INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

INFORMACIÓN GENERAL

Marque con una X el tipo de documento:							
CONTRATO		**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**			
Número:	CO1.PCCNTR.676528 (1226)		de	2018			
Objeto: MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.							
Contratista/ Entidad:	**AIRECO S.A.S.**						

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN

Fecha aprobación de Garantías:	**11**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2018**
Fecha de Registro Presupuestal:	**07**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2018**
Fecha de inicio:	**12**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2018**
Fecha Inicial terminación:	**31**	**de**	**Julio**	**de**	**2020**
Valor inicial:	**$ 24.160.575**				

No. Modificación	**Tipo** (Prorroga/modificación /adición/suspensión)	**Cláusula Nº** (Indicar el número de la cláusula respectiva)	**Valor ($)**	**Tiempo (días /meses)**	**Descripción modificación**
1	**Prórroga**	**TERCERA PLAZO DE EJECUCIÓN**	**0**	**4 meses**	Prorrogar la aceptación de oferta número **CO1.PCCNTR.676528 (1226)** por el término de cuatro (4) meses, es decir hasta el día 30 de noviembre de 2020.
2	**Reducción presupuesto**	**CUARTA VALOR DEL CONTRATO**	**$10.017.726**		**Reducción presupuesto vigencia 2019:** Realizar reducción de la apropiación del registro presupuestal correspondiente a la vigencia 2019 del contrato CO1.PCCNTR.676528 (1226 de 2018) en la suma de **DIEZ MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS VENTISEIS PESOS M/CTE ($10.017.726),** en atención al principio de anualidad presupuestal. Para tal efecto, se detalla a continuación el registro presupuestal y la cuantía objeto de liberación:

VIGENCIA	CDP	RUBRO	RECURSO	SITUACION	N° RP	PRESUPUESTO VIGENCIA	EJECUCION	SALDO A LIBERAR
2019	20519	A-02-02-02-005	10	CSF	99719	$ 14.152.867,00	$ 4.135.141,00	$ 10.017.726,00
TOTALES						$ 14.152.867,00	$ 4.135.141,00	$ 10.017.726,00

En consecuencia, el valor de la aceptación de oferta corresponderá a la suma de **CATORCE MILLONES CIENTO CUARENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($14.142.849).**

Nueva fecha de terminación:	**30**	**de**	**11**	**de**	**2020**
Valor total incluidas las adiciones:	**$14.142.849**				

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta:**	**Banco:**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo:

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

Anticipo inicial % (1)	0,00%
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	0,00%

Valor anticipo inicial (5)	$ -
Valor anticipo adiciones (6)	$ -
Valor total anticipo (7)	$ -
Saldo pendiente por amortizar (8)	$ -

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 24.160.575
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ 10.017.726
Valor Total (12)	$ 14.142.849
Valor pagado (13)	$ 7.642.973
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ -
Valor pagado no ejecutado (15)	$ -
Valor total ejecutado (16)	$ 7.642.973
Saldo (17)	$ 6.499.876

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (18)	Orden de pago (19)	Fecha (20)	Valor total factura (21)	Valor amortización anticipo (22)	Valor neto (23)	% (24)
Fra. A1935	424189418	2018-12-28	$ 279.650	$ -	$ 279.650	2%
Fra. A2044	24920519	2019-02-20	$ 256.800	$ -	$ 256.800	2%
Fra. A2094	52977919	2019-03-18	$ 462.036	$ -	$ 462.036	3%
Fra. A2177	119578919	21/05/2019	$ 547.636	$ -	$ 547.636	4%
Fra. A2178	134879419	31/05/2019	$ 419.300	$ -	$ 419.300	3%
Fra. A2307	191386419	19/07/2019	$ 547.636	$ -	$ 547.636	4%
Fra. A2416	265740119	18/09/2019	$ 547.636	$ -	$ 547.636	4%
Fra. A2530	355348819	27/11/2019	$ 547.636	$ -	$ 547.636	4%
Fra. A2592	415067819	26/12/2019	$ 547.636	$ -	$ 547.636	4%
Fra. A2603	417762819	27/12/2019	$ 258.825	$ -	$ 258.825	2%
Fra. A2748	54585320	17/03/2020	$ 576.937	$ -	$ 576.937	4%
Fra. A2803	119190620	18/05/2020	$ 576.937	$ -	$ 576.937	4%
Fra. A2868	185221020	17/07/2020	$ 576.937	$ -	$ 576.937	4%
Fra. A2944	262749420	25/09/2020	$ 343.497	$ -	$ 343.497	2%
Fra. A2950	262756120	25/09/2020	$ 576.937	$ -	$ 576.937	4%
Fra. FVE 3	328235120	20/11/2020	$ 576.937	$ -	$ 576.937	4%
TOTALES			**$ 7.642.973**	**$ -**	**$ 7.642.973**	**54%**

