INFORME DE SUPERVISIÓN 01 DEL CONTRATO 285 DE 2021

TIPO DE CONTRATO:				Prestación de Servicios Profesionales		
CONTRATO No. Y FECHA:				285 DEL 15 DE JUNIO DE 2021		
CONTRATISTA:				**LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO**		
Nit o C.C. No.				13.744 294 de Bucaramanga		
OBJETO:				**"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALISTA PARA ADELANTAR LA DEFENSA JUDICIAL EN LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICAL 4".**		
VALOR INICIAL:				**$20.000.000**		
VALOR ADICIONAL:				**0**		
PLAZO INICIAL:				**5 MESES**		
PLAZO ADICIONAL:				**0**		
SUPERVISOR:				BLANCA LIGIA COMENARES JACOME JEFE ENCARGADA OFICINA SECRETARÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL DEL **17 DE JUNIO DE 2021 AL 22 DE JUNIO DE 2021** (RESOLUCION No.001152 DE FECHA 18 DE MAYO 2021) MARIA DEL PILAR FLOREZ GALVIS SECRETARIA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL (RESOLUCIÓN 1522 DE FECHA 23 DE JUNIO DE 2021) **23 JUNIO AL 28 DE JUNIO DE 2021** XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR DIRECTORA JURÍDICA **DEL 29 DE JUNIO DE 2021 AL 16 DE JULIO DE 2021.**		
FECHA DE INICIACIÓN:				17 DE JUNIO DE 2021		
ACTA DE SUSPENSIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº Nº**	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	**Nº**	**Nº**	**Nº Nº**	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				16 DE NOVIEMBRE DE 2021		
NUEVA FECHA DE TERMINACION						
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARÍA JURÍDICA Y DEFENSA JUDICIAL		
VALOR A PAGAR				**$ 4.000.000**		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 17/06/2021		HASTA: 16/07/2021

Con base en los informes presentados por la Contratista **LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 01 por valor de **$ 4.000.000.**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por la Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL No. 1

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Validar la información de procesos judiciales a su cargo, que haya sido registrada en el Sistema por	Se realiza la validación de información con la oficina de

Escaneado con CamScanner

	el Municipio de Girón e informar al Municipio, dentro de los 15 días siguientes al ingreso de la información, cualquier inconsistencia para su corrección.	Gestión humana para dar contestación a la demanda laboral al Rad. 2020 – 348, Juzgado 04 Laboral del Circuito. **Evidencias en el CD Adjunto**
2	Asesorar al Comité de Defensa Judicial y Técnico del Municipio dentro de los asuntos que así lo requieran como asistir a las audiencias de conciliación extrajudicial no presenciales requeridas por parte de la procuraduría de asuntos administrativos, teniendo en cuenta que la emergencia sanitaria a nivel nacional y Municipal debido a la pandemia COVID 19, ha implementado este tipo de trabajo.	No se realiza actividad del presente ítem
3	Presentar informe del estado actual y el riesgo de cada uno de los procesos judiciales en lo que este represente al Municipio, cada vez que sea requerido por el Secretario Jurídico y de Defensa Judicial.	Se presentan lo propio del presente periodo.
4	Dar respuesta a los requerimientos judiciales que sean competencia de la Secretaría Jurídica y Defensa Judicial y que se profieran dentro de los procesos judiciales en los que este actúe como apoderado judicial del Municipio de Girón.	Se da contestación dentro del término legal a la demanda al Rad. 2020-348 dentro de proceso ordinario laboral. **Evidencias en el CD Adjunto**
5	Asistir a cada una de las diligencias que se generen dentro de las acciones contenciosas administrativas, civiles en las que actúe como apoderado del Municipio de Girón.	Se realiza la radicación de poder y documentos anexos a través del correo institucional judicial de cada dependencia según la virtualidad propia actual y las normas rectoras Decreto 806 de 2020, dentro del proceso Rad. 2020-348 Juzgado 04 Laboral del circuito. **Evidencias en el CD Adjunto**
6	Emitir conceptos respecto de las solicitudes de conciliación extrajudicial que se presenten ante el Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Municipio.	Los procesos asignados para el periodo presentado no han requerido de solicitud de conciliación extrajudicial.
7	Mantener actualizado el software GD, con cada una de las actuaciones que se vayan adelantando en los procesos que cursan contra el Municipio y en los cuales actúen como apoderados del mismo.	Se realiza el estudio jurídico y estado actual de procesos asignados para retroalimentar la base de gestión documental. Y se asiste a capacitación virtual plataforma GD de fecha 15 de julio. **Evidencias en el CD Adjunto**
8	Presentar en medio magnético a través del correo institucional de la Secretaría Jurídica y Defesa Judicial y/o a la oficina que haga sus veces todas las actuaciones adelantadas en los respectivos despachos judiciales.	Se realiza el envió documental de las actuaciones jurídicas realizadas dentro del periodo en los procesos asignados. **Evidencias en el CD Adjunto**
9	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada.	Se organiza el archivo digital del periodo.
10	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del	Para la ejecución del contrato se utiliza equipos de cómputo y

Escaneado con CamScanner

	municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	tecnología de carácter propio.
11	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato. -Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se atendieron las solicitudes del supervisor durante el presente periodo, se reciben los poderes de los procesos asignados para representar al municipio dentro de los siguientes procesos penales, a los radicados, 2012-1295 Juz. 10 penal circuito, 2007-360 Juz 05 penal circuito, 2019-6262 Juz 08 penal circuito, 2008-073, 2008-772, 2008-073, 2019-080 y 2010-511 del Juz 06 penal circuito, y 2017-259 del Juz 02 penal circuito, igualmente se recibieron los poderes para representar al municipio dentro de los procesos laborales a los radicados, 2020-341 Juzgado 01 laboral circuito, 2020-351 Juzgado 02 laboral circuito, 2020-360 Juzgado 03 laboral circuito, 2020-374 Juzgado 05 laboral circuito y 2020-357 Juzgado 06 laboral circuito. y se presenta el presente informe mensual. **Evidencias en el CD Adjunto**
12	El contratista deberá cumplir con todos los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del Covid-19.	Se tienen en cuenta y se aplican todas los protocolos y exigencias de bioseguridad tanto dentro de las instalaciones municipales como fuera de ellas, para lograr una adecuada prevención al COVID 19.
13	Prestar sus servicios como abogado externo en el asesoramiento y trámite de los diferentes procesos judiciales y extrajudiciales en los que sea parte el Municipio de Girón.	Se presentó redacción de contestación de demanda dentro del proceso laboral que cursa en el juzgado 04 laboral del circuito, al Rad. 2020-348. **Evidencias en el CD Adjunto**
14	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe del despacho u oficina.	Se realiza revisión de los procesos asignados a través de los estados electrónicos y anotaciones de la página de la rama judicial.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del período, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**JUNIO - 2021**
	Fecha de pago	21-06-2021
	Nº de Planillas	**4395512747**
	Ingreso Base de Cotización	$ 4.320.400
	Valor Pagado	$ 734.700
	EPS	FAMISANAR
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**JUNIO - 2021**

Escaneado con CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.14 – 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

INFORME DEL SUPERVISOR

APORTE A PENSIÓN	EPS	FAMISANAR
	Periodo de cotización	JUNIO - 2021
	Fecha de pago	21-06-2021
	Nº de Planillas	4395512747
	Ingreso Base de Cotización	$4.320.400
	Valor pagado	$540.100
	Fondo de Pensiones	COLPENSIONES
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	JUNIO - 2021
	Fecha de pago	21-06-2021
	Nº de Planillas	4395512747
	Ingreso Base de Cotización	$4.320.400
	Valor pagado	$22.600
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica
	Caja de Compensación	No Aplica

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los treinta (30) días del mes de Agosto de 2021.

BLANCA LIGIA COMENARES JACOME
Para el periodo del 17 de Junio al 22 de Junio de 2021
Supervisora

MARIA DEL PILAR FLOREZ GALVIS
Para el periodo del 23 de Junio al 28 de Junio de 2021
Supervisora

XIOMARA PATRICIA GUERRERO SALAZAR
Para el periodo del 29 de Junio al 16 de Julio de 2021
Supervisora

Escaneado con CamScanner

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1134294
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			LAWRENCE SEBASTIAN HERRERA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRR 22 # 25-63	TELÉFONO:	6405943
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades regladoras y fiscalizadoras de la act
FORMA DE PRESENTACION:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	4395512747	TIPO DE PLANILLA	
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES
DIAS DE MORA			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		NUMERO AUTORIZACIÓN	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	No COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 691.300	$ 0	$ 0	$ 21.700	$ 21.700	$ 0	$ 0	$ 734.700	$ 0	$ 734.700
SUBTOTALES:										$ 734.700	$ 0	$ 734.700

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NUMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	EXONERACIÓN COTIZACIÓN	EXONERACIÓN UPC	MORA COTIZACIÓN	MORA UPC	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS017	EPS017 FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 549.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 549.100	$ 0	$ 0	$ 549.100
SUBTOTALES:													$ 549.100	$ 0	$ 0	$ 549.100

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NUMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 22.600	$ 22.600	$ 0	$ 0	$ 22.600
SUBTOTALES:									$ 22.600	$ 0	$ 0	$ 22.600

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

Nº	DATOS DEL COTIZANTE: IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	DOLOMBIANO	EXTRANJERO	RESIDENTE	NOVEDADES: NO	IGE	LMA	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	SEGURIDAD SOCIAL: PENSIÓN ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VR UPC	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	PARAFISCALES DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDUC TOTAL APORTE
1	CC 1134294	HERRERA MALDONADO LAWRENCE SEBASTIAN	DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 5.000.000				NO				04 30									25-14 COLPENSIONES	30	$ 691.300	$ 691.300	$ 21.700	$ 21.700	$ 0	$ 0	Normal	$ 734.700	EPS017 FAMISANAR	30	$ 4.320.400	$ 549.100	$ 0	$ 549.100	14-23 POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 4.320.400	$ 1.134.294	$ 22.600										

TOTAL $ 1.297.400

Planilla Pagada

Escaneado con CamScanner

102

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 906292800 DV: 814933

Cajero: LUYEPIPI

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 21/06/2021 15:40:15

PS Recaudador:
015516 UNIVERSIDAD ::

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 13744294

Nombre: SEBASTIAN
Apellido 1: HERRERA
Apellido 2: MALDONADO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 111111111
Codigo Planilla: 4395512747
Periodo Pago: 2021/06
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
13744294	$1.297.400,00

Valor recibido: $1.297.400,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

Escaneado con CamScanner