Medellín, 31 de agosto de 2021

Doctor
**Juan Felipe Rendón Ochoa**
Director Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

**ASUNTO:** INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.2224860 DE 2021, DURANTE EL MES DE AGOSTO DE 2021.

INFORME No. **7**

## 1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

| **CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Entidad Contratante: | SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA | | | |
| Supervisor: | EIMAR CASTAÑO GRACIANO | | | |
| Objeto del Contrato: | PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA APOYAR EL PROCESO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL A LA POBLACIÓN PRIVADA DE LA LIBERTAD, LOS PROYECTOS Y ACTIVIDADES QUE INCIDAN EN LA INSERCIÓN LABORAL Y EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VULNERABLE Y A LOS BUSCADORES DE EMPLEO Y EMPRESARIOS A TRAVÉS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE EMPLEO | | | |
| Contrato No: | CO1.PCCNTR.2224860 DE 2021 | | | |
| Contratista: | ANDRES ALBERTO CASTAÑEDA ALVAREZ | | | |
| Valor del Contrato: | $ 18344781 | | | |
| Valor honorarios mes: | $ 1688170 | | | |
| Fecha de inicio: | 05 de Febrero de 2021 | | | |
| Fecha de terminación: | 31 de Diciembre de 2021 | | | |
| Número de la póliza: | 65-46-101016930 | Vigencia | Desde: 05/02/2021 | Hasta: 05/05/2022 |

## 2. NOVEDADES

| | TIPO DE NOVEDAD | SI | NO | TRÁMITE DE LA NOVEDAD |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Suspensión | | X | |
| 2 | Modificación | | X | |
| 3 | Adición | | X | |
| 4 | Prórroga | | X | |
| 5 | Cesión | | X | |
| 6 | Terminación anticipada | | X | |
| **Justificación de la novedad:** | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Novedad informada a la aseguradora** | **SI:** | **NO:** | Fecha informe novedad aseguradora: |
| | Vigencia Final Póliza: | | |
| | Valor Final Póliza: | | |

**NOTA:** Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

## 3. INFORMACIÓN FINANCIERA

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato: | $ 18344781 |
| Valor total pagado: | $ 11592101 |
| Saldo total por pagar | $ 6752680 |

## 4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

| Número de planilla de aportes: 1038727428 | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Salud | Pensiones | ARL | Otros: | Total |
| $ 113.600 | $ 145.400 | $ 4.800 | $ | $ 263.800 |
| Es pensionado | SI: | NO: X | | |

## 5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

| **¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?** | **ABRIL** | | **JULIO** | | **OCTUBRE** | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Judiciales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Disciplinarios | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Fiscales | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |
| Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. ( ley 1918 de 2018) | SI: | NO: X | SI: | NO: X | SI: | NO: |

## 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Entregó Informe de Ejecución** | **Si: X** | **No:** | **Porque:** |

| No | Obligaciones Contractuales | Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro | Cumple | Cumple | No cumple | No aplica | Evidencias | Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Realizar acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral | Se orientan 68 personas y se realiza gestión a 461. | X | | | | Aplicativo APE pantallazo adjunto. | |
| 2 | Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo con los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo | Se realiza taller sobre los servicios APE y orientación en manejo del aplicativo, a la ficha 2182731 el 28/07/2021. | X | | | | Enlace Taller Virtual por Plataforma Meet de la ficha #2182731 https://meet.google.com/hhj-wdgz-zkt | |
| 3 | Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el | Se orientan 2 empresas de acuerdo a la estrategia de Empresas 2021. | x | | | | Aplicativo APE pantallazo adjunto. | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos. | | | | | | | |
| 4 | Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE | Se realiza seguimiento a 39 solicitudes. | X | | | | Aplicativo APE pantallazo adjunto. | |
| 5 | Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en países extranjeros con la agencia transnacional, procesos de preselección y entrevista, y eventos de promoción y divulgación en sus regionales y oficinas móviles. | No aplica para este mes.<br><br>No aplica para este mes. | | | | X | No aplica aplica para este mes.<br><br>No aplica para este mes. | No se realizó requerimiento por parte de esta coordinación para la realización de la presente obligación- |
| 6 | Apoyar los proyectos y actividades que incidan en la | No aplica para este mes | | | | X | No aplica para este mes. | No se realizó requerimiento por |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | inserción laboral de población vulnerable. | | | | | | | parte de esta coordinación para la realización de la presente obligación |
| 7 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato. | Se participa de las reuniones semanales de acompañamiento y seguimiento a procesos APE las siguientes fechas (03-08-21) (17-08-21)<br><br>Capacitación UASPEC sobre la socialización del Decreto 688 de 2021. (22,24, 27,29 y 30 de julio).<br><br>Se participa de la reunión con la gobernación y el municipio de Donmatías para la feria de reactivación económica del 30 de Julio. (23-07-21, 27-07-21).<br><br>Se participa de la visita presentación al centro de formación CTGI, en la subsede Santa Rosa de Osos el día 13 de Agosto.<br><br>Estrategia de empleabilidad- Población juvenil PNIS (12-08-21) | x | | | | Reunión general para seguimiento y acompañamiento de procesos APE:<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTRiNjVlNWYtZGYzOS00MjZiLW<br><br>Capacitación UASPEC:<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ODZiZDI1MTQtMDZlZS00Mzk4LWI3N2ItYWFiYTc0NzljNGZj%40thread.v2/<br>Reunión para la Feria de reactivación Económica de Don Matías:<br><br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3a01ca65e78b814cf38d00f672bbc3cfd9%40thread.tacv2/1627047514523<br>Enlace de reunión de empleabilidad juvenil.<br>https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmIzYjVhZDYtNGJmMi00Yz | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | MyLWIxNmEtZDc4OWM5OTdiY2E4 | |
| 8 | Presentar informes requeridos en virtud del objeto y obligaciones contractuales. | Ejecución contractual | x | | | | Entrega los 30 de cada mes. | |

**Nota 1**: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

**Nota 2:** Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

## 7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Motivo del requerimiento: | (Los hechos que produjeron el mismo.) | | | |
| Cumplimiento a las Obligaciones: | Retraso | Inconveniente | Asunto Pendiente | Punto crítico |
| | Otros: | | | |
| Tiempo otorgado para realizar la acción requerida: | | | | |
| Verificación de lo requerido | SI: | Evidencias | | |
| | NO: | Por qué: | | |

## 8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

| |
|---|
| Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes. |

*NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.*

Para constancia se firma en Medellín, a los 31 días del mes de agosto 2021.

***EIMAR CASTAÑO GRACIANO***
***Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.2224860 DE 2021***
***Anexos:***