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILIGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo en el inicial. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones realizadas. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor Anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor Anticipo Adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas al contrato
11. **Valor Reducciones**: En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas al contrato
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor de la factura que se está radicando para pago.
15. Valor pagado no ejecutado: Se debe diligenciar el valor que por razones debidamente justificadas el contratista o conveniente debe reintegrar de lo ya pagado.
16. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (13) + (14) - (15) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado - Valor pagado no ejecutado).
17. **Saldo:** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
18. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
19. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
20. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
21. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
22. **Valor Amortización Anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato.
23. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
24. **%:** Es la División entre el valor total (11) y el valor total de la factura (19)

OBSERVACIONES

Explique si el valor causado que no se ha pagado (pagos pendientes al contratista) esta en tramite de pago y el numero de radicado del Sistema de Gestión Documental de dicho trámite.

Si el saldo es diferente de Cero (o) indique: por reintegrar ____ por liberar __X_ liberado____ reintegrado____

Explique a que corresponde el saldo:
El saldo de este contrato corresponde a presupuesto asignado a mantenimientos correctivos (bolsa de repuestos) que no fue necesario utilizar durante la ejecución para el normal funcionamiento de los equipos de aire acondicionado de propiedad del Ministerio de Educación Nacional.

Si el saldo es por liberar discrimine:

Rubro Ptal.	**A-02-02-02-005-004**	**CDP Nº**	**47420**	**Compromiso o Registro**	**47420**	**Centros de costo**		**Valor a liberar**	**$6.499.876**
Fuente de Recursos		**MEN Gestión General (22-01-01),**						**Total a liberar**	**$6.499.876**

Nota 1. En la casilla Rubro Ptal: Se debe tener en cuenta el incluir el rubro y recurso completo.

Nota 2. En la casilla Fuente de Recursos: Corresponde a la Asignación de los Recursos. Dicha información se encuentra en el CDP físico, en la segunda casilla de cuadro, **Asig. Interna**.

Nota 3. Fuentes de Recursos: Seleccione solo una

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	N/A
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	N/A
% de Ejecución contrapartida a la fecha	N/A

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
N/A	N/A	N/A	N/A

APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y cuando haya lugar a los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley, todo lo cual consta en las copias de los formularios de aportes presentados por éste o en la certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la celebración del contrato/convenio/orden de aceptación y que forman parte integral del presente documento. Si el pago no se realizó o no se liquidó correctamente, entonces el interventor/supervisor deberá informarlo, con el fin de reportarlo a las respectivas Entidades. Cuando el contratista es persona natural se verificarán sus pagos.	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Personas Naturales	
Por concepto de la suscripción del contrato/convenio/orden de aceptación le correspondió al contratista realizar los siguientes pagos (Recibos de pago anexos):	
Aportes al sistema de salud	N/A
Aportes al sistema de pensiones	N/A

Personas Jurídicas		
Certificación del Revisor Fiscal o del Representante Legal	**APLICA X**	**NO APLICA**

Marque con una X

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**100%**
Estado de avance de la ejecución financiera a la fecha (%)	**54%**

Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente

***Esto debe estar acorde con el cronograma y su cumplimiento.**

****Debe guardar concordancia con el porcentaje dado en el Informe Parcial de Interventoría**

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SATISFACCIÓN

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de las especificaciones técnicas y de calidad del bien, obra o servicio y lo recibió a satisfacción, tal como consta en el formato de verificación especificaciones técnicas y en el Ingreso al Almacén o al Centro de Documentación en el caso que aplique o en las actas de seguimiento. (Deben anexarse dichos soportes)	**SI X**	**NO**
	Marque con una X	

