ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES PERÍODO: 25 ENERO» A 25 AGOSTO DE 2018	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
No. CONTRATO Y FECHA	030-2018
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EDWIN JAVIER CIFUENTES VILLAMIZAR
No. DE IDENTIFICACIÓN	80.740.127 DE BOGOTÁ
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	31.500.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.400.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	
FECHA ACTA DE INICIO	25/01/2018

PRÓRROGA	
ADICIÓN	
SUSPENSIÓN	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	25/08/2018
OBJETO DEL CONTRATO	Apoyar jurídicamente la ejecución de las acciones requeridas para la depuración de las actuaciones administrativas que cursan en la Alcaldía Local.

OBLIGACIONES	**ACTIVIDAD**	**PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1: Realizar de manera permanente y simultanea junto con el cumplimiento de las demás	1) De acuerdo con los lineamientos impartidos se mantuvo actualizado el diagnostico a 289 expedientes, en	DURANTE EL PLAZO DE LA EJEUCIÓN DEL CONTRATO SE	BASE DE DATOS ENVIADA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
obligaciones un diagnóstico en el que se revisen jurídicamente los expedientes, una vez sean asignados; emitiendo el respectivo concepto de acuerdo con el análisis realizado, para establecer su estado y la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso sancionatorio.	relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal. 2) De acuerdo a los lineamientos impartidos por el Dr. Carlos Bernal, semantuvo actualizado el diagnostico a los 23 expedientes IVC.	MANTUVO ACTUALIZADO EL DIAGNOSTICO DE LOS EXPEDIENTES.	
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2: Proyectar un mínimo de diez (10) actos administrativos mensuales conforme con la normatividad vigente, que permitan decidir, depurar y dar cierre a los trámites procesales represados y presentarlos al Supervisor del contrato o a quien designe como apoyo a la supervisión del Área Gestión Policiva de la Alcaldía Local, para su revisión y de acuerdo al plan de acción suscrito. El Supervisor del contrato y/o el apoyo a la supervisión deberá definir al inicio de la ejecución contractual en el Plan	SE PROYECTARON 57 ACTOS ADMINISTRATIVOS DURANTE LA EJECUCIÓN DE CONTRATO		EXPEDIENTES Y EN LAS PLANILLAS ENVIADAS AL SUPERVISOR.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
de Acción el tipo o clase de actos administrativos que deberá proyectar el contratista para cumplir la meta establecida, en concordancia con el plan de gestión de la Alcaldía Local.			
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3: Analizar y determinar los expedientes asignados con el fin de evitar que se presente la caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo y la pérdida de competencia en materia de recursos.	De acuerdo con los lineamientos impartidos se realizó SE MANTUVO ACTUALIZADO EL diagnostico a 289 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.		BASE DE DATOS ENVIADA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4: Adelantar los impulsos procesales a las actuaciones administrativas adelantadas en la Alcaldía Local por infracciones a la Ley 232 de1995, indebida ocupación del espacio público e infracciones urbanísticas (Ley 810 de 2003), de acuerdo al plan de acción suscrito.	se realizaron 194 impulsos procesales, entre ordenes de trabajo, requerimientos a entidades externas, notificaciones, incorporación de certificados de tradición y libertad, certificados de existencia y representación legal, entre otras.		EXPEDIENTES Y ORFEO.

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5: Proyectar los documentos de respuesta a los derechos de petición, acciones de tutela, acciones populares o requerimientos de los entes de control según reparto asignado, dentro del término establecido y haciendo uso de los sistemas de información dispuestos para tal fin.	Se Contestaron todos los derechos de petición que fueron asignados mediante el aplicativo Orfeo durante la ejecución de contrato,		ORFEO, PAZ Y SALVO DE ORFEO, PLANILLAS DE SALIDA, ACUSES DE RECIBIDO DEL CDI, ETC.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6. Actualizar la base de datos institucional aplicativo misional SI ACTUA respecto de cada una de las actuaciones que adelante, de lo cual deberá quedar constancia en el informe de actividades de cada mes.	Una vez recibido el usario y clave del aplicativo SI ACTUA, se realizó la actualilzación de los expedientes trabajados.		APLICATIVO SIACTUA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7: Apoyar en la organización y asistirla realización de operativos diurnos y/o nocturnos programados por el Área de Gestión Policiva de la Alcaldía Local para el respectivo periodo.	Durante la ejeución del contrato no se programaron operativos		

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 8: Asistir a las reuniones y/o actividades a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.	Se asistió a todas las reuniones y capacitaciones programadas durante el transcurso de la ejecución del contrato		Actas de asistencia.
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 9: Llevar los registros, archivos y controles necesarios para brindar información oportuna y confiable respecto a los asuntos a cargo.	De acuerdo con los lineamientos impartidos se mantuvo actualizado el diagnostico de 289 expedientes, en relación al reparto realizado por el Dr. Carlos Bernal.		BASE DE DATOS ENVIADA EL SUPERVISOR DEL CONTRATO
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 10: Incluir en el informe de actividades mensual un resumen ejecutivo en el que se expliquen las razones legales por las cuales no fue posible realizar el archivo de los expedientes asignados.	Durante el transcurso de la ejecución del contrato, dicho resumen no fue requerido		
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 11: Atender jurídicamente a los ciudadanos respecto de los asuntos encomendados a su trámite y/o los que se manejen en el área cuando el supervisor o su apoyo se lo indique.	Durante cada mes de ejecución del contrato se atendió jurídicamente a los ciudadanos en las fechas programadas		Planillas de programación elaboradas por el encargado de la oficina

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)</th><th>MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL</th></tr>
<tr><td>OBLIGACIÓN ESPECIFICA 12: Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del Contrato.</td><td>No fueron asignadas más obligaciones durante la ejecución del contrato.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">INFORMACIÓN ADICIONAL</td></tr>
<tr><td rowspan="2">APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</td><td>PAGO APORTES SALUD</td><td colspan="2">PAGO APORTES PENSIÓN</td></tr>
<tr><td>ANEXO A LA CUENTA DE COBRO</td><td colspan="2">ANEXO A LA CUENTA DE COBRO</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">FIRMAS</td></tr>
<tr><td colspan="2">DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.</td><td></td><td>Firma:

Nombre:

Cedula:</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="3">DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato, desarrollando en el ejercicio de sus actividades las habilidades requeridas para tal efecto.</td><td></td><td>SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td></td><td>Nombre:

Cargo:

Firma:</td></tr>
<tr><td></td><td>APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td><td>Nombre:

Cargo:</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD	PRODUCTOS (Solamente para aquellos contratos en los que aplique la forma de pago contra producto)	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Firma: