PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO-PROFESIONAL ESPECIALIZADA GRADO 18 DIRECCION TERRITORIAL ANDES NORORIENTALES DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO** identificado con la C.C No **1.098.661394** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato mes de **ENERO DEL 2021**

NUMERO : 005-2021
REGISTRO : 8121 del 26 DE ENERO DEL 2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-09
DESCRIPCIÓN : Otros servicios profesionales y técnicos NCP

OBJETO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valor honorarios PNNC	**$4.944.018**	**Salud**	$247.300=
Base cotización (40%):	**$1.977.607**	**Pensión**	$316.500=
		ARL	$10.400=
		TOTAL	**$574.200=**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)	SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS
CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

Actividad económica**:** 6920

Por consiguiente se autoriza el pago por de los productos entregados en el mes de agosto de 2021 por valor de $4.944.018

La presente certificación se firma para trámite de pago.

ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO
Supervisor del Contrato No. 005
.

ANEXO 4 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 65,14

Nº CPS: **005**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO**	FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **27 ENERO 2021**
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales para apoyar a la Dirección Territorial Andes Nororientales y sus Áreas Protegidas adscritas, en la aplicación efectiva del sistema de planeación establecido para Parques Nacionales Naturales y los mecanismos de evaluación efectivos que faciliten el cumplimiento de los fines misionales acordes a las directrices suministradas por la Oficina Asesora de Planeación.		PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: **11 MESES**
		VALOR MENSUAL: **$4.944.018**
		FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **26 DE DICIEMBRE 2021**

Obligaciones	Actividades	Productos	Avances
1. Presentar plan de trabajo para el cumplimiento del objeto contractual, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato.	Elaboración de Plan de trabajo para la aprobación por el supervisor del contrato y socializarlo con el Director Territorial y el equipo técnico, área jurídica, administrativa y financiera de la DTAN, que contenga la programación de las actividades y fechas de entrega de productos contratados.	Cronograma y plan de trabajo.	Se entrega cronograma con el plan de trabajo para la vigencia 2021 al inicio del contrato Se presenta semanalmente detalle de las actividades, reporte que es entregado a la ARL debido a la emergencia sanitaria Covid 19. Evidencia: Correo enviando a técnica.dtan parquesnacionales.gov.co Carpeta de evidencia: Planes de trabajo agosto
	Entrega de informes mensuales, donde se evidencie los avances en el	Informes mensuales de cumplimiento del objeto del contrato, con los respectivos soportes establecidos por la Institución	Se entrega informe correspondiente al mes de agosto 2021 Se hacen conversaciones telefónicas con la supervisora del

	cumplimiento del plan de trabajo.		contrato y a través de correos electrónicos, sobre temas que aportan al cumplimiento del contrato Evidencia: Drive habilitado por la supervisora
	Presentación de informe final contractual, el cual debe contener información y los respectivos anexos correspondientes que evidencien el cumplimiento de los productos.	Informe final de las actividades ejecutadas con sus respectivos soportes, elaborado de acuerdo a las especificaciones acordadas con el supervisor del contrato.	El informe final será entregado cuando se culmine el presente contrato.
Apoyar la planeación, el reporte, seguimiento y análisis de las herramientas e instrumentos de planeación institucional en la DTAN y sus áreas protegidas adscritas	Con la coordinación de supervisora del contrato, Cualificar a los equipos (jurídica, técnica, administrativa-financiera) de la DTAN y sus áreas protegidas adscritas en el manejo de la herramienta de reporte y seguimiento a la planeación	Actas y listados de asistencia de los espacios realizados	En el mes de agosto se llevó a cabo un ejercicio de socialización de las metas plan de acción dónde se enunciaron temas tales con el PNN CATATUMBO y el SFF IGUAQUE como: Estructura del PEI-PAA Indicadores vigentes Hojas Metodológicas Reportes mensualizados PAA Reportes Trimestrales PAA Respecto a los espacios de seguimiento a metas PAA y capacitación programados para el mes de agosto, se cumplió con la programación que se había registrado en el informe de Julio: Catatumbo e Iguaque. Evidencia: Carpeta de listados de asistencia

