1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	22/04/2021	**Fecha de Terminación:**	21/08/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Luis Humberto Molina Moreno - Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	2.1 se realizó tips para mantener un adecuado ajuste postural 2.2 cuidados de prevención de contagio en el hogar	Adecu_postu_20210508 preven_covid_hogar20211008
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

SED y respectivo protocolo institucional**.**		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	6.1 se realiza infografía sobre manejo de varicela 6.2 se realiza infografía sobre manejo de brotes epidemiológicos.	Infog_manevarice_20210408 Infog_manebrote_20210608
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	Se realizo mapa conceptual sobre la capacitación de estilos de vida saludable.	Map_conc_vidasalu_20211008
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de agosto	INF AGOSTO CO1. PCCNTR 2447300 DE 2021
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Realice resumen sobre capacitación de infodemia y desinformación.	Res_cap_infodesi_20218088

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	07/2021	10/08/2021	$ 113.600	SANITAS EPS
PENSIÓN	07/2021	10/08/2021	$ 145.400	COLFONDOS
ARL	07/2021	10/08/2021	$ 22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 03 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 05, el cual corresponde a **MILLON QUINIENTOS SEIS MIL CUATRO CIENTOS PESOS M/CTE (1.506.400)**. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100%

Fecha de elaboración: 31/08/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1089988671	9423012603	I	2021/08/24	2021/08/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1023004795	YEPES YERALDINE	231001	30	$908,526	$145,400	EPS005	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)						**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n° 14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-07	2021-07	1089988671	9423012603	I	2021/08/24	2021/08/10	BANCO DAVIVIENDA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				**1**	**$281,200**	**$0**	**$0**	**$281,200**

RV: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021.

JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>

Mié 25/08/2021 11:57

Para: JONATTAN ZAPATA CASTAÑEDA <jzapatac@educacionbogota.gov.co>; LEIDY ZOLANLLY GARCIA ALGARRA <lzgarcia@educacionbogota.gov.co>; CRISTHIAN ORLANDO ZAMORA PRIETO <czamora@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA XIMENA ROJAS GIRALDO <jrojasg@educacionbogota.gov.co>; JOHANNA GRICEL ARIZA GUERRERO <jariza@educacionbogota.gov.co>; RONALD ALEXANDER RAMOS ATUESTA <rramosa@educacionbogota.gov.co>; ROCIO FLOREZ MONTOYA <rflorez@educacionbogota.gov.co>; NICOLAS CERQUERA BRAVO <ncerquerab@educacionbogota.gov.co>; LUIS GABRIEL TELLEZ TABARES <ltellez@educacionbogota.gov.co>; EDWIN VELANDIA BONILLA <evelandia@educacionbogota.gov.co>; DEISY STELLA ALVARADO JIMENEZ <dalvarado@educacionbogota.gov.co>; ANA CAROLINA ALONSO RAMIREZ <acalonso@educacionbogota.gov.co>; LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ PARRA <lfrodriguezp@educacionbogota.gov.co>; DEYANIRA ALFONSO SANABRIA <dalfonso@educacionbogota.gov.co>; MIGUEL ANGEL MARIN ULLOA <mmarinu@educacionbogota.gov.co>; MIGUEL ANGEL ALVARADO CORTES <malvaradoc@educacionbogota.gov.co>; CARLOS ANDRES ALVAREZ MUNETON <calvarez@educacionbogota.gov.co>; ANA LUCRECIA CABRA JULIO <acabra@educacionbogota.gov.co>; ANGELA MARCELA AGUILAR PATIÑO <amaguilarp@educacionbogota.gov.co>; ANGELA NAHTALIA BARRAGAN RODRIGUEZ <anbarragan@educacionbogota.gov.co>
CC: MARYSOL MENDEZ CORTES <mmendezc@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>; ROCIO FLOREZ MONTOYA <rflorez@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; KAROL LIBETH AVILA RUIZ <kavila@educacionbogota.gov.co>

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: miércoles, 25 de agosto de 2021 9:44
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JORGE EDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>
Cc: MARYSOL MENDEZ CORTES <mmendezc@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE AGOSTO DE 2021.

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y SDQS.

