

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>          | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 7                           |
|                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN</b><br>No. 2310358 DEL 2021 | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2021)<br>Hasta (31/05/2021) |

| 1. DATOS DEL CONTRATO                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |            |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| Unidad ejecutora:                     | DANE <input checked="" type="checkbox"/> FONDANE <input type="checkbox"/>                                                                                                                                                                                |                       |            |
| Contratista:                          | ALEXANDRA CAROLINA BOLANOS QUISOBONI                                                                                                                                                                                                                     |                       |            |
| Identificación (CC – NIT):            | 1.061.690.385 de Popayán – Cauca                                                                                                                                                                                                                         |                       |            |
| Objeto:                               | C_INTERNO_2021_EMITRON_URBANO_TH_IINT Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la supervisión Urbana en la recolección de información de la Encuesta de Micronegocios EMICRON, mediante el método que el DANE disponga para este fin. |                       |            |
| Valor del Contrato*:                  | \$ 8.787.205                                                                                                                                                                                                                                             |                       |            |
| Plazo:                                | 5 meses                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |            |
| Pago Número:                          | 3 de 5                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |            |
| Valor del pago                        | Honorarios: \$1.559.441<br>Comunicaciones: \$ 195.000<br><b>Total:</b> \$1.754.441                                                                                                                                                                       |                       |            |
| Porcentaje de ejecución física        | 60%                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |            |
| N° Registro Presupuestal y fecha      | 95421 del 02/03/2021                                                                                                                                                                                                                                     |                       |            |
| Fecha aprobación garantía (Si aplica) | 02/03/2021                                                                                                                                                                                                                                               |                       |            |
| Modificaciones:                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |            |
| Fecha de Inicio:                      | 03/03/2021                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de Terminación: | 31/07/2021 |
| Dependencia:                          | EMICRON-Subsede Popayán – Dirección Territorial Suroccidente                                                                                                                                                                                             |                       |            |
| Lugar de Ejecución                    | Popayán                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |            |
| Supervisor – Cargo:                   | Carlos Alberto Ortiz- Profesional universitario 2044-10                                                                                                                                                                                                  |                       |            |

\*Debe incluir el valor de las adiciones, si aplica.

\*\*Debe tener en cuenta las prórrogas, si aplica.

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación Contractual*                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)                                                                       | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)                           |
| Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                 |
| Organizar y dirigir la recolección de la información en cada uno de los segmentos que le asigne la coordinación de campo, de acuerdo con la muestra asignada, teniendo en cuenta las vías de acceso y la proximidad de éstos, acatando los lineamientos establecidos por el DANE | Se realizó la recolección de la encuesta en profundidad de la etapa 2103 que corresponde a los segmentos:<br><br>1001, 1004, 1019, 1022, 1025, 1028, 1031, 1040, 1061, 1076, 1139, 1160, 1166, 1172, 1175, 1178. | Correo enviado a la coordinación de campo con la información actualizada y novedades encontradas.<br><br>Enlace de encuesta digital<br><br>Aplicativo web EMICRON<br><br>Enketo |
| 1. Informar a la coordinación en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor                                                                                   | Se Informó a la Coordinación de campo las situaciones presentadas durante el proceso del operativo y en cada segmento asignado.                                                                                  | Correos y chats enviados a la coordinación de campo                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                                                                              |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>                 | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 7                           |
|                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN</b><br><b>No. 2310358 DEL 2021</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2021)<br>Hasta (31/05/2021) |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación Contractual*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)                                                                                                                                                                          | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| contractual tomará las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos.                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| 2.Realizar la sensibilización, notificación y comunicación de los objetivos de la investigación a los hogares que se van a encuestar, las autoridades, las organizaciones cívicas, o las comunidades étnicas donde se esté aplicando la encuesta según la muestra                                                                                                                                     | <p>Se sensibilizó y socializó los objetivos de la encuesta Micronegocios con cada una de las personas a quienes se aplicó el formulario en profundidad de la etapa 2103 que corresponde a los segmentos:</p> <p>1001, 1004, 1019, 1022, 1025, 1028, 1031, 1040, 1061, 1076, 1139, 1160, 1166, 1172, 1175, 1178.</p> | Correo enviado a la coordinación de campo y chats asistente de encuesta con la información actualizada y novedades encontradas.                       |
| 3.Realizar el reconocimiento de los segmentos seleccionados según ubicación cartográfica antes de iniciar la actividad de recolección, verificando en los formatos establecidos los datos de número de fuentes y nomenclatura, para ubicar correctamente a los encuestadores y asignar equitativamente las fuentes seleccionadas, de acuerdo con el aplicativo de recolección que se esté utilizando. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| 4.Efectuar reuniones con el grupo del operativo para consolidar la información, controlar la cobertura y realizar las observaciones que permitan corregir las inconsistencias detectadas.                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| 5. Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Se ha dado buen manejo a los recursos asignados.                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |
| 6.Brindar soporte temático y operativo que el grupo de encuestadores requiera durante su trabajo                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| 7. Seguir permanentemente las instrucciones dadas por la coordinación de campo y apoyar en la organización del operativo.                                                                                                                                                                                                                                                                             | Se siguió las instrucciones dadas por el Asistente de Encuesta y/o Responsable de la Encuesta para la entrega de informes y demás indicaciones; de la misma manera                                                                                                                                                  | Se puede evidenciar en Correo electrónico y en Chat whatsapp grupo EMICRON                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                              |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>                 | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 7                           |
|                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN</b><br><b>No. 2310358 DEL 2021</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2021)<br>Hasta (31/05/2021) |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación Contractual*                                                                                                                                                                                                                                                                     | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)                                                                                                                                       | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                             | con la Coordinadora de campo se mantuvo comunicación y se informó las situaciones encontradas en campo, siguiendo sus instrucciones y se apoyó la organización del operativo bajo las instrucciones de ellos.                                                                    |                                                                                                                                                       |
| 8. Entregar y/o enviar oportunamente la información al soporte de sistemas para su transmisión al DANE Central, verificando antes que sea consistente con la registrada el resumen acumulado de viviendas hogares y personas.                                                               | Se diligencio y envió formulario en profundidad virtual de la etapa 2103 que corresponde a los segmentos:<br><br>1001, 1004, 1019, 1022, 1025, 1028, 1031, 1040, 1061, 1076, 1139, 1160, 1166, 1172, 1175, 1178.                                                                 | Correo enviado a la coordinación de campo.<br>Enlace encuesta MICRONEGOCIOS.<br><br>Aplicativo web EMICRON<br><br>Enketo                              |
| 9. Realizar el diligenciamiento de los formatos de resumen acumulado de viviendas, hogares y personas por segmento, informe diario de supervisión de campo por cada uno de los encuestadores y demás formatos de control operativo, y entregarlos oportunamente a la coordinación en campo. | Se diligenció Registro de Llamadas de la etapa 2103 que corresponde a los segmentos:<br><br>1001, 1004, 1019, 1022, 1025, 1028, 1031, 1040, 1061, 1076, 1139, 1160, 1166, 1172, 1175, 1178.                                                                                      | Correo enviado a la coordinación de campo<br><br>Formato disponible en la ruta FTP:<br>/LOGISTICA/2021/RES_ACUMULADO_LLAMADAS/2103                    |
| 10. Realizar el barrido total de las áreas que diariamente le asigne la coordinación de campo, manteniendo y cumpliendo el cronograma operativo previamente establecido.                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| 11. Velar por el correcto ingreso de los datos por el medio que disponga el DANE y realizar en campo el back-up y encriptación de la información capturada por los encuestadores.                                                                                                           | Se veló por el correcto ingreso de los datos del formulario virtual en profundidad de la encuesta micronegocios aplicada a la etapa 2103 que corresponde a los segmentos:<br><br>1001, 1004, 1019, 1022, 1025, 1028, 1031, 1040, 1061, 1076, 1139, 1160, 1166, 1172, 1175, 1178. | Correo enviado a la coordinación de campo.<br>Enlace encuesta MICRONEGOCIOS.<br><br>Aplicativo web EMICRON<br><br>Enketo                              |
| 12. Realizar acompañamiento semanal en por lo menos dos encuestas completas a cada uno de los integrantes del grupo de recolección asegurando el cumplimiento de la carga de trabajo asignada.                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |
| 13. Realizar dos re-entrevistas semanales por integrante del grupo de recolección                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                       |