	Elaboración de los reportes y seguimientos del PAA año 2021 de la DTAN y sus áreas protegidas adscritas, atendiendo los lineamientos y tiempos definidos por la Oficina asesora de Planeación	Drive con los instrumentos y herramientas de planeación institucional atendidos conforme al procedimiento institucional. Reporte trimestral Plan de Acción 2021 Informes de gestión de la Dirección Territorial remitidos trimestralmente	De acuerdo con la solicitud atendida por parte del Nivel Central, dónde se informa la indicación de realizar reporte de forma mensualizada al PAA. 1. Se socializo a los profesionales temáticos y a las APs el respectivo cronograma de trabajo enviado por el Nivel Central. 2. Se realizó un espacio de trabajo con los jefes de las áreas protegidas y sus profesionales de apoyo para socializar el cronograma y hacer extensivos los lineamientos. 3. Las APS y los profesionales de la DTAN, adelantan ejercicio de revisión de avance para los indicadores PAA correspondiente a los meses de julio y agosto. Evidencia: Carpeta Drive correo de planeación y Reporte julio-agosto
	Con la coordinación de la superavisora del contrato liderar la formulación, cálculo y reporte de indicadores y análisis de estadísticas de gestión y la aplicación de los instrumentos de	Planes de trabajo concertados con los profesionales temáticos de la DTAN atendiendo las exigencias de las Hojas metodológicas establecidas para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Acción y la gestión en general de la territorial Acta de reunión con equipos de las AP en donde se socialice el Planes de trabajo concertados con los profesionales temáticos de	En el marco de la formulación de planes de trabajo por parte de los profesionales de la DTAN, se generó un espacio de seguimiento con todas profesiones para validar el respectivo avance del segundo trimestre del PAA La jornada de seguimiento y capacitación con las APs se

	evaluación definidos por la entidad para el cumplimiento de objetivos y metas definidos en el Plan Estratégico Institucional, y los respectivos PAA armonizados con los Planes de Manejo de las Áreas Protegidas, proponiendo las recomendaciones que permitan mejorar la eficiencia de la entidad.	la DTAN atendiendo las exigencias de las Hojas metodológicas establecidas para el cumplimiento de los indicadores del Plan de Acción y la gestión en general de la territorial Reporte trimestral de alertas tempranas consolidado (que recoge las sugerencias que hace cada temático) generada por la territorial, sobre el avance en el cumplimiento de las metas en los PAA de DT y sus áreas protegidas, socializado al director y los jefes de las AP	llevaron a cabo en el mes de agosto. Con relación al reporte trimestral de alertas tempranas con corte a junio se realizaron las siguientes acciones: 1 validar el respectivo reporte julio-agosto. 2. Evaluar el avance porcentual en el cumplimiento de metas 3. Generar un informe ejecutivo para ser entregado a la supervisora y al Director Territorial. 4. Con el fin de atender las dificultades evidenciadas en el ejercicio de alerta con las APS, se han realizado espacios trabajo con las áreas protegidas en temas de Investigación y monitoreo y ordenamiento territorial. Con el fin de fortalecer a las aps en el alcance de las hojas metodológicas y el producto final a entregar. Evidencia: listas de asistencia y actas de jornadas realizadas con dos AP
	Trámite de ajustes a lo referente al PAA 2021 ante la Oficina Asesora de Planeación.	Solicitudes de ajustes tramitadas al PAA	En el presente mes no se gestionaron ajustes a las metas PAA
		Matriz ajustes PAA 2021 diligenciada con los ajustes de metas solicitados	En el presente mes no hubo actualizaciones ni ajustes a las metas

		Reporte a las dependencias correspondientes de la DTAN y las AP de los resultados de la solicitud de ajustes	En los ejercicios de socialización con las áreas protegidas se ha realizado seguimiento a las metas metas con los ajustes aprobados por parte del nivel central en el mes de julio De la misma forma se ha programado espacios de trabajo para el tema de ordenamiento territorial, Ecoturismo e investigación y monitoreo, con el fin de dar alcance a las hojas metodológicas estipuladas para los indicadores Evidencia: Listados de asistencia
	Apoyar el seguimiento y elaboración de informes periódicos de los acuerdos de gestión del Director Territorial alineados con la planeación de la territorial y el PEI	Formato de reporte diligenciado: Acuerdos de gestión del DT	El en presente mes no es necesario realizar seguimiento a los acuerdos de gestión del Doctor Fabio, toda vez que el reporte del primer semestre se hizo en el mes de julio y el siguiente reporte se realizará en el mes de diciembre.
Consolidar para la DTAN los informes que soliciten las diferentes dependencias de la Unidad de Parques para los Organismos de Control del Estado.	Preparar los diferentes informes y reportes de gestión institucional que sean solicitados y en las fechas establecidas.	Reportes que le sean solicitados.	En el presente mes se remitió a la OAP información correspondiente al avance a los compromisos por Colombia. Información para el PNN CATATUMBO y PNN COCUY. Se remitió a la SGM información preliminar de metas y presupuesto 2022 para ejercicio preliminar. Evidencia: Correo electrónico de planeación