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si: X**
		No:
1.	Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato asumió y cumplió a cabalidad con todas las actividades relativas a la ejecución del contrato, mantenimientos preventivos según cronograma de actividades y correctivos a necesidad para la óptima operación de los equipos.
		Entrega producto Si __x_ No____ **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
2.	Participar y apoyar a EL MINISTERIO en todas las reuniones a las que éste lo convoque relacionadas con la ejecución del contrato	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance. El contratista cumplió con esta obligación, asistió a las reuniones que fue citado, atendiendo necesidades de coordinación de actividades relacionadas con los equipos de aire acondicionado.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
3	Disponer de los medios necesarios para el mantenimiento, cuidado y custodia de la documentación y bienes objeto del presente contrato.	**% de Avance: 0 %**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no fue necesario realizar entrega de documentación o bienes para la ejecución y cumplimiento de obligaciones.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:**
4	Devolver a EL MINISTERIO, una vez finalizado la ejecución del contrato los documentos que en desarrollo del contrato se hayan producido, e igualmente todos los archivos que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones y a la Subdirección de Gestión Administrativa, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados en custodia.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no fue necesario realizar entrega de documentación, bienes o archivos para la ejecución y cumplimiento de obligaciones.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:**
5	Colaborar con EL MINISTERIO en el suministro y respuesta de la información correspondiente, a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano en relación con la	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron requerimientos por parte de entes de

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	ejecución, desarrollo o implementación del contrato objeto del presente documento.	control, relacionados con este contrato.
		Entrega producto Si___ No_x__ **Ubicación:**
6.	Utilizar la imagen de EL MINISTERIO de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes ningún funcionario, podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole.	**% de Avance:** 0**%**
		Descripción del avance: El contratista no utilizó la imagen del MEN, en razón a que en el marco de las actividades propias del objeto del contrato no es necesario.
		Entrega producto Si___ No__x__ **Ubicación:**
7.	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes**.**	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, esto se evidenció con la entrega de los certificados de pagos de S.S. y parafiscales con cada una de las facturas.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** Trámites de pago en Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
8.	Presentar al supervisor del contrato los informes y el informe final de ejecución en el que dé cuenta las actividades desarrolladas durante la vigencia del contrato**.**	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, realizó entrega de los informes de cada uno de los mantenimientos realizados e informe final de actividades.
		Entrega producto Si_x__ No____ **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
Nº	**Obligaciones Específicas del Contratista**	**Estado de avance de la obligación**
1.	Cumplir con lo señalado en el Anexo Técnico.	% de Avance: 100%
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, durante toda la ejecución del contrato dio estricto cumplimiento a las actividades programadas en cronograma del contrato de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.
		Entrega producto Si _x__ No____ Ubicación: Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
2.	NO podrá subcontratar los servicios objeto del	**% de Avance: 100%**

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	presente contrato.	**Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, durante toda la ejecución del contrato los servicios fueron atendidos por el personal de la empresa contratista AIRECO SAS.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
3.	Garantizar que el personal designado para la realización de los mantenimientos preventivos y/o correctivos, estén certificados en trabajo seguro en alturas **vigente, durante toda la ejecución del contrato**, para lo cual deberá allegar la respectiva certificación en el momento de suscribir el acta de inicio	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, allegó las certificaciones de trabajo seguro en alturas del personal designado para realizar las labores de mantenimiento. Así como las certificaciones correspondientes a reentrenamiento al vencimiento de las anteriores.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados y correo electrónico carpeta Aireco
4.	El contratista debe contar con el personal técnico certificado en "**MANEJO AMBIENTAL DE SUSTANCIAS REFRIGERANTES SEGÚN NORMATIVIDAD NACIONAL VIGENTE**", garantizando que tengan el conocimiento en mantenimiento de sistemas de refrigeración y aire acondicionado, para lo cual deberá allegar copia de la respectiva certificación **vigente,** expedida por el SENA.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato allegó las certificaciones del personal designado para la intervención de los equipos de aire.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación** Carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
5.	Realizar la recolección, embalaje, transporte, almacenamiento, manipulación, tratamiento y disposición final de los residuos especiales y /o peligrosos generados de las actividades de Mantenimiento de los equipos y toda aquella actividad relacionada con el objeto del presente contrato, conforme a las normas ambientales Nacionales e Internacionales vigentes, de tal manera que no se presenten riesgos biológicos y ambientales.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se generaron residuos especiales y/o peligrosos.
		Entrega producto Si ___ No_x___ **Ubicación:**
6.	Realizar los mantenimientos correctivos con disponibilidad 7x24 a los equipos relacionados en el **ANEXO TECNICO** cuando éstos presenten algún problema o falla, el cambio de repuestos se realizará según diagnóstico y necesidad de conformidad con los valores ofertados para la bolsa de repuestos sin aumento de precios.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato realizó los mantenimientos correctivos a los equipos de aire acondicionado cuando fue necesario, en los tiempos establecidos y a los precios ofertados.

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
		Entrega producto Si _X__ No___ **Ubicación:** Trámite de pago - carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
7.	Atender los problemas generados por caso fortuito o fuerza mayor como rayos, inundaciones, picos de voltaje, alarmas.	**% de Avance: 0%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato no se presentaron problemas generados por caso fortuito o fuerza mayor como rayos, inundaciones, picos de voltaje, alarmas.
		Entrega producto Si ___ No_x___ **Ubicación:**
8.	Realizar el mantenimiento preventivo a los equipos relacionados en el **ANEXO TECNICO,** de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor a la firma del acta de inicio, cuya finalidad obedece a anticiparse a posibles fallas que se puedan presentar.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato realizó todos los mantenimientos y servicios según cronograma de actividades en concordancia con el plan de mantenimiento.
		Entrega producto Si _x__ No____ **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
9.	Garantizar que los repuestos suministrados, en caso de ser requeridos para efectos de mantenimiento correctivo, son nuevos originales u homologados, así mismo, deberán ser facturados y entregados con acta de recibo en el cual se detalle la marca, referencia, nacionalidad de su fabricación si es original u homologado.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con esta obligación, durante la ejecución del contrato y de acuerdo a las necesidades de realización de correctivos con suministro de repuestos correspondientes a la bolsa de repuestos contractuales, suministró e instaló los repuestos en calidad original y a los precios ofertados.
		Entrega producto Si __x_ No_ ___ **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.
10.	Suministrar las sustancias e insumos y los repuestos necesarios, para efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos garantizando su correcto y óptimo funcionamiento, estos repuestos deben ser reemplazados de manera inmediata, teniendo en cuenta la importancia de la disponibilidad continúa del servicio. Los elementos a suministrar deberán ser facturados según propuesta presentada por el Contratista con la cual se adjudica el contrato, para lo cual se requiere autorización por parte del supervisor del contrato e igualmente en caso de que los elementos no se encuentren contemplados en la misma, el supervisor del contrato solicitará al	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato suministró los repuestos a necesidad teniendo en cuenta el daño presentado, en calidad original, y a los precios ofertados en la bolsa de repuestos del contrato.
		Entrega producto Si _x__ No_ ___ **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires

Nº	Obligaciones Generales del Contratista	Estado de avance de la obligación
	contratista cotización de los elementos a suministrar, los cuales no podrán superar los precios del mercado, el supervisor del contrato podrá cotizar los elementos con otras empresas, con el fin de verificar que efectivamente la cotización se encuentre dentro de los precios promedio del mercado.	acondicionados.
11.	Disponer, suministrar e instalar los equipos de aire acondicionado de respaldo (portátiles) que sean necesarios los cuales deben contar con la capacidad necesaria para mantener las condiciones de temperatura requeridas por los espacios en los cuales operan los equipos de aire acondicionado objeto del contrato, como contingencia, en los casos en que uno o más equipos sufran algún daño o sea necesario su traslado al laboratorio para reparación, sin costo adicional por ningún concepto, mientras se repara el equipo del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 0 %** **Descripción del avance**: Durante la ejecución del contrato no fue necesario disponer, suministrar o instalar los equipos de aire acondicionado de respaldo (portátiles), en razón a que no se han presentado fallas que así lo ameritaran. **Entrega producto Si ___ No_ _x__** **Ubicación:**
12.	Atender la solicitud de soporte de manera telefónica o presencial según sea el caso, para tal fin el Contratista atenderá las solicitudes de asesoría telefónica en un tiempo no mayor a TREINTA (30) MINUTOS, y UNA (1) HORA en el evento en que se requiera la presencia de un técnico.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato atendió de manera oportuna los llamados realizados para atención de los equipos para los casos en que se detectaron fallas. **Entrega producto Si _x__ No____** **Ubicación:** Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados y correo electrónico – carpeta Aireco.
13.	Garantizar el personal para los respectivos mantenimientos durante todo el plazo de ejecución del contrato	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista cumplió con esta obligación, durante la ejecución del contrato suministró el personal idóneo y suficiente para el desarrollo de las actividades propias del objeto del contrato, la realización de los mantenimientos preventivos programados según el plan de mantenimiento y los correctivos necesarios para el óptimo funcionamiento de los equipos. **Entrega producto Si _x__ No____** **Ubicación:** Informes de servicios Carpeta de Mantenimiento, carpeta física y digital del contrato en la Subdirección de Gestión Administrativa. La carpeta digital se encuentra en el PC usuario aborda D/Contratos supervisión/2020/Aires acondicionados.

