PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

GIRARDOT, 1 DE SEPTIEMBRE 2020

Señor (a)
VICTOR JULIO MORA CORTEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CTO-25-9511- 0159-2020**
ID del contrato en SECOP **1339828**
Cargo del supervisor CORDINADOR **ACADEMICO**
Dependencia **CORDINACIÓN ACADEMICA**
Ciudad **GIRARDOT**

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2020

Referencia: No CTO-25-9511-0159-2020 ID del contrato en SECOP CO1.SLCNTR. 1339828 del año 2020

MARÍA JOSÉ REYES MUR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1070618510 de GIRARDOT, en mi calidad de Contratista del SENA, en CORDINACIÓN ACADEMICA en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de Treinta y Cuatro Millones Ciento Once Mil Trescientos Cincuenta Pesos M/CTE ($34.111.350) PARÁGRAFO PRIMERO: FORMA DE PAGO: Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago por valor de Tres Millones Doscientos ochenta y cuatro mil setecientos noventa y siete mil pesos ($3.284.797) M/CTE, correspondiente al mes de febrero de 2020. b) Ocho (08) pagos iguales por valor de Tres Millones Setecientos Noventa Mil Ciento Cincuenta Pesos ($3.790.150) M/CTE, correspondiente a los meses de Marzo a Octubre de 2020. c) Un último pago por valor de ($ 505.353) M/CTE, correspondiente al mes de Noviembre de 2020.

Plazo: Es de NUEVE (09) MESES, Sin exceder el calendario académico de la presente vigencia, y empezara a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en el contrato con el Registro Presupuestal y la Aprobación de la Póliza.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor del área Institucional de pedagogía - comunicación, para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el marco de la Formación Titulada y Complementaria Regular vigencia 2020.

CLÁUSULA No. 4 Obligaciones de las partes

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo a las necesidades del centro de formación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento en el SISTEMA SOFIA PLUS de manera oportuna de todas las actividades que se acordó con los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: a). Registro de los juicios evaluativos; b). Creación de rutas y asociación de aprendices; c). Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, d). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información, como requisito para la autorización del pago del periodo correspondiente;	EN EL MES AGOSTO DE 2020 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS 2066578 - 2141709 Competencia:Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultados de Aprendizajes DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.	Se registró los juicios evaluativos de la Transversal de Comunicación y en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS DE LA FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO aprendices en formacion: 25 aprendices evaluados: 20 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar: 0 DE LOS 25 APRENDICES 0 PRESENTAN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO.
		EN EL MES DE AGOSTO DE 2020 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS Competencia:Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultados de Aprendizajes DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL..	Se registró los juicios evaluativos de la Transversal de Ética y en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS de la FICHA 2141709 Contabilización de Operaciones Comerciales aprendices en formación:34 aprendices evaluados: 32 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar:0 DE LOS 34 APRENDICES 2 ESTAN EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
		EN EL MES DE AGOSTO DE 2020 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS	Se registró los juicios evaluativos de la Transversal de Comunicación y en el aplicativo de SENA SOFIA

		Competencia:Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social Resultados de Aprendizajes: 48799 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL. 48794 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 48796 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 48798 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 48805 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA	PLUS de la 2141709 Contabilización de Operaciones Comerciales aprendices en formación:34 aprendices evaluados: 32 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar:0 DE LOS 34 APRENDICES 2 ESTAN EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO
		EN EL MES AGOSTO DE 2020 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS 2170016 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. Resultados de Aprendizajes: 424944 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON	Se registró los juicios evaluativos de la Transversal de Comunicación y en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS de la 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA aprendices en formación:30 aprendices evaluados: 28 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar:0 DE LOS 30 APRENDICES 2 ESTAN EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO

		LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. 424945 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 424946 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 424947 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 424948 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 424949 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. 424950 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL. 424951 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA	

		RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 424952 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 424953 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 424955 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. 424956 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA 424957 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA. EN EL MES AGOSTO DE 2020 SE REALIZÓ EL REGISTRO DE LOS JUICIOS EVALUATIVOS EN LAS SIGUIENTES TITULADAS FICHAS 2170016 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	Se registró los juicios evaluativos de la Transversal de Comunicación y en el aplicativo de SENA SOFIA PLUS de la 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA aprendices en formación:30 aprendices evaluados: 28 aprendices por desertar:0 aprendices por evaluar:0

		Resultados de Aprendizajes: 424944 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES. 424945 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES. 424946 - APLICAR TÉCNICAS DE CULTURA FÍSICA PARA EL MEJORAMIENTO DE SU EXPRESIÓN CORPORAL, DESEMPEÑO LABORAL SEGÚN LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DEL ÁREA OCUPACIONAL. 424947 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL. 424948 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE. 424949 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL. 424950 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES EN SU ESTILO DE VIDA PARA GARANTIZAR LA PREVENCIÓN DE RIESGOS OCUPACIONALES DE ACUERDO CON EL DIAGNÓSTICO DE SU CONDICIÓN FÍSICA INDIVIDUAL Y LA NATURALEZA Y COMPLEJIDAD DE SU DESEMPEÑO LABORAL.	DE LOS 30 APRENDICES 2 ESTAN EN PROCESO DE RETIRO VOLUNTARIO

		424951 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 424952 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL. 424953 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL. 424955 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA. 424956 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA 424957 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.	
3	Implementar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Basado en este Referente se aplicó técnicas didácticas activas en la Guía de Aprendizaje de observación, mapas conceptuales, mesa redonda, exposiciones, monólogos e investigaciones para la orientación de la formación en: FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO (36 horas)	Guía de aprendizaje GFPI-F-019 V3, de la Transversal de comunicación y ética, instrumento de evaluación, Material de Apoyo para el desarrollo de las guías de aprendizaje (Normatividad, cartillas, Presentaciones en PowerPoint. Links, videos.

		2141709 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (50 horas) 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas)	
4	Apoyar y participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Para el mes de agosto de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento de aprendices	A partir de la socialización casuística del reglamento del aprendiz por parte de la coordinación de formación profesional integral, al espacio asignado para este fin en el cronograma de actividades del proceso de inducción y durante la ejecución del proceso formativo se aplicó el reglamento del aprendiz mediante la realización de los llamados de atención verbal al (a los) aprendiz (es) de la Ficha Ficha 1960319 del técnico Asistencia administrativa del municipio de cachipay por el inadecuado uso del uniforme reglamentario en el centro de aprendizaje del municipio de Girardot, teniendo en cuenta en el reglamento del aprendiz CAPÍTULO III. COMPROMISOS, DERECHOS Y DEBERES DEL APRENDIZ SENA. Principio: Formación para la vida y el trabajo. Me comprometo con la formación profesional integral, me forjo como librepensador, con sólidos conocimientos en la ciencia y la técnica, aporto a la construcción de una sociedad mejor y al desarrollo económico del país. Por ello, son faltas disciplinarias Portar el uniforme y los elementos de protección personal si su programa de formación así lo amerita, de manera inadecuada, con accesorios que ponen en riesgo la seguridad e integridad personal y	Cumplimiento reglamento del aprendiz aplicando actas de planes de mejoramiento académico.