Atender adecuadamente en términos de calidad y oportunidad los requerimientos que se soliciten a la Dirección Territorial de la oficina asesora de Planeación relacionados con los instrumentos de gestión adoptados por la Unidad de Parques Nacionales Naturales	Elaborar y enviar en los plazos definidos la información solicitada a la Dirección Territorial por el Área de la oficina asesora de Planeación de PNN	Reportes / documentación enviados en las fechas establecidas al Área de Planeación y Seguimiento, cuando sean solicitados	En el presente mes se realizó seguimiento a la ejecución de los proyectos de reactivación económica y Unión Europea, de la misma forma se revisó la ejecución de Gobierno Nacional y FONAM
Apoyar la preparación y desarrollo los comités técnicos territoriales, bajo los lineamientos del Director	Desarrollo de las acciones pertinentes para preparar y desarrollar los comités técnicos territoriales y hacer seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en estos espacios	Agenda concertada con el Director Territorial y los jefes de AP	En el presente mes se realizó acompañamiento al director, en seguimiento a la contratación y ejecución presupuestal realizada por parte del nivel central 1. Ejecución presupuestal: General y por proyectos 2 avance contractual.
		Actas de los comités técnicos realizados y lista de asistencia	En el presente mes no se desarrolló comité, se genera propuesta de fecha del 13 al 17 de septiembre

		Reporte de seguimiento al cumplimiento de los compromisos adquiridos en cada comité técnico	No se encuentran pendientes seguimientos.
Desarrollar las acciones pertinentes con relación al Plan anual de adquisiciones	En articulación con la coordinadora administrativa y financiera realizar Modificaciones, actualizaciones y seguimiento al Plan anual de adquisiciones 2021	Modificaciones actualizaciones y seguimiento al Plan anual de adquisiciones	En el presente mes se registraron las modificaciones correspondientes a la compra de un predio para ANULE y contratistas de UE abogado contractual y apoyo proyectos, así como los contratos de reactivación económica que fueron publicados. Evidencia: La evidencia reposa en el registro del usuario SECOP II
	Reporte parcial de la ejecución del Plan anual de adquisiciones del año 2021 a la finalización del contrato.	Formato F2 SIRECI parcial	La entrega parcial se realizará en el mes de diciembre
Apoyar a la Dirección Territorial y sus áreas protegidas adscritas en la verificación de la ejecución del presupuesto en el marco del ejercicio de planeación operativa realizado, así como elaborar y tramitar ante la dependencia correspondiente, los traslados y/o	Seguimiento a la ejecución del presupuesto, teniendo en cuenta la verificación y seguimiento de los Certificados de Disponibilidad Presupuestal, de los Registros Presupuestales y de las modificaciones (créditos y contra créditos) que se realicen desde las oficinas de Planeación y financiera del nivel	Matriz de seguimiento presupuestal debidamente actualizada.	Se realizó seguimiento a cada solicitud de CDP, Así como en el aplicativo SIIF nación a la ejecución presupuestal FONAM y GOBIERNO NACIONAL Evidencia: Matriz Presupuesto

modificaciones al presupuesto, que se requieran en coherencia con el PAA de la respectiva unidad de decisión	central en articulación con la Coordinación administrativa y financiera de la DTAN, para su retroalimentación	Orfeos de traslados solicitados	En el Orfeo institucional se evidencia, lo correspondiente al seguimiento a cada solicitud de CDP
	Socialización al Director, coordinación administrativa y financiera y los jefes de las AP del estado de la Disponibilidad Presupuestal por AP y DTAN, y de la ejecución del presupuesto, con las respectivas alertas y reporte y seguimiento a los saldos disponibles, que lleven al logro de ejecución de 100%		Se envía informe del avance de la contratación al director. Semanalmente se ha realizado seguimiento a la contratación de la DTAN, en especial a los recursos relacionados con el proyecto de UE Y Reactivación económica. Evidencia Matriz seguimiento presupuesto. Drive correo planeación Seguimiento a la contratación DTAN
	Asesoría a la DTAN y las AP en lo concerniente a los saldos/apropiaciones presupuestales disponibles, traslados y/o modificaciones presupuestales	Correos electrónicos	A la fecha no se cuenta con requerimientos
	Revisar con la coordinación administrativa y financiera de la DTAN, la viabilidad de los traslados o	Orfeos revisados	En el presente mes se apoyó la revisión de modificación presupuestal de viáticos para el PNN PISBA.

	modificaciones presupuestales de acuerdos a los saldos de presupuesto existentes y las necesidades priorizadas.		
	Elaborar los traslados y /o modificaciones presupuestales que se soliciten en coherencia con el PAA de la respectiva unidad de decisión.	Formatos de Traslados presupuestales elaborados	En el presente mes se dos modificaciones presupuestales, una para apoyo de un abogado con el proyecto de Unión Europea y otro para el ajuste del valor de un Predio Radicados Tramitados: 20215590011413 20215590001733 Evidencia: Trazabilidad Orfeo
	Seguimiento a los traslados y/o modificaciones solicitadas y una vez aprobadas informar a la DTAN y las AP para la respectiva ejecución.	Reporte al áreas de la DTAN y las AP de los resultados de la solicitud de ajustes	A la fecha no se cuenta con requerimientos directos de las AP. Sin embargo, se realiza seguimiento a la ejecución de los recursos asignados para los proyectos de reactivación económica y unión europea.
Contextualizar e implementar en la Dirección Territorial Andes Nororientales el Plan Estratégico Institucional 2020-2023	Desarrollo de campañas de socialización y capacitación sobre la orientación del Plan Estratégico Institucional vigente, aspectos conceptuales y metodológico, sus instrumentos de implementación e	Lista de asistencia	En el presente mes se realizó jornada de sensibilización con el PNN CATATUMBO Y EL SFF IGUAQUE

	indicadores de gestión, al equipo de la Dirección Territorial y de las áreas protegidas, para su apropiación conceptual		
Acompañar la articulación de los coordinadores y responsables de los proyectos en el seguimiento, administración y gestión de proyectos para diferentes fuentes de financiación nacional o internacional.	Generar espacios de articulación de los proyectos con la planeación formulada para la DTAN Y sus áreas protegidas adscritas Revisión de los formatos de contrapartidas proyectados por el coordinador de proyectos de la DTAN	Lista de asistencia Formatos de contrapartidas proyectados por el coordinador de proyectos de la DTAN, revisados	En el presente mes se llevó a cabo jornada de reunión para la articulación del trabajo con la Nueva profesional de Proyectos de la DTAN. Estoy atenta a la agenda de jornadas de trabajo con las áreas protegidas Se realizó seguimiento al proyecto de reactivación económica y unión Europea. El proyecto KFW entregó para revisión por parte de la profesional de planeación, la propuesta de contrapartidas para el segundo trimestre de la vigencia, las cuales se encuentran en revisión las cuales fueron remitidas para ajuste a la coordinación del proyecto
Apoyar al proceso de implementación del sistema de gestión de calidad.	Organización de la Información documental necesaria de acuerdo a las tablas de retención documental del sistema de Parques Nacionales.	Informe mensual	No se han manejado información que requiera la asignación de tablas de retención Los expedientes virtuales fueron creados en el usuario de Orfeo para el trámite de los documentos requeridos

	Generación de los procesos necesarios para diligenciar la plataforma de Orfeo de forma efectiva y eficiente.		
	Aportar la información que requiera el profesional de Calidad para elaborar los respectivos informes del sistema de Gestión de Calidad encaminados a los temas de planeación y proyectos de la DTAN.	Archivos y cuadros diligenciados	En el presente mes no hubo solicitudes referentes al tema de calidad.
	Entrega los respectivos backup que contengan la información generada en el marco de la ejecución del contrato.	Formato de entrega de la información	A la fecha no se cuenta con requerimientos

NOTA: En consecuencia, el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 65,14%



PAOLA ANDREA LOZANO SOLANO
C.C. 1.098.661.394 bga.
Contratista



Vo. Bo. **ASTRID LILIANA MOSQUERA CASTILLO**
CARGO Profesional especializado grado 18
Supervisor del contrato