	ALCALDIA DE POPAYAN	F-GC-CT-08
	INFORME DE EJECUCION Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Versión: 05
		Página 1 de 4

20211220246153

INFORMACION GENERAL.			
Número de contrato: 20211800001203-7	Fecha de radicación: 12 / Agosto / 2021	Número de Radicación: 20211220246153	
Fecha del Acta de inicio: 16 / julio / 2021	Plazo del contrato: 6 meses	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 16 /julio /2021	Hasta: 12 / agosto/ 2021
Objeto: Prestar servicios de apoyo a la gestión en la secretaría de gobierno y participación comunitaria, en la implementación de las medidas de recuperación del espacio público en zonas estratégicas de la ciudad de Popayán en el marco del proyecto denominado "implementación del programa de gobierno 2021 gestión integral del espacio público en el municipio de Popayán".			
Supervisor y/o Interventor: : Leonardo Muñoz Bolaños			
Nombre ó razón social del contratista: Juan Carlos Latorre Combita			C.C.-N.I.T.: .: 76.325.000
Dirección: CRA 28ª 5-22. Barrio Popular			Teléfonos: 3187933906

Informe parcial _X_	Informe Final __	
OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	**DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS**	**ANEXOS**
ACTIVIDAD No 1. Realizar una programación de actividades para ser ejecutadas semanalmente en los sectores estratégicos donde existen vendedores informales.	Se realiza el cronograma de actividades semanal con el fin de cumplir las metas programadas dentro del mes de julio	• Documento cuadro en excel.
ACTIVIDAD No 2. Realizar requerimientos por escrito, a los vendedores ambulantes en los sectores más críticos de la ciudad de Popayán y que afecten el espacio público, para la restitución voluntaria del espacio.	En el mes de julio apoye a la realizaron 4 requerimientos en diferentes sectores de la ciudad de Popayán porque a la oficina llego un derecho de petición # 20211130127362 y 20211130110372 por parte de la comunidad • Julia Narváez cc 34546128 17 de julio 2021 cancha el uvo • Édison cotacio cc 1075264 17 de julio 2021 cancha el uvo • Luz Mila Martínez cc 34539292 31 de julio 2021 carrera 5 #4-21 la Ximena • Ramiro hidalgo cc 75277280 12 de agosto 2021 calle 6 con carrera 7 centro	• Registro fotográfico. • Archivo pdf de requerimiento por escrito
ACTIVIDAD No 3. Apoyar en la ejecución de operativos de recuperación de espacio público en las zonas priorizadas por la Entidad, a	El día sábado 17 de julio en compañía del coordinador Alex Maesoi Y varios gestores apoye en la realización de un operativo en la galería del bello horizonte con el fin de mantener el orden en las afueras de la plaza de mercado.	• Registro fotográfico

Escaneado con CamScanner

20211220246153

través de visitas a los sectores dónde exista Afectación y que pudiesen dar lugar a la aplicación de la ley 1801 del 2016 y los comparendo establecido en el Decreto 1655 de 2012.	El día 9 de agosto apoye a la realización de un operativo con los compañeros de espacio público y el coordinador Alex Maesoi de cierre con vallas en el parque caldas con el fin de evitar que los vendedores ambulantes ingresen al parque.,	
ACTIVIDAD No 4. Apoyar en la ejecución de acciones de sostenimiento de los espacios públicos recuperados y en la realización de la caracterización de los antiguo y nuevos vendedores informales que ocupan el espacio público.	En los días del mes del julio16 al 12 agosto en compañía de los gestores de espacio público se realizó la recuperación del espacio público en el sector de centro histórico de la ciudad con el fin de mantener el orden y que los vendedores ambulantes no ingresen al parque caldas.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 5. Apoyar la realización de operativos en las zonas priorizadas por la Entidad, en la ciudad de Popayán, con el fin de controlar el acceso y capacidad de aforo en plazas de mercado, parques, establecimientos de comercio; y circulación de la ciudadanía con ocasión de la reapertura gradual de diferentes sectores de la economía, y la unificación de las medidas de orden público decretadas por el Municipio de Popayán.	El día 28 de julio en compañia de los gestores de espacio público se realizó el control de aforo y distanciamientos a las personas que se encuentran realizando actividades en los diferentes bancos del centro histórico de la ciudad	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 6. Apoyar las campañas pedagógicas para generar cultura, consciencia y sentido de pertenencia a los ciudadanos y los vendedores informales que ocupan en forma indebida el espacio público.	El día 28 de julio se realizó la campaña pedagógica en el centro histórico de la ciudad para generar conciencia sobre la ocupación de espacio público en este sector.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 7. Apoyar en la ejecución de acciones que permitan incluir a los vendedores informales en los diferentes programas implementados por la administración que pudieren beneficiar a esta población.	El día 16 de julio se realiza la socialización a los vendedores informales sobre los programas de manipulación de alimentos que realiza el SENA por medio de la alcaldía de Popayán	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N° 8. Realizar operativos bajo la ley 1480 de 2011(Estatuto del consumidor) bajo los principios generales de	El día 28 de julio del 2021 en compañía de los gestores de espacio público y el coordinador Alex Maesoi se realiza las visitas a los diferentes establecimientos comerciales con el fin de verificar que cumplan con los	• Registro fotográfico.

Escaneado con CamScanner

20211220246153

proteger, promover y garantizar la efectividad y el libre ejercicio de los derechos de los consumidores; realizar visitas establecimientos públicos y a los establecimientos comerciales.	protocolos de bioseguridad exigidos por parte del ministerio se salud de Popayán, para el buen funcionamiento de cada uno de ellos.	• Archivo PDF de las actas de visita a establecimientos.
ACTIVIDAD N° 9. Apoyar las Campañas de educación sobre los derechos y protección de los consumidores.	El día 30 de julio en compañía de los gestores de espacio público se realiza la compaña pedagógica sobre los derechos y deberes de los consumidores.	• Registro fotográfico
ACTIVIDAD N°10. Presentar el calendario de actividades mensuales al inicio de cada mes.	Del 16 de julio al 12 de agosto se realiza el cronograma de actividades	• Documento cuadro en excel
ACTIVIDAD N° 11. Presentar el cuadro de monitoreo de actividades proyectado por la coordinación.	Del 16 julio al 12 agosto se presenta el cuadro de monitoreo por cada uno de los integrantes de espacio público.	• Documento cuadro en excel
ACTIVIDAD N° 12. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo	El día 24 de julio en compañía de los gestores y el coordinador Alex Maesoi se realiza el acompañamiento a la feria de victimas de conflicto realizado en el pueblito patojo y el levantamiento de las carpas El día 31 de julio se realizó una reunión con los vendedores mayoristas de la galería del barrio bolívar con el fin de darles a conocer sobre la intervención de la calle del mango. El día 27 de julio en compañía de varios gestores asistimos a una reunión realizado por la secretaria de la mujer la cual se efectuó en el teatro Guillermo León Valencia con el fin de tratar temas sobre los derechos humanos de género.	• Registro fotográfico

OBSERVACIONE	
POR PARTE DEL CONTRATISTA:	**POR PARTE DEL SUPERVISOR:**

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

Escaneado con CamScanner

20211220246153

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **16 / 07 / 2021** y **12 / 08 / 2021** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final__, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR
LEONARDO MUÑOZ BOLAÑOS

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
DIEGO RODRÍGUEZ ALEGRÍA

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
MEMORIAS	1. DVD

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____ recibo a los 23 días del mes de 8 del año 21 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

ESTE CAMPO ES DILIGENCIADO EXCLUSIVAMENTE POR EL PERSONAL RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA U OFICINA ASESORA EJECUTORA DEL CONTRATO O CONVENIO).

ALCALDÍA MUNICIPAL DE POPAYÁN
Fares Yanet Campo Arroyo
Contratista
ARCHIVO OFICINA JURÍDICA

Firma recibido Personal Archivo de la Secretaría/Oficina Asesora

Escaneado con CamScanner