



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, 31 de Agosto de 2021

Señor (a)
JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021**
Instructor grado 13
Coordinación Académica
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
mes de Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021

Juan Sebastian Sanchez Romero identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.486.990 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y Forma De Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintinueve millones trescientos ochenta mil pesos m/cte (29.380.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil de pesos m/cte (\$3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: siete (7) meses y dieciséis (16) días , sin exceder el calendario academico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área de Contabilidad y Finanzas en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander.



Obligaciones Específicas:

1. Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro. 2. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral. 3. Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. 4. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes. 5. Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. 6. Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. 7. Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. 8. Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 9. Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. 10. Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. 11. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. 12. Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. 13. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. 14. Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. 15. Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. 16. Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera. 17. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo. 18. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. 19. Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. 20. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. 21. Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 22. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. 23. Participar en las actividades de los



equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. 24. Asistir a las reuniones programadas por el SENA. 25. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 26. Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. 27. Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. 28. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. 29. Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente. 30. Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. 31. Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación. 32. El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. Contribuir a la planeación que realice el Centro Agroturístico para definir las acciones de la siguiente vigencia. Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro. Organizar y controlar documentos propios de su labor. Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro. Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato. Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación. En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA. El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
<u>1.</u>	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro	<p>Se realizó alistamiento para proceso formativo donde se incluye guías de aprendizaje, material de apoyo e instrumento de evaluación y plan concertado de trabajo. Impartí formación titulada y complementaria correspondiente a las siguientes fichas:</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2235799</p> <p>Programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 03-08-2021 fecha final: 31-08-2021 Horas: 25</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2293328</p>	<p>Aplicativo Sena Sofia Plus</p> <p>Plataforma Territorium</p> <p>Registro en Secop II</p>



	<p>Programa: Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 04-08-2021 fecha final: 25-08-2021 Horas: 24</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2293468</p> <p>Programa: Técnico en Cocina.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se están desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p>	
--	---	--



		<p>Fecha inicio: 05-08-2021 fecha final: 19-08-2021 Horas: 18</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2293468</p> <p>Programa: Tecnico en Cocina.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Aplicar conocimientos en situaciones contextualizadas al ámbito laboral empleando vocabulario, gramática básica y normas de cortesía.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 26-08-2021 fecha final: 26-08-2021 Horas: 6</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2293385</p> <p>Programa: Tecnico en Sistemas.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Identificar las herramientas y hardware de los diferentes equipos de computo y redes de datos, basados en las normas internacionales.</p>	
--	--	--	--



	<p>Competencia: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 05-08-2021 fecha final: 26-08-2021 Horas: 20</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2318851</p> <p>Programa: Tecnólogo en Gestión Empresarial.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones</p> <p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Fecha inicio: 06-08-2021 fecha final: 13-08-2021 Horas: 12</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2318851</p> <p>Programa: Tecnólogo en Gestión Empresarial.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones</p>	
--	--	--



		<p>Competencia: Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva</p> <p>Fecha inicio: 20-08-2021 fecha final: 27-08-2021 Horas: 12</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2293436</p> <p>Programa: Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.</p> <p>Actividad de Aprendizaje: Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.</p> <p>Competencia: Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 03-08-2021 fecha final: 03-08-2021 Horas: 6</p> <p>Formación Titulada Ficha: 2293436</p> <p>Programa: Tecnico Contabilizacion de operaciones comerciales y financieras.</p>	
--	--	---	--



		<p>Actividad de Aprendizaje: Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se están desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.</p> <p>Competencia:Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 10-08-2021 fecha final: 31-08-2021 Horas: 24</p> <p>Formación Complementaria Ficha: 2380419</p> <p>Programa: Ingles básico nivel-1</p> <p>Actividad de Aprendizaje: construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</p> <p>Competencia:Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 02-08-2021 fecha final: 07-08-2021 Horas: 24</p> <p>Horas Formacion Academica: 171</p>	
--	--	---	--



		Total Horas Ejecutadas Mes de Agosto: 171	
<u>2.</u>	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar en formación titulada de las fichas, 2235799, 2380419, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851.	<p>Aplicativo Sena Sofia Plus</p> <p>Plataforma Territorium</p> <p>Registro en Secop II</p>
3.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Impartí formación titulada profesional promoviendo la autoevaluación y el mejoramiento del proceso formativo.	<p>Aplicativo Sena Sofia Plus</p> <p>Plataforma Territorium</p>
<u>4.</u>	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se emitió el reporte de juicios evaluativos para las fichas N° 2293436, 2293468, 2380419 y 2318851.	<p>Aplicativo Sena Sofia Plus</p> <p>Plataforma Territorium</p> <p>Carpeta drive</p>
<u>5.</u>	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
6.	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de	Se diligenció el formato de evidencias donde se registra la formación desarrolla cada dia con los aprendices.	<p>Registro Sofia Plus</p> <p>Carpeta drive</p>



	la formación profesional integral.		
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Apoyar en la divulgación de programas de formación profesional integral por el centro.	Correo Electronico.
8.	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	N/A	N/A
9.	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
10.	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
11.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	N/A	N/A
12.	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
13.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a	Se envió el reporte "01 GTH_F_062_V08_FORMATO_INF ORME_AGOСТО_2021_DE_EJECUCIÓN" al supervisor del contrato	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium



	quienes imparte formación profesional.		
14.	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	se emitieron juicios evaluativos de las fichas N° 2293436, 2293468, 2380419 y 2318851.	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
15.	Presentar el reporte de eventos de Sofia Plus en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Se envió el reporte "Informe_Apoyo_Formacion" al supervisor del contrato correspondiente a las fichas N° 2235799, 2380419, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851. registradas para este mes.	Registro Sofia Plus Plataforma Territorium
16.	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
17.	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
18.	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	Se estan ejecutando programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium Google meet WhatsApp Correo Electronico



19.	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
<u>21.</u>	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,	Se reportó de forma oportuna en Sena Sofia Plus la creación de eventos, se asociaron aprendices y se emitieron juicios evaluativos de las fichas N° 2235799, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328 y 2318851	Aplicativo Sena Sofia Plus



	novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22.	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
23.	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Esta obligación no se registro para este mes.	N/A
<u>24.</u>	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	<p>Se asistió a las siguientes actividades:</p> <p>Primera jornada de planeación integral participativa 2021-2022. Fecha: Viernes 20 de Agosto 2021 Hora : 7:30 am – 12:00 pm</p> <p>Conferencia marca personal. Fecha: Martes 24 de Agosto 2021 Hora: 1:00p.m.</p>	https://nam10.safelinks.protection.outlook.com/ap/t-59584e83/?url=https%3A%2F%2Fteams.microsoft.com%2F%2Fmeetup-join%2F19%253ameeting_Yzg4NTZINGEtMGM3Yy00ZDNkLWJhNzYtODY1MDViOTM2MzA5%2540thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7



			%2522%252c% 2522Oid%2522 %253a%2522c9 fcc441-00b6- 4f0a-87ac- 19c0275be436 %2522%257d& data=04%7C01 %7Cireinas%40 sena.edu.co%7 C4282e9583bbf 482ba33c08d96 17bc8e1%7Ccb c2c3812f2e4d9 391d1506c9316 ace7%7C0%7C 0%7C63764800 6550424895%7 CUnknown%7C TWfPbGZsb3d8 eyJWljoimC4wLj AwMDAiLCJQIj oiV2luMzliLCJB Til6lk1haWwiLC JXVCI6Mn0%3 D%7C1000&sda ta=u6GnbXnjs volZH%2FXbqn bh9qoP3odrMne wPAr4eKDoA% 3D&reserved=0 https://us02web. zoom.us/j/84061 943376
25.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entregó informe de ejecución mensual del contrato correspondiente al mes en reporte.	Plataforma SECOP II



<p>26.</p>	<p>Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.</p>	<p>Se creo la siguiente formación complementaria bajo demanda social.</p> <p>Formación Complementaria</p> <p>Ficha: 2380419</p> <p>Programa: Ingles básico nivel-1</p> <p>Actividad de Aprendizaje: construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.</p> <p>Competencia:Interactuar en lengua ingles de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.</p> <p>Fecha inicio: 02-08-2021 fecha final: 07-08-2021 Horas: 24</p>	<p>Aplicativo Sena Sofia Plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1_vpe--XwMkIOV65qjnWANDgdnNpsHmRD?usp=sharing</p>
<p>27.</p>	<p>Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.</p>	<p>El coordinador tiene acceso al portafolio que se encuentra en el drive.</p>	<p>Carpeta de almacenamiento Drive de la coordinación academica</p>
<p>28.</p>	<p>Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.</p>	<p>Se estan ejecutando programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.</p>	<p>Aplicativo Sena Sofia Plus</p> <p>Plataforma Territorium</p>



29.	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.	Presentación de informes solicitados por el supervisor en cumplimiento del manual de supervisión.	N/A
30.	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se están ejecutando formación de los programas de formación titulada presencial haciendo uso de las TICS a causa de la contingencia por pandemia Covid-19.	Aplicativo Sena Sofia Plus Google meet Plataforma Territorium WhatsApp Correo Electronico
31.	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	N/A	N/A
32.	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	Se está impartiendo formación titulada y formación complementaria de las fichas N° 2235799, 2293385, 2293436, 2293468, 2293328, 2318851 y 2380419.	Aplicativo Sena Sofia Plus Plataforma Territorium

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	-----	-----	-----	-----
2.	-----	-----	-----	-----

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. de la planilla 9422964039, operador APORTES EN LINEA y periodo Julio de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (37) folios

Cordialmente,

JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO
Contratista
C.C. No. 1.047.486.990 de CARTAGENA, BOLIVA

Recibí a satisfacción:

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2448790 de 2021
Instructor grado 13



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

DATOS DEL INFORME

CENTRO DE FORMACIÓN /SEDE:	Agroturístico/San Gil -Santander
COORDINADORA ACADÉMICA:	Johon Fredy Sanabria Muñoz
INSTRUCTOR:	Juan Sebastian Sanchez Romero
AREA DE FORMACIÓN:	Bilinguismo

FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Tecnologo En Gestion Contable Y De Información Financiera.	
	04	08	21	NUMERO DE FICHA:		2293328	
	25	08	21	NUMERO DE FICHA:		2293328	
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
(marque X):						X	
COMPETENCIA:				<ul style="list-style-type: none">Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				<ul style="list-style-type: none">Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				<ul style="list-style-type: none">Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:				<ul style="list-style-type: none">Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.			



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

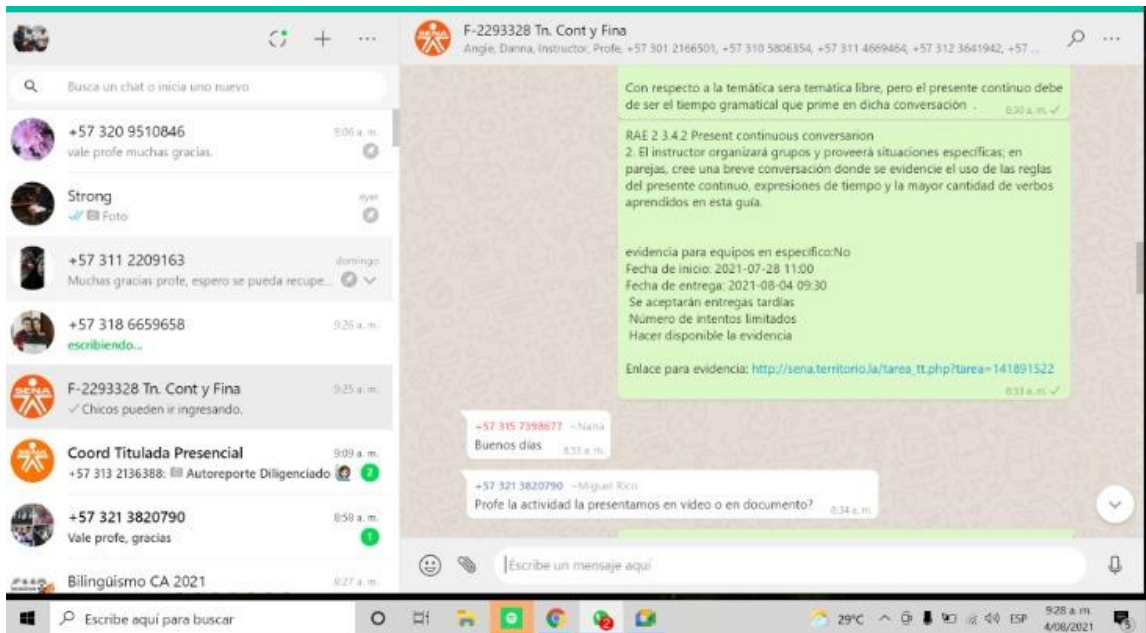
DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

04/08/2021

Sesión en línea por
Google Meet

Sesion 1

<https://drive.google.com/file/d/1kvBWQd6ODtuvMzPcT6rkPSeaFXXaq6G6/view?usp=drivesdk>

Imagen 2:

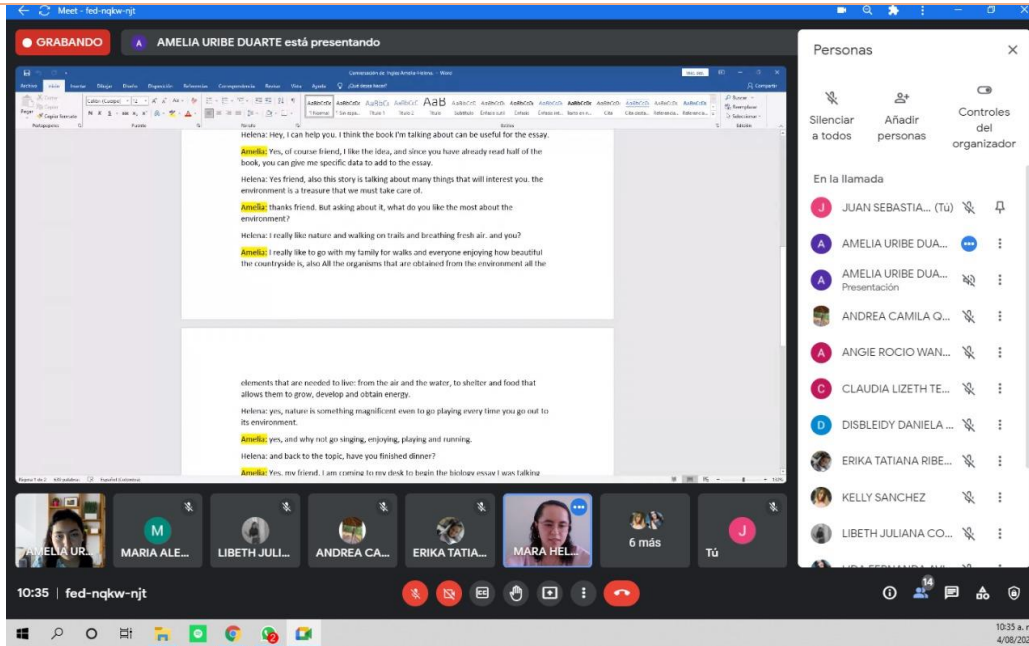


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS
TECNOLOGICAS Y
RECURSOS DIDÁCTICOS:

Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 1:

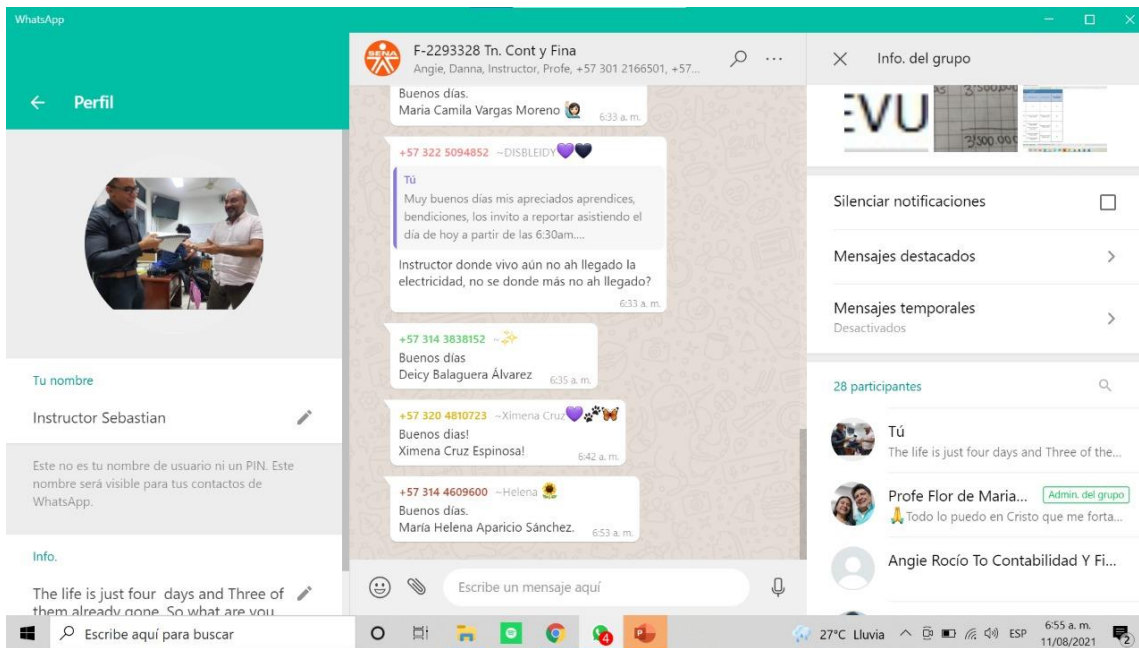
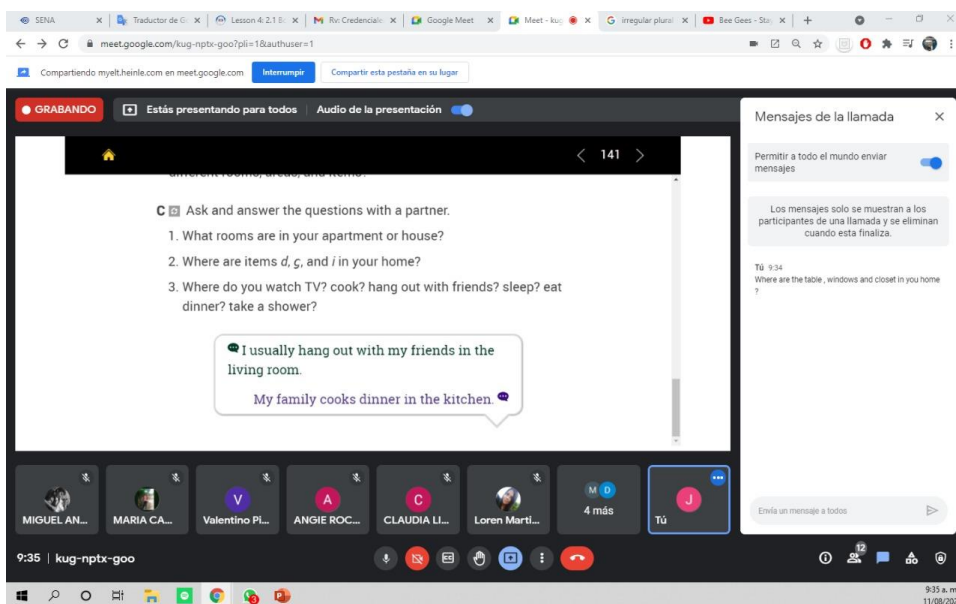


Imagen 2:



Fecha de Sesión :

11/08/2021

Sesión en línea por
Google Meet

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/1h3ZGqDzKb4Wkk9iaVimjGLg9UW_C9NGO/view?usp=sharing



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

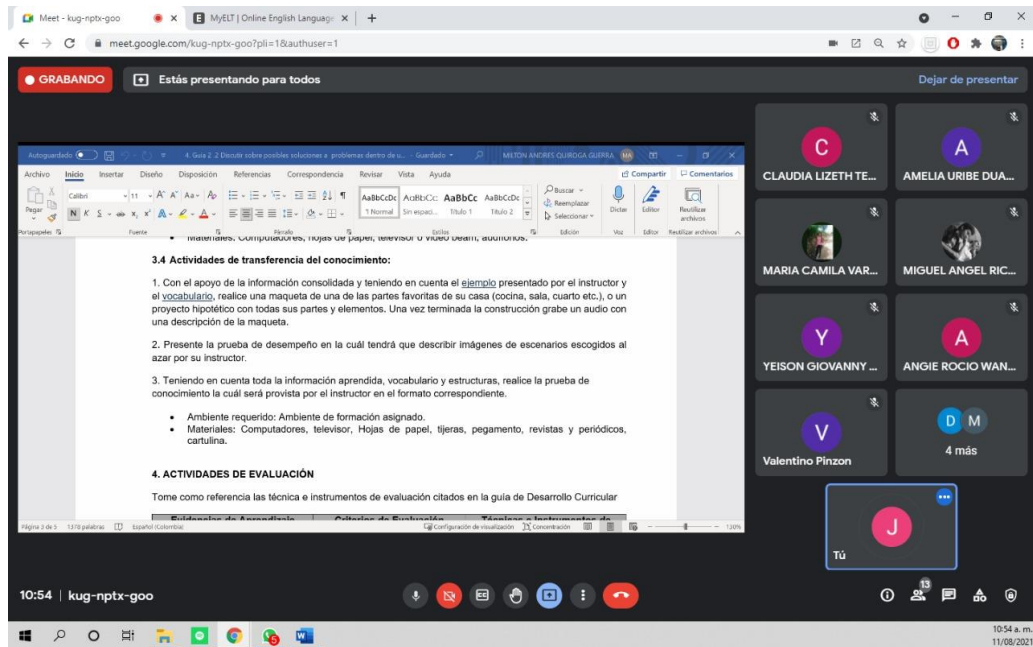
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Tecnologo En Gestion Contable Y De Información Financiera.	
	03	08	21				
	31	08	21	NUMERO DE FICHA:		2235799	
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

(marque X):			X	
COMPETENCIA:	• Interacción en lengua inglesa de forma oral y escrita en contextos sociales y laborales.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Discutir sobre posibles soluciones a problemas dentro de un rango variado de contextos sociales y laborales.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Identificar expresiones de forma oral y escrita en lengua inglesa de contextos cotidianos y laborales de las organizaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Comprende información concreta relativa a temas cotidianos y laborales en textos orales y escritos.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

Fecha de Sesión :