No	NOMBRE	CC	No CTO	EQUIPO
1	JONATTAN ZAPATA CASTAÑEDA	1053791518	CO1.PCCNTR.2303865	Control de la operación
2	LEIDY ZOLANLLY GARCIA ALGARRA	1075652896	CO1.PCCNTR.2292566	Control de la operación
3	CRISTHIAN ORLANDO ZAMORA PRIETO	1121875283	CO1.PCCNTR.2281706	Control de la operación
4	JOHANA XIMENA ROJAS GIRALDO	52256284	CO1.PCCNTR.2281829	Control de la operación
5	JOHANA GRICEL ARIZA GUERRERO	52810117	CO1.PCCNTR.2273857	Control de la operación
6	RONALD ALEXANDER RAMOS ATUESTA	80214894	CO1.PCCNTR.2272753	Control de la operación
7	ROCIO FLOREZ MONTOYA	52690728	CO1.PCCNTR.2251490	Control de la operación
8	NICOLAS CERQUERA BRAVO	80073054	CO1.PCCNTR.2263575	Control de la operación
9	LUIS GABRIEL TELLEZ TABARES	1094897068	CO1.PCCNTR.2292320	Control de la operación
10	EDWIN VELANDIA BONILLA	93205393	CO1.PCCNTR.2267898	Control de la operación
11	DEISY STELLA ALVARADO JIMENEZ	1015412563	CO1.PCCNTR.2288575	Dirección
12	ANA CAROLINA ALONSO RAMIREZ	52454886	CO1.PCCNTR.2273455	Dirección
13	LILIANA FERNANDA RODRIGUEZ PARRA	52077587	CO1.PCCNTR.2272194	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
14	DEYANIRA ALFONSO SANABRIA	39662331	CO1.PCCNTR.2272821	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
15	MIGUEL ANGEL MARIN ULLOA	1030580044	CO1.PCCNTR.2272800	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
16	MIGUEL ANGEL ALVARADO CORTES	1075664259	CO1.PCCNTR.2273119	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
17	LINA MARCELA MARTINEZ QUIÑONEZ	1013599486	CO1.PCCNTR.2244942	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
18	ANA LUCRECIA CABRA JULIO	52699606	CO1.PCCNTR.2274941	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
19	ANGELA MARCELA AGUILAR PATIÑO	52927002	CO1.PCCNTR.2273155	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
20	ANGELA NAHTALIA BARRAGAN RODRÍGUEZ	52999592	CO1.PCCNTR.2273351	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
21	DIANA PRISCILA NOCUA CARO	35198357	CO1.PCCNTR.2270099	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
22	DIEGO ARMANDO VARILA CAJAMARCA	1015400647	CO1.PCCNTR.2267055	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
23	JAIME ALEJANDRO ROJAS GIRALDO	79916910	CO1.PCCNTR.2267374	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
24	JOHANNA PATRICIA ROJAS HERNANDEZ	1074158986	CO1.PCCNTR.2267601	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
25	JUAN JOSE TARQUINO GONZÁLEZ	1018470993	CO1.PCCNTR.2276854	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
26	JULIAN CAMILO RODRIGUEZ TARQUINO	1026251866	CO1.PCCNTR.2267658	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
27	KAREN NAYIBE MALAGON RUBIO	53092745	CO1.PCCNTR.2281837	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
28	KELLY JOHANA CONDE SANCHEZ	1010187317	CO1.PCCNTR.2250804	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
29	LAURA NATALIA NIÑO SOTO	1024499844	CO1.PCCNTR.2251860	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
30	LIZETH TATIANA FUENTES ESTUPIÑAN	1057582432	CO1.PCCNTR.2251467	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
31	MARIA DE LOS ANGELES GONZALEZ MORENO	1015415298	CO1.PCCNTR.2280034	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
32	MIGUEL ANGEL DEL CORRAL MARTÍNEZ	1031122922	CO1.PCCNTR.2288963	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
33	ROSA VIVIANA CUBILLOS MEDRANO	52879389	CO1.PCCNTR.2275688	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
34	SANDRA VIVIANA GALINDO TRIANA	1026250572	CO1.PCCNTR.2261238	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
35	TATIANA ESQUIVEL MAHECHA	1018423568	CO1.PCCNTR.2262009	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
36	CLAUDIA PATRICIA SANTA PINEDA	51957904	CO1.PCCNTR.2334969	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
37	JORGE ELIECER CONTRERAS-CESION A MARTHA CECILIA CARRILLO MARTINEZ	13351897	CO1.PCCNTR.2304664	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
38	NOHORA LILIANA NIÑO VILLEGAS	35462328	CO1.PCCNTR.2337764	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
39	JOSE MILLER PEREZ URIZA	79846100	CO1.PCCNTR.2304776	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
40	JUAN CARLOS RODRIGUEZ GONZALEZ	1073381555	CO1.PCCNTR.2357655	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
41	ANGELA PATRICIA DIAZ GONZALEZ	1014190592	CO1.PCCNTR.2305181	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l

