SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1330465 DEL 03-02-2020

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ROSA DILIA BENAVIDES DURÁN

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: Cedula de ciudadanía: 26.863.625 Expedida en Rio de Oro, Cesar

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor en el área de Mercadeo para impartir formación profesional integral Presencial en los Programas de Formación Regular Titulada y/o Complementaria del Centro Agroempresarial en el Departamento del Cesar.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación. 2. Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que Incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación). 3. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales. 4. Participar en el proceso de inducción de los aprendices. 5. Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. 6. Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. 7. Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. 8. Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. 9. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. 10. Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. 11. Participar en los equipos,

grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran. 12. Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. 13. Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. 14. Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos. 15. Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales. 16. Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera. 17. Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. 18. Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras. 19. Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro. 20. Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. 21. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. 22. Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico pedagógica. 23. Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. 24. Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. 25. Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. 26. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. 27. Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.

LUGAR DE EJECUCIÓN: AGUACHICA CENTRO AGROEMPRESARIAL SENA REGIONAL CESAR.

PLAZO DE EJECUCIÓN: DIEZ (10) MESES, Y NUEVE (9) DÍAS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 03 DE FEBRERO DE 2020

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO 12 DE DICIEMBRE DE 2020

VIGENCIA DEL CONTRATO: DIEZ (10) MESES, Y NUEVE (9) DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($38.255.745).

SUPERVISOR: JOSÉ ALEJANDRO OROZCO OCHOA

Valor total del contrato	$38.255.745
Valor Ejecutado	$ 36.770.085
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 1.485.660
Saldo a liberar	$ 0

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía: 77.190.279

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Formación Titulada

Impartir formación en el área de Mercadeo en los programas de tecnologías de Gestión de Mercados en las fichas asignadas y complementario de servicio al cliente, ejecución de la planeación pedagógica realizada para los programas mencionados, fichas: 1963625 y 2055131. Complementario: Ficha:2207181

Comunicación con el equipo ejecutor para que la formación lleve un curso adecuado e integrado con calidad.

Planeación de la formación, elaboración de talleres, foros de discusión, realización de actividades, elaboración y aplicación de evaluaciones, registro de juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje de las fichas asignadas, Asistencia a encuentros sincrónicos y formación a través de los diferentes medios tecnológicos utilizados para llevar a cabo el proceso formativo, entrega de informe mensual, reportes de actividades mensuales, Ejecución de horas de formación directa, evaluación de evidencias de aprendizaje.

En el periodo de ejecución del contrato, según el reporte descargado de la plataforma Sofía Plus por Gestión de tiempo, se adelantaron las siguientes actividades:

IMPARTIR FORMACIÓN: PROGRAMA GESTIÓN DE MERCADOS

FICHA: 1963625

PROYECTO FORMATIVO: Desarrollar un plan de marketing para el posicionamiento estratégico y la competitividad de un bien y/o servicios de un sector productivo en un mercado meta.

FASE: Análisis

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Identificar el comportamiento del consumidor frente al producto y/o servicio.

COMPETENCIA: Implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: valorar el ciclo de vida del producto o servicio de acuerdo con las características del consumidor y las variables del mercado.

FASE: Ejecución

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Promocionar el producto y/o servicio en el mercado.

COMPETENCIA: Gestionar las superficies en los puntos de ventas según estrategias de exhibición.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Diseñar la distribución del espacio en el establecimiento según las superficies y estrategias de exhibición.

FASE: Ejecución

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Elaborar prototipos de productos o servicios aplicando pruebas de mercado

COMPETENCIA: Diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación.

Definir las especificaciones del producto o servicio de acuerdo con los resultados del estudio de factibilidad y el mercado definido.

Establecer parámetros para el diseño del empaque y envases del producto o servicio de acuerdo con las características del mismo.

FASE: Ejecución

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Promocionar el producto y /o servicio en el mercado

COMPETENCIA: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar el proceso de la venta de productos y servicios siguiendo procedimientos para negociar un producto o servicio en un mercado específico, conforme a las políticas de venta y los términos de negociación.

FICHA: 2055131

PROYECTO: Desarrollo de un plan de marketing **para** el posicionamiento estratégico de un bien y/o servicio en un mercado meta.

FASE: Ejecución

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Segmentar el mercado del producto o servicio

COMPETENCIA: Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Acordar términos de negociación y condiciones del mercado, de acuerdo con los parámetros legales de negociación y políticas y procedimientos de la empresa.

FASE: Ejecución

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Elaborar prototipos de productos o servicios aplicando pruebas de mercado

COMPETENCIA: Diseñar prototipos de productos y/o servicios que satisfagan las necesidades y requerimientos de los clientes y cumplan la normatividad legal vigente.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Desarrollar el nombre y la marca del producto o servicio teniendo en cuenta sus características y los resultados de la investigación.

FASE: Ejecución

ACTIVIDAD DEL PROYECTO: Identificar el comportamiento del consumidor frente al producto y/o servicio.

COMPETENCIA: Implementar las acciones de penetración del producto o servicio en el mercado de acuerdo con la rentabilidad y estrategias de mercadeo.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Valorar el ciclo de vida del producto o servicio de acuerdo con las características del consumidor y las variables del mercado.

EJECUCIÓN Y DIVULGACIÓN DE PROYECTOS DE SENNOVA:

Desarrollo de un plan de marketing para tienda local en la ciudad de Aguachica, Cesar

Reutilización y Procesamiento de A.C.U para la elaboración y comercialización de Jabones.

Participando así en los eventos de divulgación tecnológicas, congresos, encuentros y socializaciones:

- Participación del proyecto como Ponencia en el Encuentro Nacional ENISI 2020 Fundación REDCOLSI.
- Participación del proyecto como Ponencia en el Encuentro Regional ENISI 2020 Fundación REDCOLSI.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

JOSÉ ALEJANDRO OROZCO OCHOA
SUPERVISOR DEL CONTRATO

ROSA DILIA BENAVIDES DURÁN
CONTRATISTA