INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 1082 DE FECHA 28/04/2021

Supervisora
HILDA MARCELA RAMIREZ AMAYA
Profesional Universitario
Alcaldía de Bucaramanga.

Con toda atención me permito presentar informe de actividades correspondiente al periodo comprendido del 1 al 31 del mes de julio de 2021, en los siguientes términos:

CONTRATISTA	RODOLFO GALINDO CÁRDENAS
PROFESIÓN	ADMINISTRADOR DE EMPRESADS
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
FECHA DE PRESENTACIÓN	Agosto 24 del 2021
NÚMERO DE INFORME	04

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

NÚMERO DE	OBLIGACIÓN	PRODUCTO	ACTIVIDAD REALIZADA	CANTIDAD	EVIDENCIA
1	Gestionar la articulación, institucional e intersectorial con el sector público y privado para fortalecer las capacidades y competencias vinculadas a la productividad en los grupos de población vulnerables de los diferentes programas y metas de la secretaria de desarrollo social del Municipio de Bucaramanga	Orientaciones y Capacitación de las competencias necesarias de la población vulnerable de los programas de la secretaria de desarrollo social	1- Julio 8 y Julio 9 Revisión de los formularios, herramienta aplicados a las personas seleccionadas Adulto mayor y aplicación a personas que no pudieron asistir. 2- Talleres de Orientación laboral en las diferentes ágoras relacionadas 3- Julio 2 a julio 20 Programación a donde se realizó. Julio 2 8:30 am Ágora Provenza 10:30 am Barrio porvenir 4- Julio 7 Bario Esperanza II Norte y julio 13 Barrio estoraques	5	Anexo -Correos -Fotos

COPIA CONTROLADA

2	Definir la atención, concertar y realizar agendas de relacionamiento con el sector productivo y académico y hacer el seguimiento a los planes y a los programas para desarrollar convenios, alianzas y planes operativos que permitan dar una respuesta institucional a las necesidades identificadas	Agendas de relacionamiento con el sector productivo, convenios, alianzas y planes operativos que den respuesta institucional a las necesidades identificadas	5- Julio 9 envió documentos del director del Sena para legalización convenio interinstucional Alcaldía 6- Julio 21 estudios previos ajustados y Realización obligaciones de las partes Sena – Alcaldía 7- 14 de julio Reunión fortalecimiento Microempresarios vendedores ambulantes Bucaramanga Alcaldía- UNIMINUTO -Sena-Imebu	3	-Correos - oficio y correo con la propuesta a aprobar Alcaldía Sena
3	Articular con los programas de la secretaria de desarrollo social, para hacer seguimiento a la efectiva y oportuna participación de los grupos de población beneficiaria en los planes, programas y actividades interinstitucionales presentando informe mensual	Informe mensual de las actividades realizadas al seguimiento de la participación de los grupos beneficiarios de los planes operativos realizados	8- Informe mensual de actividades realizadas	1	-Foto Correo copia
4	Participar en la logística de los diferentes eventos de divulgación en los que organiza y/o es invitada la secretaria de desarrollo social para dar a conocer el portafolio de servicios, de manera integral de los grupos poblacionales.	Apoyar en los diferentes eventos organizados por la secretaria de desarrollo social para dar a conocer el portafolio de productos de manera integral.	9- 5 Julio Participar en las ferias de oferta institucional para el mes de Julio 9 de julio, 10- Julio 13 ,16 julio, 23 julio, 30 julio	4	Correo, wassad Fotos
5	Presentar recomendaciones sobre iniciativas empresariales que permitan identificar áreas de interés a desarrollar por los grupos de población beneficiaria.	Recomendar con la secretaria de Desarrollo Social en aspectos de interés ocupacional para la población beneficiada	NA	NA	NA
6	Prestar apoyo en las acciones, mecanismos y/o estrategias virtuales o presenciales en desarrollo de las actividades encaminadas a la protección de la población vulnerable con ocasión del COVID - 19.	Apoyo a la protección vulnerable con ocasión del COVID.19	11- Se cumple con los protocolos exigidos en las diferentes reuniones que se desarrollan para el cumplimiento de los objetivos	1	Foto

CONTROLADO

7	Apoyar la respuesta a las solicitudes y requerimientos de entes de control, autoridades judiciales y administrativas y ciudadanía en general con temas asociados al objeto contractual y las obligaciones específicas.	Apoyo a las respuestas y requerimiento de los entes de control.	NA	NA	NA

Rodolfo Galindo Cárdenas
CONTRATISTA.

COPIA CONTROLADA