Nº	Obligaciones Ambientales del Contratista	Estado de avance de la obligación
1.	**Cumplimiento de la normatividad ambiental** El Contratista declara conocer y se compromete a respetar las normas legales de protección ambiental	**% de Avance: 0%** **Descripción del avance:** Durante la ejecución del contrato no se generaron residuos peligrosos.

	vigentes en Colombia, así como las obligaciones que se deriven de cualquier norma interna, licencia o permiso que resulte aplicable a las actividades del Ministerio de Educación Nacional. El Contratista deberá cumplir con el deber de protección del medio ambiente y de los recursos naturales, para lo cual deberá adoptar las medidas de protección necesarias de éstos, aunque no existan obligaciones específicas al respecto derivadas de los planes de manejo ambiental, las concesiones, autorizaciones, permisos y licencias otorgadas por la autoridad ambiental, o tampoco exista legislación o normas ambientales sobre tales aspectos. El Contratista no podrá adelantar las actividades relacionadas con el objeto del contrato sin los permisos, concesiones, licencias o autorizaciones que conforme la normatividad vigente requiera para el uso, aprovechamiento y afectación de los recursos naturales y del medio ambiente, y que sean necesarios para que cumpla con el objeto del contrato. En los casos en que el contratista deba obtener a su nombre la expedición de las concesiones, autorizaciones, permisos o licencias para el uso o aprovechamiento de recursos naturales para desarrollar el objeto del contrato, deberá obtenerlos previamente ante la autoridad ambiental competente e informar de esta situación al Ministerio de Educación Nacional allegando copia de los mismos	**Entrega producto Si___ No__x__** **Ubicación:**

VERIFICACION DE CUMPLIMIENTO DE CLAUSULAS AMBIENTALES		
El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones ambientales mediante el control operacional respectivo.	**SI X**	**NO**

Nº	**Obligaciones del Ministerio**	**Estado de cumplimiento de la obligación**
1	**Cumplió con las obligaciones generales**	**Si: X**
		No:
1	Exigir la ejecución idónea y oportuna del objeto del contrato.	Durante la ejecución del contrato El Ministerio exigió la oportuna y correcta ejecución y el cabal cumplimiento de las actividades y obligaciones.

2.	Designar al supervisor del contrato.	El Ministerio designó supervisor durante toda la ejecución el contrato.
3.	Efectuar los pagos causados por **EL CONTRATISTA.**	El Ministerio de Educación cumplió con esta obligación, realizó todos los pagos acordes a los valores contratados y facturados por el contratista.
4.	Entregar la información requerida para el cumplimiento de las obligaciones' de **EL CONTRATISTA,** siempre y cuando no sea obligación del mismo.	El Ministerio entregó la información que el contratista requirió para la ejecución del contrato.
5.	Dar respuesta oportuna a las necesidades expresadas por el contratista	El Ministerio otorgó respuesta oportuna a las solicitudes del contratista.

ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO
(Diligencie un bloque por cada problema identificado)

Nº	Problema identificado que afecto la ejecución	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
1	Próximo vencimiento del contrato en curso	EL MNISTERIO determinó llevar a cabo un proceso de contratación para el segundo semestre del 2020 y las anualidades 2021 – 2022, sin embargo, la aprobación de V.F. se retrasó con ocasión al estado de emergencia decretado con ocasión a la Pandemia del Covid-19.	Prorrogar el plazo de ejecución del contrato por el término de cuatro (4) meses, es decir, hasta el 30 de noviembre de 2020
2	Saldo sin ejecutar correspondiente a la vigencia 2019	Los mantenimientos de tipo correctivo fueron mínimos a los proyectados y realizados históricamente en vigencias anteriores.	Realizar reducción de la apropiación del registro presupuestal correspondiente a la vigencia 2019 del contrato CO1.PCCNTR.676528 (1226 de 2018) en la suma de DIEZ MILLONES DIECISIETE MIL SETECIENTOS VENTISEIS PESOS M/CTE ($10.017.726), en atención al principio de anualidad presupuestal.

SE REQUIERE LIQUIDAR (Señale con una X una sola opción) Conforme lo establece en el art. 217 del Decreto 19 de 2012 "La liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no será obligatoria". Si el contrato no requiere liquidación, el Supervisor/Interventor debe verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales y revisar si existen saldos a favor del MEN o a favor del contratista.	**SI** **x**	**NO**

Calificación del Bien /Servicio:	**Sobresaliente** (Califique entre 4,6 y 5,0)	**Satisfactorio** (Califique entre 4,0 y 4,5)	**Aceptable** (Califique entre 3,0 y 3,9)	**Deficiente** (Califique entre 2,0 y 3,0)	**Inaceptable** (Califique entre 1,0 y 1,9)
1. Oportunidad en la entrega final del bien o el servicio	**5.0**				
2. Calidad de los bienes o servicio suministrados por el Contratista/Entidad	**5.0**				
3. Oportunidad en la presentación de informes, facturas y demás documentos requeridos por la interventoría/supervisión	**4.9**				
4. Cumplimiento Real de los tiempos establecidos en la ejecución, respecto al cronograma establecido.	**5.0**				
5. Valores agregados ofrecidos por el Contratista/Entidad	**4.9**				
6. Impacto del bien o servicio suministrado por el contratista/entidad	**5.0**				

Se harán efectivas Pólizas (Diligencie con una X)	**SI**		**NO**	**X**
¿Por qué? Anexar Soportes				
¿Se debe declarar el incumplimiento? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**
¿Se interpusieron multas? (Diligencie con una X) Anexar Soportes	**SI**		**NO**	**X**

Observaciones

El objeto y obligaciones del contrato fueron ejecutadas por el contratista y recibidos por el Ministerio de Educación Nacional a entera satisfacción, así como la verificación y recibo a satisfacción de los servicios de mantenimiento preventivo y/o correctivo realizados a los equipos de aire acondicionado de propiedad de El Ministerio de Educación Nacional contemplados en el contrato, informes de actividades presentados por el contratista y firmados por el supervisor del contrato correspondientes a cada uno de los servicios prestados.

Liquidación en Tienda Virtual

En caso de tratarse de órdenes de compra que se realizan en la Tienda Virtual se debe diligenciar lo siguiente, con el fin de ser transcrito en el acta de liquidación de tienda virtual:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN/INTERVENTORÍA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN

La presente acta de liquidación se proyecta de conformidad con la información contenida en el informe final de la Orden de Compra No. _____ de _____, suscrita entre el MEN y _____, diligenciado por el supervisor _____.

Se genera un saldo a liberar/reintegrar de $_____. (Solo cuando haya saldos en el contrato)

EL CONTRATISTA manifiesta que SI___ NO____ renuncia a cualquier reclamación por vía administrativa, judicial o extrajudicial por eventuales perjuicios, pues declara no haberlos sufrido y por consiguiente suscribe sin salvedades la presente liquidación.

De acuerdo con lo anterior las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto.

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los (12) Por ningún motivo la fecha del presente documento puede ser anterior a la fecha de finalización, ni posterior a los 4 meses de la misma.			Doce
días del mes de	marzo	De	2021

ANEXOS	OBSERVACIÓN	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	**Personas Naturales**	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	**Persona Jurídica**	

FIRMA INTERVENTOR/SUPERVISOR

Nombre:	Adriana Angélica Borda Rodríguez		
Empresa /Área:	Subdirección de gestión Administrativa		
Cargo:	Coordinadora grupo de servicios Administrativos	Fecha:	12-03-2021

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor