I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	05	
Contrato N°	202101248		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.		
Nombre del contratista	Jaime Andrés Pérez Cervantes		
Identificación del contratista	1.045.685.837 de Barranquilla		
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA BRINDAR APOYO TÈCNICO, OPERATIVO Y LOGISTICO A LA SUBSECRETARIA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y CONVIVENCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE SU LABOR MISIONAL EN EL MARCO DE LA POLIŤ ICA DE SEGURIDAD Y CONVIVENCIA.		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100342	Fecha del C.D.P	26-01-2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101574	Fecha del R.P	05-03-2021
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 17.400.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 17.400.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
05-03-2021	04-09-2021	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				

Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 17.400.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 17.400.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 14.500.000
Valor por ejecutar		$ 2.900.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.900.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 05

II Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	PRODUCTO
- Brindar apoyo administrativo a la Subsecretaria de Participación Comunitaria, en los casos que sea requerido. - Apoyo al equipo jurídico de la Subsecretaría De Participación Comunitaria y Convivencia adscrita a la secretaria del interior, mediante el desarrollo de actividades relacionados con el área. - Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participación Ciudadana del Atlántico, como espacio de concertación con los	• Asistí de manera presencial en laoficina • Realicé revisión del archivo físico delMunicipio de ponedera • Asistí a la reunión presencial conla Sra. gobernadora y los Asocomunales del Departamento • Compartí con los presidentes de JAC de los municipios de ponederay palmar de Varela información sobre la reunión con el ministerio del interior sobre política pública

	• Compartí con los presidentes de JAC de los municipios de ponederay palmar de Varela la pieza sobre los jóvenes comunales y su participación enlos consejos de juventudes • Asistí a la oficina a realizar trabajo presencial • Asistí a la reunión previa a la 4 sesión del comité de seguimientoelectoral • Asistí a reunión virtual con elMinisterio del Interior • Asistí a la 4 sesión deseguimiento electoral • Asistí de manera presencial a laoficina 21 julio • brinde apoyo y acompañamiento a la subsecretaria de participación comunitaria en el seguimiento del proyecto UNETE AL PLAN • Realicé él acta de la 4 sesión decomité de seguimiento electoral • Asistí a la 6 sesión del CDPC

diferentes sectores de la Sociedad, en cumplimiento de la Ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023. - Generar archivos, material de registros, documentos cuando se le solicite. - Apoyo frente a los programas, procesos internos y actividades propias de la Subsecretaría de Participación Comunitaria y Convivencia en la atención de las Juntas de acción comunales (JAC). - Las demás actividades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o líder de área asignado.	- Realicé él acta de la 6 sesión del CDPC - Asistí a la reunión presencial para revisión del desarrollo del plan de trabajo - Asistí a reunión presencial para mirar avances con el equipo interdisciplinario para la revisión de archivos de las JAC

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Jaime David Navarro Herrera, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, (05) de agosto del 2021.

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
INTERVENTOR
Identificación: 8.648.261

JAIME ANDRES PEREZ CERVANTES
CONTRATISTA
CC. 1.045.685.837