REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 30 DEL DÍA 20 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Seleccionar instructores vacantes 2988640, 3047972,3047983, 3048002,3048323, 3047900, 3047924, 2980660, 3048315, 3047924, 2999860, 3033955, 3048152, 3048163,3048286, 3047823 publicada en APE

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Elena Patiño	39406356	x			C.A	lpatino@sena.edu.co	44253		
2	Santiago Zapata	98527713	x			C.A	szapata@sena.edu.co	44209		
3.	Julio Brunal	78747589	x			C.A.	Jbrunal@sena.edu.co	305364016		
4.	Yanny Rivas	1027945882	x			C.A	yarivas@sena.edu.co	44223		
4.	Henry Barrientos Tamayo	70196105	x			APE	hbarrientost@sena.edu.co	3113241276		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No. 30		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Selección Instructores 2021		
CIUDAD Y FECHA: 20-08-2021	**HORA INICIO: 07:00a.m**	**HORA FIN: 6:00 p . m.**
LUGAR Y/O ENLACE: **Oficina de Coordinación Académica**	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** **Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

Selección de instructor vacanteS3047907, 3047972,3047983, 3048002,3048323, 3047900, 3047924, 2980660, 3048315, 3047924, 2999860, 3033955, 3048152, 3048163,3048286, publicadas en APE

1.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Seleccionar instructores vacantes 3047907, 3047972,3047983, 3048002,3048323, 3047900, 3047924, 2980660, 3048315, 3047924, 2999860, 3033955, 3048152, 3048163,3048286, publicadas en APE

1. El comité de verificación y selección valoran las hojas de vida siguiendo los lineamientos de la circular No: 01-3-2020-000195 del 4 de noviembre del 2020 y el lineamiento de la circular N0. 01-03-2019-000203.

2. Dada la necesidad del servicio del Centro, y el perfil requerido, el comité selecciona los siguientes candidatos para ser contratados por el CTAPT.

HOTELERÍA Y TURISMO (3047907)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
41922445	LUZ EILEEN GUTIERREZ RODRIGUEZ	gutierrezr2019@gmail.com VEREDA PADILLA. FINCA BALALAIKA, KM 1 VÍA A LA TEBAIDA Cel. 3166010178

CONSTRUCCIÓN (3047972)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
71942372	EDWIN MINOTA GARCIA	eduinminota@hotmail.com CRA 112A # 113-25 8544108 8295914 cel. 3148544108

GESTIÓN LOGÍSTICA Y DEL TRANSPORTE (3047983)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1017137106	RICARDO HINESTROZA JARAMILLO	rhinestroza6@misena.edu.co CARRERA 55 B # 57A 50 5467030 5389855 cel, 3128239562

CONSTRUCCIÓN FIC (3048002)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
15034713	EISNER ROBERTO REYES NEIRA	einer721@hotmail.com CENTRO 7538258 7731038 Cel 3126666959

DEPORTES (3048323)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1032356647	SANDRA CAROLINA PUENTES PULIDO	karol.training@gmail.com CALLE 48 C # 66 – 42 cel. 3173393203

FORESTAL SER (3047900)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1102818261	INGRITH JOHANA ALVAREZ BERRIO	ingrith0909@hotmail.com CENTRO 2908407 cel. 3042908407

AMBIENTAL (3047900)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
8056910	GUSTAVO ALFONSO COBOS BELTRAN	gustavocobosbeltran@gmail.com CARRERA 46 # 92-49 Cel. 3146946774

SER PECUARIA (3047924)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
43607649	YAMILE TATIANA ASPRILLA BORJA	ytasborja@yahoo.es CALLE 83B # 56 51 3615617 cel. 3122548185
1114873570	FRANCY ZORAYDA GOMEZ BALANTA	fzgomezb@gmail.com CARRERA 4 #3-45 3482302 Cel. 3113482302

SALUD (2980660)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
9771587	CARLOS LEONEL BELTRAN VALENCIA	carlosleonelbeltran@gmail.com CRA 16 # 9-40 ARMENIA, QUINDIO Cel. 3147359876

SISTEMAS M.T. (3048315)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1038818081	ANGIE YULIETH SANTOS HURTADO	Turbo, Antioquia Celular 3116290885 - MARLEYSAIN@gmail.com

PECUARIA MEDIA TÉCNICA

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1027942149	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA, fue Seleccionado Acta 26 Acuicultura	agropecuaria_19861@yahoo.es CALLE 104 CRA 106 # 101-63 BARRIO VELEZ 8151882 8151882 CEL. 3136761088

BILINGUISMO (2999860)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
30667857	ANA CAROLINA QUINTERO NEGRETTE	CALLE 112 # 117 - 20 APAT 202 - Apartadó – Antioquia Celular : 3013638115 - Celular Alterno : 3104196745 anacaroquin@gmail.com
1094922943	LYNDA GIULLIANA LONDOÑO RINCON	NUEVO APARTADÓ - Apartadó - Antioquia Celular : 3105414145 - Celular Alterno : 3113416064 lynda_2109@hotmail.com
1127954541	CAROLINA GOMEZ ANDRADE	CARRERA 2 #57-43 - Cali - Valle del Cauca Celular : 3143552538 - carogomezand@gmail.com
1037587382	SEBASTIAN PEREZ RESTREPO	CALLE 20#86-60 INT.105 - Apartadó - Antioquia Celular : 3193532970 - Celular Alterno : No registrado bastian.peretz@gmail.com

INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE 3033955

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1065204337	JANIER ANDRES BALLESTEROS RINCON	CALLE 5 6 55 - Apartadó - Antioquia Celular : 3142624356 jan_dres_21@hotmail.com
73435928	Reinaldo Alfonso Castro Mirando	Calle 23 #41-02 Apartadó-Antioquia Celular 3135679750 Reinaldo.castro1245@gmail.com
16186039	EDISSON BAUTISTA PAREDES	CARRERA 10 19 17 - Medellín - Antioquia Celular : 3152002764 - Celular Alterno : No registrado edissonx@gmail.com

CLIENTE/ GESTION ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS (3047823)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
30573441	ANA AURORA RUIZ AGUAS	CALLE 23 #62-37 - Bello - Antioquia Celular : 3012888790 - Celular Alterno : 3145051995 tareasdecontabilidad@gmail.com

RED TIC (3048152)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
88222631	FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA	CALLE 0 AVENIDA 1 # K48-D CHAPINERO, CUCUTA NORTE DE SANTANDER - Medellín – Antioquia - Celular : 3185699699 - ing-freddyalexander@hotmail.com
1067941998	SAMUEL ALBERTO OSPINO PÉREZ	Santa María-Itagüi Celular 3008640750 Samuelospino95@gmail.com

DESARROLLO - DISEÑADOR GRÁFICO, COMUNICADOR AUDIOVISUAL, CREADOR DE PIEZAS GRÁFICAS (3048163)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1088271904	CINDY JOHANNA GUALTERO RESTREPO	APARTAMENTOS PENÍNSULA CONDOMINIO - Medellín - Antioquia Celular : 3145135853 - cjgualtero@utp.edu.co

INFORMÁTICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE (TIC) VIRTUAL Y/O PRESENCIAL (3048286)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
1110456158	LEONARDO BETANCOURT CARO	MANZANA 1 CASA 7 - Apartadó - Antioquia Celular : 3102648824 - Celular Alterno : No registrado leonardo1222@gmail.com
1020399919	LUIS FERNANDO CIFUENTES ROJAS	CARRERA 45 A NUMERO 90 01 APT 301 - Medellín - Antioquia Celular : 3045557465 - globalnetsoluciones@gmail.com

GESTIÓN LOGÍSTICA Y DEL TRANSPORTE 3025460

Identificación	Nombre	Datos de contacto
13851692	LUIS DONALDO MAYORGA BARRIGA	CARRERA 21 # 52-28 BARRIO TORCOROMA - Apartadó - Antioquia Celular : 3013497003 - 3117271839 luisdonald19@hotmail.com
98523752	JORGE IVAN MORA ROLDAN	CALLE 76 SUR #29-205 - Apartadó - Antioquia Celular : 3006538782 - Celular Alterno : 3146455805 jim368@gmail.com

PECUARIA (3047924)

Identificación	Nombre	Datos de contacto
43840788	JOANA MARIA MORENO OSPINA	joana0820@hotmail.com CARRERA 59 # 47 A 23 3728936

3. Lista de seleccionados por presupuesto:

	PRESUPUESTO	NOMBRE	LUGAR DE EJECUCION
1	ORDINARIO-Complemtaria	LUZ EILEEN GUTIERREZ RODRIGUEZ	
2	ORDINARIO-Complemtaria	EDWIN MINOTA GARCIA	
3	ORDINARIO	RICARDO HINESTROZA JARAMILLO	
4	FIC	EISNER ROBERTO REYES NEIRA	
5	ORDIDNARIO-Complemtaria	SANDRA CAROLINA PUENTES PULIDO	
6	SER	INGRITH JOHANA ALVAREZ BERRIO	CHIGORODÓ
7	ORDINARIO-Complemtaria	GUSTAVO ALFONSO COBOS BELTRAN	
8	SER	YAMILE TATIANA ASPRILLA BORJA	
9	SER	FRANCY ZORAYDA GOMEZ BALANTA	
10	ORDINARIO	CARLOS LEONEL BELTRAN VALENCIA	
11	MEDIA TÉCNICA	ANGIE YULIETH SANTOS HURTADO	
12	MEDIA TÉCNICA	DIEGO FERNANDO LOPEZ GARCIA, Seleccionado Acta 26 Acuicultura	
13	ORDINARIO	ANA CAROLINA QUINTERO NEGRETTE	VIRTUALIDAD
14	ORDINARIO	LYNDA GIULLIANA LONDOÑO RINCON	VIRTUALIDAD
15	ORDINARIO	CAROLINA GOMEZ ANDRADE	VIRTUALIDAD
16	ORDINARIO	SEBASTIAN PEREZ RESTREPO	VIRTUALIDAD
17	Ordinario	JANIER ANDRES BALLESTEROS RINCON	CHIGORODÓ
18	Ordinario	Reinaldo Alfonso Castro Mirando	NECOCLÍ
19	Ordinario	ANA AURORA RUIZ AGUAS	VIRTUALIDAD
20	Ordinario	EDISSON BAUTISTA PAREDES	TURBO
21	Ordinario	FREDDY ALEXANDER RAMIRZ RIVERA	CHIGORODÓ
22	Ordinario	SAMUEL ALBERTO OSPINO PÉREZ	APARTADÓ
23	Ordinario	GUILLERMO DELAPEÑA RUIZ	SAN PEDRO DE URÁBA
24	Ordinario	CINDY JOHANNA GUALTERO RESTREPO	APARTADÓ
25	Ordinario	LEONARDO BETANCOURT CARO	SAN JUAN DE URABÁ
26	Ordinario	LUIS FERNANDO CIFUENTES ROJAS	CAREPA
	Ordinario	LUIS DONALDO MAYORGA BARRIGA	VIRTUALIDAD

27	Ordinario	JORGE IVAN MORA ROLDAN	VIRTUALIDAD
28	ORDINARIO	JOANA MARIA MORENO OSPINA	Vigía del Fuerte

CONCLUSIONES

El comité de verificación y selección envía el acta a contratación para iniciar el proceso

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entregar acta al área contratación.	Comité de verificación.	23-08-2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Instrucciones

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando el se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de la reunión para ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.

- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.
CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
COMPROMISOS	Se registran las tareas asignadas a los participantes y las fechas de cumplimiento.	Realice revisión compromisos anteriores
FIRMAS	Para el caso de participación presencial en la reunión se debe incluir la firma manuscrita, para el caso de participación a través de medios electrónicos se registra la participación incluyendo la imagen o captura de pantalla donde se evidencia la participación y en la firma se registra al participante y se firma como (PARTICIPACIÓN VIRTUAL)	
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	
TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	