|                                                                                   |                                                                                              |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>                 | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 7                           |
|                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN</b><br><b>No. 2310358 DEL 2021</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2021)<br>Hasta (31/05/2021) |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación Contractual*                                                                                                                                                                                                                | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)                                                                                                                                                                                                                                             | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente) |
| 14. Revisar todas las encuestas capturadas por los encuestadores, verificar la consistencia de la información, encriptarla y entregarla oportunamente al informático.                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| 15. Contribuir a la realización del informe de contexto por municipio, apoyándose en el grupo de recolección y basándose en los hallazgos y evidencias encontradas en campo; enviarlo a la coordinación de campo para su consolidación | Se realizó informe de contexto Urbano basado en los hallazgos y evidencias encontradas en campo del grupo Urbano de la etapa 2103.                                                                                                                                                                                                                                                     | Correo enviado a la coordinadora de campo<br><br>LOGISTICA/INF/CONTEXTO/E TAPA/2103                                                                   |
| 16. Identificar durante el barrido de los segmentos las novedades cartográficas y reportarlas al coordinador de campo.                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| 17. Resolver las inconsistencias temáticas que se presenten durante el proceso de recolección, teniendo en cuenta los lineamientos dados desde DANE Central y los tiempos dispuestos en el cronograma.                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                       |
| 18. Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas, con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación.                        | Se presenta el informe mensual solicitado como soporte a las actividades realizadas en el presente periodo, mes de abril de la etapa 2103.                                                                                                                                                                                                                                             | Correo enviado al supervisor del contrato.<br><br><a href="mailto:caortiza@dane.gov.co">caortiza@dane.gov.co</a>                                      |
| 19. Entregar los formatos indicados por la coordinación de campo, asegurando su correcto y completo diligenciamiento.                                                                                                                  | Se entregó los formatos indicados por la coordinación de campo correspondientes a la información recolectada de la etapa 2103.                                                                                                                                                                                                                                                         | Correo enviado a la coordinadora de campo<br><br>/LOGISTICA/2021/RES_ACUM ULADO_LLAMADAS/2103                                                         |
| 20. Garantizar la comunicación permanente por medio alternativos como teléfono, correos electrónicos, mensajería instantánea (whatsApp, tanto con los hogares como con los integrantes de equipo de recolección y DANE central).       | Se garantizó la comunicación permanente por medios alternativos como WEB, teléfono, correos electrónicos, whatssApp, tanto con las fuentes de información como con todos los integrantes del equipo de recolección. Adicionalmente se realizó el reporte el pasado 14 de mayo informando sobre las fallas en la comunicación que se sucedieron en esta etapa, donde se reportó que las | Se puede evidenciar en Correo electrónico y en Chat whatsapp grupo EMICRON                                                                            |

|                                                                                   |                                                                                       |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>          | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 7                           |
|                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN</b><br>No. 2310358 DEL 2021 | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2021)<br>Hasta (31/05/2021) |

| 2. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligación Contractual*                                                                                                                                                                                                                                                        | Actividades realizadas<br>(Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)                                                                                                                                                                                      | Evidencia Verificable<br>(Referir la ubicación de los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | llamadas se caían, no era posible entablar dialogo porque no se escuchaba la fuente, tenía interrupción y ruido dentro de la llamada. Se realizo el reporte como supervisora en representación del equipo Urbano                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21. Buscar garantizar la cobertura de la muestra asignada, así como el contenido y calidad de la información recolectada, cumpliendo con los indicadores de calidad y oportunidad de la investigación.                                                                         | Se garantizó la cobertura de la muestra asignada, así como el contenido y calidad de la información recolectada siguiendo los lineamientos operativos de la encuesta.                                                                                                                                                           | Enlace de encuesta digital.<br>Aplicativo EMICRON:<br><a href="http://enketo.dane.gov.co:8005/login?return_url=http%3A%2F%2Fenketo.dane.gov.co%3A8005%2F%3A%3AOq45CWIH">http://enketo.dane.gov.co:8005/login?return_url=http%3A%2F%2Fenketo.dane.gov.co%3A8005%2F%3A%3AOq45CWIH</a> |
| 22. Asistir presencial o virtualmente a las reuniones o reinducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. | Se participo de reunión de seguimiento operativo convocada por el supervisor del contrato, de igual manera se participó de reunión de reentrenamiento de la encuesta.                                                                                                                                                           | Listado de asistencia y participación de las reuniones.                                                                                                                                                                                                                             |
| 23. Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato                                                                                                                                                         | Se siguió las instrucciones dadas por el Asistente de Encuesta y/o Responsable de la Encuesta para la entrega de informes y demás indicaciones se mantuvo comunicación y se informó las situaciones encontradas en campo, siguiendo sus instrucciones y se apoyó la organización del operativo bajo las instrucciones de ellos. |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

\* Relaciones las actividades como se describen en el contrato.

| 3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL |                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| ITEM                                                                    | ENTIDAD                                                   |
| <b>SALUD</b>                                                            | <b>SANITAS S.A.</b> Planilla N° 7790052152 del 2021/05/18 |
| <b>PENSIÓN</b>                                                          | <b>PORVENIR</b> Planilla N° 7790052152 del 2021/05/18     |
| <b>ARL</b>                                                              | <b>POSITIVA</b> Planilla N° 7790052152 del 2021/05/18     |

| 4. DATOS DEL CONTRATO (Sólo para el último informe)         |  |
|-------------------------------------------------------------|--|
| Valor inicial                                               |  |
| Valor total (Incluye adiciones)                             |  |
| Valor cancelado o pagado                                    |  |
| Saldo liberado (por inicio de contrato o pago proporcional) |  |
| Valor por cancelar                                          |  |
| Saldo por liberar                                           |  |

|                                                                                   |                                                                                              |                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO</b>                 | CÓDIGO: GCO-050-PDT-001-f-002<br>Versión : 7                           |
|                                                                                   | <b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN</b><br><b>No. 2310358 DEL 2021</b> | <b>PERIODO DEL INFORME</b><br>Desde (01/05/2021)<br>Hasta (31/05/2021) |

| 5. DECLARACIONES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL |                                              |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------|
| ¿LE HAN RECONOCIDO PENSION?                                               | SI ___ NO <u>X</u> Entidad que la reconoció: |                    |
| ¿PERTENECE A ALGUN REGIMEN ESPECIAL?                                      | SI ___ NO <u>X</u>                           | SI ___ NO <u>X</u> |
| ¿Cotiza sobre el límite máximo de cotización? (25 SMLV)                   | SI ___ NO <u>X</u>                           |                    |

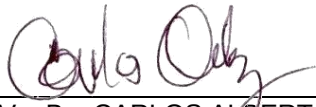
| 6. ESTADO ORFEO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Una vez revisado ORFEO a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO_<u>X</u>_ se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.</p> <p>La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área.</p> <p>Para el informe final se debe anexar el Paz y Salvo correspondiente con la firma de la dependencia responsable de Orfeo.</p> |

| 7. ALMACEN (Sólo para el último informe)                   |
|------------------------------------------------------------|
| Anexar Paz y Salvo Grupo Almacén e Inventarios SI___ NO___ |

| 8. OBSERVACIONES (Para ser diligenciado por supervisor, sí aplica) |
|--------------------------------------------------------------------|
|                                                                    |

| 9. DECLARACIÓN ESPECIAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como la información de las Entidades a las que aporta al Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.</p> <p>La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista y toda la información registrada en el presente documento, así como también certifica que todos los documentos de la ejecución contractual expedidos a la fecha están publicados en el SECOP.</p> <p>Fecha de elaboración: 31/05/2021</p> |

Para constancia se firma por quienes en ella intervinieron a los treinta y un días (31) días del mes de mayo de 2021.

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><hr/> ALEXANDRA CAROLINA BOLANOS QUISOBONI<br>Contratista | <br><hr/> Vo. Bo. CARLOS ALBERTO ORTIZ<br>Supervisor |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE                                             |                                      |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------|
| TIPO IDENTIFICACIÓN:                                                      | CEDULA DE CIUDADANIA                 | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 1061690385           |
| NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:                                                    | ALEXANDRA CAROLINA BOLANOS QUISOBONI |                                                |
| CIUDAD/MUNICIPIO:                                                         | POPAYAN                              | DEPARTAMENTO: CAUCA                            |
| DIRECCIÓN:                                                                | CLL 57 NORTE 10 46                   | TELÉFONO: 8326932                              |
| TIPO APORTANTE:                                                           | 02-INDEPENDIENTE                     | CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE               |
| TIPO EMPRESA:                                                             | PRIVADA                              | ACTIVIDAD ECONOMICA: Actividades reguladoras y |
| FORMA DE PRESENTACIÓN:                                                    | SUCURSAL                             | SUCURSAL / DEPENDENCIA: 1 - DANE               |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | NO                                   |                                                |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA |                   |                                    |
|--------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| NÚMERO PLANILLA:               | <b>7790052152</b> | TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES |
| PERIODO COTIZACIÓN             | MES: abril        | PERIODO COTIZACIÓN MES: abril      |
| OTROS SUBSISTEMAS:             | AÑO: 2021         | SALUD: AÑO: 2021                   |
| DÍAS DE MORA:                  | 0                 |                                    |
| FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):       | 2021/05/18        | NÚMERO AUTORIZACIÓN: 993058296     |

| LIQUIDACIÓN GENERAL   |        |                                         |            |              |
|-----------------------|--------|-----------------------------------------|------------|--------------|
|                       |        |                                         | TOTALES    |              |
|                       |        |                                         | COTIZANTES | TOTAL PAGADO |
| PENSIÓN               |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800224808             | 230301 | 230301-PORVENIR                         | 1          | \$ 145.400   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 145.400   |
| SALUD                 |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 800251440             | EPS005 | EPS005-SANITAS S.A.                     | 1          | \$ 113.600   |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 113.600   |
| RIESGOS PROFESIONALES |        |                                         |            |              |
| ADMINISTRADORA        |        |                                         |            |              |
| NIT                   | CÓDIGO | NOMBRE                                  |            |              |
| 860011153             | 14-23  | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A. | 1          | \$ 4.800     |
| SUBTOTAL:             |        |                                         | 1          | \$ 4.800     |

|                      |                   |
|----------------------|-------------------|
| <b>TOTAL PAGADO:</b> | <b>\$ 263.800</b> |
|----------------------|-------------------|