y desinfección
15. Asistir la toma oportuna de las muestras de laboratorio que requieran los pacientes con el fin de agilizar el diagnóstico.	Se realizó la toma de muestras de laboratorio al 100% de los pacientes asignados y que requirieron la necesidad de la toma en el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
16. Asistir en la alimentación a los pacientes asignados conservando las precauciones establecidas según el caso.	Se realizó la asistencia en la alimentación a los pacientes asignados con grado de dependencia de enfermería conservando las precauciones establecidas en el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
17. Realizar el control de líquidos administrados y eliminados registrado en forma oportuna y adecuada los resultados de acuerdo al protocolo establecido.	Se realizó el control de líquidos administrados y eliminados al 100% de los pacientes asignados en el mes de Febrero del 2021	Historias Clínicas Aplicativo Dinámica
18. Usar el uniforme establecido en la Unidad, higiene y bioseguridad de la Subred.	Se realizó el uso adecuado del uniforme durante la programación de actividades para el mes de Febrero del 2021	Concepto coordinadora
19. Brindar atención con calidad y calidez al paciente y la familia, dando una atención humanizada, conservando el respeto por la dignidad humana.	Se garantizó la atención del paciente con calidad, calidez y humanización a los pacientes asignados en el mes de Febrero del 2021 y no hay reporte de PQIR relacionados con la prestación de mi servicio	Reporte de PQIR
20. Reportar información al paciente y la familia sobre los resultados de los exámenes de laboratorio y la toma con claridad del paciente.	Se garantizó la educación e información al 100% de los pacientes asignados incluido su familia en el mes de Febrero del 2021	Reporte formato de educación otorgada en Historia Clínica
21. Mantener la confidencialidad de la información clínica y personal de los pacientes.	Se garantizó el 100% de confidencialidad de la información de los pacientes asignados en el mes de Febrero del 2021	
22. Ejecutar las actividades propias de la enfermería de acuerdo con las normas y procedimientos de acuerdo al plan de trabajo y las necesidades del servicio.	El 100% de las actividades realizadas a los pacientes asignados se realizaron teniendo en cuenta las competencias técnicas el mes de Febrero del 2021	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensiones y ARI.

En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro.

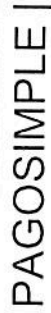
C.C.: 52.297.842 de BUCAROTA

HAZLEHIDY VEGA M.
Firma del Contratista

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE:	
CARGO:	
FIRMA:	

C.C. No. 52.412.04 Bto
Enfermería P.J.



Fecha creación reporte: 2021-02-11, 01:34:05 PM

Numéro Planilla: 1035777927

Periodo Servicio: enero de 2021

Referencia pago (PIN): 8836820040

Razón Social	HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
--------------	--------------------------

Razón Social	HAZBLEHIDY VEGA MANRIQUE
--------------	--------------------------

Datos del Afiliado

Datos del Afiliado

--	--

--	--