42	CLEMENCIA IVON SANABRIA PARRA	52690448	CO1.PCCNTR.2278353	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
43	GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE	53168047	CO1.PCCNTR.2346044	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
44	WENDY DAYAN CARREÑO NIETO	1033795137	CO1.PCCNTR.2346587	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
45	ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ	1023001636	CO1.PCCNTR.2341163	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
46	LEIDY STEPFANY RAMIREZ DIAZ	1023885158	CO1.PCCNTR.2345749	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
47	MARINA YOHAIRA MENDIETA BELTRÁN	1030551697	CO1.PCCNTR.2363396	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
48	EDITH NATALIA RODRIGUEZ CAMARGO	53104020	CO1.PCCNTR.2363355	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
49	JOHANA MILENA JIMENEZ ALVAREZ	1010189748	CO1.PCCNTR.2360280	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
50	MONICA DOMINGUEZ GARCIAS	52254121	CO1.PCCNTR.2369203	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
51	VIVIANA NEIRA SALAMANCA	53015430	CO1.PCCNTR.2364234	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
52	ELIANA AGUDELO GARCIA	1024489161	CO1.PCCNTR.2382476	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
53	ANA ESPERANZA SARMIENTO QUITIAN	52098592	CO1.PCCNTR.2383116	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
54	MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA	52765055	CO1.PCCNTR.2363492	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
55	YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE	1000697665	CO1.PCCNTR.2393823	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
56	ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR	1012449384	CO1.PCCNTR.2410164	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
57	SANDRA AMANDA GUZMAN GONZALEZ	52745796	CO1.PCCNTR.2410813	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
58	JULIETH DEL PILAR PEREZ BERNAL	1031160240	CO1.PCCNTR.2397981	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
59	KATHERIN STEFANYE RIAÑO ARCINIEGAS	1031143929	CO1.PCCNTR.2407063	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
60	LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ	1018426705	CO1.PCCNTR.2407821	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
61	LIDIA DAVILA PATIÑO	51960759	CO1.PCCNTR.2408511	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
62	LISBET YOHANA RESTREPO PEREZ	1013629865	CO1.PCCNTR.2433528	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
63	SANDRA YAMILE NIÑO CUEVAS	1116859173	CO1.PCCNTR.2426376	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
64	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	CO1.PCCNTR.2406332	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
65	YULI TATIANA MONDRAGON RODRIGUEZ	1031153442	CO1.PCCNTR.2428358	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
66	RICARDO RUBIO GARCIA	79568164	CO1.PCCNTR.2454672	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
67	ANA MILENA RODRIGUEZ BERNAL	1073506657	CO1.PCCNTR.2447578	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
68	JENNIFER KARINA MANZANARES ZAMUDIO	1078828841	CO1.PCCNTR.2453823	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
69	LUISA FERNANDA GARZON NUÑEZ	1121879124	CO1.PCCNTR.2448017	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
70	SANDRA LILIANA MACHADO GUZMAN	1012327541	CO1.PCCNTR.2432715	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
71	BERTA LILIA SANCHEZ ALFARO	55312539	CO1.PCCNTR.2449241	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
72	DEISY LEVY BORRAY RIVERA	1010176372	CO1.PCCNTR.2453834	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
73	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191	CO1.PCCNTR.2458851	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
74	HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA	1022415637	CO1.PCCNTR.2453828	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
75	JAZMIN CORREDOR MARTINEZ	52289533	CO1.PCCNTR.2457423	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
76	JENNIFER DAYHANNA JAIMES DUEÑAS	1024508756	CO1.PCCNTR.2449612	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
77	MILDRED DAYARI REYES NIÑO	1010049921	CO1.PCCNTR.2454555	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
78	NOHORA YADIRA MORENO MEDINA	53071826	CO1.PCCNTR.2454348	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
79	YERALDINE PAOLA YEPES ARAGÓN	1023004795	CO1.PCCNTR.2447300	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
80	YESSICA LORENA SALAZAR LARA	1022952070	CO1.PCCNTR.2454691	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
81	YURY JASLEIDY DELGADO ECHEVERRY	53081983	CO1.PCCNTR.2455052	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
82	ANGELA MARIA HURTADO SILVA	52966338	CO1.PCCNTR.2449232	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
83	CARMEN CECILIA PACHECO FIGUEROA	30060858	CO1.PCCNTR.2453309	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
84	ROSALBA CHAVEZ DEAZA	21147609	CO1.PCCNTR.2452863	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
85	ANGIE KATHERIN BARRERO ARIZA	52959313	CO1.PCCNTR.2512336	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
86	CAROL DANIELA SALAZAR MUÑOZ	1022993138	CO1.PCCNTR.2473854	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
87	INDRID LYAN MORA BARRAGÁN	1023907452	CO1.PCCNTR.2507900	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
88	MARIA CAMILA PARRA LOPEZ	1024597831	CO1.PCCNTR.2473235	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
89	RUTH MARINA CAPOTES	52190063	CO1.PCCNTR.2473994	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
90	SANDRA CAROLINA CHAPARRO BARBOSA	1012327541	CO1.PCCNTR.2471400	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
91	IRMA CAROLINA SANCHEZ ROCHA	1087998240	CO1.PCCNTR.2472063	
92	SANDRA IVON MENA CALDERON	52795669	CO1.PCCNTR.2523484	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
93	MARIA DEL CARMEN AVELLA	51986107	CO1.PCCNTR.2504556	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
94	DANIELA PARDO MENDOZA	1023975841	CO1.PCCNTR.2524280	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
95	ANDREA CAROLINA SALAZAR GUTIERREZ	52700878	CO1.PCCNTR.2283804	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
96	ROBERT PINEDA FUQUENE	79601188	CO1.PCCNTR.2301266	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
97	MONICA MARCELA MAYORGA BONILLA	52518394	CO1.PCCNTR.2276516	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
98	MARIA FERNANDA TORRES JEREZ	1098688382	CO1.PCCNTR.2279161	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
99	JORGE ERNESTO GONZALEZ HERMIDA	79283631	CO1.PCCNTR.2276323	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
100	ALBERTO ENRIQUE PEDRAZA RALLON	79942148	CO1.PCCNTR.2302524	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
101	SANDRA PATRICIA PRADA PENAGOS	52205032	CO1.PCCNTR.2278106	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
102	EDWAR LEONARDO ESTEBAN PEREZ	1019025063	CO1.PCCNTR.2306551	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
103	ELIZABETH ACEVEDO ORDUÑA	52171542	CO1.PCCNTR.2284042	Grupo de análisis y seguimiento estratégico
104	PAULA ANDREA PENAGOS CARDENAS	43633262	CO1.PCCNTR.2265398	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e interins tu
105	JAIRO HUMBERTO ESTUPIÑAN ESTUPIÑAN	79514083	CO1.PCCNTR.2281509	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e interins tu
106	CESAR ARTURO PATIÑO SANCHEZ	80881840	CO1.PCCNTR.2282414	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e interins tu
107	WENDY LORENA GUAVITA TRUJILLO	1022353798	CO1.PCCNTR.2279497	Grupo de asuntos fiscales, disciplinarios e interins tu
108	LEIDY JHOANNA GALLO ARISTIZABAL	1058843257	CO1.PCCNTR.2244847	Grupo de ges ón financiera y administra va
109	LINNA MARIA MEDINA	52937333	CO1.PCCNTR.2242350	Grupo de ges ón financiera y administra va
110	EDILMA SABOGAL	51705757	CO1.PCCNTR.2261237	Grupo de ges ón financiera y administra va
111	YESID ALBERTO ORCASITAS VEGA	1121326970	CO1.PCCNTR.2243199	Grupo de ges ón financiera y administra va

334	VIRLEIDA MARGARITA TRESPALACIO GUARDO	33336863	CO1.PCCNTR.2773134	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
335	YULY ANDREA GARCIA CAMARGO	1049609164	CO1.PCCNTR.2763510	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
336	YENY LILIANA MARTINEZ VARGAS	1073691428	CO1.PCCNTR.2776873	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
337	DIANA CAROLINA SUAREZ GUTIERREZ	1032413319	CO1.PCCNTR.2769821	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l
338	SUDEY RIVAS ASPRILLA	1193457978	CO1.PCCNTR.2772469	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudian l

Secretaría de Educación

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA
Auxiliar Administrativo
Dirección de Bienestar Estudiantil
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3119
Directo: 3241000
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co
La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**INFORME DE ACTIVIDADES FINAL**	**Página 1 de 8**
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. CO1. PCCNTR 2447300 DE ABRIL DE 2021	**PERIODO DEL INFORME** Desde (22/04/2021) Hasta (21/08/2021)

1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	22/04/2021	**Fecha de Terminación:**	21/08/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Luis Humberto Molina Moreno - Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	**Abril**: Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo**: Se envía correo de presentación a señor rector, el cual informa no presencialidad en la institución educativa. **Junio**: Se realizo elaboración de herramienta pedagógica de seguimiento. **Julio**: se recibio respuesta negativa por lo que se continuo ejecutando contrato. **Agosto**: No se realizaron actividades para esta obligación.	Carpetas de evidencias abril, mayo, junio y julio.

2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	**Abril**: Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo**: No se realizaron actividades para esta obligación. **Junio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Julio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Agosto:** 2.1 se realizó tips para mantener un adecuado ajuste postural 2.2 cuidados de prevención de contagio en el hogar	Carpetas de evidencias de abril y agosto.
3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la SED y respectivo protocolo institucional**.**	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Junio**: No se realizaron actividades para esta obligación. **Julio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Agosto:** No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Junio:** No se realizaron actividades para esta obligación **Julio:** No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

	Agosto: No se realizaron actividades para esta obligación.	
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Junio:** No se realizaron actividades para esta obligación **Julio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Agosto:** No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** Se procede a enviar material de preventivo. **Junio:** Se desarrollaron las siguientes piezas comunicativas: 6.1 pieza comunicativa alimentación saludable 6.2 información sobre el uso correcto del tapabocas 6.3 pieza comunicativa tips para prevención del contagio. **Julio:** Se realiza documento sobre tips para la orientación de prevención COVID. **Agosto:** 6.1 se realiza infografía sobre manejo de varicela 6.2 se realiza infografía sobre manejo de brotes epidemiológicos.	Carpetas de evidencias abril, mayo, junio, julio y agosto.

7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** Se hace envió de material comunicativo tipo presentación pòwer Paint. **Junio:** Se desarrollaron las siguientes piezas comunicativas: 7.1 pieza comunicativa alimentación saludable 7.2 pieza comunicativa actividad física 7.3 presentación PowerPoint prevención de quemaduras en casa y colegio. 7.4 pieza comunicativa de seguridad vial. **Julio:** se realiza infografía sobre la importancia del refuerzo de vacuna en sarampión y rubeola en estudiantes de 1 a 10 años de edad. **Agosto:** No se realizaron actividades para esta obligación.	Carpetas de evidencias abril, mayo, junio, julio y agosto.
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	**Abril:** Participé de inducción técnica y administrativa por parte de la Dirección de Bienestar Estudiantil, la cual tenía como objetivo socializar las obligaciones contractuales en pro del desarrollo de actividades en la IED asignada. **Mayo:** 8.1 Participé de socialización de formatos de seguimientos auxiliares de enfermería y 2 encuentros de avances saberes que se realizan semanalmente por parte del equipo de bienestar estudiantil. 8.2 Participé en Encuentro de Avances y Saberes con la Coordinadora de la EPBE, especio en donde se conocieron las últimas disposiciones frente a la	20210506Formato_segui

	RGPS, los avances en las acciones pedagógicas adelantadas por las auxiliares de enfermería y capacitación frente a aseguramiento de estudiantes y prevención de accidentes. **Junio:** 8.1 Participé en el Encuentro de Avances y Saberes con la Coordinadora de la EPBE, espacio en donde se conocieron las últimas disposiciones frente a la RGPS, los avances en las acciones pedagógicas adelantadas por las auxiliares de enfermería. Además, se dio capacitación frente a aseguramiento de estudiantes y prevención de accidentes. **Julio:** 8.1 Participé en el Encuentro de Avances y Saberes con la Coordinadora de la EPBE, espacio en donde se conocieron las últimas disposiciones frente a la RGPS, los avances en las acciones pedagógicas adelantadas por las auxiliares de enfermería. Además, se dio capacitación frente a aseguramiento de estudiantes y prevención de accidentes. **Agosto:** No se realizaron actividades para esta obligación.	
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Junio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Julio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Agosto:** Se realizo mapa conceptual sobre la capacitación de estilos de vida saludable.	Carpeta evidencia agosto
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes	**Abril:** Durante este período de ejecución, se está realizando inducción técnica y administrativa auxiliar de enfermería y no actividades de la obligación. **Mayo:** No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	**Junio:** No se realizaron actividades para esta obligación **Julio:** No se realizaron actividades para esta obligación. **Agosto:** No se realizaron actividades para esta obligación.	
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	**Abril:** Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de abril, en donde consigné cada una de mis acciones realizadas. Participe en socialización de formato de seguimiento de auxiliares de enfermería que se implementará una vez se retome asistencia presencial en el colegio asignado. **Mayo:** 11.1 Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de mayo 11.2 Participé en socialización de formato de seguimiento de auxiliares de enfermería que se implementará una vez se retome asistencia presencial en el colegio FERNANDO GONZALEZ OCHOA **Junio:** Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de junio. **Julio:** Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de julio. **Agosto:** Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de agosto	Carpetas de evidencias abril, mayo, junio, julio y agosto.
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	**Abril:** Realicé consulta en la página www.saludcapital.gov.co/Covid_video/Covid-Uso_gel_antibacterial.mp4conelobjetivodefortalecerestrategiasdeprevencióndeCovid-19 y poderlas aplicar en la institución educativa aplicada. **MAYO:** Participé en capacitaciones por parte de la ARL SURA: 12.1Amigos de la Seguridad Sector Educativo 12.2Control de Análisis de Barreras COVID19	Carpetas de evidencias abril, mayo, junio, julio y agosto.

	Junio: Participé en capacitaciones por parte de la ARL SURA con los siguientes temas: 12.1 Actores viales 12.2 vacunación contra el COVID19 **Julio:** Realice resumen de los puntos que se deben tener en cuenta para desarrollar nuestra labor como auxiliares de enfermería dentro de las instituciones estudiantiles. **Agosto:** Realice resumen sobre capacitación de infodemia y desinformación.	

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	03/2021 04/2021 05/2021 06/2021 07/2021 08/2021	12/04/2021 11/05/2021 15/06/2021 14/07/2021 10/08/2021 26/08/2021	$ 113.600 $ 113.600 $ 113.600 $ 113.600 $ 113.600 $113.000	SANITAS EPS
PENSIÓN	03/2021 04/2021 05/2021 06/2021 07/2021 08/2021	13/04/2021 12/05/2021 16/06/2021 15/07/2021 10/08/2021 26/08/2021	$ 145.400 $ 145.400 $ 145.400 $ 145.400 $ 145.400 $145.400	COLFONDOS
ARL	03/2021 04/2021 05/2021 06/2021 07/2021 08/2021	11/04/2021 11/04/2021 11/04/2021 11/04/2021 10/08/2021 26/08/2021	$ 22.200 $ 22.200 $ 22.200 $ 22.200 $ 22.200 $22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA
Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe. La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.
5. INGRESO A ALMACEN
N/A
6. DECLARACIÓN ESPECIAL
El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista. La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 05, el cual corresponde a **MILLON QUINIENTOS SEIS MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($1.506.400)**. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 100% Fecha de elaboración: 31/08/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	**dv**	**Razon Social**	**Clase Aportante**	**Sucursal Principal**	**Direccion**	**Ciudad-Departamento**	**Teléfono**	**Exonerado SENA e ICBF**
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		**Clave**		**Tipo**	**Fecha**		**Pago**		
Pensión	**Salud**	**Pago**	**Planilla**	**Planilla**	**Limite**	**Pago**	**Banco**	**Dias Mora**	**Valor**
2021-08	2021-08	03050034	9423895365	I	2021/09/22	2021/08/26	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**
1	CC	1023004795	YEPES YERALDINE	231001	30	$908,526	$145,400	EPS005	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					**$908,526**	**$145,400**			**$908,526**	**$113,600**			**$0**	**$0**			**$908,526**	**$22,200**		**$0**	**$0**

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-08	2021-08	03050034	9423895365	I	2021/09/22	2021/08/26	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				**1**	**$281,200**	**$0**	**$0**	**$281,200**

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría
Educación

Radicado N° I-2021-59612
Fecha: 29-07-2021 - 10:26
Folios: 1 Anexos:
Radicador: JOHN LEONARDO RESTREPO QUINTERO - 4400
Destino: 4200 - DIRECCIÓN DE BIENESTAR ESTUDIANTIL
Consulte el estado de su trámite en www.educacionbogota.edu.co
opción CONSULTA TRÁMITE
con el codigo de verificación: WL8BA

LA DIRECCION DE DOTACIONES ESCOLARES DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO

CERTIFICA:

Que, consultada la Base de Datos de los Inventarios de Bienes Muebles en servicio de la Secretaría de Educación del Distrito SAE-SAI, el señor(a):

YERALDINE PAOLA YEPES ARAGÓN

Identificado(a) con número de identificación 1023004795, no registra ningún bien mueble a su cargo.

La presente certificación se expide a petición realizada mediante radicado I-2021-59169 del 28 de Julio del 2021, teniendo en cuenta su situación, de:

TRASLADO LUGAR DE TRABAJO		**RETIRO DE LA ENTIDAD**	
TERMINACION CPS	X	**OTRO**	

Se expide en Bogotá a los 29 días del mes de Julio de 2021 y solo será válida para certificar la situación informada en la petición con el radicado anteriormente indicado.

Nota: Se aclara que, si su retiro es posterior a la fecha de expedición de este documento, usted deberá solicitar a la DDE una nueva certificación que avale el estado de su inventario al momento efectivo de su retiro.

LILIANA DIAZ POVEDA
Directora Dotaciones Escolares

Realizó: JRESTREPOQ

El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma mecánica que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la ley 527 de 1999.

Av. 8dorado No. 66 – 63
PBX: 324 10 00 Fax: 315 34 48
Código postal: 111321
WVffl.educ:acionbogata.edu.oo
Inlorma:16n: Linea 195

BOGOTJ\


Correo: YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON - Outlook - Google Chrome
outlook.office.com/mail/deeplink?popoutv2=1&version=2021072701.02
Responder a todos
Eliminar
No deseado
Bloquear
RE: solicitud de paz y salvo de gestión documental (Terminación Anticipada) YERALDINE PAOLA YEPES ARAGÓN
A
ANA JUDITH CUERVO RUBIO
Lun 02/08/2021 14:33
Para: YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON; JORGE EDUARDO CORTES GACHA
Buenas tardes:
En respuesta al requerimiento, se expide paz y salvo de la Gestión Documental de la Dirección de Bienestar Estudiantil de YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON, identificada con cédula de ciudadanía 1023004795, en razón a que, revisada la biblioteca de evidencias mensuales ubicada en el repositorio de Share Point de la DBE, se realizó el cargue de las evidencias del contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR.2447300-2021, cuya fecha de finalización fue el 31 de julio de 2021 de conformidad con los lineamientos técnicos establecidos al interior de la DBE.
Lo anterior para los trámites al interior de la DBE.
Ana Judith Cuervo Rubio
Contratista
Dirección de Bienestar Estudiantil