	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	2021-18000-01203-7 **# INFORME:** 20211220246153	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	JUAN CARLOS LATORRE COMBITA	
C.C.-N.I.T.: 76 325 000	**Dirección: CARRERA 28ª # 5-22**	**Teléfono: 3187933906**
OBJETO DEL CONTRATO: prestar los servicios de apoyo a la gestión en la secretaria de gobierno y participación comunitaria , en la implementación de las medidas de recuperación de espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado ¨implementación del programa de gobierno 2021 Gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán ¨		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS	

1. CERTIFICACIÓN DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACIÓN DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-232-2021

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI__, NO SOLICITARON__, NA _X_

El contratista, Antonio Dorado identificado con CC. 1061784018 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP II**, Y la contratista, Alina Urrea identificada con CC. 48600668 designada por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA. CERTIFICAN** que a la fecha (23/08/2021) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de julio del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga el visto bueno para continuar con el trámite del pago.

23/Ago/2021

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista Fares Yanet Campo Arroyo, identificado con CC. 34558[illegible] responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha (_____ 2021), una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34566 011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (20 AUG 2021), el CONTRATISTA en mención:

A) No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO ☐
B) No tiene habilitado usuario de Orfeo. ☒
C) No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) ☐

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

Sandra Bibiana Manquillo

FIRMA DEL RESPONSABLE _____ Técnico Operario 01

Escaneado con CamScanner