ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME DE ACTIVIDADES No. 8			
PERIODO:	10 de agosto de 2018	AL	9 de septiembre de 2018
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO			
No. CONTRATO Y FECHA	292018		25 de enero de 2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SILVIA HELENA MONTENEGRO JARA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	1.020.735.635		
PLAZO DE EJECUCION	11 meses		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$47.250.000		
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.500.000		
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	03-03-01-15-07-45-1559-00		
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2018		
PRÓRROGA	3 meses 15 dias		
ADICIÓN	$15,750,000		
SUSPENSIÓN	NO APLICA		

FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10 de diciembre de 2018
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL. SEGUN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES N°029 DE 2018

DESARROLLO DEL INFORME			
Nota: Incluya los campos necesarios de acuerdo a esto.			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.			
	DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	De acuerdo con los lineamientos impartidos se actualizó el diagnostico a 293 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.	Información actual de los expedientes	Cuadro Excel retroalimentado de acuerdo a los impulsos realizados a cada expediente y enviado al correo electrónico del supervisor del contrato Dr. Leonardo Moya
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizó la proyeccion de decisión de fondo - Archivo	ARCHIVO Expediente - CALLE 74 No. 65B-77	Revision del asesor y expediente al despacho
2	Se realizó la proyeccion de decisión de fondo - Archivo	ARCHIVO Expediente - CRA 65B No. 75-54	Revision del asesor y expediente al despacho
3	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	ARCHIVO Expediente - CRA 67 No. 44- 29	Revision del asesor y expediente al despacho
4	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente - CALLE 65 No. 24-31	Revision del asesor y expediente al despacho
5	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente CALLE 67A No. 63-05	Revision del asesor y expediente al despacho
6	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente CARRERA 55 No. 73-35	Revision del asesor y expediente al despacho
7	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente CARRERA 17 No. 63-65/73	Revision del asesor y expediente al despacho

8	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente CARRERA 65 No. 79A-48	Revision del asesor y expediente al despacho
9	Se realizó la proyeccion de formulacion de cargos	FORMULACIÓN DE CARGOS Expediente CARRERA 46 No. 95-47	Revision del asesor y expediente al despacho
10	Se realizó la proyeccion de perdida de fuerza y archivo	ARCHIVO Expediente - CALLE 72 No. 52-50	Revision del asesor y expediente al despacho
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.			
	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	**PRODUCTOS**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN**
1	Se realizó el analisis de acuerdo al diagnostico impulsando los expedientes cada mes.	Información de los expedientes	Se retroalimenta la base de datos que contiene el analisis de diagnostico.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realiza Cominucación al Ministerio Público para notificación	Acto Admisnitrativo No. 0244 del 24 de julio 2018	Radicado. 2016623890100366E Expediente - Calle 65 No. 14-24
2	Se realiza Cominucación al Ministerio Público para notificación	Acto Admisnitrativo No. 0254 del 24 de julio de 2018	Radicado. 2014623890100224E Expediente - Carrera 27 No. 78-83
3	Se solicita Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de Estratificación Certificado Catastral Certificado de Tradición y Libertad	Expediente - CRA 63 No. 94A-34
4	Se realiza Imposición de sellos	Imposición de sellos	Expediente - CRA 27A No. 64A-28
5	Se realiza Levantamiento de sellos	Levantamiento de sellos	Expediente - CRA 27A No. 64A-28
7	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1454-2018	Expediente - CARRERA 50 No.79-65
8	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1455-2018	Expediente - CALLE 78 No. 30-19
9	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1456-2018	Expediente - CALLE 68 No. 23-60
10	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1457-2018	Expediente - CALLE 75A No. 61-21
11	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1458-2018	Expediente - AV. CALLE 68 No. 60-75