03/08/2021

Sesión en línea por
Google Meet

Sesion 1

<https://drive.google.com/file/d/1sH4LsxGgs-Tn9sbCMGKDo57JA9>

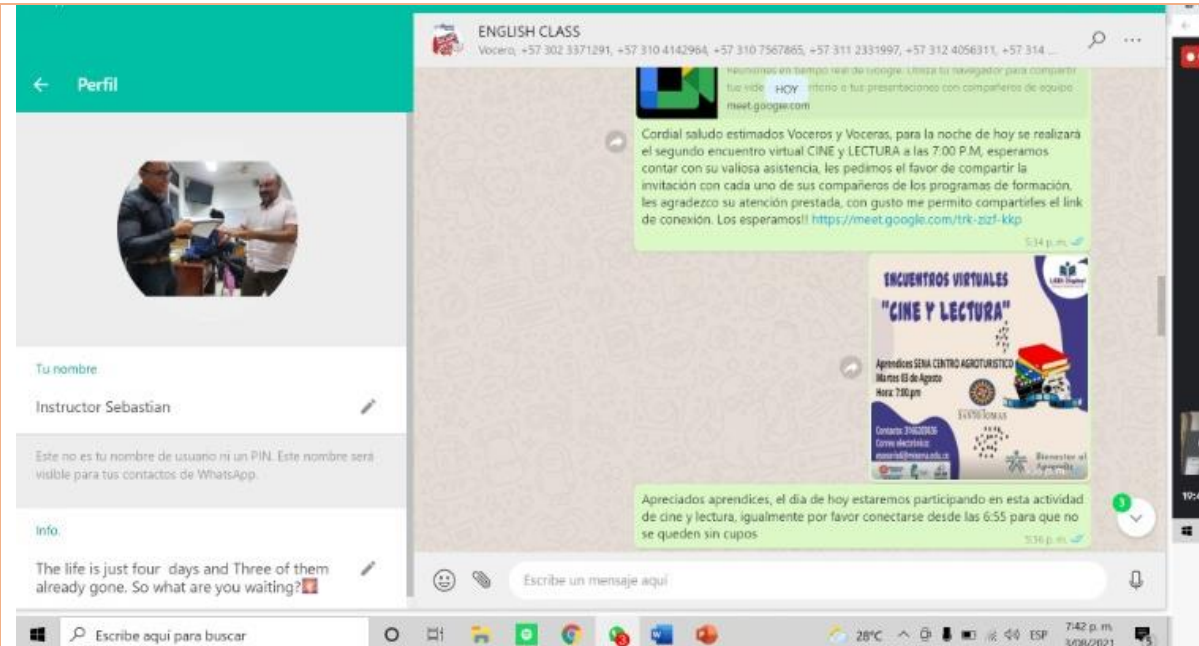


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

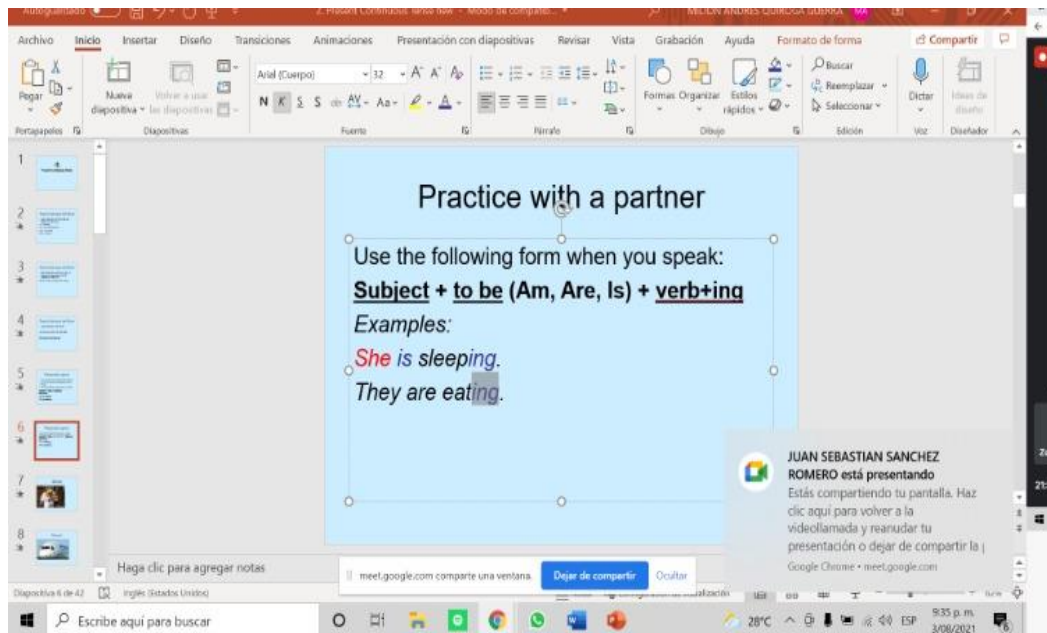
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021



a0rTQ3/view?usp=dr
ivesdk

Imagen 2:





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

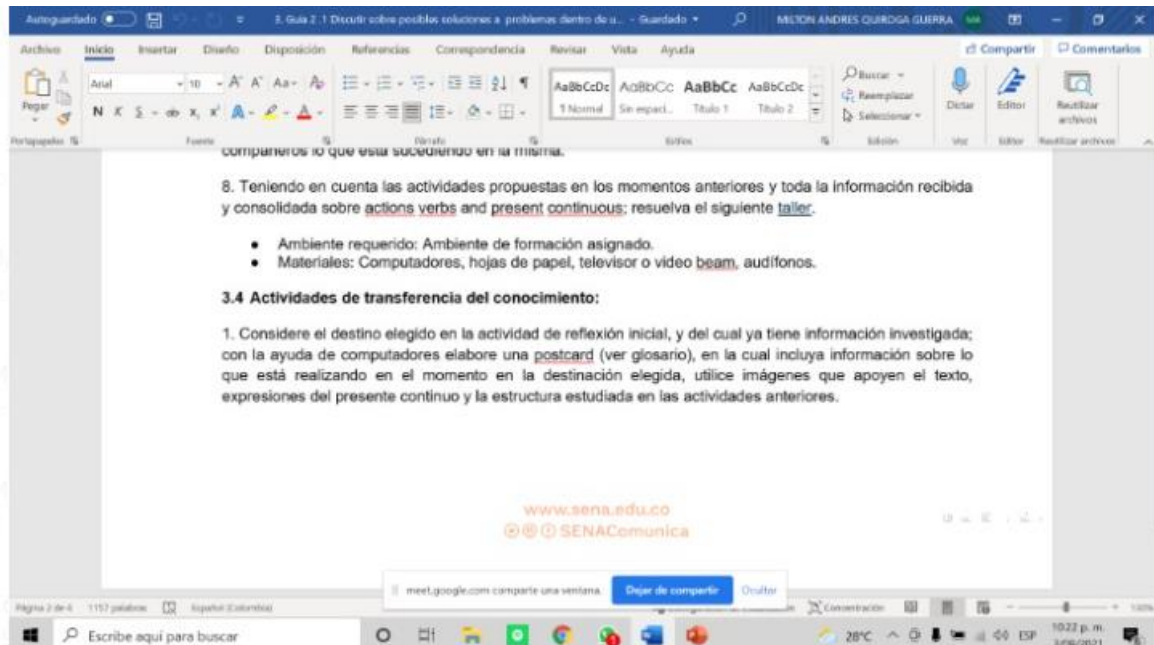
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



DIA 2

HERRAMIENTAS
TECNOLOGICAS Y
RECURSOS DIDÁCTICOS:

Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

Fecha de Sesión :

10/08/2021

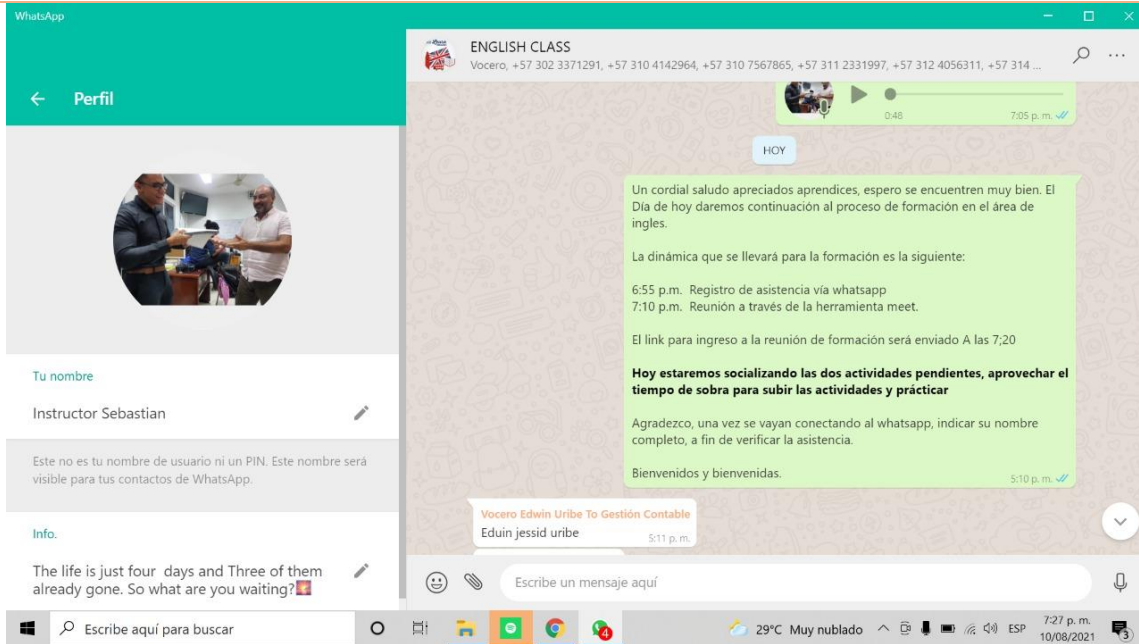


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

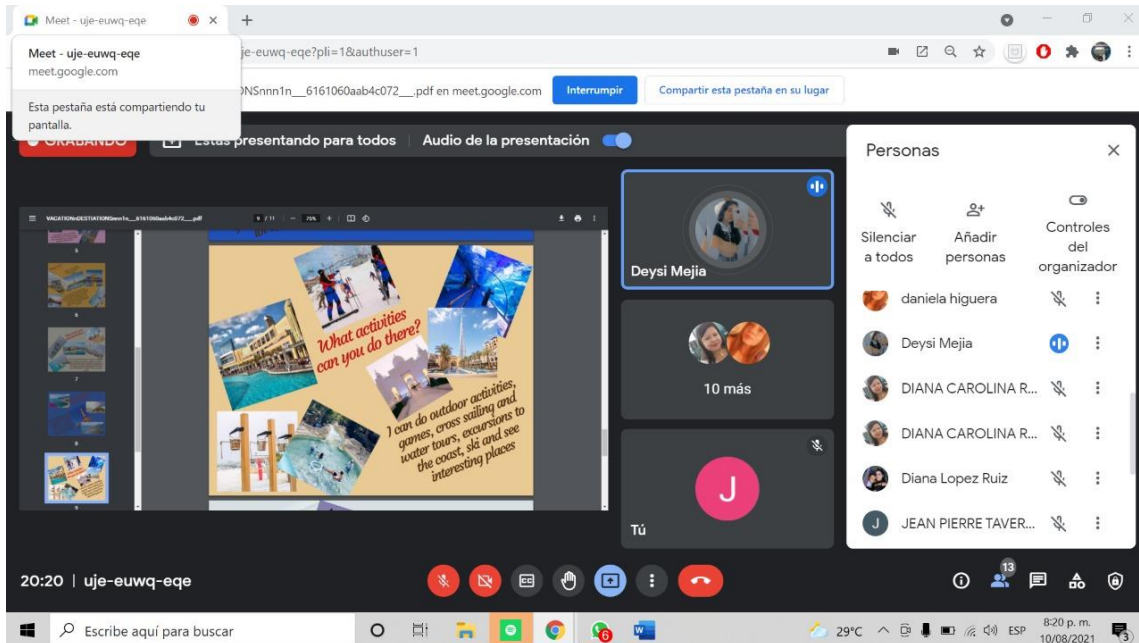


Sesión en línea por
Google Meet

Sesion 1

<https://drive.google.com/file/d/1ITmTNbFy6pY9v-xekKDZGjSpTc64u9Xi/view?usp=drivesdk>

Imagen 2:





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main window displays a presentation slide titled "3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:". The slide content includes a list of materials (Computadores, hojas de papel, televisor o video beam, audifonos) and a task instruction: "1. Considere el destino elegido en la actividad de reflexión inicial, y del cual ya tiene información investigada; con la ayuda de computadores elabore una postcard (ver glosario), en la cual incluya información sobre lo que está realizando en el momento en la destinación elegida, utilice imágenes que apoyen el texto, expresiones del presente continuo y la estructura estudiada en las actividades anteriores." The slide also features the SENA logo and the website "www.sena.edu.co". The Zoom chat window on the right shows a list of messages from participants, including "Zoraida Parra", "Tú", "VANESSA BARRERA QUINTERO", "EDUIN JESSID URIBE DELGADO", "MARIA ABIGAIL SALAZAR FONCE", "daniela higuera", and "Diana Lopez Ruiz". The bottom of the screen shows the Zoom meeting controls and the system clock indicating 19:41 on 10/08/2021.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.		
	03	08	21				
	03	08	21	NUMERO DE FICHA:		2293436	
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
(marque X):					X		
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Comunicarse de manera sencilla en inglés en forma oral y escrita con un visitante o colega en un contexto laboral cotidiano.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Expresa el quehacer diario personal y laboral utilizando vocabulario y gramática acorde con nivel principiante. • Expresa gustos, preferencias y actividades en el tiempo libre utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 1:

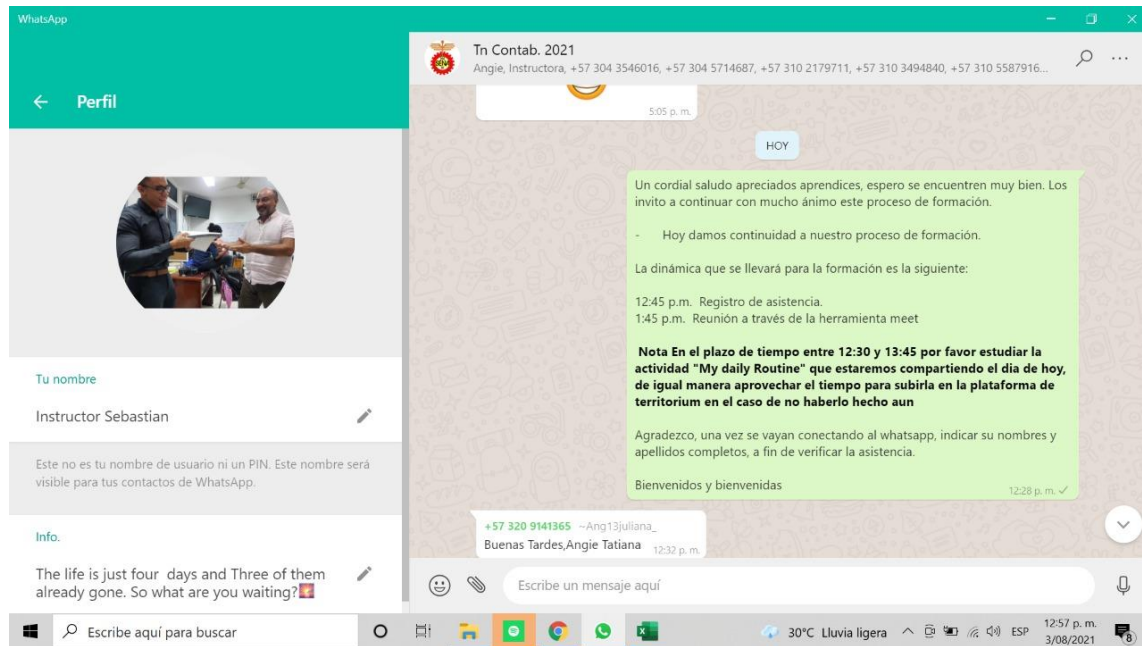
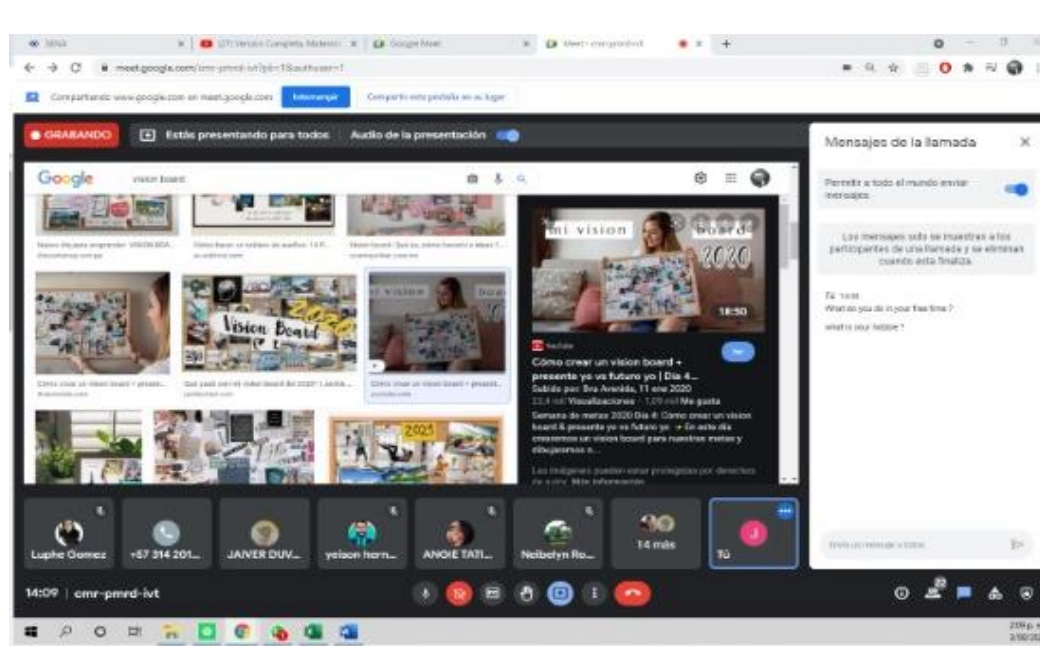


Imagen 2:



Fecha de Sesión :

03/08/2021

Sesión en línea por
Google Meet

Sesion 1

<https://drive.google.com/file/d/146qsAjGn0ZGbK7xqr34kJ3DscY3ZBMh2/view?usp=drivesdk>



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Tecnico en contabilización de operaciones comerciales y financieras.	
	10	08	21				
	24	08	21	NUMERO DE FICHA:		2293436	
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
(marque X):						X	
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Intercambiar información de forma escrita y oral sobre su entorno y las acciones que se estan desarrollando en el momento, utilizando vocabulario y gramática acorde con el nivel principiante.			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Comprende vocabulario y expresiones en inglés en contextos personales acorde con nivel principiante. • Comprende información básica en textos en inglés acorde con nivel principiante.			



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

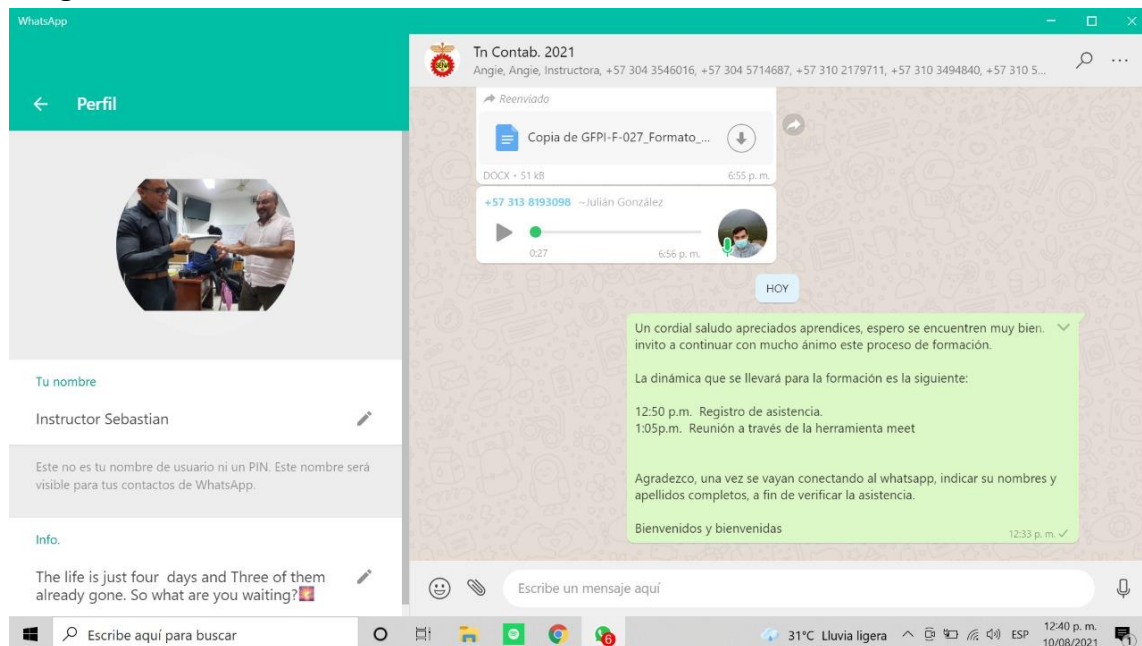
DIA 1

**HERRAMIENTAS
TECNOLOGICAS Y
RECURSOS DIDÁCTICOS:**

Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

10/08/2021

**Sesión en línea por
Google Meet**

Sesion 1

https://drive.google.com/file/d/15hsW-bO58ZViFtN-F3JzYeihnvLH_FKH/view?usp=sharing

Imagen 2:



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

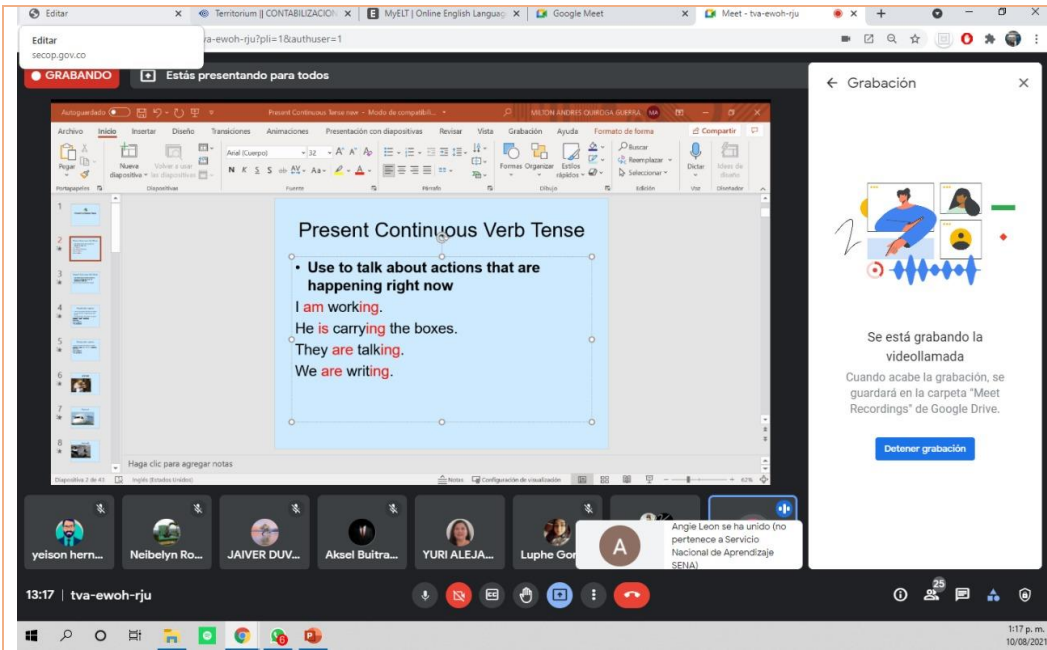
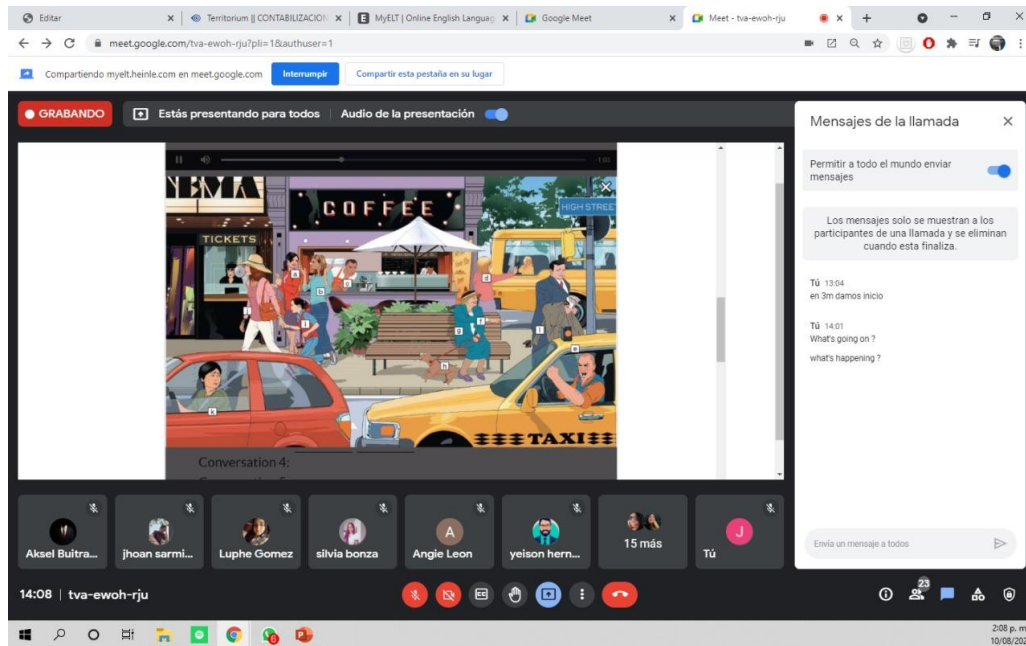


Imagen 3:





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico en cocina.			
	05	08	21					
	19	08	21	NUMERO DE FICHA:	2293468			
FASE DEL PROGRAMA (marque X):				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN	
						X		
COMPETENCIA:				<ul style="list-style-type: none">Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.				
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				<ul style="list-style-type: none">Describir a nivel básico, de forma oral y escrita en inglés personas, situaciones y lugares de acuerdo con sus costumbres y experiencias de vida.				
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				<ul style="list-style-type: none">Interactuar en forma oral y escrita con otras personas indicando gustos, preferencias y mediante expresiones del quehacer diario personal y laboral.				
CRITERIOS DE EVALUACION:				<ul style="list-style-type: none">Describe lugares en un barrio, pueblo, ciudad o país haciendo uso del vocabulario y estructuras aprendidas en este nivel.Usa de manera adecuada los recursos educativos digitales en la plataforma y/o en la web.				



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

- Participa en juegos de rol o situaciones simuladas para interactuar con un colega o cliente en comunicaciones electrónicas en el contexto laboral.

