PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 06 de Septiembre de 2021

Señor (a)
YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
PROFESIONAL G02
SUPERVISOR CONTRATO No. 2277175/2021
Grupo Gestion Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas.
Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2021

Referencia: CO1.PCCNTR.2277175 DE 2021

MONICA ANDREA GALVIS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 60267796 de PAmplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestion y Desarrollo Agroindutrial de Arauca, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL SEISCIENTOS TRECE PESOS ($ 32.530.613) M/CTE.

AUT.	CDP	MES	DIAS HABILES	VR MES	VALOR
81-2021-011	521	FEBRERO	10	4.299.200	1.433.067
		MARZO	30		4.299.200
		ABRIL	30		4.299.200
		MAYO	30		4.299.200
		JUNIO	30		4.299.200
		JULIO	30		4.299.200
		AGOSTO	30		4.299.200
		SEPTIEMBRE	30		4.299.200
		OCTUBRE	7		1.003.146
TOTAL			227		**32.530.613**

Plazo: Será hasta el 07 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicio profesionales de carácter temporal como instructor del Centro de Gestion y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en el programa SENA Emprende Rural SER, bajo la modalidad tiempo completo, en el área agrícola – Procesamiento de Alimentos – Cárnicos y derivados, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	DE LA FORMACIÓN		
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Esta actividad se ejecuto en el mes de Febrero donde se realizo la socialiacion por parte de la dinamizadora la planeación de cursos a realizar en la vigencia 2021 y siguiendo directrices de la coordinación nacional de emprendimiento para empezar el alistamiento de los grupos de formación.	
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Esta actividad se ejecuto en el mes anterior.	
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" y en la modalidad blended learning, de acuerdo con los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la	Se realizan las diferentes estrategias de formación para las fichas 2296709, 2357770 y 2357752 de acuerdo al portafolio de instructor.	Pantallazo de portafolio del instructor, ver link : https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT

	ejecución del programa SER.		&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDl3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F3%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se realizo segumiento a la formación que inicio su proceso de formación.	
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	Se realiza la entrega del informe de actividades de apoyo a la formación descargadas a través de la plataforma Sofia Plus. Se realiza actividades concernientes al sudsistema de gestión de la calidad	Tiempos Sofia plus y pantallazo de evaluación Siga mes de Agosto siga, ver link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3b

			TdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F5%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se realizaron actividades con los aprendices de transferencia de conocimiento de actividades financieras convenio Finagro en las fichas 2296709, 2357770 y 2274793.	Pantallazo de cargue en el drive de actas correspondientes a cada ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630677250974&or=OWA%2DNT&cid=f4327948%2Da9e9%2D9ce5%2D07bc%2D21a6918a2c74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWxkQzJVZUp1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%

			93N%2F6%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
7	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida.	Se realizo entrega de solicitud de información por parte de la dinamizadora y supervisora de contrato.	Pantallazo de envio de información, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F7%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y	Por planeación esta actividad no será ejecutada ya que no tengo programas de ocupación rural a cargo.	

	actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Para este mes se realizo la solicitud de desplazamiento a formación a través de la agenda y legalización de desplazamiento.	Pantallazo de solicitud y legalización de desplazamiento, ver link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%202020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F9%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Para este mes no se ejecutaron jornadas de diseño y desarrollo curricular.	
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional		

	Integral mediante las siguientes actividades:		
	a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado.	Esta actividad se ejecuto el mes anterior.	
	b). Proyecto formativo aprobado.	Por planeación esta actividad se ejecuto el mes anterior.	
	c) Ruta de aprendizaje creada.	La creación de rutas se realizo el mes anterior debido al inicio de las fichas de segundo semestre.	
	d) Aprendices Asociados a la ruta.	La asociación a las rutas se realizo el mes anterior debido al inicio de las fichas de segundo semestre.	
	e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se realizo el proceso de evaluación en la plataforma sofia plus de las formaciones y se realizo el carge del archivo correspondiente en el drive carpeta portafolio de evidencias del instructor en el mes anterior.	
	DE APROYO A LA GESTION DEL EMPRENDIMIENTO RURAL		
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Esta obligación se ejecutara en el mes de septiembre tiempo en el cual se terminaran formación de primer semestre.	
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	Esta actividad se ejecuto en el mes anterior.	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades	Para el presente mes no se dieron actividades concernientes al acompañamiento de las unidades productivas.	

	productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.		
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor los componentes de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Esta obligación será ejecutada y evidenciada a través del portafolio del instructor en el mes de septiembre.	
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER y/o por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Se participo en la reunión de mensual del programa Sena Emprende Rural donde se dieron las respectivas orientaciones a los lineamientos de la presente vigencia.	Pantallazo de asistencia a participación de reunión mensual mes de Agosto programa SER, ver link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%202020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F2%2E%20DE%2

			0APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F5%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales .	Para este mes no se han identificado casos exitosos de las unidades productivas.	
18	Consolidar la creación de 44 unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo Este ítem se ajusta de acuerdo con los diseños curriculares que se asignen)	Esta actividad sera ejecutada en el mes de septiembre tiempo para el cual se realiza el cierre de las formaciones en la plataforma sofia plus	
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda: ▪ Evidencia inducción a aprendices ▪ Guía de aprendizaje ▪ Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda Juicios evaluativos en SOFIA PLUS Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: ▪ Herramienta modelo de negocio CANVAS ▪ Estructura organizacional unidad productiva ▪ Estructura de costos modelo de negocio ▪ Análisis financiero modelo de negocio ▪ Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Se evidencia guias de aprendizaje y planeación pedagógica reposada en el portafolio del instructor para cada una de las fichas.	Pantallazo de guias de aprendizaje, planeación pedagógica y proyecto formativo del portafolio de evidencias del instructor; ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVI

			DENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F2%2E%20DE%20APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F8%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
	GENERALES		
20	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.	Se realizo la afiliación a la administradora de riesgos laborales Positiva bajo el nivel de riesgo II.	Ceritificado de afiliación a positiva, nivel de riesgo II, ver link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F3%2E%20DE%20APOYO%20A%20LA%20EMPLEABILIDAD%2F1%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
21	Gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con	Se entrega en la documentación de contratación la norma de competencia laboral ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados”	Certificación de la norma de competencia laboral, ver link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16

	base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2021.		c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F3%2E%20DE%20APOYO%20A%20LA%20EMPLEABILIDAD%2F2%20OBLIGACION%20EVIDENCIA

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	133	VEREDA LA CEIBA (ARAUQUITA)-TAME (VEREDA SANTA INES)	09/08/2021	11/08/2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla recibo de pago de aportes a salud, pension y ARL, 21261018 expedida por Asopagos correspondiente al mes de Julio del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
MONICA ANDREA GALVIS RIVERA
Contratista
C.C. No. 60.267.796

Recibí a satisfacción:

Firma: _____
Yoli zoveida Gómez guzmán
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.2277175 DE 2021
Profesional G-02

Movistar
#CoberturaCLARO
35 % 9:37
forms.office.com/Pages

EVALUACION SIGA MES AGOSTO

Esta evaluación es un soporte para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales relacionados con la participación de las actividades del SIGA.

Puntos: 4/9

Diligencia sus datos personales como evidencia de la elaboración de la evaluación SIGA.

1

Nombre y apellidos *

Monica Andrea Galvis Rivera

2

Cedula *

60267796

3

Correo electrónico *

mgalvisr@sena.edu.co

4

Seleccione el tipo de vinculación con la entidad? *

- Funcionario
- Contratista
- Externo
- Otro

5

Ingrese el cargo al que pertenece *

Instructor SER

6

INFORME DE ACTIVIDADES SENA EMPRENDE RURAL –SER

2021

INFORME EJECUTIVO

PRESENTACION DE EVIDENCIAS

MES DE: AGOSTO

INSTRUCTOR: MONICA ANDREA GALVIS RIVERA

Contrato No. CO1.PCCNTR.2277175 DE 2021

Arauca, Arauca

Informe Ejecutivo: el objetivo es referenciar todas las evidencias, de las actividades desarrolladas en cumplimiento del programa Sena Emprende Rural-SER, las cuales describo de la siguiente manera:

ITEM	FECHA	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL EVENTO	UBICACIÓN DEL LA EVIDENCIA
1	04 DE AGOSTO DE 2021	Entregar al Dinamizador Rural de Centro SER, la información y documentación requerida.	Se realizó entrega de solicitud de información por parte de la dinamizadora y supervisora de contrato.	Pantallazo de envió de información, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F7%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
2	05 DE AGOSTO DE 2021	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se realizaron actividades con los aprendices de transferencia de conocimiento de actividades financieras convenio Finagro en la ficha, 2357770	Pantallazo de cargue en el drive de actas correspondientes a cada ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630677250974&or=OWA%2DNT&cid=f4327948%2Da9e9%2D9ce5%2D07bc%2D21a6918a2c74&originalPath=aHR0cHM6

				Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWxkQzJVZUp1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F6%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
3	09 DE AGOSTO DE 2021	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se realizaron actividades con los aprendices de transferencia de conocimiento de actividades financieras convenio Finagro en la ficha, 2296709	Pantallazo de cargue en el drive de actas correspondientes a cada ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630677250974&or=OWA%2DNT&cid=f4327948%2Da9e9%2D9ce5%2D07bc%2D21a6918a2c74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWxkQzJVZUp1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2

				F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F6%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
4	17 DE AGOSTO DE 2021	Solicitud de orden de desplazamiento a formación a través de la agenda y legalización de desplazamiento.	Se programó y reporto a la supervisora del contrato, los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorizara por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Pantallazo de solicitud y legalización de desplazamiento, ver link: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F9%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
5	23 DE AGOSTO DE 2021	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por Dinamizador Rural de Centro SER	Se participó en la reunión de mensual del programa Sena Emprende Rural donde se dieron las respectivas orientaciones a los lineamientos de la presente vigencia.	Acta y lista de asistencia a participación de reunión mensual mes de Agosto programa SER, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&

				originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F2%2E%20DE%20APOYO%20AL%20EMPRENDIMIENTO%20RURAL%2F5%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
6	30 DE AGOSTO DE 2021	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales de acuerdo con las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Se realizaron actividades con los aprendices de transferencia de conocimiento de actividades financieras convenio Finagro en la ficha, 2274793	Pantallazo de cargue en el drive de actas correspondientes a cada ficha: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630677250974&or=OWA%2DNT&cid=f4327948%2Da9e9%2D9ce5%2D07bc%2D21a6918a2c74&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWxkQzJVZUp1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3

				%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F6%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
7	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DE 2021	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos"	Se realizan las diferentes estrategias de formación para las fichas 2274396, 235777/ y 2357752 de acuerdo al portafolio de instructor.	Pantallazo de portafolio del instructor, ver link : https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F3%20OBLIGACION%20EVIDENCIA
8	DEL 01 AL 31 DE AGOSTO DEL 2021.	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el	Se realiza la entrega del informe de actividades de apoyo a la formación descargadas a través de la plataforma Sofia Plus. Se realiza actividades concernientes al sudsistema de	Tiempos Sofia plus y pantallazo de evaluación Siga mes de Agosto siga, ver link https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZ

		SENA para el seguimiento de la información, tales como Sofia Plus y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro SER o quien cumpla sus funciones.	gestión de la calidad	XBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT%2F1%2E%20DE%20LA%20FORMACI%C3%93N%2F5%20OBLIGACION%20EVIDENCIA

De esta manera se da cumplimiento al objeto del contrato

Atentamente,

MONICA ANDREA GALVIS RIVERA
C.C. No. 60.267.796 de Pamplona.

El suscrito Profesional 02 del Grupo Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, actuando en calidad del supervisor del Contrato de Prestación de Servicios Número No. CO1.PCCNTR.2277175 DE 2021.

CERTIFICA

Que **MONICA ANDREA GALVIS RIVERA** identificado(a) con cédula de ciudadanía Nro. **60.267.796** de Pamplona, cumplió a cabalidad con las obligaciones establecidas en el contrato cuyo objeto es: Prestar servicio profesionales de carácter temporal como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, en el programa SENA Emprende Rural SER, bajo la modalidad tiempo completo, en el área agrícola – Procesamiento de Alimentos – Cárnicos y derivados, para la vigencia 2021.

Las evidencias de las obligaciones contractuales del presente informe se encuentran cargadas en la carpeta "MONICA ANDREA GALVIS RIVERA-EVIDENCIAS-AGOSTO" en el siguiente enlace:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/yzgomezg_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1630631028510&or=OWA%2DNT&cid=b16c7d83%2D8b89%2D59fb%2D8730%2D83562a16c74d&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC95emdvbWV6Z19zZW5hX2VkdV9jby9FanJQZXQ3bTdmQkRuSzZ3c2lVNlh5Z0JvNGo1M0M5RmppVDI3SWVvNDRfY3VBP3J0aW1lPWZmWnZ0M1p1MlVn&id=%2Fpersonal%2Fyzgomezg%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISIONES%20%2D2020%2DYOLI%2FINSTRUCTORES%2FSER%2F2021%2F3%2E%20MONICA%20GALVIS%2FEVIDENCIAS%2F8%2E%20AGT

Periodo de certificación: 01 a 31 de Agosto de 2021

En constancia a lo anterior, se firma en Arauca a los (06) días del mes de Septiembre de 2021.

YOLI ZOVEIDA GOMEZ GUZMAN
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2277175 del 2021