12	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1459-2018	Expediente - AV. CARRERA 24 No. 63D-37
13	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1463-2018	Expediente - CARRERA 17 No. 63-20
14	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1471-2018	Expediente - CARRERA 27A No. 64A-28
15	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1487-2018	Expediente - AV. SUBA No. 95-55
16	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1498-2018	Expediente - CRA 67 No. 44-29
17	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1504-2018	Expediente - CALLE 74A No. 20C-60-62
18	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1508-2018	Expediente - CALLE 72A No. 20C-54
19	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1561-2018	Expediente - CALLE 86 No. 49D-03
20	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1562-2018	Expediente - CRA 29C No. 79-58
21	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1563-2018	Expediente - CALLE 65 No. 25-09
22	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1564-2018	Expediente - AV CALLE 100 No.49-25-CALLE 99 No. 49-28-34-38

23	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1565-2018	Expediente - CARRERA 66 No. 76-26 int. 2 apt. 507
24	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1577-2018	Expediente - CARRERA 27A No. 64A-28
25	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1591-2018	Expediente - CARRERA 45 No. 65-25
26	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1592-2018	Expediente - CARRERA 29 No. 72-51
27	Se realiza Oficio para comunicación	Oficio para la Personería Local	Radicado No. 20186230158081
28	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1605-2018	Expediente - CARRERA 55 No. 70-66
29	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1607-2018	Expediente - CARRERA 19A No. 63C-50
30	Se realiza Orden de Trabajo	Orden de Trabajo No. 1608-2018	Expediente - CARRERA 28 No. 68-41
31	Se solicita Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de Estratificación Certificado Catastral Certificado de Tradición y Libertad	Expediente - Calle 27A No. 73-67
32	Se solicita Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de Estratificación Certificado Catastral Certificado de Tradición y Libertad	Expediente - Carrera 55 No. 73-35
33	Se solicita Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de Estratificación Certificado Catastral Certificado de Tradición y Libertad	Expediente - Calle 74 No. 65B-77

34	Se solicita Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de Estratificación Certificado Catastral Certificado de Tradición y Libertad	Expediente - Calle 67A No. 63-05
35	Se solicita Certificado de Tradición y Libertad	Certificado de Estratificación Certificado Catastral Certificado de Tradición y Libertad	Expediente - Carrera 46 No. 95-47

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se dio respuesta a la solicitud por hecha por la Personería Local	Expediente - CRA 53 No. 67-46	Respuesta Radicado No. 20186210075802
2	Se dio respuesta a la solicitud por hecha por la Personería Local	Expediente - CRA 45 No. 65-25	Respuesta Radicado No. 20186210075812
3	Se dio respuesta a la solicitud por hecha por la Personería Local	Expediente - CRA 29 No. 72-51	Respuesta Radicado No. 20186210075832
4	Se dio respuesta a la solicitud por hecha por la Procuraduría	Expediente - CALLE 65 No. 15A-23	Respuesta Radicado No. 20186210067962

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Actualización base de datos de los expedientes impulsados para este mes	Actualicación aplocactivo SI ACTUA	Aplicativo SI ACTUA

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Reunión con el Coordinador de Área de Gestín Polisiva y Juridica	Reunión	El día 07 de agosto del año en curso

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Estos registros, archivos y controles son llevados en debida forma	Información actual de los expedientes	Se cuenta con una planilla de seguimiento llevado por la suscrita.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo atencion al publico conforme a la designacion realizada	ATENCION A PUBLICO	Planilla de asignación que reposa en la Oficina de Obras

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.

	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.	Para este perido no fue requerido por el supervisor del contrato.

OBLIGACIONES GENERALES:

	SI	NO
El contratista CUMPLIO con las obligaciones generales para el periodo reportado en el presente informe.	**X**	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Las obligaciones verificadas se ejecutaron en el tiempo programado, modo, lugar y condiciones técnicas establecidas en el contrato.

CONSIGNACIÓN CUENTA BANCARIA	BANCO:	BBVA
	No. DE CUENTA:	00130601000200004849
	TIPO DE CUENTA:	AHORROS
FIRMA CONTRATISTA	SILVIA HELENA MONTENEGRO JARA	
FIRMA INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	**NOMBRE**	Diego Alejandro Rios Barrero
	CARGO VINCULACIÓN	Alcalde Local Barrios Unidos (E)
FIRMA PROFESIONAL DE APOYO (SI APLICA)	**NOMBRE**	Leonardo Alfonso Moya Guaje
	CARGO VINCULACIÓN	Apoyo a la Supervisón