DIA 1

HERRAMIENTAS

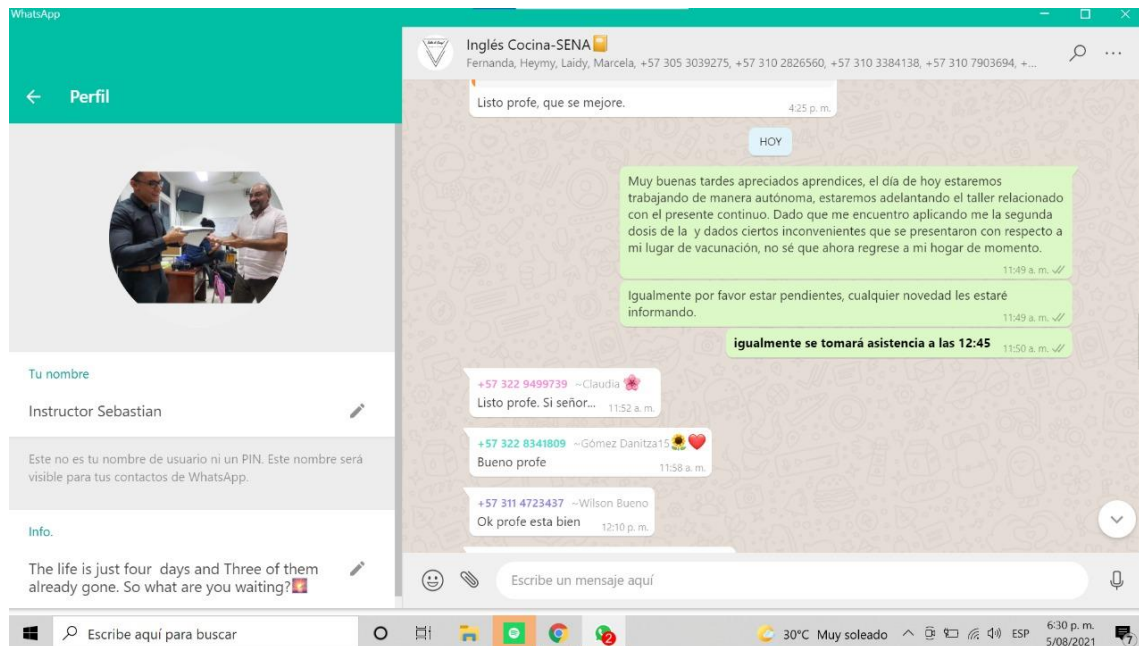
Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

TECNOLOGICAS Y

RECURSOS DIDÁCTICOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión
:

05/08/2021

Sesión en línea
por Google
Meet

Sesion 1:

Se llevo
acabo trabajo
autónomo.

Imagen 2:

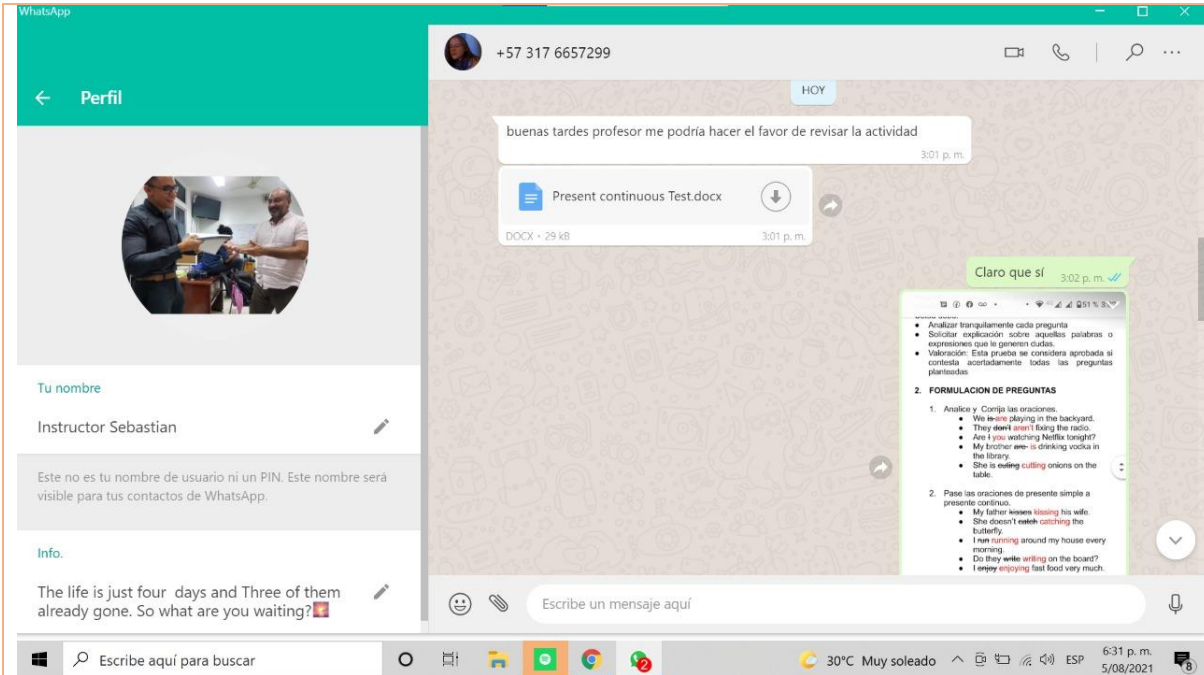


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS

Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

TECNOLOGICAS Y

RECURSOS DIDÁCTICOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 1:

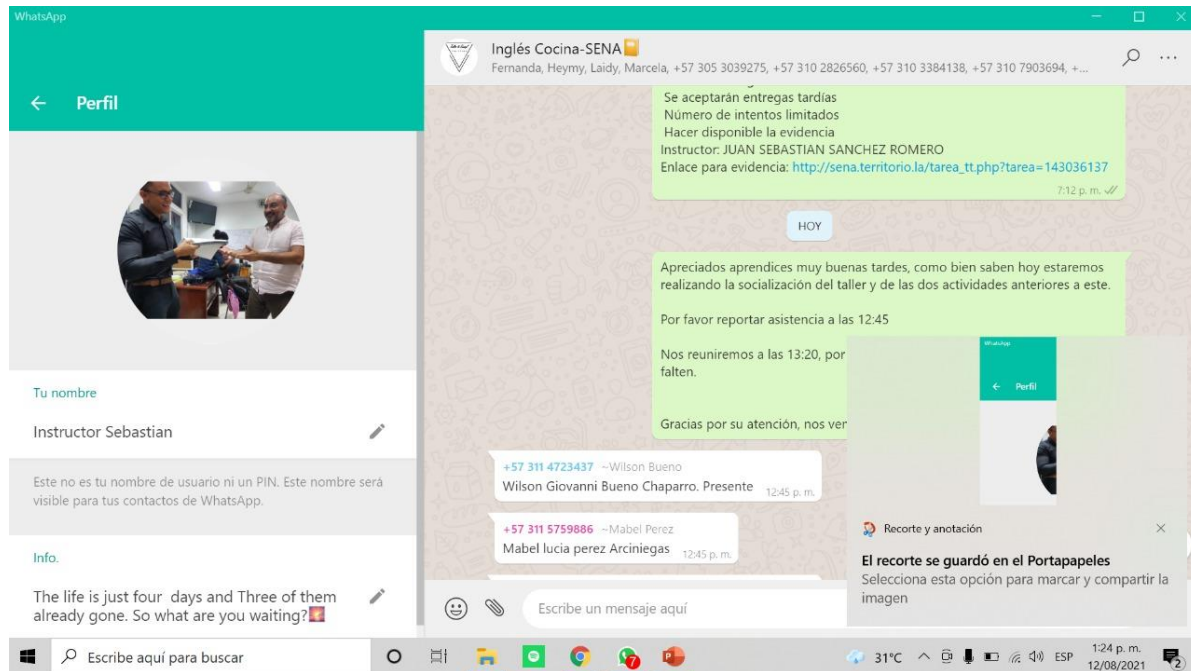


Imagen 2:

Fecha de Sesión

:

12/08/2021

Sesión en línea
por Google
Meet

<https://drive.google.com/file/d/1KFXpjJumPBc6NcJjNkwyPgMzmorHU3q/view?usp=sharing>



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

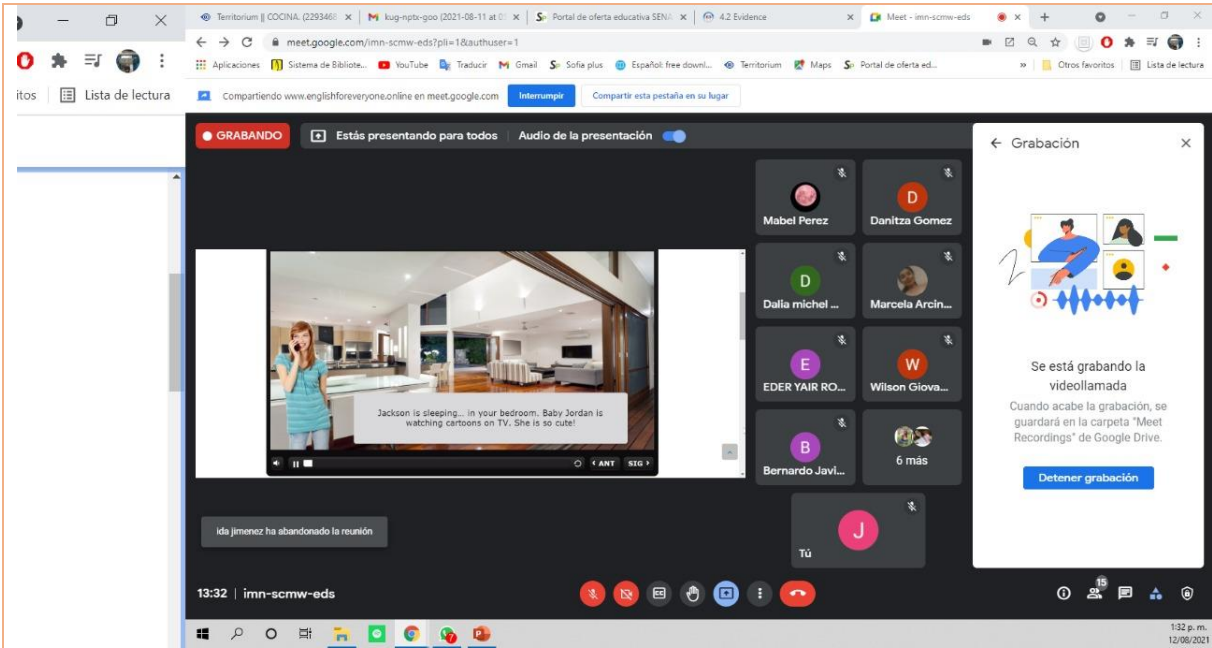
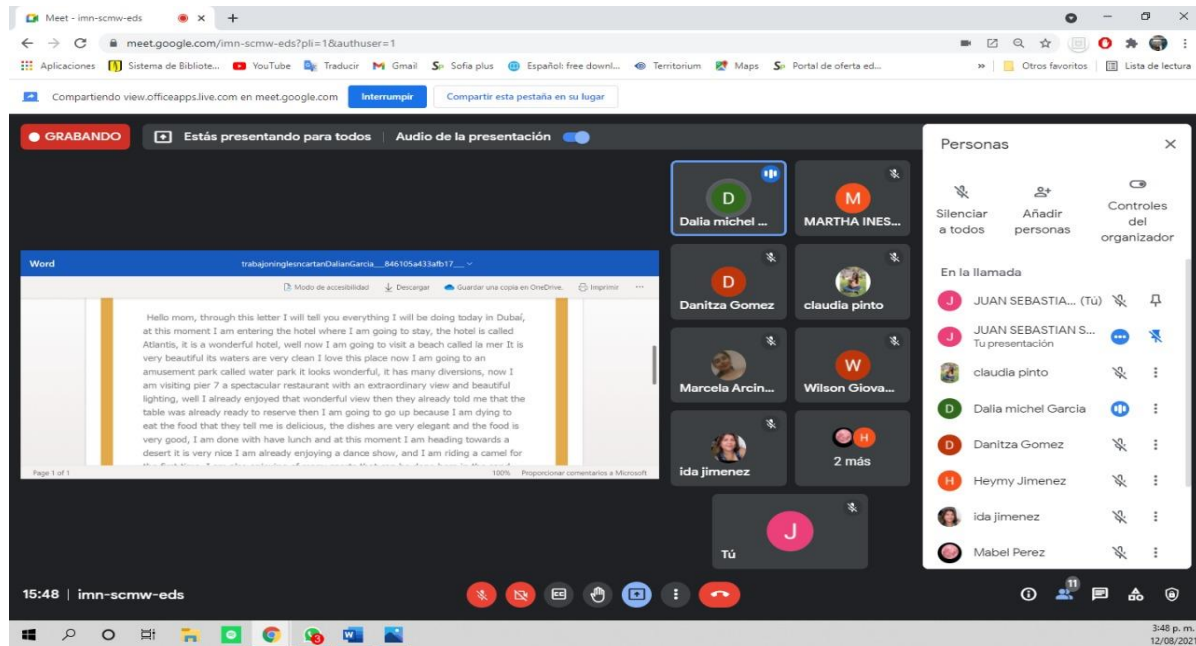


Imagen 3





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnico en Sistemas		
	05	08	21				
	26	08	21	NUMERO DE FICHA:	2293385		
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
(marque X):				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Identificar las herramientas y hardware de los diferentes equipos de computo y redes de datos, basados en las normas internacionales			



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

CRITERIOS DE EVALUACION:

- Comprende narraciones cortas orales y escritas acerca de situaciones que ocurren en el momento de la expresión, utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.
- Emplea la estructura básica del inglés (sujeto + verbo + complemento) en la elaboración de textos cortos orales y escritos que contienen descripción u opinión acerca de un sitio turístico de interés de su región utilizando vocabulario y gramática básica acorde con nivel principiante.

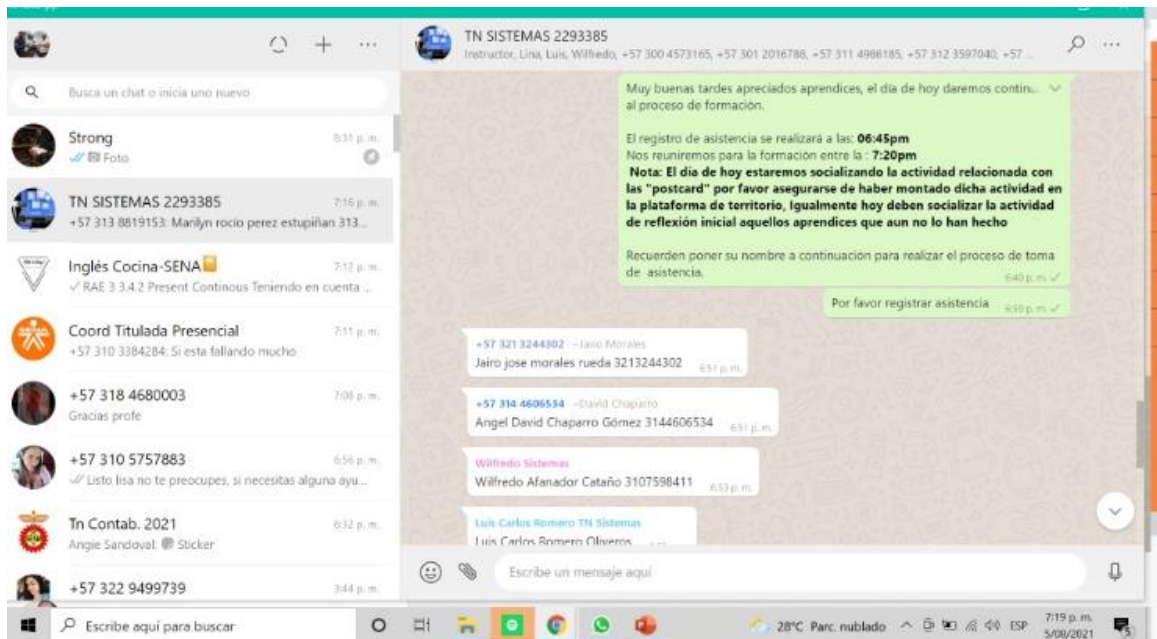
DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS:

Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

05/08/2021

Sesión en línea
por Google Meet

Sesion 1:

https://drive.google.com/file/d/12uYer_NHMHMVdT3yfkH7C9QKKaazAt-f/view?usp=drivesdk



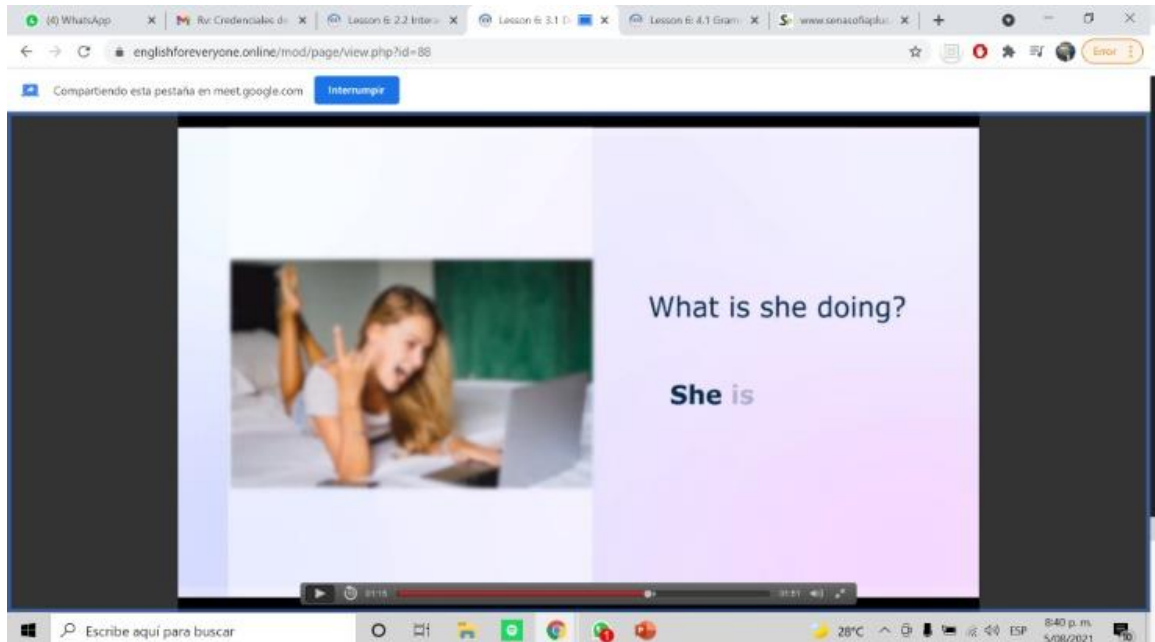
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 2:



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

**HERRAMIENTAS
TECNOLOGICAS Y
RECURSOS DIDÁCTICOS:** Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:



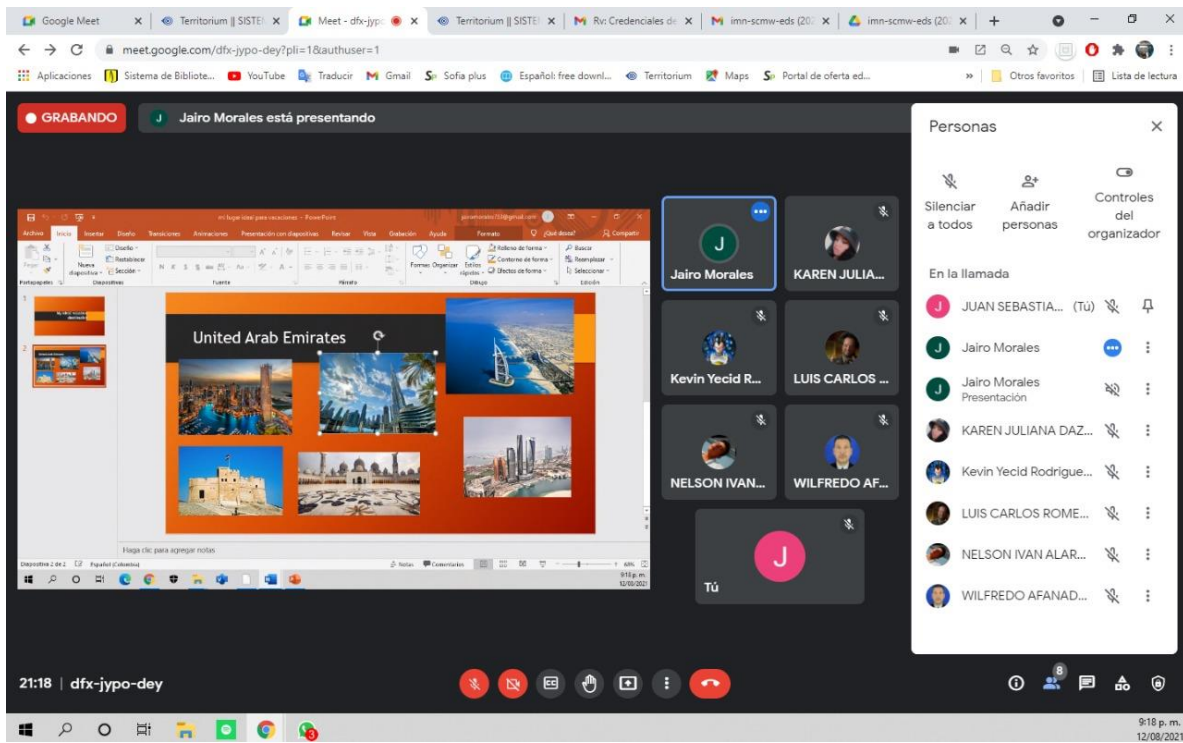
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

12/08/2021

Sesión en línea
por Google Meet

Sesion 1:

<https://drive.google.com/file/d/1Ybbq8CmQEduvOwvoarN0sMaZE6uy2938X/view?usp=sharing>

Imagen 2:

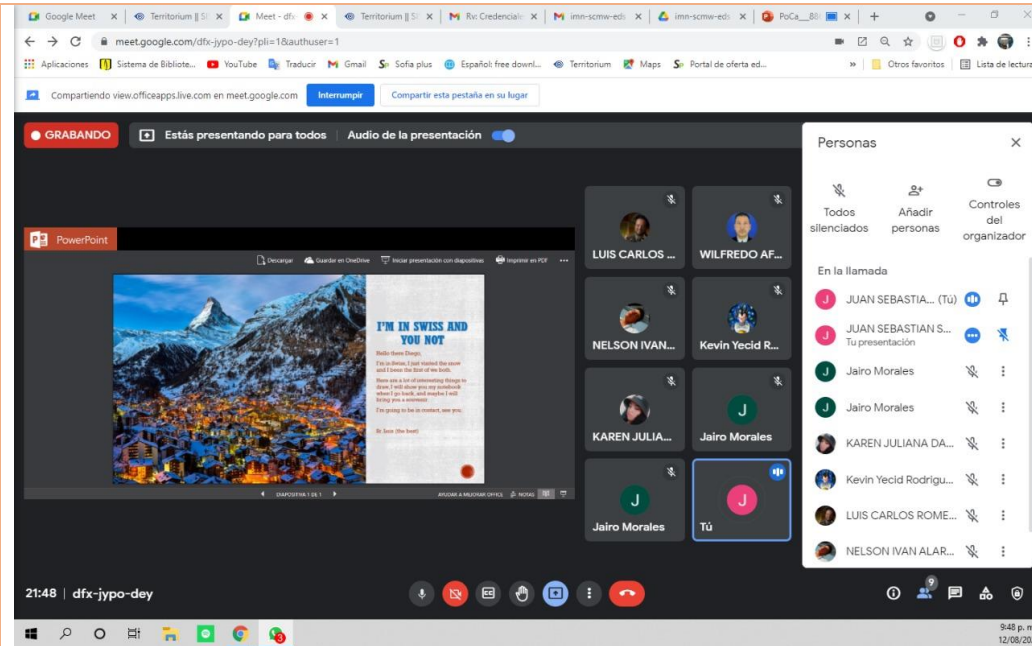


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

FECHA :		DI A	ME S	AÑ O	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Tecnologo En Gestion Empresarial.
		06	08	21		
		06	08	21	NUMERO DE FICHA:	2318851



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

FASE DEL PROGRAMA (marque X):	ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
	X			
COMPETENCIA:	• Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	• Comunicarse en tareas sencillas y habituales que requieren un intercambio simple y directo de información cotidiana y técnica.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	• Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones			
CRITERIOS DE EVALUACION:	• Plantea y responde preguntas sobre sí mismo.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

Fecha de Sesión :

