PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2778441
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2778441 del año 2021

KATHERINE OBREGON GONZALEZ identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.117.492.927** de Florencia Caqueta, en mi calidad de de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE** (16'770.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Primer pago en el mes de Agosto por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (1.290.000) M/CTE,** b) (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (4'300.000) M/TCE** cada uno, c) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS** (2'580.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área Pecuaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	No he sido asignada por la dinamizadora del programa para participar en la planeación de los procesos formativos ya que aún no se programa realizar los talleres de planeacion 2021.	No se genera evidencia para el mes de Agosto.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación: **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL:** con código de ficha: 2407607. Realicé alistamiento de la formación **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS: 73322009** con código de ficha: 2407609 Realicé alistamiento de la formación **IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS: con código de ficha 2407606**.	**Evidencia** Se presenta acta de alistamiento de las tres formaciones en los diferentes Municipios – GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_Asistencia. 2.1 Acta No. 01 de alistamiento de formaciones de los diferentes Municipios. 2.2 Gestión de tiempos de sofia plus y mi fase de alistamiento de los procesos formativos de la FPI.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento. Se tiene programado realizar en el mes de septiembre	No se genera evidencia para el mes de agosto.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en	No se genera evidencia para el mes de agosto.

	hábiles luego de finalizada la formación	alistamiento.	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA yotros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento. Se tiene programado realizar en el mes de septiembre	No se genera evidencia para el mes de agosto.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo Sofia Plus, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento y aún no se tiene la información para la creación de las UP. Se tiene programado realizar en el mes de octubre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento y aún no se ha solicitado la sensibilización con la APE.	No se genera evidencia para el mes de agosto.

	aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Se tiene programado realizar en el mes de septiembre.	
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que no se requirieon por la coordinación.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro se tiene previsto para el mes de Septiembre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.

	seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
12	Realizar el *diagnóstico final,* georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización están en inicio de formación, por ello no se realizó el diagnostico final y georreferenciación del predio donde se establecerá la UP.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro teniendo en cuenta que las fichas de caracterización están en inicio de formación, por ello no se ha realizado un diagnostico final. Se tiene programado realizar en el mes de Noviembre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.

14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Esta actividad no se desarrolla en el mes objeto de cobro ya que no he sido designada por la dinamizadora del programa SER para orientar procesos de Fortalecimientos técnicos a unidades productivas.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro, pero se tiene programado desarrollar a medida que se avance trabajo en campo con la instructora del área pecuaria ya que me fueron asignadas formaciones de autocosumo y estas no llevan acompñamiento técnico de emprendimiento. Para esta actividad se diligenciará el formato modelo de CANVAS ajustado para programas de Autoconsumo.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro porque aún no se programan jornadas de actualización y transferencia tecnológica.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro, pero se programa realizar identificación y sistematización de los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No se genera evidencia para el mes de agosto.

		una vez se vaya avanzando en la ejecución de la formación.	
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro ya que la creación de unidades productivas rurales se realizarán una vez se haga entrega de materiales de formación. Se tiene programado realizar en el mes de octubre.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: - Evidencia inducción a aprendices - Guía de aprendizaje – Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS **Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes:** - Herramienta modelo de negocio CANVAS - Estructura organizacional unidad productiva - Estructura de costos modelo de negocio - Análisis financiero modelo de negocio **Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo**: - Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios) - Evidencia de aplicación del instrumento familiar	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro se tiene previsto para el mes de Septiembre	No se genera evidencia para el mes de agosto.

	(encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE) - El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.		
20	Realizar acciones de formación para la ocupación rural.	No he sido asignada por la dinamizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
21	Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	No he sido asignada por la diminizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
22	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No he sido asignada por la diminizadora del programa SER para ejecutar formaciones para la ocupación rural.	No se genera evidencia para el mes de agosto.
23	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizó la afiliación de la instructora Mónica Liliana Cabrera Galindo el día 23 de Agosto del 2021 a la ARL Positiva. **Esta obligación se cumplió al 100%.**	23.1 Certificación de afiliación ARL **Evidencia** que reposa en el Drive de coordinación y portafolio del instructor del mes de **Agosto**.
24	Gestionar la certificación en las normas de competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.	Esta actividad no se ejecutó en el mes objeto de cobro porque las fichas aun están en alistamiento.	No se genera evidencia para el mes de agosto.

25	Cumplir y verificar el cumplimiento de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos, en lo referente a lo establecido en la guía para la ejecución del programa Sena Emprende Rural	Realice el curso virtual de Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción con una duración de 20 horas y realicé la actulización de la certificación el día 1 de Septiembre de 2021.	25.1 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción. Evidencia que reposa que en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
		Realice el curso y la evaluación de Inducción en seguridad y Salud en el trabajo.	25.2 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo. Evidencia que reposa que en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
		Presenté el informe de ejecución de las obligaciones contractuales del mes de Julio donde donde se evidencian los avances de las metas asignadas para el desarrollo del contrato numero CO1.PCCNTR.2778441	25.3 Informe mensual de la ejecución contractual GF_1117492927_72121 _AGOSTO_2021. GC_1117492927_72121 _AGOSTO_2021
26	Mensualmente presentar informe sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, requeridas con ocasión o desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el Centro.	Presenté el informe de ejecución de las obligaciones contractuales del mes de agosto donde donde se evidencian los avances de las metas asignadas para el desarrollo del contrato numero CO1.PCCNTR.2778441.	26.1 Informe mensual de la ejecución contractual GF_1117492927_72121 _AGOSTO_2021. GC_1117492927_72121 _AGOSTO_2021 **Evidencia** que reposa que en el portafolio del instructor y el DRIVE de la coordinación académica.
27	Las demás que le sean asignadas propias a su objeto contractual.	Participé en la reunión del programa SER para orientar lineamientos el día 26 de agosto 2021. orientado por la dinamizadora del programa.	27.1 Acta de inducción instructores programa SER . 27.2 Acta y listado de asistencias a las reuniones.
		Participe en reunión del programa SER en los procesos de socialización caja de herramientas con fehcas 30 de agosto 2021	27.3 acta y listado de asistencia **Evidencia** que reposa que en el portafolio del instructor, base

		Participe en la reunión del programa SER en los lineamientos para la presentación del informe mensual de actividades contratuales 31 de agosto del 2021	de datos del programa SER y el DRIVE de la coordinación académica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9424149459** de la planilla, expedida por SOI correspondiente al mes de Agosto del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Link de acceso al drive del Coordinador
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1pXhG0wC1QmLuT_ld_Hz0baJ39YfoebKi

Evidencias de primer pago

1. Planilla para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales.
2. Copia de pago de la planilla de seguridad social del mes de Agosto de 2021.
3. RUT
4. Certificación vigente de exámenes pre ocupacionales.
5. Constancia de Inducción en Seguridad en Salud en el Trabajo SIIGA
6. Curso virtual integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
7. Certificación afiliación a la ARL

8. Certificación bancaria
9. Póliza completa con el clausulado
10. Informe mensual de actividades
11. Evidencias mensuales

Evidencias de obligaciones contractuales

2.1 Acta No. 01 de alistamiento de formaciones de los diferentes Municipios.
2.2 Gestión de tiempos de sofia plus y mi fase de alistamiento de los procesos formativos de la FPI.
23.1 Certificación de afiliación ARL
25.1 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción.
25.2 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo
25.3 Informe mensual de la ejecución contractual GF_1117492927_72121 _AGOSTO_2021. GC_1117492927_72121 _AGOSTO_2021
27.1 Acta de inducción instructores programa SER .
27.2 Acta y listado de asistencias a las reuniones.
27.3 acta y listado de asistencia

Cordialmente,

KATHERINE OBREGON GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 1.117.492.927 de Florencia Caqueta

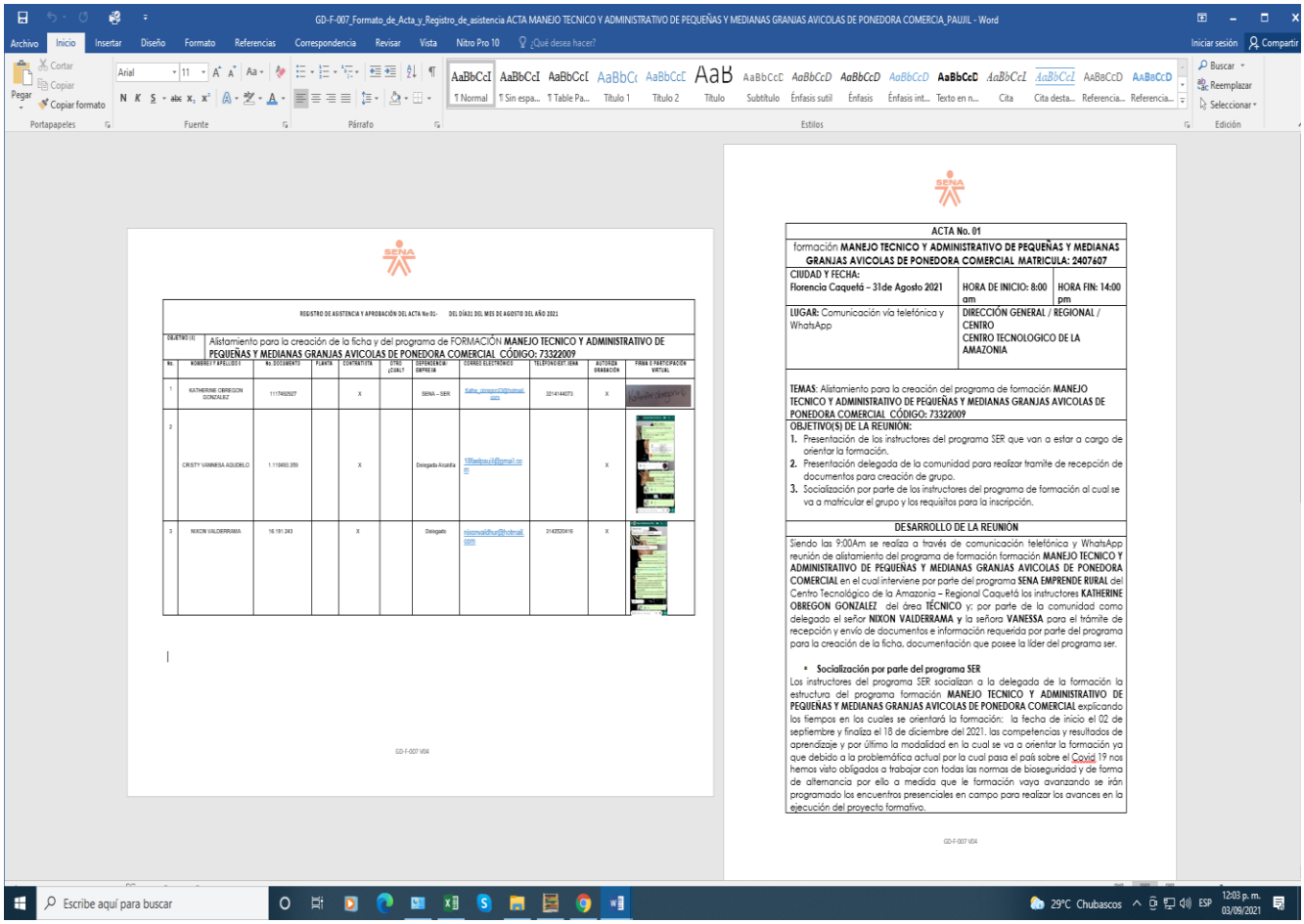
Recibí a satisfacción:

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2778441
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral

EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL MES DE AGOSTO DE 2021

2.1 Acta No. 01 de alistamiento de formaciones de los diferentes Municipios.

MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL MATRICULA: 2407607



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No 01- DEL DÍAS1 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO DE LA REUNIÓN: Alistamiento para la creación de la ficha y del programa de FORMACIÓN **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL CÓDIGO: 73322009**

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL/ IDEA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA Y PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	KATHERINE OBREGON GONZALEZ	1117492927		X		SENA – SER	Kathe_obregon123@hotmail.com	3214144073	X	
2	CRISTY VANNESA AGUDELO	1.118483.359		X		Delegada Alcaldía	19feliipaul@gmail.com		X	
3	NIXON VALDERRAMA	16.191.243		X		Delegado	nixonvaldhur@hotmail.com	3143530416	X	

GD-F-007 V04

ACTA No. 01

formación **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL MATRICULA: 2407607**

CIUDAD Y FECHA: Florencia Caquetá – 31de Agosto 2021	HORA DE INICIO: 8:00 am	HORA FIN: 14:00 pm
LUGAR: Comunicación vía telefónica y WhatsApp	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA	

TEMAS: Alistamiento para la creación del programa de formación **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL CÓDIGO: 73322009**

OBJETIVO(S) DE LA REUNION:

1. Presentación de los instructores del programa SER que van a estar a cargo de orientar la formación.
2. Presentación delegada de la comunidad para realizar tramite de recepción de documentos para creación de grupo.
3. Socialización por parte de los instructores del programa de formación al cual se va a matricular el grupo y los requisitos para la inscripción.

DESARROLLO DE LA REUNION

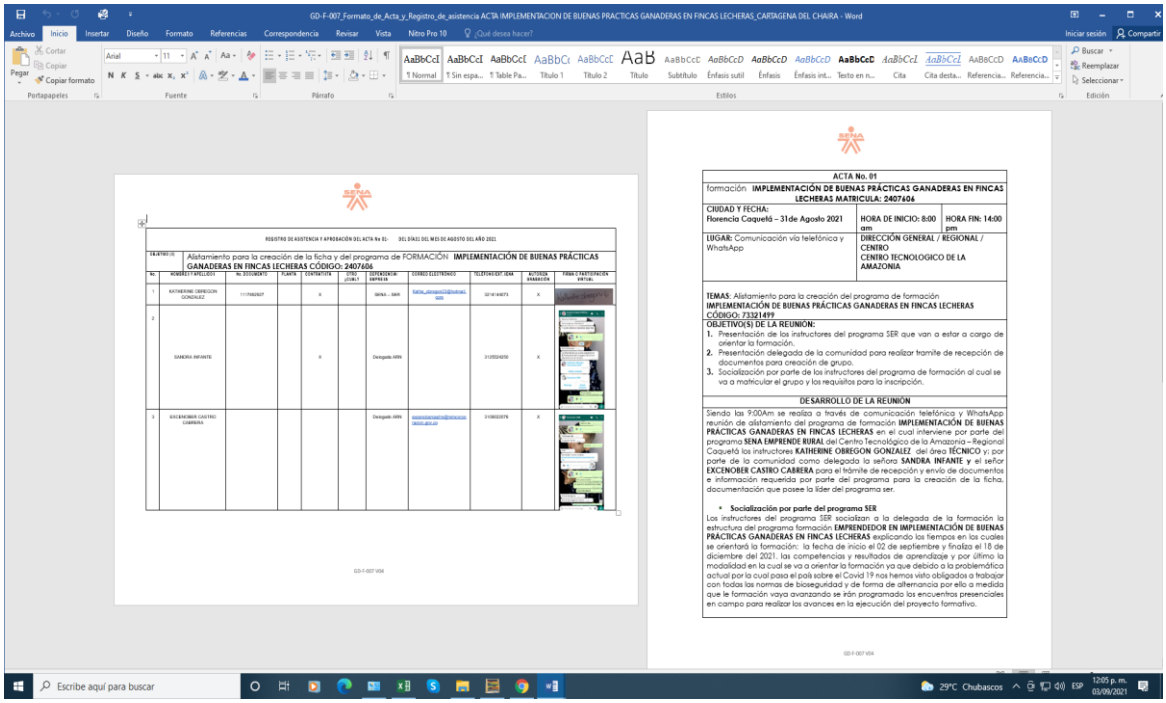
Siendo las 9:00Am se realiza a través de comunicación telefónica y WhatsApp reunión de alistamiento del programa de formación formación **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL** en el cual interviene por parte del programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá los instructores **KATHERINE OBREGON GONZALEZ** del área **TÉCNICO** y; por parte de la comunidad como delegado el señor **NIXON VALDERRAMA** y la señora **VANESSA** para el trámite de recepción y envío de documentos e información requerida por parte del programa para la creación de la ficha, documentación que posee la líder del programa ser.

- **Socialización por parte del programa SER**

Los instructores del programa SER socializan a la delegada de la formación la estructura del programa formación **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL** explicando los tiempos en los cuales se orientará la formación: la fecha de inicio el 02 de septiembre y finaliza el 16 de diciembre del 2021, las competencias y resultados de aprendizaje y por último la modalidad en la cual se va a orientar la formación ya que debido a la problemática actual por la cual pasa el país sobre el Covid 19 nos hemos visto obligados a trabajar con todas las normas de bioseguridad y de forma de alternancia por ello a medida que le formación vaya avanzando se irán programado los encuentros presenciales en campo para realizar los avances en la ejecución del proyecto formativo.

GD-F-007 V04

IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS MATRICULA: 2407606



ACTA No. 01

formación **IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS MATRICULA: 2407606**

CIUDAD Y FECHA: Florencia Caquetá – 31de Agosto 2021	HORA DE INICIO: 8:00 am / HORA FIN: 14:00 pm
LUGAR: Comunicación vía telefónica y WhatsApp	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

TEMAS: Alistamiento para la creación del programa de formación **IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS CÓDIGO: 73321499**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Presentación de los instructores del programa SER que van a estar a cargo de orientar la formación.
2. Presentación delegada de la comunidad para realizar tramite de recepción de documentos para creación de grupo.
3. Socialización por parte de los instructores del programa de formación al cual se va a matricular el grupo y los requisitos para la inscripción.

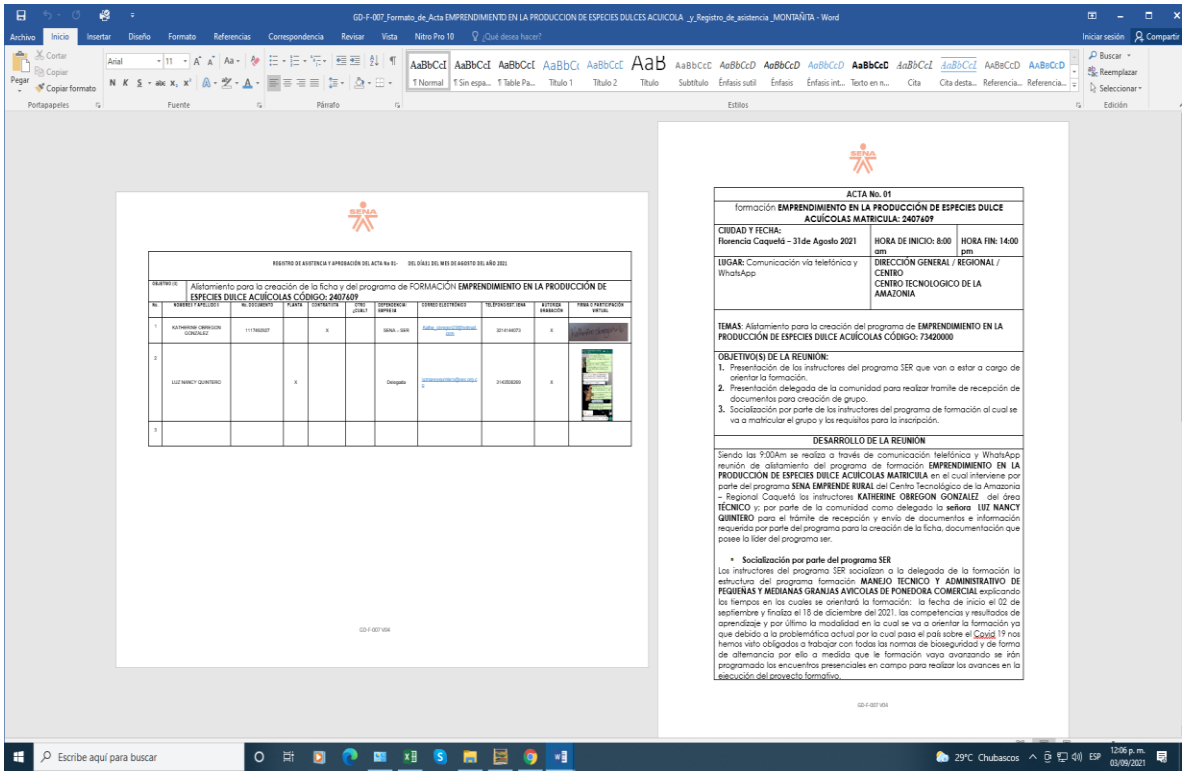
DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00Am se realiza a través de comunicación telefónica y WhatsApp reunión de alistamiento del programa de formación **IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS** en el cual interviene por parte del programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá los instructores **KATHERINE OBREGON GONZALEZ** del área **TÉCNICO** y; por parte de la comunidad como delegada la señora **SANDRA INFANTE** y el señor **EXCENOBER CASTRO CABRERA** para el trámite de recepción y envío de documentos e información requerida por parte del programa para la creación de la ficha, documentación que posee la líder del programa ser.

- **Socialización por parte del programa SER**

Los instructores del programa SER socializan a la delegada de la formación la estructura del programa formación **EMPRENDEDOR EN IMPLEMENTACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS** explicando los tiempos en los cuales se orientará la formación: la fecha de inicio el 02 de septiembre y finaliza el 18 de diciembre del 2021. las competencias y resultados de aprendizaje y por último la modalidad en la cual se va a orientar la formación ya que debido a la problemática actual por la cual pasa el país sobre el Covid 19 nos hemos visto obligados a trabajar con todas las normas de bioseguridad y de forma de alternancia por ello a medida que le formación vaya avanzando se irán programado los encuentros presenciales en campo para realizar los avances en la ejecución del proyecto formativo.

EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCE ACUÍCOLAS MATRICULA: 2407609



ACTA No. 01

formación **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCE ACUÍCOLAS MATRICULA: 2407609**

CIUDAD Y FECHA: Florencia Caquetá – 31de Agosto 2021	HORA DE INICIO: 8:00 am / HORA FIN: 14:00 pm
LUGAR: Comunicación vía telefónica y WhatsApp	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

TEMAS: Alistamiento para la creación del programa de **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCE ACUÍCOLAS CÓDIGO: 73420000**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
1. Presentación de los instructores del programa SER que van a estar a cargo de orientar la formación.
2. Presentación delegada de la comunidad para realizar tramite de recepción de documentos para creación de grupo.
3. Socialización por parte de los instructores del programa de formación al cual se va a matricular el grupo y los requisitos para la inscripción.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 9:00Am se realiza a través de comunicación telefónica y WhatsApp reunión de alistamiento del programa de formación **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCE ACUÍCOLAS MATRICULA** en el cual interviene por parte del programa **SENA EMPRENDE RURAL** del Centro Tecnológico de la Amazonia – Regional Caquetá los instructores **KATHERINE OBREGON GONZALEZ** del área **TÉCNICO** y; por parte de la comunidad como delegado la **señora LUZ NANCY QUINTERO** para el trámite de recepción y envío de documentos e información requerida por parte del programa para la creación de la ficha, documentación que posee la líder del programa ser.

- **Socialización por parte del programa SER**

Los instructores del programa SER socializan a la delegada de la formación la estructura del programa formación **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL** explicando los tiempos en los cuales se orientará la formación: la fecha de inicio el 02 de septiembre y finaliza el 18 de diciembre del 2021. las competencias y resultados de aprendizaje y por último la modalidad en la cual se va a orientar la formación ya que debido a la problemática actual por la cual pasa el país sobre el Covid 19 nos hemos visto obligados a trabajar con todas las normas de bioseguridad y de forma de alternancia por ello a medida que le formación vaya avanzando se irán programado los encuentros presenciales en campo para realizar los avances en la ejecución del proyecto formativo.

2.2 Gestión de tiempos de sofia plus y mi fase de alistamiento de los procesos formativos de la FPI.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KATHERINE OBREGON GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 23/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
23/08/2021	31/08/2021	OTROS	40,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 40,00

INSTRUCTOR: KATHERINE OBREGON GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

23.1 Certificación de afiliación ARL

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora KATHERINE OBREGON GONZALEZ, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1117492927, contratista de la empresa SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, con NIT No. 899999034, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 23/08/2021 y fecha fin de contrato 18/12/2021 con riesgo 2.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101018336580.

Esta certificación se expide a los 31 días del mes de Agosto de 2021.

MIS_4_1_3_FR15 v_04

Cordialmente

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

25.1 Certificado curso de Integridad, Transparencia y lucha contra la Corrupción.



El servicio público es de todos

Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública hace constar que:

KATHERINE OBREGON GONZALEZ

C.C 1.117.492.927

Participó y completó con éxito el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 01 de septiembre 2021

Adriana Vargas Tamayo

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano de la Función Pública

Código: 761184009000

25.2 Certificado de Inducción en Seguridad y Salud en el trabajo

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) KATHERINE OBREGON GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117492927 realizó el día 01/09/2021 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Articulo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo KATHERINE OBREGON GONZALEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1117492927 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Katherine Obregon Gov.

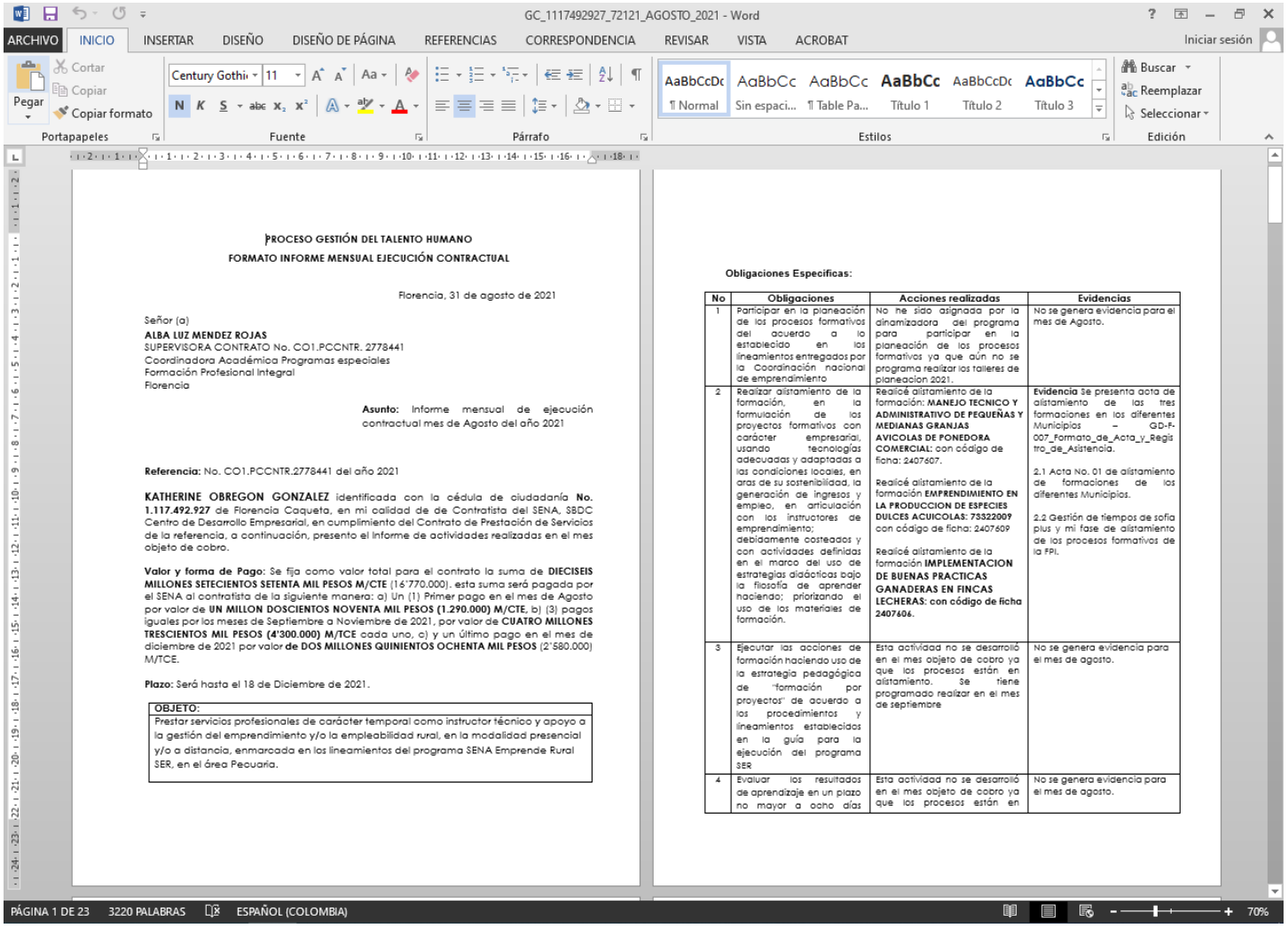
Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

25.3 Informe mensual de la ejecución contractual.

GC_1117492927_72121 _AGOSTO_2021



GC_1117492927_72121_AGOSTO_2021 - Word

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 31 de agosto de 2021

Señor (a)
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2778441
Coordinadora Académica Programas especiales
Formación Profesional Integral
Florencia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2021

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2778441 del año 2021

KATHERINE OBREGON GONZALEZ identificada con la cédula de ciudadanía **No. 1.117.492.927** de Florencia Caqueta, en mi calidad de de Contratista del SENA, SBDC Centro de Desarrollo Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **DIECISEIS MILLONES SETECIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE** (16'770.000). esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) Primer pago en el mes de Agosto por valor de **UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS (1.290.000) M/CTE**, b) (3) pagos iguales por los meses de Septiembre a Noviembre de 2021, por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (4'300.000) M/TCE** cada uno, c) y un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor **de DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA MIL PESOS** (2'580.000) M/TCE.

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural, en la modalidad presencial y/o a distancia, enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área Pecuaria.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento	No he sido asignada por la dinamizadora del programa para participar en la planeación de los procesos formativos ya que aún no se programa realizar los talleres de planeacion 2021.	No se genera evidencia para el mes de Agosto.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Realicé alistamiento de la formación: **MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL:** con código de ficha: 2407507. Realicé alistamiento de la formación **EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCION DE ESPECIES DULCES ACUICOLAS: 7332209** con código de ficha: 2407509 Realicé alistamiento de la formación **IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN FINCAS LECHERAS: con código de ficha 2407606.**	**Evidencia** Se presenta acta de alistamiento de las tres formaciones en los diferentes Municipios – GD-F-007_Formato_de_Acta_y_Registro_de_Asistencia. 2.1 Acta No. 01 de alistamiento de formaciones de los diferentes Municipios. 2.2 Gestión de tiempos de sofia plus y mi fase de alistamiento de los procesos formativos de la FPI.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en alistamiento. Se tiene programado realizar en el mes de septiembre	No se genera evidencia para el mes de agosto.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días	Esta actividad no se desarrolló en el mes objeto de cobro ya que los procesos están en	No se genera evidencia para el mes de agosto.

PÁGINA 1 DE 23 3220 PALABRAS ESPAÑOL (COLOMBIA) 70%

GC_1117492927_72121_AGOSTO_2021.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR (POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES)
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA-CAQUETA - EMPRENDE RURAL
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1
Resoluciòn DIAN Nº 13028034004117 autoriza desde 1 hasta 360,000 (Dic. 07 de 2020)

Código Regional	**18**
Código Centro	**951610**
Fecha Elaboración	**Setiembre de 2021**
Versión	**JUNIO 2021 - 3,21**
ID de Proceso	**14160-053599**
No. de documento	**198970**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	KATHERINE OBREGON GONZALEZ	**C.C.**	1.117.492.927	**IP/Nº de contacto**	3214144073
Correo electrónico contratista:	kathe_obregon23@hotmail.com				

Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Pertenece al régimen simple de tributación?**	NO	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2020 Superaron $49'849.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**		NO	
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**		3214144073	
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2021 supera los $ 119´806.000**				NO	

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	2778441/2021			**Nº Compromiso SIIF**		**72121**	
Valor Total del Contrato	$ 16.770.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**				**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 16.770.000	**1**	**Del**	**23/08/2021**	**Al**	**31/08/2021**	**$ 1.290.000,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 15.480.000		Legalización comisiones del periodo			$ 0,00	

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, en la modalidad presencial y a distancia; enmarcada en los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en el área Pecuaria

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 1.290.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
			Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 1.290.000**		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 773.250**		**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**9424149459**	Valor Base retención en la fuente	773.250,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 908.526	$ 0	Valor Base retención en la fuente ICA	1.031.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 113.600	$ 0	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 145.400	$ 0	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 9.500	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8299	0,00	0,600%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.522.064	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.630.800	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.161.856	$ -				
Salud hasta $ 580.928	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.713.920	$ 257.750		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 1.290.000,00**	

SON: UN MILLON DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Realice alistamiento con acta No.01 de la formación Implementación de buenas practicas ganaderas en fincas lecheras
Realice alistamiento con acta No.01 de la formación Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas ponedoras
Realice alistamiento con acta No.01 de la formación Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas
Cumplimiento parcial de los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integral de Gestión y autocontrol (SIGA)
Realice inducción de seguridad y salud en el trabajo
Realice capacitación del curso "Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Asistí a las diferentes reuniones convocados por la dinamizadora del programa

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

KATHERINE OBREGON GONZALEZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

DANNY LOPEZ SEGURA
DIRECTOR REGIONAL CON FUNCIONES DE SUBDIRECTOR DE CENTRO

27.1 Acta de inducción instructores programa SER .

26 de Agosto, inducción Programa SER, orientada presencial por la dinamizadora del grupo

ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: _INDUCCIÓN INSTRUCTORES PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL.		
CIUDAD Y FECHA: Florencia Caquetá 26 de agosto/2021	**HORA INICIO:** 2:30pm	**HORA FIN:** 6:00pm
LUGAR Y/O ENLACE: Sede administrativa SENA	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Tecnológico de la Amazonía	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida a los instructores al programa SER 2. Inducción a instructores del Programa SER y orientación de lineamientos para la ejecución 2021 del programa SER 3. Proposiciones y varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer por parte de la Dinamizadora Rural de Centro SER los lineamientos de inducción emitidos para el programa SENA Emprende Rural para el 2021.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Siendo las 2:30pm nos reunimos en la Sede administrativa SENA la dinamizadora del programa SER MONICA MEJÍA VALENCIA y los instructores del programa SER para dar bienvenida e inducción al programa. **1. Bienvenida a los instructores al programa SER** La dinamizadora del programa SER realiza su presentación y saludo para todo el equipo SER donde se manifiesta el compromiso y responsabilidad que debemos tener en el transcurso de la ejecución de las formaciones y cumplimiento con los grupos asignados a cada uno. **2. Inducción a instructores del Programa SER y orientación de lineamientos para la ejecución 2021 del programa SER** La dinamizadora del programa SER realiza presentación de los instructores, asigna los grupos de trabajo, municipios y los programas de formación que cada uno va a orientar con el fin de que se contextualicen y empiecen el reconocimiento en campo de los grupos. Se les indica que se creó un DRIVE donde se les compartió completa la caja de herramientas, todos los instructores manifestaron tener acceso a este, se socializó como ingresar a la plataforma de compromiso a la red de procesos para que interioricen la guía dispuesta para el programa SER		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 8 DEL DÍA 26 DEL MES DE agosto DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Dar a conocer los lineamientos del Programa SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Felipe Rojas	1117495194		x		SER	dipiato2007@gmail.com	3142357799	x	
2	Laura Cabrera	40670507		x		SER	lmcabrera.pnr5@gmail.com	3214610886	x	
3	Katherine Obregón	1117492927		x		SER	Katheobregon23@hotmail.com	3234344093	x	
4	Diana M Sierra	40 673 097		x		SER	amaid136@hotmail.com	3103132152	x	
5	Monica Mejia V.	1024463431		x		SER	mmejiavalencia@sena.edu.co	3166976013	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

27.2 Acta y listado de asistencias a las reuniones

30 Agosto- Reunión via meet, inducción caja de herramientas del programa SER

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Socialización Caja de Herramientas.**		
CIUDAD Y FECHA: Florencia 30 de agosto de 2021	**HORA INICIO: 09:00 am**	**HORA FIN: 12:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/bkj-fxak-idh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Tecnológico de la Amazonia	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Presentación Dinamizadora Rural de Centro **2.** Socialización de la Caja de Herramientas **3.** Proposiciones y Varios		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar la socialización de las diferentes herramientas que tiene la caja de herramientas para uso en los procesos de formación.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se realiza la presentación para dar a conocer la agenda del día por parte de la Dinamizadora Rural de Centro SER. 2. Socialización de la Caja de Herramientas: Se realiza verificación de cada uno de los soportes que se deben desarrollar en los procesos de formación de acuerdo con el contenido de la lista de chaqueo que se tiene establecida para el programa SER. Dando indicaciones de cuales deben descargar de la caja de herramientas y cuáles de la plataforma compromiso. Se hace la claridad de uno a uno de los soportes por la línea de atención Negocios Rurales, Autoconsumo, Fortalecimientos y Ocupaciones Rurales. Así mismo se resalta cuáles son los soportes que se actualizaron en las jornadas de comunidad de aprendizaje para que se identifique en cuales se deben el desarrollo curricular y en cuales no o en su defecto ajustarlo. Se define también la responsabilidad de ejecución de los formatos entre los instructores técnicos y de emprendimiento. Se indica que será enviado enlace de acceso al drive para descargar los soporte.		

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 009 DEL DÍA 30 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) SOCIALIZAR EL CONTENIDO DE LA CAJA DE HERRAMIENTAS PARA EL PROGRAMA SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Felipe Pinto Diaz	1.117.495.149		x		SER	dipinto007@gmail.com	3142351789	x	x
2	Mónica Liliana Cabrera Galindo	40.670.507		x		SER	moniquita321@hotmail.com	3214610886	x	x
3	Diana Marcela Sereno Torres	40.693.097		x		SER	anaid136@hotmail.com	3103132152	x	x
4	Katherine Obregón González	1.117.492.927		x		SER	kathe_obregon23@hotmail.com	3214144073	x	x

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

31 Agosto- Reunión via meet inducción formatos informe para pagos, programa SER

ACTA No. 010		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: lineamientos para la presentación del informe mensual de actividades en el programa SENA Emprende Rural para el 2021.		
CIUDAD Y FECHA: Florencia Caquetá 31 de agosto/2021	**HORA INICIO:** 07:00Am	**HORA FIN:** 11:00am
LUGAR Y/O ENLACE: https://meet.google.com/bkj-fxak-idh	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** Centro Tecnológico de la Amazonía	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Bienvenida a los instructores al programa SER
2. Socialización de lineamientos para la presentación del informe mensual de actividades en el programa SENA Emprende Rural para el 2021.
3. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Dar a conocer por parte de la Dinamizadora Rural de Centro SER los lineamientos para la presentación del informe mensual de actividades en el programa SENA Emprende Rural para el 2021.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Teniendo en cuenta la circular Lineamientos trámite de pagos Honorarios Contratistas, en las fechas establecidas mediante la Circular 113 del 30 de enero de 2020 de la Regional Caquetá.
Para identificar los documentos que se requieren para iniciar el proceso de trámite de pagos correspondiente a la adquisición de bienes, obras y servicios, el contratista atenderá lo concerniente a la guía GRF-I-002 Instructivo documentos requeridos para el registro de la obligación y trámite de pagos, publicado en CompromISO

EL CONTRATISTA ANEXA Y ENVIA LOS DOCUMENTOS A LA ENTIDAD, POR MEDIO DE SECOP II

Una vez se cuente con el lleno de los requisitos establecidos y con los soportes para el inicio del trámite de pago, el Contratista atenderá la Circular N°01-3-2020-000054, en donde se indica cómo de manera personal anexa y envía a la entidad los documentos en dos archivos que se llamarán GESTION FINANCIERA Y GESTION CONTRACTUAL, utilizando la plataforma SECOP II y tal cual se explica en la citada Circular.

Antes de cargar, confirmar y enviar el documento a la entidad, revise la información consignada y el documento sea el que realmente va a enviar. De cometerse un error genera reprocesos y demora en el trámite del pago.

Para saber si un documento se incorpora al archivo de GESTION FINANCIERA o al de GESTION CONTRACTUAL, la clasificación la podrá consultar en el documento GRF-I-002 Instructivo documentos requeridos para el registro de la obligación y trámite de pagos.

Para esto se continuará con la estructura definida en la Circular N°01-3-2020-000054, dependiendo si el documento es GESTION FINANCIERA O GESTION CONTRACTUAL, así:

GF_NIT_ RP_MES_AÑO.pdf
GC_NIT_ RP_MES_AÑO.zip

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 010 DEL DÍA 31 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S): Dar a conocer por parte de la Dinamizadora Rural de Centro SER los lineamientos para la presentación del informe mensual de actividades en el programa SENA Emprende Rural para el 2021.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Diego Felipe Pinto Diaz	1.117.495.149		x		SER	dipinto007@gmail.com	3142351789	x	x
2	Mónica Liliana Cabrera Galindo	40.670.507		x		SER	moniquita321@hotmail.com	3214610886	x	x
3	Diana Marcela Sereno Torres	40.693.097		x		SER	anaid136@hotmail.com	3103132152	x	x
4	Katherine Obregón González	1.117.492.927		x		SER	kathe_obregon23@hotmail.com	3214144073	x	x

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO SOPORTE DE PAGO DE ESTAMPILLA

DEPARTAMENTO DEL CAQUETA - LIQUIDACION TRIBUTOS

NIT. 800091594-4 Liquidación No. 2021006040

Tercero 1117492927 KATHERINE OBREGON GONZALEZ

CONCEPTO: Factura FTD - 2021006040 - CONTRATO POR PRESTACION DE SERVICIOS N 2778441 POOR VALOR DE 16.770.000 -

FECHA EXPEDICION 23/08/2021

FECHA VENCIMIENTO 26/08/2021

TOTAL A PAGAR $ 252,000.00

BANCO

Impreso por Stefanni Sysman S.A.S.

B/OCCIDENTE 500-83373-6 Recaudos

Recaudar en :

Liquidador: SECRETARIA DE HACIENDA

Banco de Occidente SAE DPTO. DEL CAQUETA 23 AGO 2021 Recibido Pago