		colectiva. De igual manera, portarlos en sitios ajenos al proceso formativo sin la autorización respectiva, lo que puede afectar la imagen del SENA.	
6	Apoyar al Centro de formación en la elaboración de documentos técnicos requeridos para los procesos de adquisición de materiales y/o equipos de formación;	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
7	Apoyar la supervisión de contratos o proyectos especiales	Para el mes de AGOSTO de 2020 se realizaron no actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 se no realizaron actividades correspondiente a esta obligación
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Velar y verificar el adecuado uso de los bienes de la institución, o que están para uso y goce durante el desarrollo de la formación.	Verificación de ambientes de formación y registro de ingreso a través de los registros en la consigna de la minuta de los guardas de seguridad según la sede asignada en el proceso formativo.
9	Participar en las convocatorias de formación pedagógicas que el Centro establezca, así como la formación de TIC 'S, en mejora de las competencias de las nuevas tecnologías	Para el mes de AGOSTO de 2020 si se realizaron capacitaciones para la mejora de la formación virtual.	Para el mes de AGOSTO de 2020 si se realizaron capacitaciones para la mejora de la formación virtual.
10	Asistir a los llamados efectuados por la Entidad, con el objeto de recibir capacitación y actualización en formación	Para el AGOSTO de 2020 si se realizaron capacitaciones para la mejora de la formación virtual.	Para el mes de AGOSTO de 2020 si se realizaron capacitaciones para la mejora de la formación virtual.
11	Aplicar al proceso de certificación por competencias relacionadas con las funciones de instructor o el área de desempeño, de acuerdo a la programación de la entidad en sus diferentes modalidades.	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para JULIO de AGOSTO no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
12	Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales.	En el mes de JULIO las siguientes fichas: FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO (36 horas) 2141709 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (50 horas) 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)	Lista de asistencias de cada una de las formaciones que se encuentra en la plataforma TERRITORIUMPORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR. Reporte gestión de tiempos mes de Noviembre aplicativo www.senasofiaplus.edu.co

13	Legalizar la apertura de los Grupos de Formación complementaria en el aplicativo SOFIA PLUS , en el tiempo correspondiente teniendo en cuenta las fechas establecidas por el área de Administración Educativa	Para el mes de AGOSTO DE 2020 se realizo la apertura de dos grupos de formación complementaria 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas)	Para el mes de AGOSTO DE 2020 se realizo la apertura de dos grupos de formación complementaria, toda la información reposita en los drive.
14	Apoyar la gestión del programa para el posicionamiento Regional de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Se llevó a cabo el plan de gestión de programa para el posicionamiento Regional, mediante los diferentes temas planteados en la guía de la catedra de comunicación y ética	Se puede evidenciar con los temas impartidos a los aprendices, en el link de google drive
15	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro. 16	A partir de la solicitud de atención a aprendices de la coordinación académica con respecto a orientar formación en las tituladas: FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO (36 horas) 2141709 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (50 horas) 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)	Reporte gestión de tiempos mes de agosto del 2020 www.senasofiaplus.edu.co
16	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Según las herramientas del ambiente en el cual se realizó las clases, se hizo uso de las herramientas virtuales.	Se puede evidenciar el uso de estas herramientas mediante las fotografías que se adjuntaron al google drive.
17	Generar y ejecutar estrategias que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso.	Los cronogramas de actividades impuestas por el instructor son diseñados con el fin de que los aprendices, obtengan los conocimientos de forma didáctica, generando la participación constante de ellos.	En las guías impuestas para cada clase dictada se puede evidenciar las actividades realizadas en el aula, las cuales ya se encuentran disponibles en el google drive.
18	Apoyar al centro de formación, en la ejecución de proyectos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación que cuenten con el aval del grupo de investigación Tecnología y productividad del centro de formación y del Grupo SENNOVA	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

	de Dirección General, de acuerdo de acuerdo con los lineamientos establecidos dentro del proceso de Gestión de, la Innovación y la Competitividad. Cuando el instructor participe en la ejecución de un proyecto, deberá elaborar y presentar oportunamente a las diferentes instancias del centro de formación, los informes técnicos de avance técnico y presupuestal, indicadores, resultados y producción académica de los proyectos de investigación, innovación y desarrollo tecnológico de la actual vigencia, así como la participación en los encuentros programados		
19	Apoyar en las fases del cronograma de ingreso de las diferentes convocatorias abiertas de formación: divulgación, inscripciones, proceso de selección, matrícula e inducción, de acuerdo al Plan Estratégico del Centro de Formación.	Para el mes de AGOSTO se dio apoyo en el proceso de inscripción, divulgación y matricula en la siguiente titulada ofertada: 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)	Para el mes de AGOSTO se dio apoyo en el proceso de inscripción, divulgación y matricula en la siguiente titulada ofertada: 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)
20	Dar cumplimiento a las programaciones de formación previamente establecidas y señaladas por las coordinaciones académicas.	En el mes de JULIO de 2020, se dio cumplimiento a las siguientes formaciones: FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO (36 horas) 2141709 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (50 horas) 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)	Se puede evidenciar en la plataforma www.senasofiaplus.edu.co
21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme: al Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en particular lo concerniente a la implementación del procedimiento de ejecución de acciones de formación profesional integral	Conforme al procedimiento de ejecución de la formación profesional integral se aplican los formatos establecidos como son 1, guía de aprendizaje No. 01 perteneciente a la actividad de aprendizaje elaborar el manual de calidad y manuales de procesos y procedimientos del proyecto formativo establecimiento didáctico de servicios para el mantenimiento e instalación de	Plataforma TERRITORIUM en el Portafolio de Evidencias del instructor carpeta virtual. Formatos aplicados: Actas, Guías de Aprendizaje, Plan concertado de actividades, instrumentos de evaluación de las Fichas

		software de equipos de cómputo y redes de datos	En el mes de JULIO de 2020, se dio cumplimiento a las siguientes formaciones: FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO (36 horas) 2141709 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (50 horas) 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)
22	Guardar absoluta reserva sobre documentos, información, programas y material que lleguen a su conocimiento por el desarrollo del objeto contractual	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
23	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS I PLANES DE FORMACIÓNCONCERTADOS" o "ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO y NORMATIVO" o y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019.	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
24	Participar en el proceso de alistamiento del proceso formativo titulado y complementario elaborando proyectos formativos, planeación pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de aprendizaje y evaluación, con los criterios de calidad señalados por la Coordinación Académica y el Líder del Equipo Ejecutor de la F.P.I., con entrega oportuna de los mismos.	Se realizó el alistamiento del proceso formativo complementario en la elaboración de guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación y al proceso formativo titulado el alistamiento de las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación de las transversales de comunicación y ética	FICHA 2141709 DIBUJO ARQUITECTONICO (36 horas) 2141709 CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES (50 horas) 2170016 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas)

			2170031 TRABAJO ENE QUIPO Y COMUNICACIÓN ASERTIVA (20 horas) 2165004 ASISTENCIA EN LA FUNCIÓN PÚBLICA (APOYO A LA OFERTA) (34 HORAS)
25	Participar en el proceso de documentación y generación y entrega oportuna de productos y evidencias con destino al registro calificado de los programas requeridos, con los criterios de calidad señalados por la coordinación académica, el Líder del Equipo Ejecutor y el Líder de Registro Calificado.	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
26	Desarrollar acciones de formación en el programa señalado en el objeto de la contratación y en los programas que pertenezcan a la red de conocimiento que se relacione con su perfil profesional	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación
27	.Coadyuvar en las actividades de implementación, mantenimiento y evaluación del Sistema PREVIOS a realizar por el centro de formación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación	Para el mes de AGOSTO de 2020 no se realizaron actividades correspondiente a esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

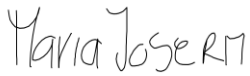
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9408592564, expedido por aportes en línea correspondiente al mes de JULIO de 2020, (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en Google Driver
https://drive.google.com/drive/folders/1ojFb54OtYmIEWkqZjMt_z4ubdF4DxFdL

Cordialmente,



Firma
Nombres y apellidos Maria Jose Reyes Mur
Contratista
C.C. No. 1070618510

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos VICTOR JULIO MORA CORTEZ
Supervisor(a) Contrato
Contrato CTO-25-9511- 0159-2020
ID del contrato en SECOP: 1339828
Cargo: Coordinador académico

Reviso: Yohana Maria Zambrano García - Jonathan Abril Vanegas
Apoyo a la Supervisión