06/08/2021

**Sesión en línea
por Google Meet**

<https://drive.google.com/file/d/1r500BFDlwg2>

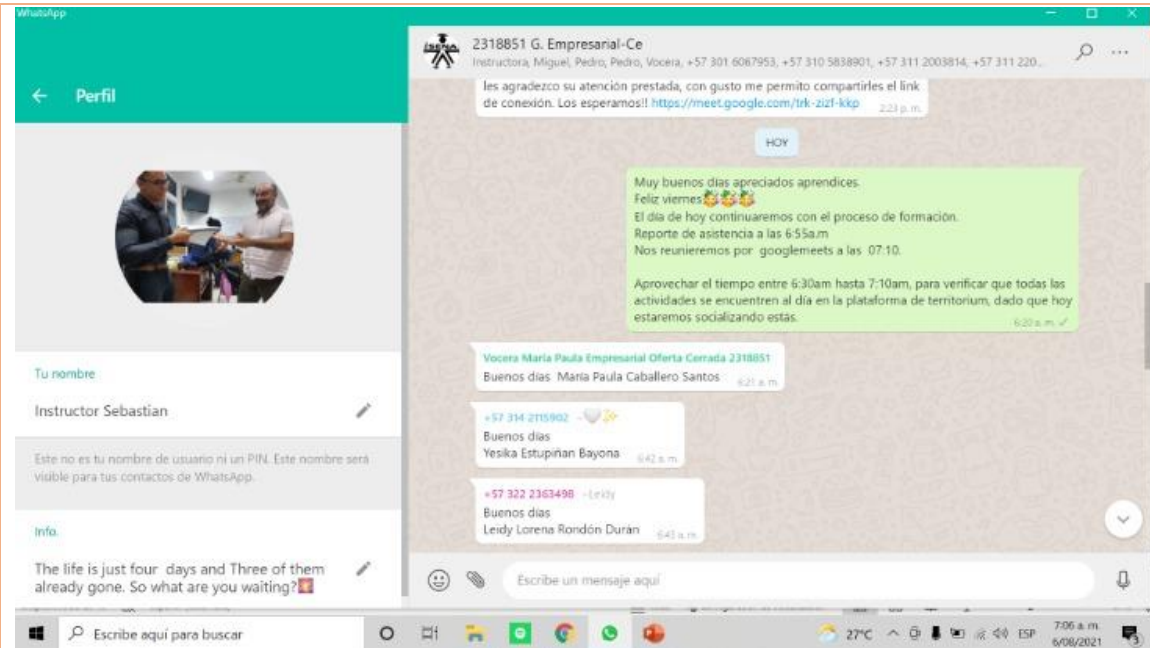


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

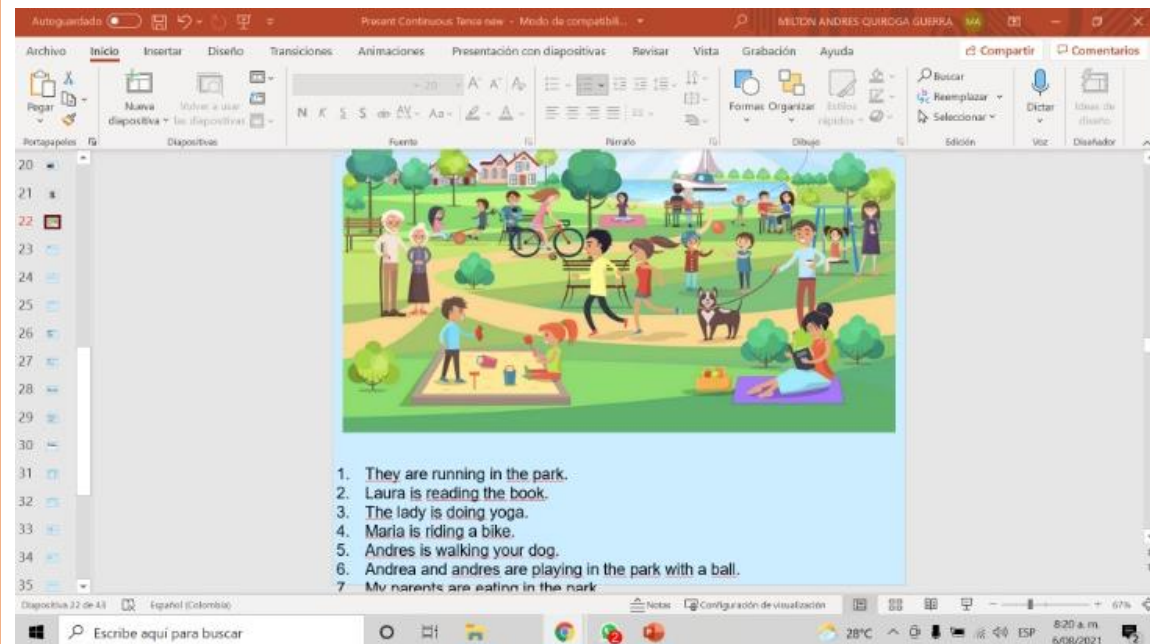
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021



mGv89Q2EKD7
H_pRftigG/vie
w?usp=drivesdk

Imagen 2:





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

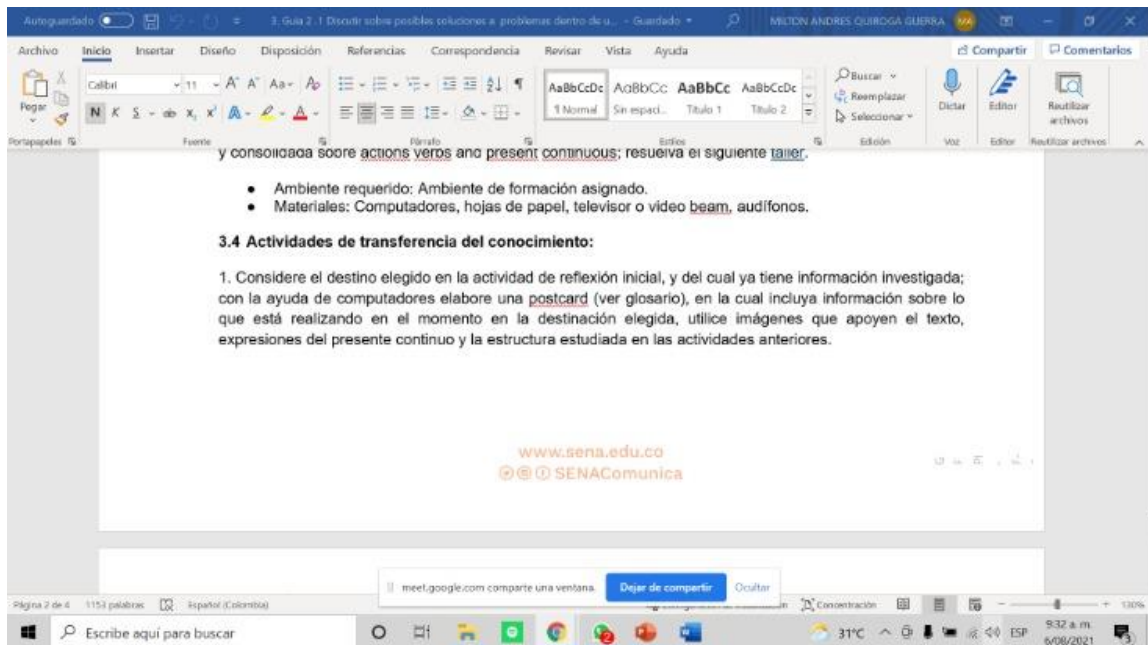
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:		Tecnologo En Gestion Empresarial.	
	13	08	21				
	27	08	21	NUMERO DE FICHA:		2318851	
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
(marque X):				X			



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

COMPETENCIA:	<ul style="list-style-type: none">Comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	<ul style="list-style-type: none">Encontrar vocabulario y expresiones de inglés técnico en anuncios, folletos, páginas web, etc.
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :	<ul style="list-style-type: none">Interpretar textos de acuerdo a su intencionalidad, estructura y relaciones
CRITERIOS DE EVALUACION:	<ul style="list-style-type: none">Estructura adecuadamente una opinión sobre un tema conocido de su especialidad.

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

Fecha de Sesión :

13/08/2021

Sesión en línea
por Google Meet

<https://drive.google.com/file/d/1Ybbq8CmQEdvOwvoarN0sMaZE6uy2938X/view?usp=sharing>



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

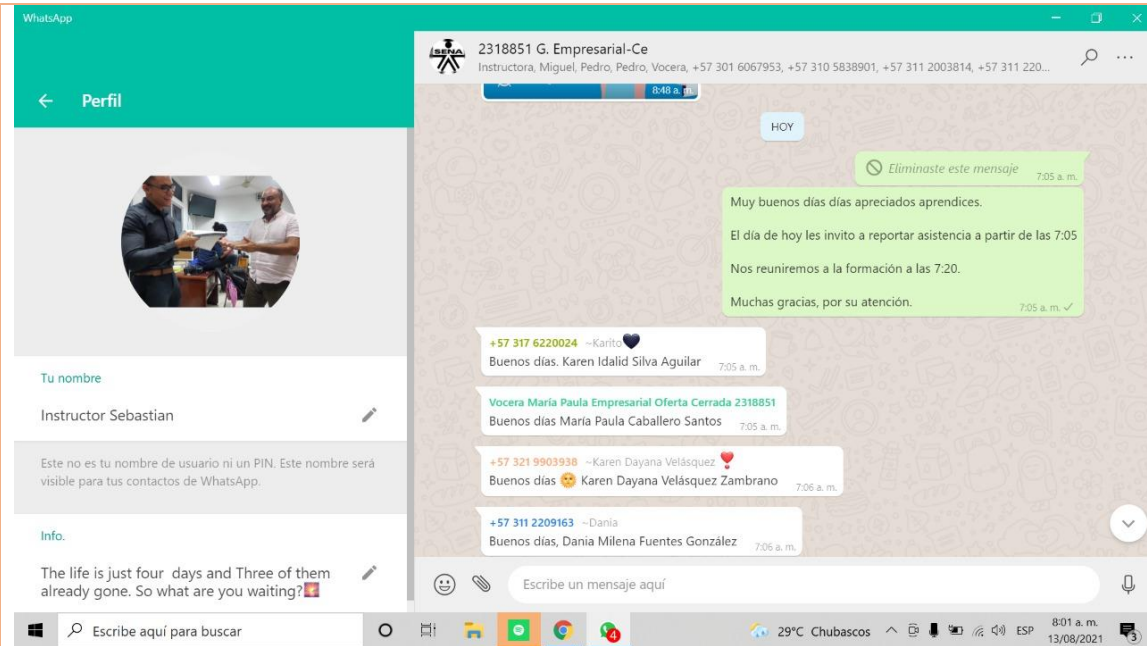
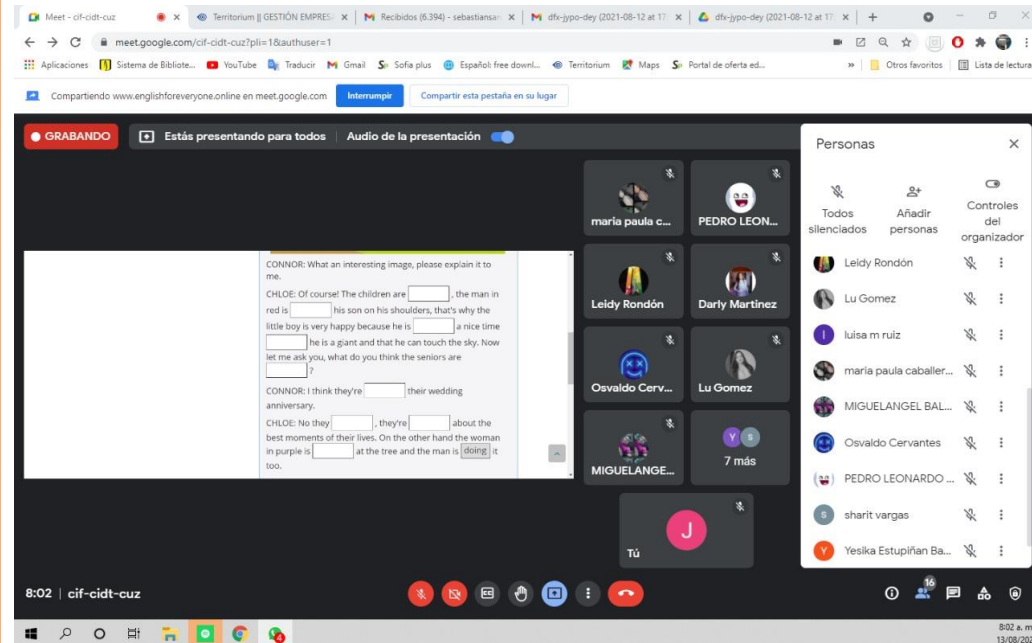


Imagen 2:





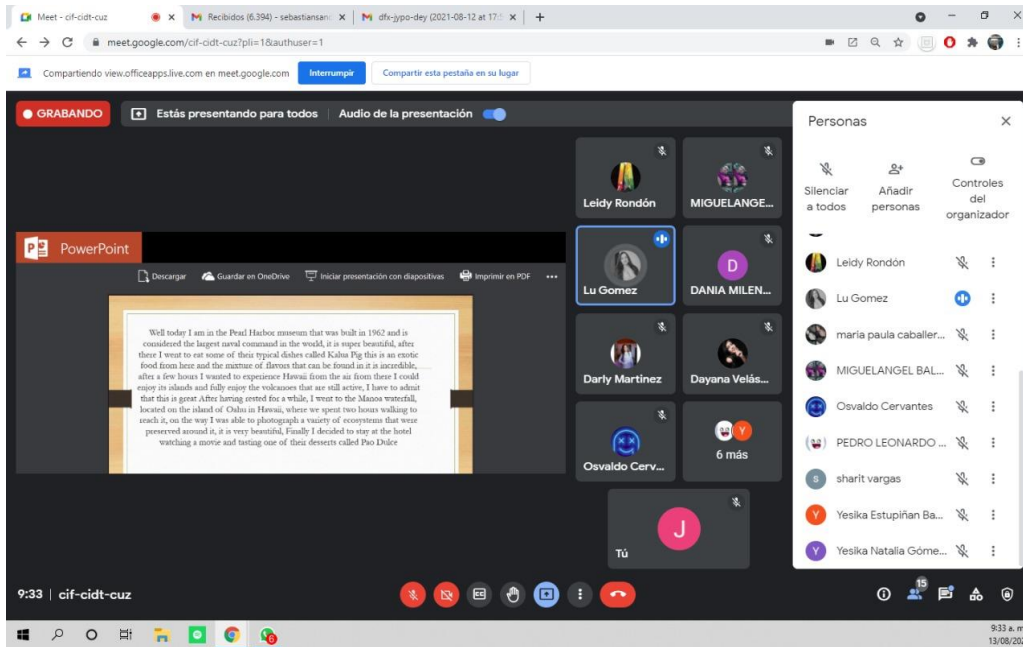
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 3



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

FECHA:	DIA	MES	AÑO	PROGRAMA DE FORMACIÓN:	Complementaria Ingles Básico 1		
	02	08	21				
	07	08	21	NUMERO DE FICHA:	2380419		
FASE DEL PROGRAMA				ANALISIS	PLANEACION	EJECUCIÓN	VERIFICACIÓN
(marque X):				X			
COMPETENCIA:				• Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de Contextos sociales y laborales según los criterios establecidos Por el marco común europeo de referencia para las lenguas.			
RESULTADO DE APRENDIZAJE:				• Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.			
ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE :				• Construir expresiones cortas en inglés según el contexto personal.			
CRITERIOS DE EVALUACION:				• Realiza apareamiento entre vocabulario, expresiones e imágenes de acuerdo con elContexto personal. • Enuncia vocabulario y expresiones de acuerdo con su contexto personal. • Expresa oraciones cortas en inglés de forma oral acerca de situaciones cotidianas de Acuerdo con su contexto familiar y personal teniendo en cuenta funciones del lenguaje y Vocabulario pertinente.			

DIA 1

HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y RECURSOS DIDÁCTICOS: Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:



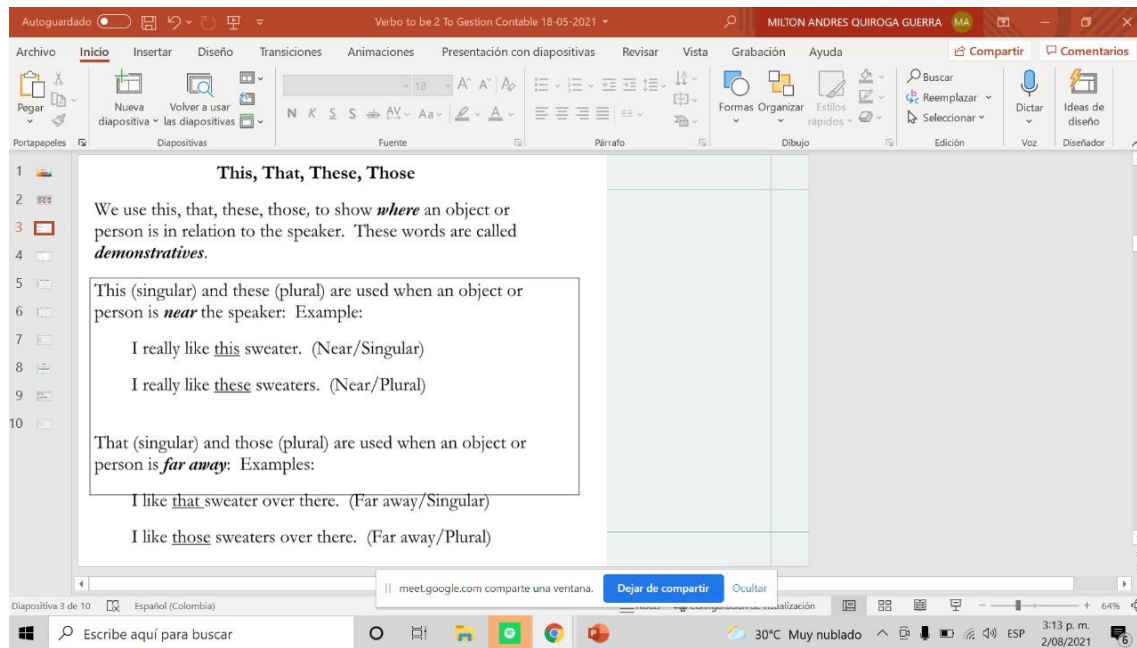
EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Imagen 1:



Fecha de Sesión :

02/08/2021

Sesión en línea
por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/12hoLAu4NLq1if0uwEeGIsKVC_kMNlAb3/view?usp=rivesdk

Imagen 2:



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

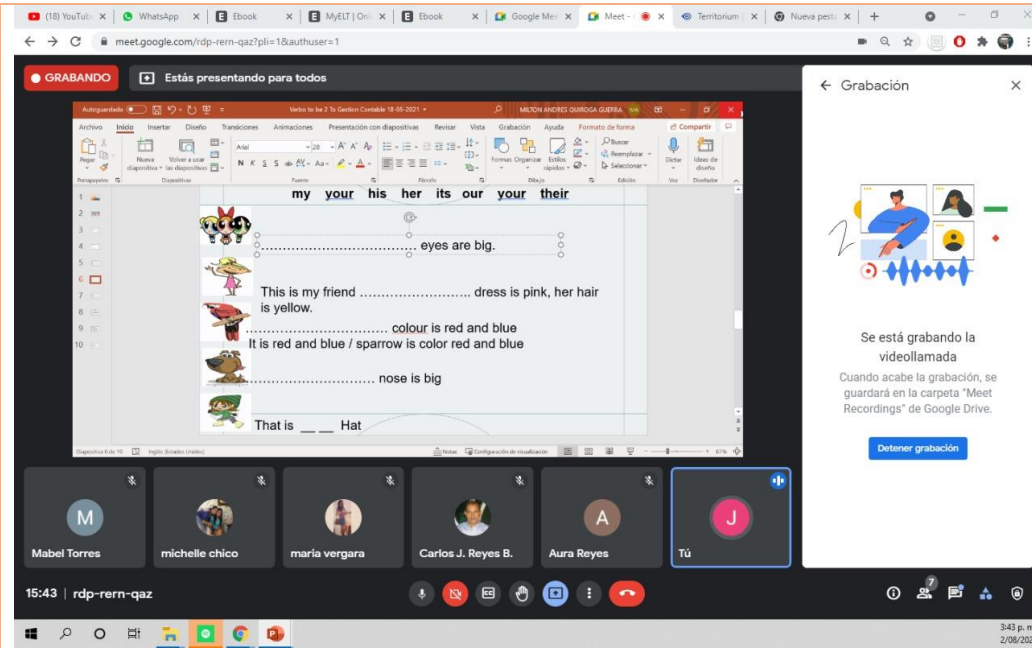
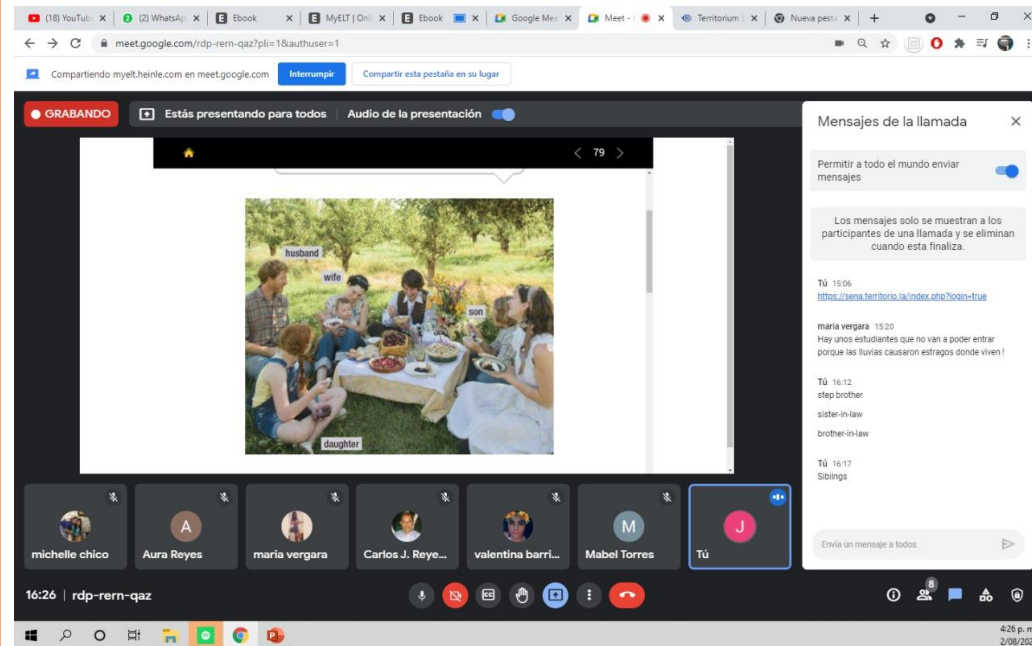


Imagen 3





EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

DIA 2

HERRAMIENTAS Correo electrónico, Meet, Whatsapp y Celular
TECNOLOGICAS Y
RECURSOS DIDÁCTICOS:

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS / CAPTURAS DE PANTALLA:

Imagen 1:

Fecha de Sesión :

04/08/2021

Sesión en línea
por Google Meet

https://drive.google.com/file/d/12uYer_NHMHMVdT3yfkH7C9QKKaaZAt-f/view?usp=drive_sdk



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021

Presente simple/Simple Present Tense

	Singular	Plural
1st person	I YO	We nosotros
2nd person	You Tu	You Ustedes
3rd Person	He She It	They ellos

Have → Has

1. Rule = S
Walk
I walk every day for two hours.
She walks every day for....
Write
You write really well.
My girlfriend writes really well.
Eat
I eat an apple for breakfast on Monday
My dad eats a lot of food in the breakfast.
Jump

2. Rule = ES → Termination
O-X-Z-S-SS-SH-CH. → go, watch, mix
DO → Does
We do your homework.
It does your homework.
Fix
She fixes the car
I fix my bike

3. Rule = les
Aplica para cuando termina en "Y"
Precedida por una consonante.

4. Rule = S para verbos terminados en "y" Precedidos por una vocal.

Imagen 2:



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

MES DE AGOSTO DE 2021



SI USTED HA CREADO CONTENIDOS PROPIOS RELACIONELOS A CONTINUACIÓN:

Preparación del taller para la sesión de formación:

ACTIVIDAD ADICIONALES

CONTRATISTA- Juan Sebastian Sanchez Romero

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2448790 de 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/08/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2293328 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293436 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2235799 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA 2380419 - INGLES BASICO - NIVEL 1
DE APRENDIZAJE:

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Preparar alimentos de acuerdo con la orden de producción y procedimiento técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90
--------------------------------------	--------------

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR.

CONSTRUIR EXPRESIONES CORTAS EN INGLÉS SEGÚN EL CONTEXTO PERSONAL.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

02 DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

03- DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES.

06

PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.

2. DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

5. COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	170,60
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JUAN SEBASTIAN SANCHEZ ROMERO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO