DIRECCIÓN TECNICA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
SUBDIRECCIÓN TECNICA DE RECURSOS HUMANOS
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Instituto Desarrollo Urbano

CONTRATO DE SERVICIOS: IDU-533-2021

DEPENDENCIA:	SUBDIRECCION GENERAL DE INFRAESTRUCTURA		
CONTRATISTA:	JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA		
IDENTIFICACIÓN:	53140590	EXPEDIDA EN:	BOGOTA D.C.
PERIODO CERTIFICADO DESDE:	1/08/2021	HASTA:	31/08/2021

Valor de los honorarios y/o servicios: $4.440.000

Con el presente certifico que el contratista arriba mencionado, cumplió con las obligaciones contempladas en la correspondiente Contrato de Prestación de Servicios, por lo cual es procedente el pago de los honorarios para el periodo señalado.

Igualmente, el suscrito supervisor del contrato certifica que ha verificado el cumplimiento de las obligaciones del contratista respecto al pago de sus aportes al sistema de seguridad social integral, de acuerdo con la normatividad vigente; encontrando que existe una correcta relación entre el monto cancelado y la suma que debió haber sido cancelada.

CLAUDIA TATIANA RAMOS BERMUDEZ
SUBDIRECTOR GENERAL

FIRMA

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME

Fecha Desde:	**1** (día)	**8** (mes)	**2021** (año)	**Fecha Hasta:**	**31** (día)	**8** (mes)	**2021** (año)

DEPENDENCIA: Subdirección General de Infraesructura

CONTRATO No.: **533-2021** **CONSECUTIVO No.:** 5

OBJETO DEL CONTRATO:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ESTRUCTURACIÓN, ACTUALIZACIÓN FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA ENTIDAD

	día	mes	año
FECHA DE INICIACIÓN DEL CONTRATO:	7	4	2021
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	6	1	2022

ÍTEM	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES / PRODUCTOS DESARROLLADOS EN EL PERIODO
1	Brindar apoyo en la estructuración, actualización y monitoreo de la Estrategia Institucional de Respuesta a Emergencias-PIRE del IDU	Se continúa con la estructuración de la EIR. Reunión con el IDIGER, con el fin de realizar seguimiento a los avances de la EIR. Participación en la reunión de la SGI, identificar necesidades ante el convenio USAR con Bomberos
2	Realizar seguimiento y brindar apoyo de información a los oficiales de enlace a las actualizaciones frente a un evento adverso	Evento SIRE 5380528 - Daño malla vial Evento SIRE 5380558 - Daño Puente vehicular
3	Apoyar y mantener actualizado el cuadro de redundancia de mando para presentación y validación del Comité SIGERDE en cada una de sus sesiones	No se presentan requerimiento
4	Mantener actualizada la información del inventario de los recursos humanos y físicos internos y externos del IDU, suministrados por las diferentes dependencias para la atención de riesgos de desastres	Por parte de la DTM, se relaciona la maquinaria disponible para atención de emergencias por contrato. Se remite correo a la DTE, para actualización de planos de la red vital y contratos de obra
5	Apoyar y verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en los Planes formulados para la Gestión del Riesgo de Desastres (PEC, PCN, PIRE y PCS).	Asistencia a las capacitaciones realizadas por la STRH de sensibilización del SIG. Asistencia capacitaciones realizadas por la DTDP.
6	Realizar el seguimiento a las metas y líneas estratégicas del Plan Distrital de Gestión del Riesgo y Cambio Climático de la vigencia.	Seguimiento a las líneas estratégicas del PDGRDCC el día 6 de Agosto, solicitando información a la DTM memorando 20213050238763 y solicitud información vía correo electrónico a la STRH. Radicado IDU 202130551176621 - Compromiso de Voluntades EIR.

FORMATO INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS			ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Instituto Desarrollo Urbano
CÓDIGO FO-TH-34	**PROCESO** GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	**VERSIÓN** 2	

PERIODO DE EJECUCIÓN DEL INFORME								
Fecha Desde:	**1** día	**8** mes	**2021** año	**Fecha Hasta:**	**31** día	**8** mes	**2021** año	

DEPENDENCIA: Subdirección General de Infraesructura

CONTRATO No.: **533-2021** **CONSECUTIVO No.:** 5

7	Asistir y participar en las mesas de trabajo convocados por las entidades del Sistema Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - SDGRCC	Participación de la VII sesión de la mesa de Manejo de Emergencias y Desastres. (Convocada por el IDIGER). Participación en la mesa de Manejo y Reducción de Desastres (Convocada por el IDIGER) Participación en los comités del mes de Agosto, contrato IDU 1350-2020 e IDU 1199- 2020.
8	Realizar visitas técnicas de los puntos críticos en donde se requiera apoyo, y presentar los informes correspondientes.	No se presentan requerimiento
9	Atender los requerimientos en Gestión del Riesgo de Desastres, que le sean asignados por su supervisor del contrato.	Se envia correo a la STEST, con el fin de identificar con los supervisores de los contratos los profesionales que manejan el tema del Plan de Riesgo de Desastares de Entidades Publicas y Privadas y realizar el tramite que exige el IDIGER. Identificar las acciones realizadas por el IDU debido a la emeregencia de desbordamiento del rio fucha en la Localidad de San Cristobal
10	Gestionar capacitaciones en temas de Gestión del Riesgo de Desastres con diferentes entidades.	No se presentan requerimiento

CONTRATISTA		**SUPERVISOR**	
	johannafagua		
NOMBRE	JOHANNA CATERINE FAGUA TUBERQUIA	**NOMBRE**	CLAUDIA TATIANA RAMOS BERMUDEZ
Doc. Identificación	53.140.590	**CARGO**	SUBDIRECTOR GENERAL DE INFRAESTRUCTURA